

A. Bouchala 26.04.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DS-4
Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Józef Dymowski
2012

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspólna Ziemia- Wspólne Dziedzictwo-Wspólne Działanie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 maja 2012r. do 15 sierpnia 2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Aktywna Wieś

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000385364

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.05.2011 r.

5) nr NIP: 9880289479. nr REGON: 02159846

6) adres:

miejsowość: Lipnica 2a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Wołów powiat:⁸⁾ wołowski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 507 843 769 faks: 71 389 20 37

e-mail: lipnica.gminawolow@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 76 1090 2460 0000 0001 1611 1712

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Roman Stawiski

b) Ewa Olcha

c) Piotr Hładyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rada Sołecka wsi Stary Wołów, Anna Ignasiak, Stary Wołów 57, 56-100 Wołów, tel. 697 895 191

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Ignasiak, 697 895 191

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Stowarzyszenia, w trosce o równe szanse edukacyjne, kulturalne i gospodarcze oraz ze względu na trudną sytuację życiową mieszkańców małych wsi, skierowana jest na rzecz mieszkańców wsi w powiecie wołowskim.

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego regionu ,
- 2) integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu,
- 3) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) budowanie społeczeństwa informacyjnego i upowszechnianie nowoczesnych technik komunikacyjnych i informatycznych,
- 6) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka ,
- 7) działalność oświatowa, edukacyjna i wychowawcza,
- 8) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) turystyka i krajoznawstwo,
- 15) wspieranie i niesienie pomocy osobom poszkodowanym, będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w stosunku do społeczeństwa,
- 16) działalność na rzecz lokalnych organizacji pozarządowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ---

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez dwóch członków zarządu działających łącznie (§37 statutu Stowarzyszenia Aktywna Wieś)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zasadniczym celem naszego przedsięwzięcia jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców Starego Wołowa oraz okolicznych miejscowości na gruncie wspólnego, ale różnorodnego dziedzictwa kulturowego oraz pielęgnowania tej spuścizny i przekazywania jej kolejnym pokoleniom. Najważniejszym elementem zadania będzie spotkanie o charakterze kulturalno-edukacyjnym, jakie odbędzie się 2 czerwca 2012r. z inicjatywy Rady Sołectkiej Starego Wołowa (sołtys – Anna Ignasiak), proboszcza miejscowej Parafii Prawosławnej pw. Dymitra Sołuńskiego ks. prot mgra Aleksandra Konachowicza oraz nauczycieli tutejszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego (mgr Joanna Szulc – Drebkowska – nauczyciel historii; mgr Halina Leśniak – nauczyciel nauczania początkowego). Na ten dzień do miejscowej cerkwi prawosławnej zaprosimy gości - przedstawicieli różnych wyznań z terenu gminy Wołów oraz z Wrocławia, władz samorządowych gminy i powiatu Wołów oraz Instytutu Pamięci Narodowej z Wrocławia. Po wstępnej telefonicznej rozmowie chęć udziału w przedsięwzięciu wyrazili: ks. Marcin Orawski z Parafii Ewangelicko- Augsburskiej (Wrocław), ks. Bogdan Ogrodnik z Parafii Grekokatolickiej (Wołów), ks. Eugeniusz Kuźmiuk z Parafii Rzymskokatolickiej (Wołów) oraz Wspólnota Kościoła Chrześcijan Baptystów "Emanuel" (Wołów). Prowadzone są również rozmowy z wrocławską Gminą Żydowską. W tym miejscu należy mocno podkreślić, że chociaż sama inicjatywa ma charakter lokalny, a jej realizacja będzie spoczywać na barkach mieszkańców i przyjaciół Starego Wołowa, to w zdaniem organizatorów ma szansę stać się kolejną ciekawą propozycją turystyczną o zasięgu regionalnym. O jej ponadpowiatowym zasięgu świadczyć również grono zaproszonych gości, spośród których znaczną część stanowią mieszkańcy Wrocławia (w tym przede wszystkim członkowie chóru prawosławnego, przedstawiciele parafii ewangelicko -augsburskiej)

