

A.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YGH~~)/PODMIOTU (~~OW~~), O KTÓRYM (~~YGH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Trzeci Szczawieński Koncert Fundacji Wspierania Kultury Ogrody**

**Koncert Jesienny**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.10.2012 do 30.11.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**W TRYBIE ART.19A**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a. organizowanie wszelkich imprez związanych z promocją, upowszechnianiem i prezentacją kultury i sztuki, w tym wystaw, pokazów, koncertów, plenerów, aukcji;
  - b. organizowanie konkursów twórczości dla umożliwienia rozpowszechniania przedsięwzięć artystycznych;
  - c. działania wydawnicze upowszechniające wytwory kultury;
  - d. współpracę z instytucjami, ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi polskimi, zagranicznymi i międzynarodowymi, realizującymi cele pokrewne celom Fundacji;
  - e. współpracę z osobami fizycznymi popierającymi cele Fundacji;
  - f. aktywizację kulturalną lokalnych grup społecznych i artystycznych;
  - g. organizowanie i współorganizowanie kampanii promocyjnych i reklamowych twórcom, artystom, placówkom lub zjawiskom artystycznym;
  - h. opracowywanie i udostępnianie materiałów promocyjnych we wszelkiej możliwej postaci, służących realizowanym celom Fundacji oraz nagłośnieniu jej działań.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- a. organizowanie wszelkich imprez związanych z promocją, upowszechnianiem i prezentacją kultury i sztuki, w tym wystaw, pokazów, koncertów, plenerów, aukcji;
  - b. organizowanie konkursów twórczości dla umożliwienia rozpowszechniania przedsięwzięć artystycznych;
  - c. działania wydawnicze upowszechniające wytwory kultury;
  - d. współpracę z instytucjami, ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi polskimi, zagranicznymi i międzynarodowymi, realizującymi cele pokrewne celom Fundacji;
  - e. współpracę z osobami fizycznymi popierającymi cele Fundacji;
  - f. aktywizację kulturalną lokalnych grup społecznych i artystycznych;
  - g. organizowanie i współorganizowanie kampanii promocyjnych i reklamowych twórcom, artystom, placówkom lub zjawiskom artystycznym;
  - h. opracowywanie i udostępnianie materiałów promocyjnych we wszelkiej możliwej postaci, służących realizowanym celom Fundacji oraz nagłośnieniu jej działań.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000412364**.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność obiektów kulturalnych

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Trzeci Szczawieński Koncert Fundacji Wspierania Kultury Ogrody – Koncert Jesienny- koncert muzyki kameralnej w wykonaniu wybitnych artystów: Anna Staśkiewicz-skrzypce, Przemysław Witek-fortepian. Koncerty Fundacji Ogrody wzbogacają życie kulturalne Szczawna-Zdroju oraz okolic, przybliżając przede wszystkim sztuki plastyczne oraz muzykę klasyczną na najwyższym poziomie mieszkańcom regionu. Koncert Jesienny to spotkanie z muzyką skrzypcową w wykonaniu laureatki Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. H. Wieniawskiego oraz laureata Międzynarodowego Konkursu Pianistycznego im. H. Czerny-Stefańskiej w Poznaniu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szczawno –Zdrój to miasto uzdrowiskowe, które ożywa kulturalnie głównie latem – w czasie sezonu turystycznego. Fundacja Wspierania Kultury Ogrody postawiła sobie jako jeden z celów wprowadzenie regularnych koncertów muzyki klasycznej na scenę szczawieńskiego Teatru Zdrojowego. Początkowe założenie to organizacja jednego koncertu na kwartał, choć planem docelowym jest realizowanie comiesięcznych spotkań z muzyką. Dotychczasowe działania Fundacji spotkały się ze znakomitym odzewem wśród lokalnej społeczności, co udowadnia zapotrzebowanie na wydarzenia kulturalne w tym miejscu. Należy sądzić, iż Jesienny Koncert Fundacji dostarczy kolejnych, cennych wrażeń artystycznych oraz wpisze się w program podwyższania kulturalnej oferty miasta oraz regionu. Dofinansowanie zadania publicznego przede wszystkim umożliwi przeprowadzenie przedsięwzięcia na najwyższym poziomie: zaproszenia wysokiej klasy artystów oraz stworzenie oprawy godnej wielkiego wydarzenia (wynajęcie przepięknej Sali Koncertowej Teatru Zdrojowego w Szczawnie Zdroju, przeprowadzenie profesjonalnej promocji wydarzenia). Dotychczasowe przedsięwzięcia Fundacji finansowane były własnym nakładem oraz z dochodu z biletów. Nie są one jednak w stanie pokryć kosztów wielkich wydarzeń muzycznych, jakie Fundacja ma ambicję organizować. Dofinansowanie przedsięwzięcia podniesie jego atrakcyjność, przez co umożliwi Fundacji pozyskanie większej ilości sponsorów prywatnych, a więc zadziała stymulująco na rozwój partnerstwa biznesu i kultury w regionie

