

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WARSZTATY RADIOWE – 2012R.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.02.2012r. do 11.03.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Dolnośląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Dolnośląskie Stowarzyszenie Na Rzecz Upowszechniania Kultury i Sztuki Osób Niepełnosprawnych "Widnokrąg"**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000203930

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.04.2004r.**

5) nr NIP: **899 250 49 13** nr REGON: **932996819**

6) adres:

miejsce: **Wrocław ul.: Powstańców Śląskich 141/8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **53-317** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **0 601- 77 - 80 - 79** faks:

e-mail: **biuro@widnokrag.org** [http:// www.widnokrag.org](http://www.widnokrag.org)

8) numer rachunku bankowego: **61 1370 1301 0000 1706 5067 3501**

nazwa banku: **DNB Nord**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) **Leszek Kopeć - prezes**
b) **Barbara Włosiniak - wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Karwacka, tel.: 601-053-232

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- upowszechnianie kultury i sztuki osób niepełnosprawnych
- wspieranie rozwoju kultury i sztuki osób niepełnosprawnych
- integracja międzynarodowych i polskich środowisk kulturalnych, inicjowanie i wspieranie działań i inwestycji w zakresie upowszechniania kultury i sztuki osób niepełnosprawnych
- dążenie do likwidacji barier utrudniających kontakty i porozumienie między grupami niepełnosprawnych a innymi grupami społecznymi,</p> |
|--|

- inicjowanie i wspieranie działań i inwestycji w zakresie upowszechniania kultury i sztuki osób niepełnosprawnych
- tworzenie warunków do pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w środowiska społeczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„WARSZTATY RADIOWE – 2101R.” są projektem integracyjnym, edukującym w zakresie propagowania kultury i sztuki. Jest to projekt skierowany do osób niewidomych i niedowidzących, mających utrudniony dostęp do edukacji, kultury, oświaty, w tym wszelkich form zajęć kulturalnych. W ramach realizacji zadania przeprowadzone zostaną kompleksowe warsztaty, mające na celu przygotowanie i edukację osób niepełnosprawnych m.in. z zakresu nagrywania audycji radiowych, realizacji dźwięku, reklamy radiowej, reportaży i form radiowych, emisji głosu. Osoby biorące udział w warsztatach wezmą udział w naborze kadry do działającego już radia internetowego Szafir, które prowadzone jest przez Stowarzyszenie od wielu lat. Warsztatom będą towarzyszyły spotkania z dziennikarzami radiowymi i telewizyjnymi, np. z dziennikarzem sportowym Andrzejem Ostrowskim. Realizacja projektu pozwoli osobom niepełnosprawnym nabyć umiejętności, które pomogą im zarówno w rozwijaniu i realizacji swoich zainteresowań zawodowych, ale też głównie będzie czynnikiem zapobiegawczym wyalienowaniu takich osób z życia kulturalno-oświatowego. Będzie to forma prowadzenia warsztatów aktywizujących społecznie i zawodowo osoby niepełnosprawne, wspierająca ich aktywność w dziedzinie kultury i sztuki, propagowania aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, prowadzenia działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania dyskryminacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwie pełnego i równoprawnego uczestnictwa w życiu społecznym, tworzenie warunków zewnętrznych sprzyjających wyrównywaniu szans oraz podniesienie świadomości społecznej o problemach osób niepełnosprawnych. Głównym założeniem projektu jest wypromowanie osób niepełnosprawnych o dużych predyspozycjach zawodowych dziennikarskich, a także w dziedzinie reżyserii dźwięku oraz upowszechnianie kultury tworzonej przez osoby niewidome i niedowidzące. Kolejnym celem projektu jest propagowanie w społeczeństwie świadomości, że niepełnosprawność

taka jak niewidzenie, czy niedowidzenie nie stanowi bariery by realizować swoje artystyczne pasje, rozwijać swe zainteresowania zawodowe

Organizowane przez nas zadanie będzie formą aktywizowania społecznie osób niepełnosprawnych, będzie wspierało ich aktywność społeczną i zawodową w dziedzinie dziennikarskiej i reżyserii dźwięku. W społeczeństwie jest ciągle za mało podmiotów, które w swych działaniach zapobiegają wyalienowaniu osób niepełnosprawnych z życia, czy to społecznego, czy zawodowego. Występując z inicjatywą realizacji projektu chcemy zaprezentować pozytywne stanowisko wobec problemu szeroko pojętych dysproporcji edukacyjnych, mentalnościowych, kulturalno-oświatowych, działamy na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałamy dyskryminacji. Skuteczność proponowanego wsparcia polega na edukacji i przystosowaniu osób niewidomych i niedowidzących do pracy w rozgłośni radiowej.