Spotkanie, które w zamysle organizatorów ma trwać ok. 3 godz., zostanie podzielone na dwie części: historyczną i artystyczno-religijną. Na pierwszą złożą się:

1. Krótkie seminarium (godz. 12.00-13.30) poświęcone procesowi osadnictwa na ziemi wołowskiej po II wojnie światowej, pochodzeniu i losom jej byłych i nowych mieszkańców, historii tutejszych wspólnot religijnych oraz dziejom samego Starego Wołowa.
2. Zwiedzanie cerkwi, która od 1879r. była to świątynia protestancką (godz. 13.30 -15.00) oraz znajdującej się w jej obrębie zabytkowej dzwonnicy z 1696r. połączone z objaśnieniem

symboliki jej wyposażenia.

3. Konkurs plastyczny „Zabytki Starego Wołowa” adresowany do dzieci i młodzieży z miejscowej szkoły podstawowej, który odbędzie się podczas pikniku rodzinnego mającego miejsce na terenie szkolnym bezpośrednio sąsiadującym z cerkwią w tym samym dniu (2 czerwca b.r.) i będzie swego rodzaju kontynuacją spotkania na terenie cerkwi (od godz. 15.00).

Część artystyczno – religijną stworzą:

1. Koncert muzyki religijnej z udziałem chóru parafii prawosławnej z Wrocławia „Oktoich” , scholi z parafii św. Karola Boromeusza z Wołowa oraz skrzypaczki Dobromiły Ogińskiej z parafii protestanckiej z Wrocławia (godz. 13.30 – 14.30).
2. Prezentacja podstawowych informacji nt. wyznań reprezentowanych w czasie spotkania (obrzędek, rytuały itp.) (godz. 14.30 – 15.00)
3. Krótka modlitwa ekumeniczna.

Spotkanie będzie ogólnodostępne, ale planujemy, że głównymi jego uczestnikami będą dzieci i młodzież z sąsiadującej z terenem cerkwi – szkoły podstawowej, ich rodzice, pozostali mieszkańcy Starego Wołowa oraz okolicznych miejscowości. Wyślemy również informacje o tym wydarzeniu oraz zaproszenia do udziału do placówek szkolnych na terenie gminy Wołów. Inicjatywa już spotkała się z zainteresowaniem także organizacji pozarządowych działających na rzecz aktywizacji kulturalnej wspólnot lokalnych sąsiadujących ze sobą gmin Wińsko i Wołów, które upatrują w niej również szansy na promocję turystyczną swojego regionu (m.in. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Kulturalnego Sołectwa Krzelów-Młoty "Jezierzyca"). Przedsięwzięcie zyskało poparcie także ze strony władz samorządowych gminy Wołów.

Dodajmy, że podobną imprezę – choć w skromniejszej formule – zorganizowaliśmy w roku ubiegłym, a dobre jej przyjęcie i zainteresowanie, z jakim się spotkała ze strony mieszkańców Starego Wołowa utwierdzają nas w przekonaniu, że jest to działanie, które warto i należy kontynuować. Tym bardziej, że nie tylko służy integracji mieszkańców, ale również buduje w nich postawy tolerancji, otwartości i wzajemnego zaufania, a nawet poczucia dumy z różnorodności kulturowej i religijnej. Dlatego zamiarem organizatorów jest ciągle wzbogacanie formuły spotkania i nadanie jej charakteru cyklicznego.

Chcemy również zadbać o utrwalenie rezultatów spotkania, czemu będzie służyło:

1. przygotowanie reportażu z imprezy i jego opublikowanie w lokalnej prasie;
2. opracowanie i wydrukowanie okolicznościowej broszury z krótką historią miejscowości i opisem jej dziedzictwa kulturowego, informacje na temat wspólnot religijnych reprezentowanych podczas czerwcowego spotkania, relacja z samego spotkania oraz prace plastyczne dzieci z konkursu „Zabytki Starego Wołowa. Redakcją publikacji zajmie się Pani Joanna Szulc – Drebkowska.

