

G.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Taniec u Źródeł – czyli wszystko co chcielibyście wiedzieć o tańcu, ale boicie się zapytać”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 listopada 2012 r. do 30 grudnia 2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Łądek-Zdrój

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.08.2009 r.

5) nr NIP: 886-12-77-115 nr REGON: 000776019-06320

6) adres:

miejsowość: Łądek-Zdrój ul.: pl. Staromłyński 5

dzielnicca lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Łądek-Zdrój powiat:<sup>8)</sup> Kłodzki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-540 poczta: Łądek-Zdrój

7) tel.: 507477753 faks: 748146245

e-mail: http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 66958800043901556720000010.

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział w Łądku-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Bolesław Bomba-Prezes

b) Danuta Hryniewicz- Kruk - sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Łądek-Zdrój, pl. Staromłyński 5,  
57-540, Łądek-Zdrój, tel.: 507477753

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karolina Sierakowska-Dawidowicz- koordynator projektu, tel. 691938575

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;

2. Organizowania życia kulturalnego i artystycznego
3. Reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

Dla osiągnięcia swych celów Związek:

Prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno-bytowych;

2. Tworzy fundusze na cele socjalno-bytowe;
3. Organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnie, świetlice, kluby, kluby seniora, warsztaty i zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu;
5. Wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów, inwalidów;
6. Współdziała z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organizacjami społecznymi w kraju i za granicą;
7. Podejmuje różnorodne działania służące uzyskiwaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Taniec u Źródeł - czyli wszystko, co chcielibyście wiedzieć o tańcu, ale boicie się zapytać" ma na celu realizację nowatorskich działań edukacyjnych związanych z promowaniem aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój i Stronie Śląskie poprzez realizację 54 godzin warsztatów z zakresu sztuki tańca dla dzieci, młodzieży i dorosłych, 6 godzin warsztatów tańca we wsi Trzebieszowice oraz 5 godzin spotkań „Wieczór z Kinem Tańca”

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt "Taniec u Źródeł - czyli wszystko, co chcielibyście wiedzieć o tańcu, ale boicie się zapytać" jest odpowiedzią na potrzeby poznawcze, edukacyjne i estetyczne mieszkańców Gmin Łądek-Zdrój i Stronie Śląskie. Przyczyną tych potrzeb są właściwości osobowości człowieka mające charakter wymagań, bez spełnienia których człowiek nie może prawidłowo funkcjonować, rozwijać się i tworzyć. Realizacja projektu będzie skutkować uzyskaniem wyższej jakości życia, a także przygotowaniem uczestników projektu do wartościowego, wielodziedzinowego, zaangażowanego, refleksyjnego, świadomego udziału w konsumpcji dóbr kultury, ich wyborze i odbiorze, ich akceptacji i krytyce, ich przyswajaniu i odrzucaniu. W Łądku-Zdroju już od 14 lat organizowany jest Międzynarodowy Festiwal Tańca -Łądeckie Lato Baletowe, który cieszy się ogromnym uznaniem zarówno artystów jak i uczestników przyjeżdżających na wydarzenie z całego świata. Z powodu braku gruntownej edukacji artystycznej z zakresu tańca mieszkańcy Łądku-Zdroju i Stronia Śląskiego nie są przygotowani do odbioru tego, ważnego na mapie Dolnego Śląska, wydarzenia artystycznego. Wykonanie zadania przyczyni się w ogromny stopniu do zmiany tej sytuacji, będąc sposobem na pozyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadomego odbioru sztuki tańca.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gmin Łądek-Zdrój i Stronie Śląskie

-dzieci (6-10 lat)

-młodzież ( 11-18lat)

-dorośli (od 19 lat)

-dzieci ze Sz.P. we wsi Trzebieszowice (7-12 lat)

Planowana liczba odbiorców: 250 osób

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele szczegółowe projektu:

- kształtowanie umiejętności twórczego spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych mieszkających na terenie Gminy Łądek-Zdrój i Stronie Śląskie
- umożliwienie uczestnikom projektu odnalezienia i realizacji pasji oraz rozwijania zainteresowań związanych ze sztuką tańca
- rozwijanie wyobraźni, kreatywności i koordynacji ruchowej
- przezwycięzanie nieśmiałości, rozwijanie wiary w siebie i kształtowanie poczucia własnej wartości
- wyrównywanie szans edukacyjnych z dziedziny sztuki tańca wśród mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój
- podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności z dziedziny tańca
- zwiększanie kompetencji do aktywnego i świadomego uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych
- stymulowanie rozwoju potrzeb kulturalnych drogą edukacji artystycznej.
- tworzenie nowego lokalnego środowiska pasjonatów tańca