Zasadność projektu wiąże się bezpośrednio z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Chcemy wyeliminować sytuacje przyczyniającą się do poczucia niskiej wartości i do izolacji takich osób. Poprzez to zadanie podejmowane będą działania zmierzające do ograniczenia skutków niepełnosprawności, jakimi są wyalienowanie z życia kulturalnego oraz brak możliwości konkurowania w wielu dziedzinach na równi z osobami pełnosprawnymi. Wskazany w niniejszym wniosku sposób rehabilitacji społecznej ma na celu przede wszystkim integracji beneficjentów, pobudzanie ich zainteresowań, zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym. Zwiększa to ich zaradność osobistą w taki sposób, który zapewni im w przyszłości optymalny poziom niezależności funkcjonowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Docelową grupą ostatecznych beneficjentów są osoby niepełnosprawne, dotknięte problemem niewidzenia i niedowidzenia z terenu całego Wrocławia, w liczbie 24 osób. Są to osoby uzdolnione w szczególny sposób w kierunku dziennikarskim, dla których kultura i sztuka jest pasją umożliwiającą przełamanie wielu barier, a także sposobem na życie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym podstawowym celem przedmiotowego projektu jest edukacja osób niepełnosprawnych o dużych predyspozycjach zawodowych w kierunku dziennikarskim, tak aby mogły w przyszłości zajmować się kulturą i sztuką w pracy dziennikarskiej, ale też wykonywać przy propagowaniu dziedzin czynności techniczne, jak np. reżyseria dźwięku. Realizacja projektu stworzy możliwość podniesienia ich wiedzy i umiejętności, a także możliwość zintegrowania się. Ważnym celem jest propagowanie w społeczeństwie świadomości, że niepełnosprawność nie stanowi bariery do tego, by realizować swoje zawodowe pasje.

Kultura i sztuka dla osób niepełnosprawnych ma ogromne znaczenie rehabilitacyjne i terapeutyczne. Umożliwia integrację w społeczeństwie, daje poczucie własnej wartości wyrażające się i w pozytywnych emocjach względem siebie i w przekonaniu, że zasługuję na to, by osiągnąć sukces. Dlatego tak ważne

jest ograniczanie barier mentalnych. Celem projektu jest likwidowanie barier utrudniających kontakty i porozumienie pomiędzy grupami osób niepełnosprawnych a innymi grupami społecznymi. Chcemy zbudować u nich poczucie, że są wartościowi i potrzebni. Niezmiernie ważnym celem jest upowszechnianie kultury i pielęgnowanie wrażliwości na drugiego człowieka. Ważne jest to, że osoby niepełnosprawne odnajdują sens życia przez sztukę, przekonują się że warto pracować, że w ten sposób można zdobyć uznanie i spełnić marzenia. Przewidziane działania realizują w kompleksowy sposób zakładane cele przyczyniając się tym samym do integracji społecznej i budowy pozytywnego wizerunku osób niewidomych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie zadania i rozliczenie dotacji odbywać się będzie we wskazanej powyżej siedzibie Stowarzyszenia. Zajęcia przewidziane w ramach warsztatów radiowych przeprowadzone zostaną w salach Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dzieci Niewidomych we Wrocławiu przy ul. Kamiennogórskiej 16.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