Zadanie „Wspólna Ziemia – Wspólne Dziedzictwo – Wspólne Działanie” zostanie zrealizowane w

oparciu głównie o pracę wolontariacką mieszkańców wsi, nauczycieli miejscowej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego, parafii prawosławnej oraz Stowarzyszenia Aktywna Wieś z Lipnicy. Jednak dla podniesienia standardu przedsięwzięcia koniecznym jest dofinansowanie niektórych działań przewidzianych w projekcie, w tym przede wszystkim zorganizowanie transportu zaproszonych gości (w tym chóru prawosławnego „Oktoich” – ok. 30 osób) z Wrocławia (autokar na trasie Wrocław – Stary Wołów i z powrotem), przygotowanie poczęstunku dla gości (ok. 70 osób) oraz publikacja materiałów informacyjno - historycznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zamieszkiwana przez 490 mieszkańców miejscowość Stary Wołów znajduje się w gminie Wołów (powiat wołowski), w odległości 3-4 km od siedziby gminy. Miejscowość jest atrakcyjna pod względem przyrodniczym (w pobliżu znajduje się Park Krajobrazowy Dolina Jezierzycy z Uroczyskiem Wrzosa), chociaż skarby miejscowej fauny i flory wydają się być znane bardziej miłośnikom turystyki rowerowo-rekreacyjnej (biegną tutaj trasy rowerowe „Wołowskie Krajobrazy” i „Dolina Jezierzycy”), niż samym mieszkańcom. Niestety oferta kulturalna, do jakiej mają dostęp mieszkańcy Starego Wołowa jest bardzo uboga i ogranicza się właściwie do okolicznościowych zabaw ludowych oraz meczy sportowych. Co prawda, funkcjonuje tutaj mała szkoła podstawowa, ale przedsięwzięcia organizowane przez nauczycieli z natury rzeczy adresowane są przede wszystkim do samych uczniów i ich rodziców. Od 6. lat raz do roku na terenie szkoły odbywa się piknik rodzinny, w którego organizację zaangażowała się ostatnio także Rada Sołecka Starego Wołowa po to, aby piknik stał się również atrakcyjny dla pozostałych mieszkańców. Największym i najbardziej prestiżowym przedsięwzięciem, o jakim pamiętają mieszkańcy były gminne dożynki zorganizowane w tej miejscowości w 1982r.

Bolączką Starego Wołowa jest również swego rodzaju apatia jego mieszkańców, koncentrujących się w głównej mierze na życiu zawodowym i prywatnym, bez poczucia potrzeby działania na rzecz całej społeczności wiejskiej. Istnieje tutaj co prawda Ochotnicza Straż Pożarna, z której inicjatywy podczas pikniku szkolnego organizowane są pokazy strażackich możliwości oraz pogadanki nt bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz Klub Sportowy „Herosi”, zrzeszający młodych amatorów piłki nożnej. Jednak zakres działania obu tych organizacji jest bardzo ograniczony.

Mając na uwadze obie powyższe przesłanki (utrudniony dostęp do oferty kulturalnej oraz słaba integracja społeczna) sprawiły, że po konsultacjach społecznych, postanowiliśmy połączyć siły (szkoła, parafia, Rada Sołecka i organizacja pozarządowa) i rozpocząć wspólne działania aktywizujące naszą wiejską społeczność w sferze publicznej oraz umacniające w niej poczucie tworzenia wspólnoty kulturowej i odpowiedzialności za wspólne dziedzictwo. W tym celu chcemy wykorzystać fakt, że w Starym Wołowie i okolicach mieszkają wyznawcy dwóch religii chrześcijańskich: katolicy (obrzędka zachodniego i grekokatolicy) i prawosławni, co jest konsekwencją osiedlenia w tej miejscowości po II

