

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY
„RODZICE-DZIECIOM”**
57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Zdrojowa 2A
NIP 8831853471 REGON 021865005
tel./fax 74 866 82 00 KRS: 00004-7968

P. B. Benolavovska
23.08.2012.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji
kulturalnej dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„Dni Muzyki w wykonaniu chóru” „Radosne pieśni noworoczne oraz ludowe pieśni Szczodrych
Godów” w Dusznikach-Zdroju”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 10 października do 31 grudnia 2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Zarząd województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000417968

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.04.2012**

5) nr NIP: **883 18 53 471** nr REGON: **021865005**

6) adres:

miejsowość: **Duszynki - Zdrój** ul.: **Zdrojowa 2a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Duszynki - Zdrój** powiat:⁸⁾ **kłodzki**

województwo: **dolnośląskie.**

kod pocztowy: **57-340** poczta **Duszynki - Zdrój**

7) tel.: **74 86 68 200** faks: **74 86 68 200**

e-mail: **rodzice-dzieciom@gazeta.pl** http:// w trakcie realizacji

8) numer rachunku bankowego: **73 9523 0001 0002 2709 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kłodzku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Rafał Węglorz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom”

ul. Zdrojowa 2a

57-340 Duszniki-Zdrój

Tel/fax: 74 86 68 200

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Węglorz, 74 86 68 200

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego, poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w następujących obszarach: kultura, oświata, edukacja, ochrona środowiska, prawa człowieka, ochrona zdrowia, rozwój regionalny i lokalny, pomoc społeczna a w szczególności:

1. Wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia.
2. Inicjowanie organizowania form wypoczynku i organizacji czasu pozaszkolnego w szkołach i poza nimi.
3. Wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych oraz wobec takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, seniorzy, bezdomni, bezrobotni, dzieci, kobiety oraz innych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴³ prowadzi/prowadzą⁴⁴ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań a także udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia uprawniony jest prezes zarządu samodzielnie albo dwóch innych członków zarządu w tym wiceprezes” - KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży pn „Dni Muzyki w wykonaniu Chóru” „Radosne pieśni noworoczne oraz ludowe pieśni Szczędрых Godów” w Dusznikach-Zdroju” poprzez szeroko rozumiana edukację chóralską dzieci i młodzieży tj. zdobywanie podstawowej wiedzy z zakresu nauki o muzyce, poznawanie literatury odpowiedniej dla dziecka w określonym wieku, wspólną pracę nad utworami, rozwój

warsztatu wokalnego chórzystów, występy dla publiczności w formie koncertów i przeglądów wspiera podnoszenie kompetencji artystycznych dzieci i młodzieży a także umożliwia doskonalenie umiejętności uczniów-chórzystów w zakresie wykonawstwa i interpretacji sakralnej muzyki pod okiem znanych autorytetów muzycznych. Jednocześnie promuje dokonania młodych artystów oraz wysoką kulturę muzyczną wśród mieszkańców miasta, regionu, kuracjuszy i turystów. Impreza ma także na celu kultywowanie tradycji, przypomnienie zapomnianych kolęd i pastorałek oraz promowanie działalności amatorskich chórów działających na terenie miasta. Działania te w konsekwencji prowadzić będą do rozwoju muzykalności dzieci i młodzieży oraz podniesienia ich kompetencji artystycznych a także przyczyniają się do szeroko pojętej edukacji kulturalnej mieszkańców Dolnego Śląska oraz kuracjuszy i turystów, a także wzrostu integracji społeczności lokalnej poprzez krzewienie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzi ludzie z powodu braku możliwości spędzania wolnego czasu w możliwie atrakcyjny sposób zagrożeni są różnego rodzaju patologiami życia społecznego.