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna:

- osoby w wieku 40+, melomani, rodzice dzieci zainteresowanych muzyką
  - młodzież uczęszczająca do szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych
- Turyści, kuracjusze.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Podwyższenie oferty kulturalnej miasta.

Zaproszenie artystów na najwyższym poziomie wykonawczym. Realizacja regularnych koncertów muzyki klasycznej.

2. Zwiększenie atrakcyjności wydarzeń kulturalnych dla biznesu.

Godna oprawa oraz promocja koncertu. Promocja idei wspierania kultury przez prywatnych sponsorów

3. Udział społeczności lokalnej w organizacji przedsięwzięcia.

Fundacja zrzesza grono artystów oraz miłośników kultury, którzy biorą aktywny udział w propagowaniu obywatelskiej odpowiedzialności za poziom kulturalny miasta.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Szczawno-Zdrój – Teatr Zdrojowy

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Projekt materiałów graficznych.** Plakat i program koncertu zawierający informacje o muzykach i wykonywanych przez nich utworach, zaprojektowany będzie przez profesjonalnego artystę plastyka.
- 2. Wydruk oraz rozprowadzenie materiałów promocyjnych.** Plakaty będą drukowane w nakładzie 40 szt., programy w nakładzie 100 szt. Plakatowanie powierzone zostanie profesjonalnej firmie. Programy będą wręczane słuchaczom przed koncertem.
- 3. Promocja w mediach.** Koncert będzie promowany w prasie lokalnej i portalach internetowych.
- 4. Organizacja koncertu.** Koncert będzie trzecim z cyklu Szczawieńskich Koncertów Fundacji Wspierania Kultury Ogrody. Repertuar dobierany jest bardzo starannie. Koncert poprzedzony będzie słowem wstępnym przygotowanym i wygłoszonym przez muzykologa. Wykonawcami będą artyści, którzy na swoim koncercie mają szereg sukcesów. Po koncercie zostanie zorganizowane spotkanie artystów ze słuchaczami na rozmowę o muzyce przy lampce wina.
- 5. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.10.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Projekt materiałów graficznych	08-15.10.2012	Fundacja Wspierania Kultury Ogrody
Wydruk	15-21.10.2012	
Rozprowadzenie materiałów promocyjnych	21-29.10.2012	
Promocja w mediach	26.10-3.11.2012	
Organizacja koncertu	03.11.2012	
Rozliczenie finansowe	07-30.11.2012	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatami jakościowymi przedsięwzięcia będą:

- a) propagowanie kultury wysokiej wśród różnych grup odbiorców – mieszkańców Szczawna-Zdroju, Wałbrzycha i okolic oraz turystów i kuracjuszy,
- b) włączenie do uczestnictwa w wydarzeniu publiczności z różnych grup wiekowych i społecznych, w tym zamieszkujących tereny społecznie zdegradowane,
- c) zaprezentowania publiczności wirtuozowskich możliwości młodych artystów,
- d) budowanie wizerunku Szczawna-Zdroju jako miejsca, gdzie oprócz walorów klimatycznych i

krajobrazowych gość ma szanse obcować z wysoką kulturą.

