

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

wystawa międzynarodowa młodych artystów wizualnych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 kwietnia 2012 do 5 czerwca 2012

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja Śródziemnomorska im. Elżbiety i Małgorzaty Kościelak**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000111183**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.06.1994**

5) nr NIP: **894 19 33 840**, nr REGON: **930368711**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław ul.: Kącka 31**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Wrocław- Fabryczna**

gmina: **Wrocław** powiat:<sup>8)</sup> **Wrocławski**  
województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **54-004** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **71/341 78 08** tel. Kom.: **784-546 159**

e-mail: [meditfound@gmail.com](mailto:meditfound@gmail.com)

8) numer rachunku bankowego: **14 1020 5242 0000 2202 0159 2757**

nazwa banku: **PKO BP SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **Kościelak Elżbieta**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Makulski. Tel.: **696 995 370**

Elżbieta Kościelak. Tel.: **784-546 159**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- organizowanie wystaw plastycznych, sesji i konferencji naukowych, koncertów oraz działalności wydawniczej  
- popularyzacja polskiej muzyki, plastyki i literatury w krajach śródziemnomorskich oraz tych krajów w Polsce  
- inicjowanie wymiany kulturalnej pomiędzy Polską a europejskimi krajami basenu Morza Śródziemnego  
- wspieranie inicjatyw kulturalnych i naukowych w wymianie pomiędzy krajami północy i południa Europy, ze szczególnym uwzględnieniem wśród nich pozycji Polski  
- wspieranie działań edukacyjnych w obszarze kultury

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym założeniem projektu jest dekonstrukcja powszechnej nadinterpretacji słowa „kryzys” z jednoczesnym ukazaniem szerokiego spektrum znaczeniowego tego zagadnienia. Inicjatywa rozumiana jest jako wkład do przebudowania rzeczywistości kryzysowej oraz szerszego jej zdefiniowania, zaczepienia o punkty znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz. Kolejnym założeniem działania jest stworzenie sytuacji międzynarodowej poprzez współpracę z artystami pochodzącymi z innych krajów, a także podróżowanie. Projekt „Kryzys” jest propozycją interwencji w „stan dezorganizacji, w którym ludzie doświadczają frustracji (L.M. Brammer)”. Ingerencji pozbawionej rewolucyjnego pośpiechu, opierającej się na porozumieniu w multikulturowym chaosie.

Ma być to wystawa międzynarodowa pokazująca przekrój możliwych kryzysów i ich aspekty.

Ekspozycji, w formie multimedialnej prezentacji, miejsca udzieli **Galeria Kościelak i Współczesne Muzeum Wrocławia.** Wydarzenie wyjdzie jednak poza ramy pomieszczeń, artyści zaprezentują swoje prace w przestrzeni przed galerią w Muzeum, zapraszając do uczestnictwa gości i odwiedzających.

Projekt ma za zadanie uruchomienie procesów wynikających z przemian społeczno gospodarczych w Polsce i za granicą. Zwraca on uwagę na aktualne problemy współczesnego świata oraz jego obywateli.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Potrzeby:** Ograniczone możliwości obcowania z dziełami młodych artystów na co dzień, przy jednoczesnym dużym zapotrzebowaniu na tę sferę życia kulturalnego, o czym świadczą coraz większa liczba odwiedzających nowo powstające galerie sztuki współczesnej. Potrzeba głosu w dyskusji przedstawicieli młodego środowiska twórczego, oceniającego trochę innymi kategoriami otaczającą rzeczywistość, przekazania przesłania obecnie tworzonej sztuki, uzmysłowienia idei dzieła, pokazania, że nie funkcjonuje ono w oderwaniu od życia. Wymiana doświadczeń pokoleniowych młodych artystów z Dolnego Śląska oraz innych regionów Europy i USA.

**Przyczyny:** Niewystarczająco szeroki dostęp odbiorców do sztuki wykorzystującej nowe i nowe media i nowe technologie. Młodzi reprezentanci sztuk wizualnych tworzą w zamkniętych środowiskach, nie dając swoim dziełom możliwości zaprezentowania ich odbiorcom. Brak wystarczającej informacji na temat twórczości młodych artystów z innych krajów.

