

A. Benduska 14.03.2012

A.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław, 2 marca 2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19a

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

EDYCJA KSIĄZKI PI: „WYPRAWA W DWUDZIESTOLECIE LUDZI NIEUGIĘTYCH”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.03.do 29.05.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŃKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Okręgowy Zarząd Związku Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Górników

2) forma prawna:⁴⁾

- (v) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000095914

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.1992 r.

5) nr NIP: 525-15-74-988 nr REGON: 013009063-00446

adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Komuny Paryskiej 72

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław. powiat:⁸⁾ Wrocław.

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-452 poczta: Wrocław

7) tel.: 71/342-57-37 kontakt wtorki godz. 9.00-13.00 faks: -

e-mail: - http://

8) numer rachunku bankowego: 89102052420000200201511674

nazwa banku: PKO BP IV o/Wrocław

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Józef Wąsacz – Wiceprezes Okręgowego Zarządu tel. Prywatny 71/374-11-23

b) Maran Małyszka – Prezes Okręgowego Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Józef Wąsacz ul. Gombrowicza 3, 54-622 Wrocław tel. 71/374-11-23

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Wąsacz j.w.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

W-ce PRZEDSIĘWZIECIE
Okręgowego Zarządu
Józef Wąsacz

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Edycja książki pt. „Wyprawa w Dwudziestolecie Ludzi Nieugiętych”. Historia 20-letniej działalności Stowarzyszenia aktywnego życia społecznego, obywatelskiego i patriotycznego w latach 1992-2012 po 43 latach niebytu (ściśle tajne) losów 200.000 młodych Polaków skierowanych z przyczyn politycznych w latach 1949-1959 do niewolniczej pracy w kopalniach węgla, kamieniołomach i zakładach rud uranu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utrwalenie części najnowszej historii Polski na 20-lecie utworzenia ZRPŻG. Dzieje i postawa ludzi nieugiętych, którzy ponieśli największe ofiary ze wszystkich środowisk niepodległościowo – kombatanckich w czasie pokoju stanowi świadectwo ukrytej przez dziesięcioleci prawdy dla opinii publicznej oraz przesłania jako przestrogi pokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja przeznaczona jest dla 47 Okręgowych Zarządów Związku Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Górników w całym kraju. Poszczególne okręgi rozdysponowują publikacje w formie gratisów wg własnego uznania dla aktywnych członków, do bibliotek wybranych szkół na swoim terenie działania, dla urzędów i instytucji, z którymi współpracują, gratisy dla VIP-ów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Upowszechnienie ściśle tajnej prawdy w latach 1949-1959 Wojskowych Batalionów Pracy, do których skierowano 200.000 młodych Polaków z przyczyn politycznych do przymusowej, niewolniczej pracy w kopalniach węgla, kamieniołomach i zakładach rud uranu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ukazanie stowarzyszenia aktywnego życia społecznego, obywatelskiego i patriotycznego z byłych żołnierzy górników, którzy utworzyli swój związek po 44 latach niebytu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Okręgowy zarząd ZRPŻG we Wrocławiu ul. Komuny paryskiej przygotował opracowanie i zleca druk i oprawę Drukarni i Agencji Wydawniczej (najtańsza z ofert) ul. Żegiertowska 11, 50-542 Wrocław.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyszukanie materiałów historycznych i zdjęć ze zbiorów stowarzyszenia i własnych autora,
2. Wstępne opracowanie edycji i przekazanie do ogniw terenowych celem dokonania korekty,
3. Opracowanie edycji, komputeropisanie, skanowanie zdjęć.
4. Sprawdzenie treści maszynopisanego,
5. Zlecenie druku i oprawy.

9. Harmonogram¹³⁾

29.05.2012 *W-ce PRZES*
okręgowego zarządu
Józef Wąsacz

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.03 do 10.03.2012-29.03.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgromadzenie materiałów, selekcja materiałów, opracowanie materiałów.	marzec 2012 <i>02.03-12.03.12</i>	Józef Wąsacz – autor edycji
2. Komputeropisanie, skład i łamanie.	marzec 2012 <i>13.03-30.03.12</i>	różni wykonawcy
3. Druk i oprawa.	I dekada kwietnia 2012	Agencja Wydawnicza ARGi
<i>4 Podsumowanie projektu</i>	<i>02.04-30.04.12</i> <i>01.05-29.05.12</i>	<i>Okręgowy Zarząd ZRPŻG we Wrocławiu</i>

4.

W-ce PRZES
okręgowego zarządu
Józef Wąsacz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnienie wiedzy o istniejącym represyjnym systemie służby wojskowej z przyczyn politycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Józef Wąsacz. autor w ramach wolontariatu	128	15,3	str.	1.958,40	0,00		1.958,40
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) usługi pocztowe 2) koprogramowanie 3) skład i skanowanie 4) druk i oprawa	150 128 128 600	2,00 8,00 4,68 10,43	szt. str. str. egz.	300,00 1.024,00 599,04 6.258,00	0,00 0,00 0,00 6.258,00	300,00 1.024,00 599,04 0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wysyłka do okręgów 2)	48	20,00	egz.	960,00	0,00	960,00	
IV	Ogółem:				11.099,44	6.258,00	2.883,04	1.958,40

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.258,00 zł	56,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	2.883,04 zł	25,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.958,40 zł	17,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.099,44 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie nie otrzymuje żadnych subwencji, działalność prowadzi o środki własne pochodzące ze składek członków. W ramach poniesionych kosztów własnych przez oferenta, adresaci (Okręgi) będą musiały w tej części zwrócić część kosztów – z 2.884,00 zł poniesionych kosztów przez oferenta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Józef Wąsacz ma duże doświadczenie w zakresie opracowań tematycznych. Jest redaktorem Naczelnym kwartalnika stowarzyszenia, autorem wielu opracowań okolicznościowych, wydanej pod jego redakcją (praca zbiorowa) książki „Skazani bez wyroku”, autorem książki „Szlakiem wspomnień Żołnierzy Górników z lat 1949 - 1959”, opracowania „Żołnierze Górnicy a uranowe piętno” i wielu innych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje, z wyjątkiem niniejszej edycji.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 marca 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Marian Matyskie - Prezes

Józef Hąsacz - Wiceprezes

Stanisław Mikućko - sekretarz

Matyskie
Hąsacz
Mikućko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2.03.2012

ZWIĄZEK REPRESJONOWANYCH
POLITYCZNIE ŻOŁNIERZY GÓRNIKÓW
OKRĘGOWY ZARZĄD
50-452 Wrocław, ul. Komuny Paryskiej 72
REGON 013009063 - 00446

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT	
Wpłynęło <u>14-03-2012</u>	
L.dz. <u>4537/03/2012</u>	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.