



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WYSTĘP ORKIESTRY POLICYJNEJ KWP WE WROCŁAWIU

Z OKAZJI II ŚWIĘTA WSI KOBYLA GŁOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.08.2012 r. do 30.09.2012 r.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA JEST SKŁADANA W TRYBIE ARTYKUŁU 19A

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Kanonik Ryszard Słowiak tel. 605 200 976

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia wykonując swoje zadania statutowe podejmuje bardzo wiele inicjatyw na rzecz upowszechniania kultury, pielęgnowania polskości oraz podtrzymywania tradycji religijnej i narodowej. Prowadzi działalność kulturalną i artystyczną poprzez organizację okolicznościowych koncertów, prelekcji, szkoleń, apeli papieskich, konkursów, jasełek i akademii. Parafia prowadzi także działalność wydawniczą i kolportażową gazetki parafialnej pt.: „W Naszym Kościele”. Podejmuje inicjatywy na rzecz promocji gminy Ciepłowody, jej walorów kulturalnych, historycznych oraz przyrodniczych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II ŚWIĘTO WSI KOBYLA GŁOWA jest jedyną taką uroczystością na terenie naszej gminy. W trakcie tego święta wystąpią zespoły Kół Gospodyń Wiejskich z powiatu Ząbkowice Śląskie, młodzieżowe zespoły muzyczne z terenu gminy Ciepłowody oraz zaproszone zespoły orkiestr dętych ze Strzelina, a także z Dzierżoniowa. Najważniejszym punktem tej uroczystości będzie: „Występ Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu”. Inicjatywa organizacji święta narodziła się trzy lata temu, podczas prac społecznych

prowadzonych na terenie wsi przez jej mieszkańców. Postanowili oni cyklicznie organizować Święto Wsi Kobyła Głowa. Pierwsze Święto- pod hasłem: „ Występ Zespołu Śląsk z okazji święta wsi Kobyła Głowa” odbyło się we wrześniu 2011 roku.

Wieś Kobyła Głowa liczy niespełna 100 mieszkańców. Ich zaangażowanie w organizację zadania z zakresu kultury, podtrzymywania tradycji narodowych oraz pielęgnowania polskości jest bardzo duże. Działają oni przy wsparciu Ks. Proboszcza Ryszarda Słowiaka, a także wielu ludzi dobrej woli. Patronem uroczystości, podobnie jak w roku ubiegłym, będzie Bł. Jan Paweł II. Uczestnicy uroczystości będą mogli zapoznać się z naukami naszego Wielkiego Polaka. Galowy występ Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu poprzedzony zostanie przejściem mieszkańców gminy Ciepłowody oraz zaproszonych gości z Ciepłowod do Kobyłej Głowy w asyście zespołów orkiestr dętych. W tym barwnym pochodzie swoje sztandary będą prezentowali przedstawiciele Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Ciepłowody, a także uczniowie naszych gminnych szkół. Zaproszone zespoły muzyczne wykonają pieśni patriotyczne, żołnierskie i narodowe.

Planuje się , że w II edycji święta Wsi Kobyła Głowa weźmie udział ok. 1000 osób, przede wszystkim mieszkańców gminy Ciepłowody i powiatu Ząbkowice Śląskie . Z tej uroczystości powstanie dokumentacja filmowa, wydany zostanie specjalny numer gazetki lokalnej. Główne uroczystości odbędą się w Kościele oraz na placu obok Kościoła pod wezwaniem Bł. Jana Pawła II. Program obchodów Święta wsi Kobyła Głowa przewiduje ponadto udział producentów zdrowej żywności / min. Zakładu „Galicja” z Niemczy - przedsiębiorstwa produkcji wędlin posiadającego 6 certyfikatów znaku: Jakość Tradycja” oraz wpisów swojej produkcji na listę Produktów Tradycyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi /.

Wszyscy uczestnicy naszego Święta Wsi zostaną poczęstowani tradycyjną grochówką.