Rezultatami ilościowymi przedsięwzięcia będą:

- a) Przewidywana liczba publiczności : 200 osób
- b) Liczba zaangażowanych artystów : 3 osoby
- c) Liczba plakatów : 40 szt.
- d) Liczba programów koncertowych : 100 szt.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Wspierania Kultury Ogrody							
	1) Honorarium Przemysława Witka – pianisty (umowa o dzieło)	1	2500	zlec.	2500	2500		
	2) Honorarium Anny Staśkiewicz-skrzypaczki (umowa o dzieło)	1	2500	zlec.	2500	2500		
	3) Honorarium Krystyny Swobody - muzykologa (umowa o dzieło)	1	500	zlec.	500	500		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Wspierania Kultury Ogrody:							
	1) Honorarium koordynatora projektu (umowa o dzieło)	1	1000	zlec.	1000		1000	
	2) Obsługa finansowa projektu (faktura)	1	615	zlec.	615	615		
	3) Materiały biurowe (faktura)	1	335	kpl	335	335		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Wspierania Kultury Ogrody: 1) Honorarium artysty plastyka – projekt plakatu i programu koncertowego (umowa o dzieło) 2) Druk plakatów i programów (faktura) 3) Plakatowanie (faktura) 4) Wynajem sali (faktura) 5) Strojenie fortepianu (rachunek) 6) Spotkanie po koncercie poczęstunek (faktura)	1	1000	zlec.	1000	1000		
		1	1000	zlec.	1000	1000		
		1	250	zlec.	250	250		
		1	1000	zlec.	1000	1000		
		1	300	zlec.	300	300		
		1	500	kpl	500		500	
IV	Ogółem:				11500	10000	1500	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	87%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1500 zł	13%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1500 zł	13%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W projekcie zatrudnieni będą artyści:

**Anna Maria Staśkiewicz** Urodziła się w roku 1983. Jej rodzinnym miastem jest Toruń. Ukończyła z wyróżnieniem Akademię Muzyczną im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu, w klasie skrzypiec prof. Marcina Baranowskiego (w 2007 roku). Swoje umiejętności doskonaliła m.in. pod kierunkiem prof. Wandy Wilkomirskiej oraz Tatiany Grindenko.

Jest laureatką znaczących konkursów skrzypcowych, a do jej sukcesów należą m.in.:

- III Nagroda, Nagroda Specjalna za najlepsze wykonanie koncertu skrzypcowego W. A. Mozarta, Laureatka Plebiscytu Słuchaczy Programu 2 Polskiego Radia na XIII **Międzynarodowym Konkursie im. H. Wieniawskiego w Poznaniu w 2006 r.**
- Nagroda za najlepsze wykonanie koncertu skrzypcowego W. A. Mozarta na XXII Międzynarodowym Konkursie Valsesia Musica 2006 we Włoszech
- I Nagroda na V Międzynarodowym Konkursie im. K. Szymanowskiego w Łodzi w 2001r.
- I Nagroda na XVI Ogólnopolskim Konkursie Bachowskim w Zielonej Górze w 2000 r.

Koncertowała m.in. w Brazylii, Estonii, Niemczech, Rosji, Słowacji, Szwajcarii, Włoszech, a także wielu miastach Polski. Recitale prezentowała w Sao Paulo w Brazylii, Akademii Muzycznej w Hanowerze, Kaisersaal im. Romer we Frankfurcie n/Menem, Zamku Królewskim, Belwederze w Warszawie, Trybunale Koronnym w Lublinie, Dworze Artusa w Toruniu.

Współpracowała z Orkiestrą Kameralną Radia Amadeus, Orkiestrą Kameralną Leopoldinum, Sinfonią Cracovią, Sinfonią Varsovią, Toruńską Orkiestrą Kameralną, Orkiestrą Symfoniczną w Bydgoszczy, Lublinie, Łodzi, Katowicach, Zielonej Górze, Poznaniu, Getyńską Orkiestrą Symfoniczną w Niemczech, Orkiestrą Kameralną w Zurychu, Sinfonią Municipal w Sao Paulo i wieloma innymi. Grała pod batutą takich dyrygentów jak: P.Andersson, A.Duczmał, J.M. Florencio, Ji-Hoon, J. Maksymiuk, D. Murphy, M. Nałęcz-Niesiołowski, M.Nesterowicz, V. M. Perevoznikov, Ch.Simonis, J.Salwarowski, T. Strugała, S. Vavrinek, D. Wilson

Jest sześciokrotną stypendystką Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Stypendystką Fundacji

Yamaha Europa. Otrzymała także Nagrodę Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Prezydenta Miasta Torunia.

