



WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
Zadanie VII – Projekty interdyscyplinarne  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Festyn Parafialny – „Wakacje w Maciejowej”  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 18.06.2012 r. do 02.07.2012 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Piotra i Pawła**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

**kościelna osoba prawna**

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**nie dotyczy** .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1946 rok**

5) nr NIP: **611-26-26-274** nr REGON: **040113380**

6) adres:

miejsowość: **Jelenia Góra** . ul.: **Wrocławska 58**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Jelenia Góra** powiat:<sup>8)</sup> **Jelenia Góra**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58 – 506** poczta: **Jelenia Góra**

7) tel.: **75 75 216 82** faks: **75 75 181 80**

e-mail: **gutek@jg.home.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

**BANK PEKAO SA I O W JELENIEJ GÓRZE**

5	9	1	2	4	0	1	3	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2	5	7	8	7	2	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Ks. Augustyn Oleksy**      **Proboszcz parafii**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Piotra i Pawła, 58 – 506 Jelenia Góra ul. Wrocławska 58 tel. 075 75 216 82**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jarosław Gromadzki tel: 0609498072**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego <b>- Działalność o charakterze religijnym oraz społeczno-kulturalnym.</b> b) działalność odpłatna pożytku publicznego
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<b>Podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców i nie prowadzi wyodrębnionej działalności gospodarczej.</b>
---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<b>Nie dotyczy.</b>
---------------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku z przypadającym w dniu 29 czerwca świętem parafialnym planuje się organizację imprezy integrującej społeczność lokalną regionu Rudaw Janowickich i Gór Kaczawskich. Jest to kontynuacja realizowanych w latach ubiegłych imprez z okazji święta dzielnicy - parafii. Przewiduje się organizację całonocnej imprezy plenerowej z atrakcyjną propozycją artystyczną adresowaną do dzieci, młodzieży i dorosłych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Napływowy charakter ludności zamieszkującej region jeleniogórski powoduje, że niezwykle istotnymi zadaniami dla instytucji prowadzących działalność o charakterze społecznym jest ciągle kształtowanie poczucia związku mieszkańców z zamieszkiwanym terenem oraz działania na rzecz integracji lokalnej społeczności.

Coroczny festyn parafialny jest jedyną w roku imprezą kulturalną organizowaną dla i przez mieszkańców wschodniej części Jeleniej Góry oraz mieszkańców związanych z nią terytorialnie miejscowości Rudaw Janowickich i Gór Kaczawskich. Współpraca mieszkańców w organizacji festynu oraz wspólna zabawa pozwala na zaspokojenie potrzeb wewnętrznej integracji lokalnej społeczności. Ponadto udział związanych z regionem artystów oraz prezentacje artystyczne uznanych w kraju twórców niosą ze sobą walory edukacyjne. Nie bez znaczenia dla identyfikacji mieszkańców z regionem pozostaje fakt współorganizatorów (donatorów) wydarzenia – w tym wypadku Miasta Jelenia Góra i Województwa Dolnośląskiego.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami w/w zadania publicznego są:

- Mieszkańcy Jeleniej Góry
- Mieszkańcy pozostałych miejscowości Rudaw Janowickich i Gór Kaczawskich.
- Turyści.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców regionu jeleniogórskiego i turystów.
- integracja lokalnej społeczności;
- uczczenie święta parafialnego.