**Skutki:** bardzo mała znajomość sztuki reprezentowanej przez najmłodsze pokolenie twórców - absolwentów szkół artystycznych. Słaba znajomość twórczości ich rówieśników w innych krajach. Niska świadomość znaczenia sztuki w życiu społecznym oraz brak powszechnego otwarcia się na nowe formy sztuki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresujemy do nieograniczonej grupy społecznej o szerokim przekroju wiekowym: od młodzieży po osoby starsze, o różnym stopniu wykształcenia i świadomości kulturalnej – bezpośrednio z obszaru naszego miasta i województwa, pośrednio /wirtualnie/ - do mieszkańców kraju i zagranicy /poprzez uczestników projektu spoza Dolnego Śląska. Zamierzamy docierać do odbiorców poprzez komunikatory społeczne (facebook, Twitter) oraz stworzony na potrzeby wystawy blog internetowy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy- fundacja nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Oferent nie otrzymał

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Wyjście ze sztuką z pracowni artysty, umożliwienie dialogu artysty z odbiorcą, pokazanie, że twórca sztuki nie działa w oderwaniu od rzeczywistości, że jego dzieło ma wymowę społeczną.
- Udostępnienie trendów w „młodej” sztuce jak najszerszemu odbiorcy.

Służy temu alternatywna do tradycyjnej – multimedialna forma ekspozycji oraz rozmowa twórcy z odbiorcą. Ideą przedsięwzięcia jest, by stosunkowo niewielkim nakładem środków /bez kosztownego transportu dzieł, ram, ich instalacji na ścianach galerii/ i jednocześnie bez

ograniczeń, jakie niesie ze sobą skończona powierzchnia wystawiennicza, osiągnąć jak największy /jakościowo i ilościowo/ efekt.

- Ożywienie artystycznych kontaktów młodych artystów z Dolnego Śląska z rówieśnikami z innych krajów. Poprzez wymianę młodzieży i działań twórczych następuje przepływ informacji na temat kultury Dolnego Śląska za granicę, a także informacji o młodej sztuce europejskiej i USA do dolnośląskich odbiorców sztuki.

Proponowany projekt opiera się na procesualności, weryfikacji zdarzeń i opowieści. Realizacja projektu zakłada zorganizowanie wystawy w przestrzeniach galeryjnych, jak również podjęcie pojedynczych działań w przestrzeni miejskiej łączących się w jedną, spójną całość obrazującą jak najlepiej różnorodność idei dotyczących pojęcia „kryzys”. Przy realizacji projektu wykorzystane zostaną profesjonalne programy służące do montażu oraz postprodukcji audio, video oraz fotografii (takie jak Final cut Pro oraz programy pakiety Adobe). Siła przetworzonego obrazu i dźwięku zostanie dodatkowo wzmocniona poprzez zastosowanie cyfrowych rzutników. Na podstawie dostępnych środków wyrazu realizacji będzie miała wydźwięk nowoczesnej oraz dobitnie oddawać będzie finalną tezę projektu. Dodatkowo realizacji projektu towarzyszyć będzie publikacja w postaci katalogu informacyjnego zawierającego główne założenia działania, jak i dokumentację wykonaną przy pomocy profesjonalnego aparatu cyfrowego. Planowany jest również panel dyskusyjny z udziałem zaproszonych artystów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Galeria Kościelak, ul. Jatki 12-13 Wrocław.

Muzeum Współczesne Wrocław, pl. Strzegomski 2a, 53-681 Wrocław.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Skład uczestników projektu, 22 osoby
- Wybór prac do ekspozycji spośród przesłanych przez uczestników.
- Projekt i druk katalogu wystawy, 25 stron, 800 szt.
- Zaprojektowanie zaproszenia – ulotki i plakatu informującego o wydarzeniu
- Wydruk zaproszeń 1000 szt. i plakatów 100 szt.
- Rozpowszechnienie informacji w mediach lokalnych, radiu i Internecie.
- Pozyskanie (wynajem lub użyczenie) sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia ekspozycji multimedialnej, okablowanie, monitory, rzutniki, laptopy.
- Montaż sprzętu elektronicznego w pomieszczeniach Galerii Kościelak i Muzeum Współczesne Wrocław.
- Ekspozycja multimedialna dzieł młodych artystów w Galerii i Muzeum.
- Kontynuacja ekspozycji przez 10 dni.
- Panel dyskusyjny z udziałem artystów.
- Zakończenie wystawy.
- Informacja o wydarzeniu na blogu internetowym, portalach społecznościowych i stronach artystów. Przekazanie informacji do krajów, w których żyją i tworzą zaproszeni goście – uczestnicy zagraniczni.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia do 5 czerwca 2012		
1. Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
2. Ustalenie ostatecznego składu grupy artystów, uczestników projektu (ok. 22 osoby); przesłanie przez nich prac.	15-30 kwietnia	Koordinatorzy zadania: Weronika Kołodziej, Aleksandra Wałaszek, Maciej Makulski
3. Opracowanie projektu katalogu	15-30 kwietnia	Weronika Kołodziej, Grzegorz Teszbir
4. Projekt zaproszenia, plakatu	15-30 kwietnia	Weronika Kołodziej, Grzegorz Teszbir

