

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Festiwal Zespołów Artystycznych TĘCZA POLSKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2012 do 30.11.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem – łącznie prezes i jeden z członków zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Tęcza Polska jest jedną z największych w Polsce imprez tego typu. W ramach projektu odbędzie się 5-6 bloków konkursowych (ok.2-2.5 godziny każdy), parada zespołów przez Deptak, Koncert Finałowy w którym uczestniczyć będą nagrodzone zespoły, warsztaty i spotkania integracyjne, wystawa dzieł dolnośląskich twórców ludowych i produktu regionalnego.

Przeprowadzenie przeglądu zespołów artystycznych prezentujących tradycyjne dziedzictwo kulturowe w formie prezentacji scenicznych. W imprezie wezmą udział zespoły śpiewacze, taneczne, teatralne, chóry. Do udziału w przeglądzie zostanie zaproszonych: 4 zespoły z Dolnego Śląska, 14 zespołów z różnych regionów w kraju, 2 zespoły z zagranicy kultywujące tradycje folkloru regionalnego.

Wnioskodawca opracuje druki reklamujące Festiwal (afisze, ulotki). Planowana jest realizacja reportaży radiowych i telewizyjnych z przebiegu Festiwalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istotnym wyróżnikiem imprezy jest zaproszenie do udziału w niej zespołów kultywujących regionalne tradycje artystyczne w sposób absolutnie amatorski, nie zaś półprofesjonalnych grup folkowych posługujących się tzw. stylizacją. Prezentacje obejrzy ponad 2.000 widzów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główna grupa odbiorców projektu to turyści i kuracjusze odwiedzający Ziemię Kłodzką. Obszar powiatu kłodzkiego – największego skupiska uzdrowisk w kraju – jest popularnym celem dla osób szukających odpoczynku połączonego z szeroką ofertą turystyczno-leczniczą. Dodatkowym atutem takiego wypoczynku jest możliwość uczestnictwa w licznych imprezach kulturalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymywał dotacji na inwestycje

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja i ochrona kultury regionalnej,
- rozwijanie działań edukacyjnych służących podkreśleniu poczucia tożsamości kulturowej
- prezentacja dorobku artystycznego wywodzącego się z kultury ludowej
- wymiana międzynarodowa
- integracja amatorskich środowisk artystycznych
- konfrontacja folklorystycznego dorobku artystycznego
- zderzenie wielorakich form artystycznych wywodzących się z kultury regionalnej
- promocja działalności artystycznej zespołów z regionu Dolnego Śląska jako formy aktywności społecznej
- promocja regionu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polanica Zdrój – Deptak, Park Zdrojowy, Teatr Zdrojowy im. M. Œwikłńskiej. Ponadto odbędą się koncerty goŒcinne w okolicznych kurortach i miastach. Planuje się koncerty m.in.: w Dusznikach i Kudowie Zdroju oraz w Kłodzku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania do realizacji:

- opracowanie druków
- Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników
- prace Jury i prowadzących warsztaty
- Honoraria dla prowadzących i wynagrodzenia obsługi technicznej
- Scenografia
- Nagrody
- Obsługa i sprzęt elektroakustyczny,
- Poniesienie kosztów techniczno – organizacyjnych (materiały) i koszty eksploatacji sal