W/w cele zostaną zrealizowane poprzez organizację całonocnej imprezy z bogatym programem artystycznym i integracyjnym adresowanym do wszystkich grup wiekowych. Impreza zorganizowana zostanie w dniu 23/24 czerwca w związku z przypadającym 29 czerwca świętem parafialnym.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plac parafialny przy ul. Wrocławskiej 58 , Jelenia Góra.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W związku z przypadającym w dniu 29 czerwca świętem parafialnym planuje się organizację imprezy integrującej społeczność lokalną. Jest to kontynuacja realizowanych w latach ubiegłych imprez z okazji święta dzielnicy. Przewiduje się organizację całonocnej imprezy plenerowej z propozycją artystyczną adresowaną do dzieci, młodzieży i dorosłych. Program imprezy zakłada:

- Odprawienie polowej Mszy Świętej rozpoczynającej imprezę;
- Program artystyczny dla dzieci;
- Gry, konkursy i zabawy dla dzieci i dorosłych.
- Występy zespołów muzycznych i teatralnych.
- Koncert grupy wokalne VOX – (realizowany przez Jeleniogórskie Centrum Kultury)
- Zabawę taneczną dla mieszkańców parafii oraz przybyłych gości.
- Przewiduje się udział od 1 500 do 2 000 uczestników imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.06.2012 do 2.07.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE</b>		Wszystkie działania realizuje oferent - Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Piotra i Pawła w Jeleniej Górze
1. Opracowywanie szczegółowego programu, kontraktowanie wykonawców.	Kwiecień – czerwiec 2012	
2. Podpisywanie umów z wykonawcami.	Maj-czerwiec 2012	
<b>REALIZACJA</b>		
3. Prace przygotowawcze na terenie imprezy	18-23.06.2012	
4. Realizacja festynu dla 1500 – 2000 osób.	23/24.06.2012	
5. Dokonywanie ostatecznych rozliczeń z kontrahentami	25.06.- 02.07.2012	
<b>DZIAŁANIA PODSUMOWUJĄCE</b>		
6. Rozliczenie imprezy – sprawozdawczość	02.07- 02.08.2012	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- dalsza integracja lokalnej społeczności;
- umacnianie poczucia związku mieszkańców regionem;
- zorganizowanie 10 godzinnej imprezy plenerowej;
- liczba występujących artystów – 20 osób;
- liczba widzów – ok. 1 500 - 2 000 osób;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Piotra i Pawła							
	Koncert zespołu muzycznego	1	2 500,-	Występ	2 500,-	2 500,-	0,-	0,-
	Honorarium wykonawców programów estradowych - muzyka .	2	1500,-	Występ	3 000,-	1500,-	1 500,-	0,-
	Honorarium wykonawców programów estradowych - taniec .	1	1000,-	Występ	1 000,-	0,-	1 000,-	0,-
	Honorarium wykonawców programów estradowych - Folklor .	1	1000,-	Występ	1 000,-	0,-	1 000,-	0,-
	Honorarium teatru ognia	1	800,-	Występ	800,-	0,-	800,-	0,-
	Koszt programu animacyjnego dla dzieci (program estradowy, bańki mydlane, malowanie twarzy, gry, konkursy i zabawy	1	2 000,-	Umowa Ryczałt	2 000,-	0,-	2 000,-	0,-
	Ochrona imprezy	60	20,-	osobog odzina	1 200,-	0,-	1 200,-	0,-

	Koszty wynajmu kompleksowej techniki scenicznej (estrada, światło, dźwięk)	1	6 000,-	Umowa ryczałt	6 000,-	6 000,-	0,-	0,-
	Wykonanie i wypożyczenie przyłączy prądu	1	800,-	Ryczałt	800,-	0,-	800,-	0,-
	Wynajem urządzeń rekreacyjnych dla dzieci wraz z obsługą	3	800,-	urządzenie za dzień	2 400,-	0,-	2 400,-	0,-
	Przygotowanie i prowadzenie warsztatów plastycznych dla dzieci.	2	150,-	osoba ryczałt	300,-	0,-	0,-	300,-
	Konferansjer prowadzący imprezę.	1	1 000,-	osoba ryczałt	1 000,-	0,-	0,-	1000,-
	Pomoc techniczna (przygotowanie terenu, koszenie trawy, sprzątanie terenu, hostessy, obsługa p-tów informacyjnych). 20 osób x 10 godz.	200	10,-	Roboczogodzina ryczałt	2 000,-	0,-	0,-	2 000,-
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Piotra i Pawła</b>							
	Obsługa finansowa projektu (przygotowanie umów i rozliczeń)	1	250,-	ryczałt	250,-	0,-	0,-	250,-
	Prowadzenie sekretariatu imprezy pełnienie funkcji kasjera.	12	20,-	osobogodzina	240,-	0,-	0,-	240,-
	Kierownik projektu – nadzór nad przygotowaniem i realizacją imprezy.	1	1500,-	ryczałt	1500,-	0,-	0,-	1500,-