„WARSZTATY RADIOWE - 2012R.” to projekt polegający na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć z dziedziny dziennikarstwa i reżyserii dźwięku. Będziemy promować przedmiotowe przedsięwzięcie poprzez okręg Polskiego Związku Niewidomych, uczelnie, ośrodki specjalistyczne, telefonicznie, a także na stronie www Stowarzyszenia. Beneficjenci są nam częściowo znani (są to osoby skupione od lat wokół naszej organizacji i wykazujące bardzo duże zainteresowanie wobec przedstawionej w niniejszej ofercie propozycji. Pozostali zostaną zrekrutowani na podstawie zgłoszeń w dodatkowym naborze.. Realizacja zadania obejmie 24 beneficjentów. Warsztaty zaplanowane zostały w cyklu trzydniowym, tj. w następujących dniach 02-04.03.2010r., w salach i w studio nagrań jakim dysponuje Stowarzyszenie w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym przy ul. Kamiennogórskiej 16 we Wrocławiu. Zważywszy na fakt, że większa część beneficjentów (tak zakładamy z doświadczenia) będzie niewidząca uznaliśmy za absolutnie konieczne zatrudnienie dwóch opiekunów, którzy będą obecni przez cały czas realizacji zadania i będą służyć pomocą i opieką, głównie w przemieszczaniu się na miejsce i w miejscu zdarzenia. Na miejscu zdarzenia z uwagi na długi czas trwania zajęć uczestnikom zostanie zagwarantowane wyżywienie. Przed imprezą wykwalifikowana obsługa techniczna przygotuje użyczone w Ośrodku sale, w których odbywały się będą warsztaty. Organizowane przez nas warsztaty wokalne będą formą aktywizowania społecznie i zawodowo osób niepełnosprawnych, będą wspierały ich aktywność w dziedzinie wokalne. Warsztaty zostaną poprowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów/trenerów z zakresu dziennikarstwa, ale też reżyserii dźwięku i logopedii. Zaplanowane przez nas warsztaty obejmują zajęcia z realizacji dźwięku, tworzenia i nagrywania audycji radiowych, zajęcia z reklamy radiowej, emisji głosu, reportaży radiowego, form radiowych, a także zajęcia z dziennikarstwa sportowego. Efektem końcowym zadania będzie nabór kadry do działającego już radia internetowego Szafir.

Wszystkie kwestie organizacyjne zadania zostaną powierzone koordynatorowi projektu, w tym rezerwacja miejsca wydarzenia, wizje lokalne przebywania miejsc beneficjentów z uwzględnieniem dostosowania tych miejsc do ich dysfunkcji ze względu na niepełnosprawność, spotkania i negocjacje z wykonawcami usług, nadzór i organizacja pracy, udział w rekrutacji beneficjentów, dbałość o bezpieczeństwo uczestników warsztatów zarówno, jeśli chodzi o beneficjentów jak i o osoby z obsługi zadania.

W okresie poprzedzającym imprezę zorganizujemy biuro. W kosztorysie został przewidziany koszt usługi telekomunikacyjnej, jak też prowizji bankowych. Wszystkie operacje finansowe dokonywane będą w formie przelewów. Po zakończeniu zadania planowanym na dzień 11.03.'12r. - która to data uwzględnia konieczność wykonania wszystkich operacji księgowych związanych z realizacją zadania- nastąpi rozliczenie dotacji.

Rozliczeniem dotacji zajmie się koordynator projektu przy pomocy obsługi księgowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.02.2012r. do 11.03.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wytypowanie zleceniobiorców/firm świadczących usługi podczas realizacji zadania	24 - 26.02.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
2. kampania informacyjno-promocyjna	24.02.'12r. - 04.03.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
3. rekrutacja beneficjentów	24 – 29.02.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
4. przyjazd beneficjentów na miejsce zdarzenia	02.03.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
5. przeprowadzenie warsztatów w cyklu 3-dniowym	02 – 04.03.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
6. zebranie materiałów/przygotowanie dokumentacji w tym fotograficznej/analiza i podsumowanie zrealizowanych działań	05-09.03.'12r.	Stowarzyszenie „Widnokrag”
7. rozliczenie dotacji	do 11.03.'12r., lub zgodnie z postanowieniami umowy	Stowarzyszenie „Widnokrag”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt przyczyni się do budowy pozytywnego wizerunku osób niewidomych oraz do aktywnej integracji osób niepełnosprawnych. Zaprojektowane działania zwiększą świadomość co do osób niewidzących i słabo widzących i przyczynią się również do przełamania stereotypów co do osób objętych tym rodzajem inwalidztwa. Możliwość zaprezentowania edukacji i zaprezentowania swoich