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
FAZA PRZYGOTOWAWCZA PROJEKTU - opracowanie szczegółowego programu w oparciu o założenia finansowe i artystyczne, - przeprowadzenie pierwotnych działań promocyjnych, - zakup materiałów biurowych do działań organizacyjnych - przygotowanie i rozesłanie regulaminu i ankiet zgłoszeniowych - tworzenie listy uczestników na podstawie przysyłanych ankiet - projekt, opracowanie graficzne i skład komputerowy materiałów informacyjnych - przygotowanie i druk plakatu festiwalu ulotek (łącznie 2.000 szt.) - zakup materiałów do reklamy Festiwalu - przygotowanie reklamy Festiwalu - ustalenie miejsc koncertów gościnnych - ustalenie miejsc zakwaterowania uczestników - ustalenie składu jury i prowadzących warsztaty - projekt i wykonanie scenografii - przygotowanie sali do prezentacji - przygotowanie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego	15.09-5.10.2012	
FAZA BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI PROJEKTU - przeprowadzenie przeglądu i warsztatów - przeprowadzenie spotkania integracyjnego dla uczestników przeglądu - przeprowadzenie koncertu galowego - przeprowadzenie parady zespołów - zakończenie Festiwalu i wręczenie nagród	5-7.10.2012	
FAZA PODSUMOWUJĄCO - SPRAWOZDAWCZA - podsumowanie projektu, sprawozdania, rozliczenia	8.10-30.11.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • realizacja przeglądu z udziałem 20 zespołów, w tym 4 z Dolnego Śląska i 2 z zagranicy • druk promocyjne (afisze, ulotki) – łącznie 2.000 szt. • dotarcie z ofertą do zróżnicowanych środowisk społecznych i wiekowych, • zwiększenie oddziaływań społeczno-kulturowych na terenie defaworyzowanym (oddalonym od centrów kulturalnych, o dużym bezrobociu, obszary wiejskie i przygraniczne), • podniesienie atrakcyjności miasta jako miejscowości turystycznej, • propagowanie turystyki kulturalnej, • promocja Dolnego Śląska, • zwiększenie zasięgu oddziaływania – charakter międzynarodowy - (udział wykonawców zagranicznych, liczny udział odbiorców z zagranicy oraz promocja zagraniczna w szczególności w Czechach i Niemczech), • ilość zaangażowanych artystów – 400, • łączna ilość odbiorców na koncertach – 2.000, • upowszechnianie efektów projektu poprzez relacje medialne - telewizja, radio, prasa, internet).
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundus Glacensis ¹⁹⁾ : 1) Nagrody	1	10.000	kompl.	10.000		10.000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundus Glacensis ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia obsługi technicznej i organizacyjnej (obsługa sceny, widowni, biura festiwalu, przeprowadzenie wrasztatów)	1	10.000	kompl.	10.000	10.000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundus Glacensis ¹⁹⁾ : 1) Wkład osobowy – praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy (10 os. x 100 godz.)	1000	10	godz.	10.000			10.000
IV	Ogółem:				30.000	10.000	10.000	10.000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	33,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.000 zł	33,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10.000 zł	33,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pełny koszt realizacji Festiwalu wynosi ok. 120.000 zł. Środki nie zostały ujęte w budżecie zadania ponieważ są pokrywane bezpośrednio przez instytucje delegujące zespoły i innych realizatorów imprezy (Gmina Polanica Zdrój, Miejskie Centrum kultury, Krajowa Rada Spółdzielcza i innych).

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Fundus Glacensis skupia w swoich strukturach twórców życia kulturalnego Ziemi Kłodzkiej z różnych jej części. Wieloletnie doświadczenie w pracy w różnych jednostkach kultury oraz grupach nieformalnych działających na rzecz pobudzania i rozwijania potrzeb kulturalnych stanowi o wysokich kwalifikacjach kadry pracowników-wolontariuszy Stowarzyszenia. Działające od 4 lat Stowarzyszenie zrealizowało kilkanaście dużych projektów na których organizacje pozyskało kilkaset tysięcy głównie z funduszy europejskich. W realizacji projektu zostanie wykorzystana praca społeczna członków Stowarzyszenia i wolontariuszy (10 osób, ok. 1.000 godz.). Przy projekcie Stowarzyszenie współpracować będzie z Miejskim Centrum Kultury w Polanicy Zdroju, które posiada sprawną i wyspecjalizowaną kadrę instruktorów artystycznych oraz pracowników technicznych i administracyjnych (łącznie 8 osób). Przez ponad 10 lat swojego istnienia MCK zorganizowało ponad 2.000 różnych imprez (kulturalnych, rozrywkowych i sportowych), w tym wiele o randze międzynarodowej. Pracownicy merytoryczni MCK to ludzie posiadający w większości wyższe wykształcenie kierunkowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Fundus Glacensis posiada odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe

W realizacji projektu zostanie wykorzystana praca społeczna członków Stowarzyszenia i wolontariuszy (10 osób, ok. 1.000 godz.).

Bezpośredni partner projektu (Miejskie Centrum Kultury) posiada sprzęt nagłośnieniowy, oświetleniowy i urządzenia sceniczne potrzebne do realizacji większości działań w ramach projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca współpracował już jako beneficjent z jednostkami administracji publicznej oraz innymi instytucjami, fundacjami ogólnopolskimi i funduszami europejskimi. Wykazał się sprawnością oraz rzetelnością w realizacji i rozliczaniu zadań, na które otrzymał dotację od tych podmiotów. Niektóre zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną w okresie trzech ostatnich lat: Viva Poetica, Europejskie Spotkania z Muzyką EVTA, Polsko-Czeskie Dni Morza, I Konferencja Działaczy Kultury Ziemi Kłodzkiej, Operacja Babel, Czy nas słyszą, Radio Europa. Stowarzyszenie aktywnie współpracuje z gminami Ziemi Kłodzkiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
FUNDUS GLACENSIS**
ul. Kombatantów 1/9, 57-350 Kudowa Zdrój
KRS 0000 27 66 82

.....
Robert Saffar
FUNDUS GLACENSIS
PREZES
 Wojciech Wiliński
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 12.09.2012

Załączniki:

1. Statut
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT Wpłynęło 14 -09- 2012 L.dz.....
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształtach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.