wojnie światowej ludności polskiej z tzw. Kresów oraz Ukraińców i Łemków Akcji „Wisła”. W przeszłości to zróżnicowanie narodowościowe bywało powodem waśni i sporów między mieszkańcami wsi, dzisiaj o obecności obu tych grup wyznaniowych w przestrzeni publicznej świadczą jedynie budynki świątyni. O ile jednak kościół jest wyeksponowany, ze względu na fakt położenia tuż przy drodze publicznej, Wołów - Wińsko o tyle położona w głębi wsi cerkiew jest rzadko odwiedzana przez turystów (raczej przypadkowo – bo trasa rowerowa). Z informacji księdza Konachowicza wynika, że sami mieszkańcy – poza wiernymi – bardzo rzadko zagląдают do tej świątyni. Tymczasem jest to obiekt godny poznania i popularyzacji, co zdają się potwierdzać przybywające tutaj wycieczki z Niemiec.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi beneficjentami zadania będą mieszkańcy Starego Wołowa oraz okolicznych miejscowości, w tym przede wszystkim dzieci i młodzież uczęszczająca do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego.

Organizatorzy wyślą również informację drogą elektroniczną do wszystkich placówek oświatowych z obszaru gminy Wołów zapraszając jednocześnie do udziału w koncercie oraz do wysłuchania krótkich prelekcji z zakresu religii i historii regionu.

Pośrednimi beneficjentami będą turyści, którzy wezmą udział w spotkaniu i/lub dowiedzą się o naszych działaniach z plakatów, ulotek, lokalnej prasy („Kurier Gmin”) i mediów elektronicznych (strony internetowe www.wolow.pl , www.wok-wolow.pl, itp. oraz strony propagujące turystykę , zwłaszcza rowerową)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Jak już wyżej zaznaczyliśmy, zasadniczym długofalowym celem naszego przedsięwzięcia jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców Starego Wołowa poprzez wspólną realizację inicjatywy o charakterze kulturalno-edukacyjnym. Zostaną przy tym zrealizowane następujące cele szczegółowe:

- ▲ kształtowanie i wzmacnianie aktywnych postaw prospołecznych (poprzez włączenie do realizacji zadania w działania mieszkańców wsi i pokazanie, że wspólne działanie może przynieść efekty pozytywne nie tylko dla lokalnej wspólnoty),
- ▲ utrwalanie postaw tolerancji i otwartości wobec wielokulturowości i wielowyznaniowości (co będzie możliwe dzięki zaproszeniu do udziału w spotkaniu przedstawicieli różnych wyznań i wspólnot religijnych, także spoza Starego Wołowa, wspólną modlitwą ekumeniczną i koncert),
- ▲ rozbudzanie poszanowania dla wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochrony i utrwalania, (czemu będzie służyć zorganizowanie całego przedsięwzięcia w budynku cerkwi, przy zabytkowej dzwonnicy oraz przeprowadzenie konkursu rysunkowego dla dzieci „Zabytki Starego Wołowa”),
- ▲ promocję turystyczną miejscowości i najbliższych jej okolic (dzięki publikacji książkowej, ogłoszeniom w prasie, na forach internetowych – zwłaszcza propagujących turystykę rowerową – oraz miejscach, skąd będą pochodzili goście spotkania).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w miejscowości Stary Wołów na terenie cerkwi (wcześniej był to kościół luterański z 1875r.) pw. św. Dymitra Soluńskiego należącej do miejscowej parafii prawosławnej diecezji wrocławsko-szczecińskiej Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. Od 1952r. obiekt należy do parafii prawosławnej utworzonej na potrzeby wiernych, którzy zostali przywiezieni na obszar powiatu wołowskiego w ramach akcji „Wisła” w roku 1947. Dane historyczne mówią, że w latach 60. u.w. Parafie tworzyło 150-220 osób, obecnie jest to wspólnota ok. 20 osób.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt zostanie zrealizowany w 3. etapach. I etap ma charakter przygotowawczy i obejmuje:

- ustalenie ostatecznej listy gości, wykonawców i prelegentów,
- dopracowanie czasowe i treściowe programu,
- organizacja wolontariatu i podział zadań,
- wysłanie oficjalnych zaproszeń,
- przesłanie informacji o przedsięwzięciu i zaproszeń do placówek oświatowych,
- zaprojektowanie i wydrukowanie plakatów,
- zakup nagród do konkursu „Zabytki Starego Wołowa”,
- zakup produktów spożywczych do przygotowania posiłku dla gości spotkania,
- zamówienie usługi transportowej (autobus na trasie Wrocław – Stary Wołów i z powrotem),
- promocja projektu: publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej („Kurier Gmin”) i na stronach internetowych oraz umieszczenie plakatów w miejscach publicznych.