Zakładane cele będą realizowane poprzez organizacje:

-Cyklu 4, weekendowych (trzydniowych) warsztatów tanecznych z tańca towarzyskiego, tańców standardowych, latynoamerykańskich, modern, jazz, podstaw tańca klasycznego, prowadzonych nowatorską metodą Video Clipu w trzech grupach wiekowych: dzieci (6-10 lat) młodzież (11-18 lat) dorośli (od 19 lat)

-Warsztaty taneczne dla dzieci ze szkoły Podstawowej we wsi Trzebieszowice

-Dwa spotkania „Wieczór z Kinem Tańca” - projekcje filmów o tematyce tanecznej z późniejszymi dyskusjami

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Łądek-Zdrój

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt realizowany będzie poprzez następujące działania:

1.

Cykl 4, weekendowych (trzydniowych) warsztatów tanecznych z tańca towarzyskiego, tańców standardowych, latynoamerykańskich, modern, jazz, podstaw tańca klasycznego, prowadzonych nowatorską metodą Video Clipu.

-Zajęcia odbywać się będą co dwa tygodnie w trzech grupach wiekowych: dzieci (6-10 lat) młodzież (11-18 lat) dorośli (od 19 lat)

-Zajęcia odbywać się będą w sali widowiskowej Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju

-Zajęcie będą realizowane w systemie otwartym. Jedynym kryterium będzie wcześniejszy (7 dniowy) termin zgłoszenia się na zajęcia, związany z ograniczoną pojemnością sali (do 25 osób na grupę).

-Zapisy przyjmować będzie biuro i biblioteka Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju

-Zajęcia będą nieodpłatne

-Część zajęć warsztatowych będzie poświęcona teoretycznej wiedzy o tańcu.

Ilość godzin zajęć: 54

2.

-Warsztaty taneczne dla dzieci ze szkoły Podstawowej we wsi Trzebieszowice

Ilość godzin zajęć: 6

3.

-Dwa spotkania „Wieczór z Kinem Tańca” - projekcje filmów o tematyce tanecznej z późniejszymi dyskusjami

Ilość godzin spotkań: 5

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 listopada do 30 grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Promocja i nabór uczestników	5-15 listopada 2012 r	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Łądku-Zdrój
-Cykl 4 weekendowych warsztatów tanecznych w trzech grupach wiekowych (54 godziny)	16 listopada-30 grudnia 2012 r.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Łądku-Zdrój
-Warsztaty taneczne dla dzieci w Sz.P. We wsi Trzebieszowice 9 6 godzin)	16 listopada-28 grudnia 2012 r.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Łądku-Zdrój
-2 spotkania „Wieczór z Kinem Tańca” (5 godzin)	17 listopada – 15 grudnia 2012	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Łądku-Zdrój
-Dzień zakończenia realizacji zadania	30 grudnia 2012 r.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Łądku-Zdrój

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Efekty projektu:

- realizacja 54 godzin weekendowych (piątek, sobota, niedziela) warsztatów tanecznych w nowatorskiej technice Video Clipu dla trzech grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli)
- realizacja 6 godzin warsztatów tanecznych z dziećmi we wsi Trzebieszowicach
- realizacja 5 godzin spotkań „Wieczór z Kinem Tańca” – projekcje filmowe z dyskusjami
- stworzenie nowego lokalnego środowiska pasjonatów tańca.
- rozwinięcie u uczestników wiedzy z zakresu tańca, wrażliwości w odbiorze wytworów sztuki, umiejętności wyrażania siebie za pomocą plastyki ruchu.
- zwiększanie kompetencji do aktywnego i świadomego uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych

- rozwinięcie potrzeb kulturalnych uczestników projektu drogą edukacji artystycznej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZERiI oddział Łądek-Zdrój							
1	Honorarium instruktora tańca (4 umowy o dzieło)	4	1,200 zł.	komplet	4,800 zł.	4,000 zł.	800 zł.	0,00 zł.
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERiI oddział Łądek-Zdrój							
	Honorarium koordynatora projektu	1	1,000 zł.	Komplet	1,000 zł.	0,00 zł.	0,00 zł.	1,000 zł.
	Honorarium za obsługę księgową projektu	1	700 zł.	komplet	700 zł.	0,00 zł.	0,00 zł.	700zł.
	Honorarium za obsługę projekcji filmowych	2	150 zł.	komplet	300 zł.	0,00 zł.	0,00 zł.	300 zł.