Problemy to:

- znikoma ilość inicjatyw organizacji pozarządowych promujących aktywne i twórcze spędzanie wolnego czasu oraz kulturę muzyczną,
- słaba znajomość tożsamości narodowej i kulturowej – Polacy nie umieją śpiewać, słabo znają tradycyjne kolędy i pastorałki; zachwiany proces przekazywania historii w formie ustnej tj. pieśni,
- brak warunków zmierzających do harmonijnego rozwoju osobowości młodego Polaka – często jedynym miejscem kształtowania osobowości młodego człowieka jest szkoła, która kładzie nacisk głównie na realizację programów nauczania,
- brak stworzonych warunków do wspólnej pracy, integracji młodzieży – tylko szkoła, po szkole Internet i gry komputerowe – 75% uczniów wolny czas spędza głównie przed komputerem, telewizją, co powoduje samoizolację młodego pokolenia i w konsekwencji brak podstawowych umiejętności społecznych ograniczający rozwój spójnej społeczności,
- niktłe umiejętności dzieci i młodzieży związane z aktywnym uczestnictwem w życiu publicznym – obserwowana na poziomie szkolnym niska umiejętność autoprezentacji, rozwiązywania konfliktów, współpracy w grupie

Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu świadomości kulturalnej dzieci i młodzieży oraz pozwoli twórczo spędzić wolny czas. Jest to propozycja skierowana głównie do dzieci i młodzieży, które szukają możliwości rozwijania talentów, a także chcą aktywnie spędzać czas po szkole, przy okazji ucząc się, pogłębiając swe zainteresowania, współtworząc przedsięwzięcia artystyczne i kształtując podstawowe cechy osobowości potrzebne do egzystowania w społeczeństwie. Zakładamy, że realizacja przyczyni się do:

- powstania i edukacji świadomych odbiorców sztuki,
- poznania przez uczestników wartościowego polskiego, tradycyjnego repertuaru muzycznego,
- wychowania dzieci i młodzieży poprzez sztukę w szacunku dla wartości jakie z sobą niesie, - rozwoju osobowości, wrażliwości i wyobraźni poprzez edukację chóralską,
- rozwoju zachowań prospołecznych poprzez pracę w grupie,
- rozwoju poczucia odpowiedzialności za siebie i grupę poprzez systematyczny udział w próbach i koncertach i kontakt chórzystów z artystami - mistrzami.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież, z terenu Dusznik-Zdroju oraz przyjezdni, zainteresowani podnoszeniem swoich kompetencji artystycznych, którzy wykazują predyspozycje związane ze śpiewem, rozwojem swojego uzdolnienia oraz wykazują zainteresowania naszym regionem. Pośrednim adresatem zadania publicznego jest publiczność uczestnicząca w koncertach chóru, mieszkańcy Dolnego Śląska, kuracjusze, turyści.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

podnoszenie kompetencji artystycznych dzieci i młodzieży, promocja dokonań młodych artystów oraz wysokiej kultury muzycznej wśród mieszkańców miasta, regionu, kuracjuszy i turystów, **kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych.**

Cele szczegółowe:

- szeroko rozumiana edukację chóralną dzieci i młodzieży poprzez zdobywanie podstawowej wiedzy z zakresu nauki o muzyce, poznawanie literatury odpowiedniej dla dziecka w określonym wieku, wspólną pracę nad utworami, rozwój warsztatu wokalnego chórzystów, występy dla publiczności w formie koncertów i przeglądów wspiera podnoszenie kompetencji artystycznych dzieci i młodzieży a także umożliwia doskonalenie umiejętności uczniów-chórzystów w zakresie **wykonawstwa i interpretacji sakralnej muzyki** pod okiem znanych autorytetów muzycznych,
- wykształcenie umiejętności zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem poprzez

umiejętną organizację czasu wolnego zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,

- kształtowanie umiejętności planowania, krytycznego i twórczego myślenia, pracy w grupie poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych metodami warsztatowymi,
- budowanie poczucia własnej wartości poprzez osiąganie „małych sukcesów edukacyjnych”,
- ukazanie tradycji bożonarodzeniowych oraz roli pieśni, jako znaczącego sposobu na przekazywanie historii, kultury, tradycji w formie ustnej z pokolenia na pokolenie,

● ukazanie pozytywnego znaczenia korzystania z dóbr kultury w rozwoju osobowości młodego człowieka,

- umożliwienie kontaktu ze sztuką poprzez aktywne uczestnictwo w pracach chóru,
- rozwijanie indywidualnych talentów,
- rozwijanie zachowań prospołecznych i patriotycznych,
- popularyzowanie rodzimej kultury muzycznej,
- propagowanie twórczości kompozytorów polskich.

● poznanie tradycyjnych pieśni bożonarodzeniowych, pastorałek i kolęd, również w opracowaniach kompozytorów tworzących tzw. sztukę wysoką

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dworek Chopina w Dusznikach-Zdroju, kościół, Pustelnik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizatorzy będą realizować projekt w pięciu etapach.