możliwości zawodowych i zdobycie uznania będą podstawą do budowania poczucia własnej wartości i przyczynią się do łagodzenia skutków psychologicznych i społecznych niepełnosprawności. Zrealizowanie projektu pozwoli na likwidację barier w dostępie osób niepełnosprawnych do możliwości prezentowania swojego dorobku artystycznego i pasji, a także do wzajemnego komunikowania się i integracji. Aktywizować będzie beneficjentów do uczestnictwa w życiu społecznym, zwiększy ich zaradność osobistą, a przede wszystkim pozwoli na własny rozwój i motywację do podejmowania działań zawodowych.

W imprezie udział weźmie 24 beneficjentów, będą to głównie osoby niewidome i niedowidzące.

Wszystkie zakładane przez nas rezultaty realizacji przedmiotowego zadania mają charakter trwały. W ugruntowaniu ich trwałego charakteru pomaga fakt, że staramy się dosyć często, cyklicznie organizować podobne imprezy, co uniemożliwia całkowitą alienację osób niepełnosprawnych z życia społecznego.

Planowane warsztaty wokalne zostaną zorganizowane w cyklu 3 dniowym (20 godz. pracy instruktorów z beneficjentami).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Widnokrag”							
	1. Zajęcia z realizacji dźwięku	2	1x600 1x800	Os.	1.400	1.400	0	0
	2. Zajęcia z reklamy radiowej	1	400	Os.	400	400	0	0
	3. Zajęcia z emisji głosu	1	400	Os.	400	400	0	0
	4. Zajęcia logopedyczne	1	400	Os.	400	400	0	0
	5. Zajęcia z reportażu radiowego	1	200	Os.	200	200	0	0

	6. Zajęcia z form radiowych (słuchowiska, momodramy i tzw. przegląd sztuk radiowych)	1	1.000	Os.	1.000	1.000	0	0
	7. Zajęcia z dziennikarstwa sportowego.	1	200	Os.	200	200	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Widnokrag”							
	1. Koordynator projektu	1	800	Os.	800	800	0	0
	2. Obsługa księgową	1	200	Os.	200	200	0	0
	3. Usługa telekomunikacyjna	1	60	Ust.	60	60	0	0
	4. Prowizje bankowe	1	40	Ust.	40	40	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Widnokrag”							
	1. Opiekunowie/przewodnicy	3	300	Os.	900	900	0	0
	2. Usługa cateringowa (30 os. x 3 dni x 44 zł)	1	3.960	Ust.	3.960	3.960	0	0
IV	Ogółem:				9.960	9.960	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.960 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego.	0 zł	0 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.960 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Karwacka - koordynator projektu. Prawnik z wykształcenia, odpowiedzialna za wdrożenie, monitorowanie oraz koordynowanie zadań zapisanych w projekcie pod względem merytorycznym i finansowym. Współkoordynowała festiwal dla niewidomych artystów prezentujących swój dorobek artystyczny z zakresu muzyki, śpiewu, recytacji i małych form teatralnych. Koordynowała 9 projektów finansowanych ze środków publicznych PFRON. Anna Karwacka posiada wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu projektami i ich rozliczaniu. Zna techniki i metody stosowane przy realizacji tego typu działań. Ma zdolności organizacyjne i doświadczenie w przygotowywaniu, realizowaniu i kontrolowaniu imprez. Posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Obsługa księgowa - zostanie powierzona profesjonalnej księgowej, która jest ekonomistą, specjalizująca się w obsłudze księgowej organizacji pozarządowych. Osoba ta współpracuje z naszym Stowarzyszeniem przy realizacji projektów, dotowanych ze środków publicznych.

Trenerami – instruktorami podczas warsztatów będą osoby posiadające przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu zajęć w tym m.in. – muzycy, specjaliści od emisji głosu, specjaliści od PR, logopeda-tyflopadaagog, dyplomowany reżyser dźwięku, dziennikarze radiowi.