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6,800 zł.	4,000 zł.	800 zł.	2,000 zł.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4,000zł	58,80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	800 zł	11,8%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	800 zł	11,80%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2,000 zł	29,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6,800 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju	800 zł.	TAK	środki zostały przyznane
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

du

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Michał Kostemski-

-Instruktor sportu o specjalizacji taniec sportowy, krajowy sędzia tańca Freestyle International Dance Organisation, Tancerz wysokiej „B” klasy w tańcach towarzyskich. Ukończył kursy w Egurrola Dance Studio i Polskiej Akademii Sportu. Wielokrotnie stawał na podium ogólnopolskich turniejów tańca towarzyskiego. Ma na swoim koncie wiele pokazów tanecznych na prestiżowych wydarzeniach artystycznych. Szkolił się u doskonałych trenerów z Polski i zagranicy. Trener par tańca towarzyskiego oraz konsultant taneczny. Choreograf . Specjalista od tańców standardowych i latynoamerykańskich oraz modern, jazz i Video Clip Dance. Prowadzi zajęcia w szkołach i studiach tańca w całej Polsce. Pedagog Międzynarodowego Festiwalu Tańca – Łądeckiego Lata Baletowego.

Karolina Sierakowska-Dawidowicz

- koordynator projektu. Pedagog z zakresu animacji społeczno- kulturalnej. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami. Ukończyła program szkoleniowy z zarządzania projektami w Ernst & Young Academy of Business. Autor i koordynator kilkunastu projektów z zakresu kultury i edukacji artystycznej realizowanych ze środków: Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, Polsko-Amerykańskie Fundacji Wolności, Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej, Narodowego Centrum Kultury, Gminy Łądek-Zdrój.

Gabriela Naporowska-Rodak

- Z wykształcenia polonistka i bibliotekarz. Osoba przyjmująca zgłoszenia na warsztaty.

Andrzej Sikorski

- Akustyk, oświetleniowiec. Osoba odpowiedzialna za obsługę projekcji filmowych.

Urszula Blicharska

- Księgowa. Osoba odpowiedzialna za obsługę księgową projektu.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup>przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ODDZIAŁ REJONOWY  
57-540 Łądek Zdrój, Pl. Staromłyński 5  
skr. poczt. 34  
Nr konta: 66 9500 0004 3901 5567 2000 0011

Załącznik do oferty

Łądek-Zdrój 9 października 2012 r.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Łądek-Zdrój nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

PRZEWODNICZĄCY

  
Bolesław Bomba

SEKRETARZ

  
Danuta Hryniewicz-Kruk

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent realizował następujące projekty:

2010 r. - Teatr STĄD – projekt międzypokoleniowej edukacji teatralnej podsumowany prezentacjami teatralnymi – realizowany w ramach programu Działaj Lokalnie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce i Funduszu Lokalnego Masywu Śnieżnika

2010 r. - Bule na bóle – zagospodarowanie terenu rekreacyjnego pod Bulodrom (boisko do gry w Bule francuskie) – realizowany ze środków na zadania publiczne Gminy Łądek-Zdrój

2011 r. - Gmina Łądek- gry w bule zakątek – propagowanie gry w Bule francuskie– realizowany ze środków na zadania publiczne Gminy Łądek-Zdrój

2012 r.- Łądeccy emeryci w akcji – propagowanie gry w Bule francuskie– realizowany ze środków na zadania publiczne Gminy Łądek-Zdrój

2 lipca-15 sierpnia 2012 r. -Międzynarodowy Festiwal Tańca -XIV Łądeckie Lato Baletowe realizowano ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego - zadania z zakresu kultury.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 listopada 2012 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄC

*Bolesław Bomba*

SEKRETARZ

*Danuta Hryniewicz-Kruk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 10.10.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Wpłynięcie: 12.10.2012
--	------------------------

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych

L.dz. 456/4562/10/2012

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształtach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.