Kolejnym etapem będzie spotkanie 2 czerwca 2012r. obejmujące – jak wyżej zapisaliśmy:

- seminarium historyczne,
- koncert muzyki religijnej,
- zwiedzanie cerkwi,
- konkurs plastyczny.

W tym czasie zebrany zostanie materiał fotograficzny, wypowiedzi uczestników i inne materiały, które posłużą do przygotowania okolicznościowej publikacji. Przy organizacji i realizacji spotkania przewidujemy udział 4 osób -wolontariuszy, których zadaniem będzie opieka nad przybyłymi gośćmi, czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym jego przebiegiem oraz jego dokumentacja fotograficzna. Po zakończeniu spotkania przewidujemy przygotowanie relacji z jego przebiegu i opublikowanie go w lokalnym tygodniku „Kurier Gmin”.

Dla sprawnego przebiegu imprezy koniecznym jest przygotowanie posiłku dla gości (w stołówce szkolnej).

Przygotowanie i wydrukowanie publikacji będzie ostatnim etapem realizacji projektu. W tym czasie nastąpi:

- zebranie i segregacja materiałów, w tym artykułów i materiałów fotograficznych,
- redakcja i korekta materiałów,
- przygotowanie publikacji do druku i druk.

Ewaluacja i rozliczenie projektu oraz przygotowanie sprawozdanie zamkną realizację zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 maja 2012r. do 31 lipca 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zebranie wolontariuszy i ostateczny podział zadań	19-20 maja 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
przygotowanie, wydrukowanie i rozesłanie oficjalnych zaproszeń	19-21 maja 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
ustalenie ostatecznej liczby gości i prelegentów	25-28 maja 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
zaprojektowanie i wydrukowanie plakatów	20-25 maja 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
promocja projektu	25- 1czerwca2012	
zamówienie usługi transportowej	21 maja 2012r	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
zakup nagród	25-30 maja 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
zakup produktów i przygotowanie poczęstunku dla gości	28 maja-2 czerwca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
spotkanie kulturalno-edukacyjne	2 czerwca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
zebranie materiałów fotograficznych do okolicznościowej publikacji	2 czerwca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
przesłanie autorskich materiałów do publikacji	do 20 czerwca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
redakcja, korekta i przygotowanie do druku	20 czerwca – 15 lipca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
druk publikacji	15 – 31 lipca 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
ewaluacja projektu i jego rozliczenie	1 – 15 sierpnia 2012r. 2012r.	Stowarzyszenie Aktywna Wieś
		Stowarzyszenie Aktywna Wieś

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty twarde:

- ▲ plakaty – 30 sztuk
- ▲ zaproszenia – 50 sztuk

- ▲ 1. spotkanie kulturalno-edukacyjne
- ▲ 10. prac plastycznych dzieci (dokumentacja fotograficzna)
- ▲ 1. publikacja historyczno- informacyjna w nakładzie 100 egz.
- ▲ 1. ogłoszenie w prasie lokalnej oraz informacje na stronach i forach internetowych
- ▲ 1. artykuł w prasie lokalnej opisujący całą inicjatywę

Rezultaty miękkie:

