

P. 17. Bonolusowka

13.04.2012



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(w trybie artykułu 19 a)

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr materialnych i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
składany na podstawie przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

(tytuł zadania publicznego)
Promocja Krainy Wygasłych Wulkanów
w okresie od 01.05.2012 do 15.06.2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000173982

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.05.2009

5) nr NIP: 694-15-46-898 nr REGON: 390727010

6) adres: Złotoryja Al. Miła 1

 miejsowość: Złotoryja Al. Miła 1

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Złotoryja powiat:⁸⁾ Złotoryja

 województwo: Dolny Śląsk

 kod pocztowy: 59 - 500 poczta: Złotoryja

7) tel.: 76 87883966 faks: 76 8783966

e-mail: [http:// dymarkikaczawskie@home.pl](mailto:dymarkikaczawskie@home.pl)

8) numer rachunku bankowego: 18 2030 0045 1110 0000 0121 9750

 nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

 a) Kowalski Andrzej - Prezes

 b) Proszowska Halina - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych, Al. Miła 1 , 59-500 Złotoryja .

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Nocek 723988333

Andrzej Kowalski 721299473

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

- organizowanie i prowadzenie imprez promujących miasta i gminy wchodzące w skład powiatu złotoryjskiego
- współpraca z samorządami
- współdziałanie z innymi organizacjami promującymi region powiatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Złotoryjskiego Towarzystwa Tradycji Górniczych

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Region Gór i Pogórza Kaczawskiego należy do najbardziej zróżnicowanych pod względem geologicznym i tektonicznym w Polsce i określany jest jako metamorfik kaczawski. Bogactwo ziemi kaczawskiej – agaty, ametysty, złoto, miedź i wiele innych minerałów odkrywają fascynującą tajemnicę naszego regionu. Chcąc przybliżyć społeczeństwu unikatowe walory Krainy obfitej w bogactwa Ziemi, działające od dwunastu lat Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych, postanowiło aktywnie promować miejsca pradawnych, niezwykłych krajobrazów oraz tradycji z nimi związanych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zyjąc tu i teraz mamy świadomość współuczestnictwa w tworzeniu historii ziemi złotoryjskiej, chcąc w niej nadal uczestniczyć, musimy dbać o ciągły rozwój świadomości społeczeństwa. Przewidujemy, że realizacja tego przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia wielu efektów długofalowych. Dzięki jego realizacji chcemy popularyzować wśród odwiedzających szacunek do historii i tradycji. Mamy również nadzieję, że projekt przyczyni się do pobudzenia i zwiększenia ruchu turystycznego w naszym regionie. Istniejąca potrzeba umacniania społeczeństwa obywatelskiego, poprawa jakości życia poprzez rozwój kultury, zaspokojenie potrzeb w obszarze edukacyjno-kulturowym, będzie skutkowało tworzeniem zachęt do szerszego włączania się społeczeństwa w kreowanie oraz odbiór kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do szerokiej grupy społeczności w całej Polsce. Wśród uczestników będą dzieci, młodzież i dorośli, przedstawiciele braci górniczej Starego i Nowego Zagłębia, reprezentanci zespołów artystycznych, przedstawiciele władz lokalnych oraz starych ginących zawodów. Integracja tych wszystkich grup społecznych oraz wzajemny szacunek do historii, pozwoli na bliższe poznanie tajemnic Gór i Pogórza sprzed kilkunastu milionów lat.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Duże oczekiwania i szerokie zainteresowanie społeczeństwa poznaniem Krainy Wygasłych Wulkanów, Krainy, która stała się miejscem życia człowieka, stało się impulsem do przeprowadzenia tego typu zadania. Środki finansowe jakimi dysponujemy są niewspółmierne do potrzeb realizacji zadań kulturowych i ich promocji. Chcemy także, aby to przedsięwzięcie jedyne w swoim rodzaju na Dolnym Śląsku miało właściwą i profesjonalną promocję. Dlatego też, by zapewnić ten standard, niezbędne jest nam wsparcie instytucji samorządowych traktujących z powagą i szacunkiem potrzeby obywateli.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾**