#### **Przemysław Witek**

Koncertujący pianista i asystent w Katedrze Fortepianu Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu. Był solistą koncertów symfonicznych w Polsce, Niemczech i na Ukrainie. Koncertował z Orkiestrą Kameralną Polskiego Radia Amadeus pod batutą Agnieszki Duczmal, a także z Orkiestrami Filharmonii Krakowskiej, Koszalińskiej, Dolnośląskiej i Sudeckiej. Występował z recitalami w wielu miastach Polski oraz za granicą: w Stanach Zjednoczonych, Arabii Saudyjskiej, Hiszpanii, Włoszech, Belgii, Niemczech, Szwajcarii, na Ukrainie oraz w Rosji.

Jego debiutancka płyta „Décadence” została wydana przez Polskie Radio i Ponte Art Production w marcu 2011 roku i znalazły się na niej Etiudy-Obrazy op. 39 Sergiusza Rachmaninowa oraz Sonata c-moll op. 8 Karola Szymanowskiego.

Przemysław Witek ukończył z wyróżnieniem Akademię Muzyczną im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu w klasie prof. Alicji Kledzik. Studiował także w Universität der Künste w Berlinie w klasie profesora Rainera Beckera oraz w Hochschule für Musik und Tanz w Kolonii w klasie prof. Paulo Alvaresa. W ramach kursów mistrzowskich doskonalił swoje umiejętności pod okiem tak wybitnych pianistów, jak: Viera Nossina, Philippe Entremont, Martin Hughes oraz Paul Gulda.

Jest laureatem wielu konkursów pianistycznych. Zdobył I miejsce oraz Nagrodę Specjalną Prezydenta Republiki Włoskiej na XI Międzynarodowym Konkursie Pianistycznym Anemos w Rzymie (2004), I miejsce na Międzynarodowym Konkursie Młodych Talentów w Val Tidone (2005), I miejsce na Międzynarodowym Konkursie Pianistycznym „Citta di Racconigi” (2006), I miejsce oraz Nagrodę dla Najlepszego Wirtuoza na VI Międzynarodowym Konkursie Pianistycznym Adilii Alievy w Gaillard (2008), I miejsce oraz Nagrodę dla Najlepszego Polskiego Pianisty na I Europejskim Konkursie Pianistycznym "Halina Czerny-Stefańska in memoriam" w Poznaniu (2008).

Przemysław Witek był Stypendystą Prezesa Rady Ministrów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Prezydenta Miasta Wałbrzycha, Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci oraz Stypendium DAAD.

Koncert poprowadzi i opatry słowem wstępnym muzykolog **Krystyna Swoboda** absolwentka Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu. Wydział Teorii Muzyki, Kompozycji i Dyrygentury. Specjalność: Teoria Muzyki. Zatrudniona w Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu (organizator pracy artystycznej)

Projekty graficzne wykona artystka plastyczka **Małgorzata Laszczak**

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent będzie korzystał z komputera, drukarki. Koncert odbędzie się w wynajętej Sali Teatru Zdrojowego w Szczawnie Zdroju.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja zrealizowała zadanie publiczne pod tytułem Opracowanie i wydanie katalogu wystawy malarstwa i rysunku Małgorzaty Laszczak zleconego przez Gminę Wałbrzych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

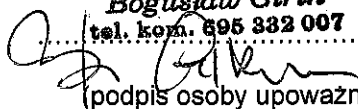
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wspierania Kultury Ogrody

PREZES

Bogusław Girin

tel. kom. 695 332 007

  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 19.09.2012

**FUNDACJA**  
**Wspierania Kultury Ogrody**  
ul. 3 Maja 13, 58-310 Szczawno-Zdrój  
tel. 74 551-04-91, 695 332 007  
NIP 8862977033 Regon: 021829297

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

L.dz. 6908/09/2012

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.