W charakterze opiekunów/przewodników na czas trwania zadania zostaną zatrudnione osoby z wykształceniem pedagogicznym, tyflopadaagogzy, osoby współpracujące na co dzień z osobami niewidomymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłośnieniowy - mikrofony, zestawy akustyczne, odtwarzacze itp.

Studio nagrań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do roku 2008 Stowarzyszenie było organizatorem lub współorganizatorem takich imprez jak: Jarmark Kulturalny w Cieplicach (2004-2008), Święto Muzyki (2004-2008), „Widzieć Muzyka” (2006, 2007), z Domem Kultury w Leśnicy, Caritas Dobroszyce, szkołami podstawowymi z Wrocławia, Ośrodkiem dla Dzieci Niewidomych i Niedowidzących we Wrocławiu.

1.IX Jarmark Kulturalny Cieplice – 27-29.11.2008 r. – Festiwal – prezentacje artystyczne osób niewidomych i niedowidzących – projekt sfinansowany ze środków PFRON Wrocław (79 300,00 zł). Całkowity koszt: 110.000,00zł.

2.„Hej kołęda, kołęda” – Przygotowanie i nagranie płyty z kołędami, zorganizowanie i przeprowadzenie koncertów promujących płytę i integracja osób niepełnosprawnych – projekt w całości sfinansowany ze środków PFRON przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (29 560,00 zł).

3.„Wśród nocnej ciszy” – zorganizowanie i przeprowadzenie koncertów promujących – projekt sfinansowany ze środków PFRON przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, wydanie płyty – projekt w całości sfinansowanych ze środków PFRON przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. (28 450,00 zł).

4. "MAM TALENT 2009" - organizacja i prowadzenie warsztatów wokalnych - 15.04.2009r.- 30.06.2009r.; projekt w całości sfinansowany ze środków PFRON przez Gminę Wrocław.

5. „WIDNOKRES-FESTIWAL 2010R.” - Festiwal w Cieplicach k/Jeleniej Góry– prezentacje artystyczne osób niewidomych i niedowidzących – projekt sfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Województwa Dolnośląskiego (50 550,00 zł),

6. „Kropla Nadziei” – organizacja i prowadzenie warsztatów wokalnych zakończonych koncertem zorganizowanym w ramach II Festynu Honorowych Dawców Krwi – maj 2011r., projekt sfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Gminy Wrocław (9.770,00 zł);

7. „ŚWIĘTO MUZYKI 2011R.” – 24 edycja imprezy koncertowej podsumowującej roczną muzyczną działalność Stowarzyszenia - projekt sfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Gminy Wrocław (10 000,00 zł)

8. "MAM TALENT 2011" - organizacja i prowadzenie warsztatów wokalnych – 01-30.09.2011r.- projekt sfinansowany ze środków PFRON przez Gminę Wrocław (16.710,00 zł).

9. „WIDNOKRES-FESTIWAL ŻŁOTA NUTKA 2011R.” – Festiwal Piosenki Dziecięcej w Kudowie Zdroju – prezentacje artystyczne dzieci niepełnosprawnych – projekt sfinansowany ze środków PFRON przez Województwo Dolnośląskie (59.000,00 zł),

10. „WIDNOKRES-FESTIWAL 2011R.” - Festiwal w Cieplicach k/Jeleniej Góry– prezentacje artystyczne osób niewidomych i niedowidzących – projekt sfinansowany ze środków PFRON (61 479,00 zł),

11.Współorganizator poprzednich edycji Jarmarku Kulturalnego w Cieplicach – 2004-2007 r.

12.Organizator i współorganizator cyklicznych imprez pod nazwą: „Widzieć Sztuką”, „Szansa na sukces”, „Jesień w poezji”, „Święto Muzyki”.

13.Stała praca z niepełnosprawnymi artystami – prowadzenie zespołu muzycznego „Do Czasu”

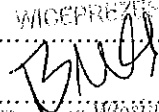
4. Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereнтів¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.03.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

 Barbara Włoszewska

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14 lutego 2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.