Przebudowa zabytkowego budynku gospodarczego na skansen górniczo-hutniczy wraz zabytkowymi piecami hutniczymi i infrastrukturą turystyczno-kulturową w Leszczynie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, 172 102,47 zł - grudzień 2010 r.
Kaczawski Turniej Sygnalistów Myśliwskich – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, 10 000 zł – marzec 2012r., 18 000 zł - marzec 2011r., 25 000 zł - czerwiec 2010r., 20 000 zł – maj 2009r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest przybliżenie historii Gór i Pogórza Kaczawskiego z jego genezą i największym bogactwem naszego regionu oraz związanych z nimi tradycjami górniczymi i hutniczymi. Konferencja poświęcona temu zagadnieniu będzie miała miejsce w skansenie górniczo-hutniczym w Leszczynie. Po przekroczeniu bram skansenu, znajdziemy się w tętniącym życiem średniowiecznym miasteczku, w którym poznamy historię śląskiej miedzi, tradycyjne średniowieczne zawody z możliwością uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w ramach warsztatów poznawczych i twórczych starego rzemiosła. Do tego celu przygotowane są sale seminaryjne, laboratorium oraz izba tradycji z kadrą edukatorów. Zakładamy, że w/w cele przyczynią się także do wzmocnienia aktywności naszego regionu i pozwolą pobudzić nie tylko ruch turystyczny naszego Pogórza, ale dadzą szanse rozwoju sektora związanego z infrastrukturą turystyczną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Skansen górniczo-hutniczy w Leszczynie k/Złotoryi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Oferent przygotowujący przedsięwzięcie jest zobowiązany do:

- przygotowania materiałów promocyjnych
- przygotowania materiałów biurowych
- wysyłanie zaproszeń
- potwierdzenia udziału zespołu artystycznego
- konferencja naukowa
- realizacja zadania
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2012 r. do 15.06.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny z działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiałów promocyjnych	01 – 05 .05.2012	ZTTG
2. Przygotowanie materiałów biurowych	02 – 05. 05.2012	ZTTG
3. Wysyłanie zaproszeń do instytucji i szkół Dolnego Śląska	07 - 10. 05.2012	ZTTG
4. Potwierdzenie udziału profesjonalnego zespołu	02 – 07. 05. 2012	ZTTG
5. Realizacja zadania.	12 – 12. 05. 2012	ZTTG
6. Występ zespołu z okazji promocji Krainy Wygasłych Wulkanów	12. 05. 2012	ZTTG
7. Konferencja naukowa pt. Kraina Wygasłych Wulkanów	12.05.2012	ZTTG
9. Podsumowanie i rozliczenie środków.	12.05 – 15.06.12	ZTTG

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ideą działalności ZTTG jest popularyzacja i kultywowanie rodzimych tradycji górniczych związanych z powulkanicznym krajobrazem, zawierającym w sobie drogocenne dary natury. Pokazanie i przedstawienie obrzędów związanych z górnictwem, oraz poznanie klimatu epoki i warunków w jakich żyli i pracowali pierwsi górnicy z Niecki Leszczyńskiej. Zakładamy dotarcie do społeczeństwa ,a zwłaszcza szerokiej grupy młodych osób z informacją o działalności naszych przodków na ziemi złotoryjskiej. Przedsięwzięcie stanowić będzie także dodatkową promocję regionu Gór i Pogórza Kaczawskiego, jako miejsce

ciekawego i aktywnego wyciecznika, posiadające własną tożsamość i tradycje.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZTTG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zespół artystyczny 2) konferencja naukowa	1 3	7000 400	Zespół prelegenci	7000 1200	7000 0	0 1200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZTTG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1) zaproszenia	2000	1,50	Szt.	3000	0	3000
	2) mat. pocztowe	2000	1,75	Szt.	3500	3000	500
	3) bilbordy	3	250	Szt.	750	0	750
	4) banery	2	250	Szt.	500	0	500
	5) koszulki pamiątkowe z nadrukiem	100	25	Szt.	2500	0	2500
	6) wynajęcie sali	1	800	sala	800	0	800
IV	Ogółem:				19 250	10 000	9 250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	51 95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9 250zł	48 05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19 250zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- członkowie ZTTG posiadający wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu zadań promocyjnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZTTG posiada własny lokal umożliwiający logistyczne przeprowadzenie zadania.

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
..... WICEPREZES
..... *Przeździe*
..... Maria Hanna Proszynska
PREZES
mgr *Andrzej Kolański*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *11.04.2012r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 11-04-2012
	L.dz. 3597/104/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.