Etap I:

W pierwszym etapie komitet organizacyjny podejmie decyzję o programie koncertowym i dydaktycznym przedsięwzięcia. Ustalona zostanie wówczas także obsada wykonawcza koncertów, podzielone zostaną prace

organizacyjne i logistyczne.

Etap II:

Drugi etap polegać będzie na intensywnej promocji projektu. Wówczas zostaną przesłane szczegółowe informacje na temat projektu do szkół, uczelni muzycznych, organizacji pozarządowych, podmiotów i jednostek organizacyjnych działających na terenie Dolnego Śląska. Na wydarzenie zostanie zaproszona szeroka grupa odbiorców: zarówno osoby związane z muzyką zawodowo jak również wszyscy, którzy dopiero poznają tajniki wiedzy muzycznej, są zainteresowani udziałem w koncertach, wystawach, wykładach i warsztatach. W celu wzmocnienia promocji projektu do udziału zaproszeni zostaną także przedstawiciele świata mediów: radia, prasy i telewizji.

Etap III:

Trzeci etap związany będzie z logistycznym przygotowaniem do przyjęcia gości, a więc podjęte zostaną takie działania jak: rezerwacja sal wykładowych i koncertowych, zamówienie aprowizacji dla uczestników przedsięwzięcia. Ponadto opracowany zostanie szczegółowy plan zajęć, koncertów oraz innych atrakcji podczas realizacji zadania pn. „Dni Muzyki w wykonaniu Chóru” „Radosne pieśni noworoczne oraz ludowe pieśni Szczodrych Godów” w Dusznikach-Zdroju”.

Etap IV:

Czwarty etap to wdrożenie planów i realizacja poszczególnych zadań obejmujących szeroko rozumianą edukację chóralną dzieci i młodzieży tj. zdobywanie przez dzieci i młodzież podstawowej wiedzy z zakresu nauki o muzyce, poznawanie literatury odpowiedniej dla dziecka w określonym wieku, wspólną pracę nad utworami, rozwój warsztatu wokalnego chórzystów, występy dla publiczności w formie koncertów i przeglądów oraz doskonalenie umiejętności uczniów-chórzystów w zakresie wykonawstwa i interpretacji sakralnej muzyki pod okiem znanych autorytetów muzycznych. Działaniom towarzyszyć będą liczne dyskusje i spotkania, podczas których każdy będzie miał możliwość podzielenia się spostrzeżeniami i własnymi przemyśleniami. Bardzo ważnym jest aspekt edukacyjny społeczności w każdym wieku, dlatego też wstęp na koncerty i wykłady będzie otwarty dla każdego zainteresowanego mieszkańca Dolnego Śląska. Jest bowiem ważne dla organizatorów, by muzyka chóralna nie stała się dziedziną sztuki zarezerwowaną wyłącznie dla elit, oderwaną od rzeczywistości i potrzeb estetycznych obywateli z różnych grup społecznych.

Etap V:

Etap piąty pozwoli na prawidłowe rozliczenie zadania publicznego i jego zakończenie. Wówczas także organizatorzy podsumują jakość realizacji przedsięwzięcia oraz zaproponują sugestie organizacyjne celem wykorzystania ich w kolejnych edycjach Dni Muzyki w wykonaniu Chóru.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 października do 31 grudnia 2012 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Etap I | 10-20.10.2012 | Oferent |
| Etap II | 20-31.10.2012 | Oferent |
| Etap IV: | 1.11- 26.12.2012 | Oferent |
| Etap V | 27-31.12.2012 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

- Liczba uczestników kursów: 30 osób
- Liczba wykładowców: 2 osoby
- Liczba koncertów: 4
- Liczba słuchaczy koncertu: 2000 osób

Rezultaty jakościowe:

- Upowszechnienie wartości i roli sztuki muzycznej w kulturze wśród społeczności Dolnego Śląska
- Wzrost kompetencji artystycznych wśród bezpośrednich adresatów zadania oraz podniesienie ich świadomości związanej z korzyściami jakie niesie znajomość kultury muzycznej
- Promocja dokonań młodych artystów oraz wysokiej kultury muzycznej wśród mieszkańców miasta, regionu, kuracjuszy i turystów,
- Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych
- Wzrost znajomości tradycyjnych kolęd i pastorałek wśród obywateli
- Podniesienie umiejętności dzieci i młodzieży związanej z prawidłowym funkcjonowaniem w społeczności
- Wzrost motywacji do poznawania kultury swojego regionu i kraju
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży prezentacji własnych talentów
- Stworzenie wizerunku Dolnego Śląska jako regionu przyjaznego dzieciom i młodzieży, otwartego na szeroko pojętą edukację kulturalną mieszkańców, turystów i kuracjuszy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|----------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta (Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom” ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Honoraria wykładowców | 2 | 1 500 | osoba | 3 000 | 3 000 | 0 | 0 |
| | 2. Honoraria chórzystów | 30 | 150 | osoba | 4 500 | 4 500 | 0 | 0 |
| | 3. Wydruki materiałów promocyjnych | 1 | 500 | całość zadania | 500 | 500 | 0 | 0 |
| | 4. Obsługa techniczna | 1 | 500 | osoba | 500 | 0 | 0 | 500 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta (Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom”) | 1 | 1 500 | całość zadania | 1 500 | 1 000 | 0 | 500 |
| III | Ogółem: | | | | 10 000 | 9 000 | 0 | 1 000 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---|----------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9 000 zł | 90 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) | | |

| | | | |
|---|--|------------------|--------------|
| | członków) | 1 000 zł | 10 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 10 000 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy – stowarzyszenie nie składało wniosków (ofert) o finansowanie zadania z innych źródeł publicznych

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bezpośrednim adresatem zadania są dzieci i młodzież wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym i/lub terytorialnym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Rafał Węglorz – koordynator projektu, naukowiec, przedsiębiorca, animator kultury. Vice-przewodniczący Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Dusznikach Zdroju, przewodniczący Rady Klasowej, członek Polskiego Towarzystwa Mineralogicznego, Członek Związku Harcerstwa Polskiego, Członek Zrzeszenia Handlu i Usług w Wałbrzychu, były członek Stowarzyszenia Rzeczników Jubilerskich oraz Polskiego Towarzystwa Gemmologicznego. Od 12 lat praktyka w ramach wolnego zawodu, wychowawca kolonijny, kierownik kolonii.

Agnieszka Gbyl – nauczyciel mianowany, w trakcie ewaluacji stopnia na nauczyciela dyplomowanego, nauczyciel z ogromnym doświadczeniem metodycznym, wielokrotnie animowała różne przedsięwzięcia artystyczne, instruktor wychowania muzyczno – wokalnego, prowadzi od wielu lat chór „Tarantella”, wielokrotne nagrody w konkursach na szczeblu wojewódzkim i krajowym, również nagrody indywidualne.

Agnieszka Zemsta-Pogoda – nauczyciel kontraktowy wykwalifikowany m.in. w zakresie zarządzania projektami, ICT oraz przedsiębiorczości, certyfikowany animator Europejskich Kompetencji Kluczowych (EKK), współautor publikacji „Kompetentni w kompetencjach”

Grzegorz Pogoda – dr inż., specjalista z zakresu budowy i konstrukcji maszyn rolniczych, doświadczony konstruktor i projektant

Marta Jakubiec – przedsiębiorca

Piotr Uznański – przedsiębiorca

Katarzyna Wydrych – ekspert ds. Żywności, wychowawca kolonijny.

Wolontariusze oraz inni ludzie, którzy mamy nadzieję włączą się w naszą inicjatywę na zasadzie efektu „kuli śnieżnej”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor multimedialny, sprzęt nagłaśniający, komputery, drukarki, telefon, fax, aparat fotograficzny, statyw, lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W trakcie realizacji jest Festiwal Recyklingu – WFOŚiGW we Wrocławiu oraz Fundacja Ekologiczna Zielona Akcja, Dożywianie najuboższych rodzin UE w ramach programu PEAD 2012 – Bank Żywności we Wrocławiu.

W trakcie rozpatrywania oferta realizacji zadania publicznego pn. Konkurs fotograficzny „W mgnieniu oka” i inne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY
„RODZICE-DZIECIOM”**
57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Zdrojowa 2A
NIP 8831853471 REGON 021865005
tel./fax 74 866 82 00 KRS: 0000447968

Robert Wępiński
.....
**PREZES STOWARZYSZENIA
„RODZICE-DZIECIOM”**
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *21.08.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 23-08-2012

L.dz..... *6648/08/2012*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i

fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.