- ▲ wzmocnienie postaw prospołecznych mieszkańców Starego Wołowa,
- ▲ utrwalanie postaw tolerancji i otwartości w społeczeństwie wielokulturowym,
- ▲ wzmocnienie poszanowania dla wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochrony i utrwalania,
- ▲ popularyzacja Starego Wołowa, jako miejscowości ciekawej dla turystów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Aktywna Wieś ¹⁹⁾ :							
	1) projekty zaproszenia i plakatu	1	100	zadanie	100	0	0	100
	2) druk zaproszeń	50	3	usługa	150	150	0	0
	plakatów	30	10	usługa	300	300	0	0
	3) nagrody dla dzieci – uczestników konkursu (10 kompletów po średnio 20 zł)	10	20	komplet	200	200	0	0
	4) transport uczestników spotkania (Wrocław – St. Wołów i z powrotem)	1	500	usługa	500	500	0	0
	5) poczęstunek dla gości – uczestników spotkania							
	koszty produktów (ok. 70 osób x 15 zł)	70	15	zestaw obiadów	1050	1050	0	0
	przygotowanie posiłku (70 zestawów x 8 zł)	70	8	zestaw	560	0	0	560
	6) praca wolontariuszy podczas spotkania (4 osoby x średnio 8 godz.)	32	20	godzina	640	0	0	640
	7) przygotowanie merytorycznej publikacji (3 artykuły po ok. 10 stron każdy)	3	500	artykuł	1500	0	0	1500
8) redakcja i korekta publikacji	1	500	zadanie	500	0	0	500	
9) druk publikacji (ok. 30 str., nakład 100 egz., druk kolorowy)	1	2000	usługa	2000	2000	0	0	
10) przygotowanie artykułu do lokalnej prasy	1	50	zadanie	50	0	0	50	
2	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Aktywna Wieś ⁹⁾ :							
	1) koordynacja projektu (15 godz. x 20 zł)	15	20	godzina	300	0	0	300
	2) obsługa księgową	1	200	usługa	200	200	0	0
	3) materiały biurowe i eksploatacyjne	1	50	komplet	50	50	0	0
	4) materiały papiernicze i biurowe do realizacji konkursu „Zabytki Starego Wołowa”	1	200	komplet	200	200	0	0

3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Aktywna Wieś ⁹⁾ ;							
	1) ogłoszenie o spotkaniu w lokalnej prasie	1	200	usługa	200	200	0	0
4	Ogółem:				8500	4850	0	3650

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4850 zł	57,06%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3650 zł	42,94%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zostaną zaangażowane następujące osoby:

- ▲ koordynator, który będzie odpowiedzialny za realizację wszystkich zaplanowanych działań (wspólnie z opiekunem merytorycznym projektu), a w szczególności: koordynację pracy wolontariuszy, zbieranie i opisywanie faktur, przygotowanie raportu końcowego;
- ▲ redaktor publikacji odpowiedzialna za zebranie materiałów, koordynację pracy autorów, korektę i przygotowanie do druku publikacji informacyjno- historycznej nt Starego Wołowa;
- ▲ księgowa odpowiedzialna za wszelkie kwestie finansowe;
- ▲ wolontariusze – zakres zadań, poza samym przygotowaniem imprezy, będzie obejmował opiekę nad przybyłymi gośćmi, czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem spotkania oraz jego dokumentację fotograficzną; wolontariusz przygotowuje również projekt plakatu informacyjno-promocyjnego oraz zaproszeń
- ▲ opiekun merytoryczny projektu (również wolontariusz) będzie wspierał działania koordynatora i odpowiadał za terminową zgodą z planem realizację poszczególnych działań oraz przygotowanie artykułu - reportażu z imprezy, który zostanie opublikowany w lokalnej prasie.

Poszczególne zadania w procesie realizacji projektu zostaną podzielone między następujące osoby:

Joanna Szulc- Drębkowska - historyk Szkoły Podstawowej w Starym Wołowie; inicjator, propagator i koordynator akcji „Paczka dla Polaków na Kresach”, „Znicz dla Kresów” oraz „Mogilę Pradziada ocalić od zapomnienia”, za udział w której została wyróżniona nagrodą Dolnośląskiej Kurator Oświaty Beaty Pawłowicz; członkini Towarzystwa Miłośników Kultury Kresowej

Anna Ignasiak – przewodnicząca Rady Sołectkiej w Starym Wołowie; członkini Rady Rodziców SP w Starym Wołowie; inicjator i organizator działań społecznych (m.in. turnieju sportowego o puchar

radnego, corocznych szkolnych pikników rodzinnych oraz zajęć sportowych dla mieszkańców Starego Wołowa

W gronie wolontariusz znaleźli się również : Piotr Dąbrowski – nauczyciel plastyki w Szkole Podstawowej w Starym Wołowie, Halina Leśniak – nauczycielka nauczania początkowego w tej samej placówce oraz Monika Czyżowicz – aktywna społecznie członkini Rady Rodziców SP w Starym Wołowie.