5. Druk zaproszeń i plakatów oraz katalogu	1-15 maja	Drukarnia
6. Akcja promocyjno – informacyjna w mediach, wysyłka zaproszeń, ekspozycja plakatów	1-19 maja	Maciej Makulski
7. Wypożyczenie i użyczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia ekspozycji multimedialnej /router, okablowanie, kamery internetowe, monitory, rzutniki, laptopy.	17-30 maja	Sklepy z elektroniką, wypożyczalnie sprzętu, przedstawicielstwa producentów sprzętu elektronicznego.
8. Przygotowania do wystawy, w tym montaż sprzętu elektronicznego w użyczonych pomieszczeniach Galerii Kościelak i Muzeum Współczesne Wrocław	1-19 maja	Oferent, wolontariusze, artyści.
9. Ekspozycja multimedialna dzieł młodych artystów w Galerii Kościelak i Muzeum Współczesne Wrocław , wernisaż z udziałem zaproszonych gości.	19-29 maja	Oferent, artyści, wolontariusze
10. zakończenie wystawy oraz demontaż prac	29-30 maja	Oferent, wolontariusze, artyści.
11. Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu.	1-5 czerwca	Oferent, koordynator

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

zapewnienie szerszego dostępu do sztuki współczesnej - w aspekcie lokalnym, ale i możliwość jej skonfrontowania z dokonaniem młodzieży artystycznej z innych krajów. Dotyczy to zarówno odbiorców, jak i twórców. Zadanie będzie świetną okazją do promocji młodej sztuki naszego regionu w kraju i zagranicą. Wystawa pt. „KRYZYS” dodatkowo wpisze się w obecny kontekst umożliwi spojrzenie na „kryzys” z innej perspektywy.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Śródziemnomorskiej <sup>19)</sup> .							
	1. Opracowanie koncepcji wystawy	1	2500,00	Umowa wolontariacka	2500,00	0,00	0,00	2500,00
	2. Projekt merytoryczny katalogu	1	300,00	Umowa o dzieło	300,00	300,00	0,00	0,00
	3. Kuratoring wystawy, w tym także projekt merytoryczny zaproszenia i plakatu	1	500,00	Umowa o dzieło	500,00	500,00	0,00	00,00
	4. Projekt graficzny zaproszenia, plakatu i katalogu	1	800,00	Umowa o dzieło	800,00	800,00	00,00	00,00
	5. Wydruk zaproszeń A6 (1000 sztuk)	1	290,00	Faktura	290,00	290,00	00,00	00,00
	6. Wydruk plakatów B1 (100 sztuk)	1	580,00	Faktura	580,00	580,00	00,00	00,00
	7. Wydruk katalogów, 25 stron, 20x20 (800 sztuk)	1	4500,00	Faktura	4500,00	4500,00	00,00	00,00
	9. Wernisaż wystawy (napoje, catering)	1	300,00	Faktura	300,00	300,00	00,00	00,00

	10. Koordynacja projektu	1	800,00	Faktura	800,00	800,00	00,00	00,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Śródziemnomorskiej:							
	1. Koszty miesięczne za media w lokalu Galeria Kościelak (energia, woda, telefon, Internet)	1	150,00	Umowa użyczenia	150,00	00,00	150,00	00,00
	2. Koszty wynajęcia pomieszczenia od Galerii	1	1000,00	Faktura	1000,00	500,00	500,00	00,00
	3. Opłaty pocztowe (wysyłka zaproszeń, 50 sztuk)	50	1,55	Faktura	77,5	77,5	00,00	00,00
	4. Zakup materiałów biurowych (koperty, papier, długopisy)	1	250,00	Faktura	250,00	250,00	00,00	00,00
	5. Obsługa finansowa projektu	1	1000,00	Faktura	1000,00	500,00	500,00	00,00
	6. Obsługa prawna projektu	1	500,00	Faktura	500,00	250,00	250,00	00,00
	7. Obsługa wystawy (montaż, nadzorowanie ekspozycji)	3	600,00	Umowa wolontariacka	1800,00	0,00	0,00	1800,00
III,	3. Ogółem:				15347,5	9647,5	1400,00	4300,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9647,5zł	62,86 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1400,00 zł	9,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4300,00zł	28,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15347,5zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>- nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Znacząca rola wolontariuszy i duży udział pracy społecznej członków fundacji. Zaproszeni artyści z kraju i zagranicy wyrazili zgodę, by przyjechać do Wrocławia na koszt własny i we własnym zakresie pokryć koszty pobytu i przede wszystkim – wystawić swoje dzieła bez honorarium autorskiego.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**1. Kurator projektu – Aleksandra Wałaszek** – absolwentka Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, stypendystka Meryland Institute College of Art, Baltimore, USA; École Supérieure des Arts Décoratifs de Strasbourg, Francja. Otrzymała wiele wyróżnień naukowych, w tym stypendia Wydziału Kultury Urzędu Miasta Wrocławia i ASP we Wrocławiu. Uczestniczyła w licznych wystawach, między innymi w: USA, Republice Konga, Francji i Niemczech.