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Piotra i Pawła							
	Druk cyfrowy plakatów imprezy A3	200	3,-	Komplet 200 sztuk	600,-	0,-	600,-	0,-
	Ekspozycja plakatów w Jeleniej Górze	1	310,-	Usługa ryczałt	310,-	0	310,-	0,-
	Reklama w lokalnej rozgłośni radiowej (produkcja i emisja spotu)	30	50,-	Spot 30s	1500,-	0,-	1 500,-	0,-
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>28 400,-</b>	<b>10 000,-</b>	<b>13 110,-</b>	<b>5 290,-</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	35,21%
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>	13 110 zł	46,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 290 zł	18,63%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28 400 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego aktywnie uczestniczyć będą wolontariusze - członkowie Rady Parafialnej pełniący funkcje:

Kierownika projektu – (Andrzej Grochala) – Przewodniczący Rady Parafialnej (wieloletnie doświadczenie w organizacji imprezy (5 edycji) – Prezes przedsiębiorstwa budowlanego, Kasjera prowadzącego sekretariat imprezy (Irena Sławińska) – Kasjer Rady Parafialnej (wieloletnie doświadczenie w organizacji imprezy (5 edycji).

Konferansjera i obsługi finansowej projektu – (Jarosław Gromadzki) – animator kultury

Przygotowanie i prowadzenie warsztatów plastycznych dla dzieci :

- organizator (Bożena Gromadzka) – animator kultury, nauczyciel
- pomoc (Ewa Manacka) - (wieloletnie doświadczenie w organizacji imprezy (5 edycji).

20 osób pełniących funkcje techniczne (organizacja terenu imprezy, sprzątanie, organizacja ruchu na imprezie, informacja).

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Plac parafialny przy ul. Wrocławskiej 58 w Jeleniej Górze – miejsce organizacji imprezy.
- Samochody : Volkswagen Golf, Opel Astra, Volkswagen Bus.
- Zestaw ławek i stołów, elementy scenograficzne, tablice informacyjne.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- W latach 2006 – 2010 Parafia organizowała we współpracy z Miastem Jelenia Góra oraz Jeleniogórskim Centrum Kultury obchody 700 -lecia Jeleniej Góry – Maciejowej oraz „Święto Maciejowej w 2007, 2008r i 2009r. i 2010 r.) w ramach których zorganizowano m.in. festyny o podobnym do planowanego charakterze. Imprezy spotkały się z dużym zainteresowaniem, licznym (2000- 2500 osób) udziałem widzów i przychylnymi ocenami uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> - związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PARAFIA  
RZYMSKOKATOLICKA**  
św. Piotra i Pawła Apostołów  
ul. Wrocławska 58, 58-506 Jelenia Góra  
tel. (0-75) 75-216-82, fax (0-75) 751-81-80

.....PROBOSZCZ.....

.....Ks. Augustyn Oleksy.....

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

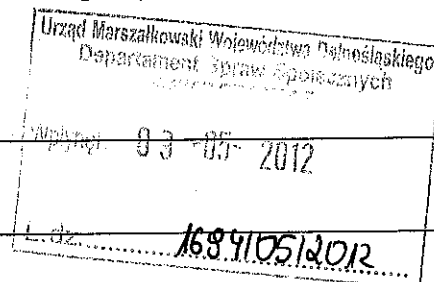
Data 07.05.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.