Obchody II Święta Wsi Kobyła Głowa będą miały charakter otwarty i darmowy dla wszystkich uczestników. Zaplanowane są na dzień 16 września 2012 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opisane w ofercie zadanie publiczne jakim jest: „ Występ Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu z okazji II Święta Wsi Kobyła Głowa” należy do zadań, które związane są z kultywowaniem tradycji kulturowych i religijnych. Uroczystość odbędzie się w obiekcie zabytkowym, odbudowanym ogromnym wysiłkiem społeczności lokalnej . Obiekt ten staje się centrum kulturalnym wsi. Mieszkańcy wsi Kobyła Głowa podczas prac społecznych realizowanych na rzecz swojej wsi - bardzo się ze sobą zintegrowali. Ponieważ mają utrudniony dostęp /brak bezpośrednich połączeń autobusowych do wielu dużych miast / do tzw. „ kultury masowej” postanowili sami organizować występy muzycznych zespołów artystycznych. Ich pragnieniem jest zapraszanie każdego roku zespołów prezentujących różne rodzaje muzyki. Tegoroczny występ Zespołu Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu będzie dla naszej społeczności wielkim wydarzeniem kulturalnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Ciepłowody, mieszkańcy pozostałych gmin powiatu Ząbkowice Śląskie, mieszkańcy powiatów ościennych, studenci MWSD w Henrykowie, przedstawiciele władz samorządowych, przedstawiciele banków oraz innych instytucji pracujących na rzecz mieszkańców wsi, przedstawiciele Archidiecezji Wrocławskiej, byli mieszkańcy wsi Kobyla Głowa, a obecnie mieszkańcy Niemiec, przedstawiciele mediów lokalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uroczystość pt.: „ Występ Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu z okazji II Święta Wsi Kobyla Głowa”, w tym także występy zespołów orkiestr dętych i zespołów Kół Gospodyń Wiejskich - to edukacja kulturalno-religijna społeczeństwa, podtrzymywanie tradycji narodowych , rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej. Celem realizacji ww. zadania jest także dalsza integracja społeczności do kolejnych działań na rzecz odnowy wsi i integracji wokół rozwoju społeczeństwa demokratycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś : Kobyla Głowa
Gmina : Ciepłowody
Powiat : Ząbkowice Śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania do obchodów II Święta Wsi Kobyła Głowa rozpoczną się 27 sierpnia 2012 roku. Za całość przygotowań organizacyjno-logistycznych odpowiada Ks. Kanonik Proboszcz Parafii Ciepłowody-Ryszard Słowiak. Pierwszym zadaniem będzie przygotowanie harmonogramu realizacji całego zadania. W terminie od 27 do 31 sierpnia 2012 roku ukończone zostanie opracowanie graficzne i produkcja 80 szt. plakatów, 150 zaproszeń oraz 3 billboardów reklamujących to przedsięwzięcie. Od dnia 01 do 14 września 2012 roku wolontariusze uporządkują plac przy kościele, zamontują billboardy, rozwieszają plakaty, roześlą zaproszenia. Ponadto zamontują wokół sceny ławki, ustawią kosze na śmieci, przygotowują plac parkingowy. 14 września nastąpi przywóz i montaż sceny. Dnia 15 września 2012 roku nastąpi wykonanie prac związanych z nagłośnieniem.

16 września 2012 roku o godz. 12.00 nastąpi wyjście z Ciepłowód uroczystego pochodu w asyście zespołów orkiestr dętych, strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych z gminy Ciepłowody, uczniów Zespołu Szkół Samorządowych z Ciepłowód, mieszkańców naszej gminy oraz pozostałych gości.

O godz. 14.00 rozpocznie się występ Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu.

Do dnia 30 września 2012 roku nastąpi podsumowanie całego zadania. Zostaną opracowane wnioski do organizacji tego przedsięwzięcia w roku następnym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 sierpnia 2012 r. do 30 września 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Kierowanie zadaniem , w tym przygotowanie harmonogramu II Świeta Wsi Kobyla Głowa	27.08.2012 r- 30.09.2012 r	Ks. Kanonik Ryszard Słowiak
- Opracowanie graficzne oraz produkcja 80 szt. plakatów, 3 szt. billboardów, 150 szt. zaproszeń	27.08.2012 r.- 31.08.2012 r.	Anna Krawczak
- Praca wolontariuszy przy porządkowaniu terenu wokół kościoła, ustawianie ławek i koszy na śmieci na placu obok kościoła, przygotowanie placu parkingowego, rozesłanie zaproszeń, montaż billboardów, rozwieszenie plakatów	01.09.2012 r.- 14.09.2012 r.	Ks. Kanonik Ryszard Słowiak
- Przywóz i montaż sceny	14.09.2012 r.	Wiktor Andrejczuk
- Wynajęcie i obsługa nagłośnienia	15.09. 2012 r.	Anna Krawczak
- Uroczystość „ II Świeta Wsi Kobyla Głowa”	16.09.2012 r.	Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach
- Występ zespołu Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu	16.09.2012 r.	Marek Zygmunt
- Podsumowanie realizacji zadania: „ II Świeta Wsi Kobyla Głowa”	16.09 2012 r.- 30.09.2012 r.	Ks. Kanonik Ryszard Słowiak

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja mieszkańców gminy Ciepłowody i całego powiatu ząbkowickiego wokół zadania podtrzymywania tradycji narodowych i religijnych. Promocja gminy Ciepłowody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach ¹⁹⁾ . 1) .praca wolontariuszy.....	100	8	godz.	800	0	0	800
	2) wynagrodzenie – zespołu Orkiestry Policyjnej KWP we Wrocławiu	1	6.800	usługa	6.800	6.800	0	0
	3) przywóz i montaż sceny	1	1.500	usługa	1.500	1.500	0	0
	4) wynajęcie i obsługa nagłośnienia	1	1.450	usługa	1.450	1.450	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ugotowanie grochówki..... 2) naczynia jednorazowe.....	200	7	litr	1.400	0	1.400	0
		800	0,20	szt.	160	0	160	0
IV	Ogółem:				12.110	9.750	1.560	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.750 zł	80,51%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.560 zł	12,88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	6,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.110 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania udział wezmą mieszkańcy wsi Kobyła Głowa, nauczyciele i uczniowie z Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, redaktorzy prasy lokalnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia administracyjne i gospodarcze plebanii w Ciepłowodach, sprzęt biurowy i gospodarczy plebanii.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowano obchody I Święta Wsi Kobyla Głowa w roku 2011. Zorganizowano wówczas występ Zespołu Śląsk .

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP
ul. Żabkowska 31, tel. 74 810 33 40
57-211 CIEPŁOWODY
NIP 887-16-26-178 • Regon 040080717

.....
Ks. Rafał Stębiak
.....
PROBOSZCZ PARAFII
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 2. 07. 2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych	
	Wpłynęło 12-07-2012
	L. dz. 3311/09/2012
	Ilość załączników.....
	Podpis.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.