**2. Kurator projektu - Weronika Kołodziej** - absolwentka Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. Uczestniczka wystaw indywidualnych i zbiorowych. Wyróżniana w konkursach projektowania graficznego

**3. Koordynator projektu - Maciej Makulski** - student IV roku politologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Uczestnik i współorganizator konferencji naukowych organizowanych pod auspicjami Instytutu Politologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Stały współpracownik Kolegium Europy Wschodniej im. Jana Nowaka- Jeziorańskiego we Wrocławiu jako wolontariusz.

**4. Koncepcja graficzna wystawy - Weronika Kołodziej i Grzegorz Teszbir**- inżynier informatyki, grafik, projektant, ilustrator, twórca wielu stron internetowych. Nagradzany w konkursach z zakresu projektowania graficznego.

**5. Nadzór organizatorski - Elżbieta Kościelak** - absolwentka kulturoznawstwa na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania instytucjami kultury w SGH Warszawa, krytyk i teoretyk sztuki, członek Międzynarodowego Stowarzyszenia Krytyków Sztuki AICA, właściciel galerii sztuki współczesnej,

##### **6. Artyści plastycy biorący udział w wystawie:**

1. Aleksandra Wałaszek
2. Wernika Kołodziej
3. Grzegorz Teszbir
4. Anna Lipnicka,
5. Małgorzata Sprawka

6. Marcin Łaska
7. Oliwia Beszczyńska
8. Tomasz Koszewik
9. Mikołaj Podworny

**USA**

1. Sarah Miller
2. Kat Sotelo
3. Jake Dibeler
4. Lee Freeman
5. Borna Samak
6. Jinny Huo
7. Michael Koliner

**Francja**

1. Guilliam Barthes
2. Christian Botale

**Norwegia**

1. Hilde Skevik

**Hiszpania**

2. Paula del Castillo Cabeza

**Grecja**

1. Natasa Efstathiadi
2. Giannis Mouravas

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja korzysta z lokalu i sprzętu Galerii Kościelak położonej w centrum Wrocławia, Jatki 12-13.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 2005 r. - cykl wystaw we współpracy z Centrum Kultury Zamek we Wrocławiu, w tym „Mity/Antymity”, międzynarodowe wydarzenie propagujące sztukę współczesną oraz

wystawa amerykańskiej artystki Claire Wolf Crantz, ; zajęcia edukacyjne dla młodzieży  
2. 2006 r. – cykl wystaw „Tożsamość sztuki” we współpracy z Centrum Kultury Zamek we Wrocławiu, w tym realizowane przy wsparciu dotacji celowych z budżetu gminy Wrocław: wystawa Marcina Berdyszaka „Martwa Natura” oraz projekcja filmu Billa Viola „Pustynie” (USA) wraz z dyskusją „Tożsamość sztuki” z udziałem autorytetów wrocławskiej kultury i nauki.

Cykl był kontynuowany następnie przy wsparciu programu operacyjnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Znaki Czasu” /fundacja przygotowała stronę merytoryczną, a wnioskodawcą do programu było CK Zamek Wrocław.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ŚRÓDZIEMNOMORSKA  
im. Elżbiety i Małgorzaty Kościelak  
...54-004 Wrocław, ul. Kačka 31...  
REGON 930368711 tel. 349-18-37

.....  
*E. Kościelak*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 28.03.2012 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT	
	Wpłynęło 30 -03- 2012	
	L.dz. 10001/03/2012.....	

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.