Wsparciem merytorycznym i organizacyjnym w realizacji projektu będą osoby posiadające doświadczenie w realizacji tego typu zadań oraz zaangażowane w działania III. sektora:

dr Małgorzata Franczak - politolożka ze specjalnością pedagogiczną, wykładowczyni i działaczka społeczna; autorka publikacji „Łemkowie w powiecie wołowskim – społeczno-kulturowe uwarunkowania trwania (?) grupy”; w latach 2008-2011 Pełnomocnik Rektora PWSZ ds Osób Niepełnosprawnych; obecnie koordynator badań w projekcie „Trener Aktywności”; ekspert w projekcie innowacyjnym „E-learning w aktywizacji zawodowej osób niewidomych i niedowidzących”; animatorka w projekcie Amnesty International „Prawa człowieka?: Teraz! Wybór należy do Ciebie”; organizatorka cyklicznych seminariów nt. edukacji i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami (PWSZ w Wałbrzychu); wolontariuszka w Towarzystwie Pomocy Głuchoniewidomym i Fundacji Rozwoju Edukacji Społecznej; ukończyła szkolenie w ramach „Akademii Edukacji Obywatelskiej” zrealizowane przez Dom Spotkań Angelusa Silesiusa we Wrocławiu, warsztaty romskie realizowane przez tą samą instytucję oraz szkolenie „Jak przygotować dobry harmonogram i budżet?” z cyklu „Profesjonalizacja Trzeciego Sektora”.

Patrycja Olech – Stawiska – pracownik Wydziału Rozwoju Gminy Wołów odpowiedzialna za Rozwój Obszarów Wiejskich, założycielka Stowarzyszenia Aktywna Wieś w Lipnicy, realizatorka i koordynatorka wielu projektów na terenach wiejskich Gminy Wołów, ukończone szkolenia Aktywny Lider- Aktywna Wieś, szkolenia z cyklu Profesjonalizacja 3 sektora.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, oprogramowanie, drukarka, kamera i aparaty fotograficzne, dostęp do Internetu, projektor multimedialny – zostaną użyte przez członków Stowarzyszenia, członków Rady Sołectkiej Starego Wołowa i wolontariuszy na czas realizacji projektu. Nagłośnienie zostanie wypożyczone z Wołowskiego Domu Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Aktywna Wieś działa od 05.05.2011 r. Główne projekty, które zostały zrealizowane przez Stowarzyszenie to budowa placu zabaw w okresie od 06.2011 do 09.2011 r. (projekt finansowany w ramach programu „Działaj Lokalnie” przez Polsko Amerykańską Fundację Wolności oraz ze środków Funduszu Sołeckiego), stworzenie 2 tablic informacyjnych – jedna o historii Lipnicy, druga o zasobach przyrodniczych i szlakach rowerowych na terenie Lipnicy (projekt realizowany przez mieszkańców dzięki wsparciu Powiatu Wołowskiego w ramach wygranego konkursu – priorytet turystyka i promocja powiatu). Stowarzyszenie w styczniu 2012 organizowało spotkanie opłatkowe, na które zostały zaproszone lokalne władze samorządowe, kościelne oraz sąsiednie miejscowości prezentujące przedstawienia jasełkowe w strojach ludowych. Stowarzyszenie jest w trakcie realizacji projektu dofinansowanego w ramach programu „Razem Możemy Więcej” polegającego na realizacji zajęć tanecznych dla dzieci oraz zajęć fitness dla dorosłych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania w powyższym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie
AKTYWNA WIEŚ**

Lipnica 2a, 56-100 Woków

.....NIP 9880289479, REGON.021519846.....

tel. 507 843 769 fax 71 889 20 87

Roman Stawski
Prezes Stowarzyszenia
AKTYWNA WIEŚ

Roman Stawski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT Wpłynęło 26-04-2012	
	L. dz. 8868104/2012	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.