

A. Bechorta 24.04.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowrzednianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POLACY Z KRESÓW ZWIEDZAJĄ OJCZYZNĘ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2012 do 30.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZCTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Szulikowska tel. 669-847-561

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie usług opiekuńczych
- organizowanie i prowadzenie dożywiania
- organizowanie różnorodnych form wypoczynku
- prowadzenie działalności edukacyjno – szkoleniowej
- prowadzenie całodziennych popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadalni, noclegowni, zakładów leczniczo - pielęgnacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zarząd Miejsko – Gminny PKPS w Strzelinie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Integracja w rodzinach, poznanie kultury i obyczajów mieszkańców, poznanie walorów ziemi i atrakcji turystycznych Dolnego Śląska (obiekty sakralne- m.in. Częstochowa, Kraków, Łagiewniki, Góra Św. Anny), zabytków historycznych – m.in. Twierdza Kłodzka, Ziemia Walińska, Kopalnia Soli, Kraków, Wrocław – Panorama Raclawicka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przybliżenie polskości i tradycji, historii, obyczajów, architektury- obiektów stanowiących dziedzictwo narodowe. Wzbogacenie o wiedzę na temat kraju, przodków z nad Wisły i Odry. Brak możliwości wizyt naszych rodaków mieszkających na stałe w Białorusi w rodzinnym kraju i ogromna tęsknota za Ojczyzną stały się pretekstem do zorganizowania tej wycieczki. Bogate tradycje, kultura i obrzędy naszego kraju zatarły się w pamięci naszych rodaków z kresów dlatego chcąc przypomnieć im kolebkę narodu polskiego zapragniemy umożliwić im powrót w rodzinne strony.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 45 osób Polaków na co dzień mieszkająca w Grodnie (Białoruś)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przybliżenie polskości i tradycji
- przypomnienie historii, obyczajów polskiego narodu
- zwiedzenie najbardziej charakterystycznych miejsc Polski- obiektów stanowiących dziedzictwo narodowe
- pobudzenie w uczestnikach przynależności do polskiego narodu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty zwiedzania- Wojsławice, Częstochowa, Oświęcim, Wieliczka, Kraków, Góra Św. Anny, Kłodzko, Wrocław.

Siedziba zarządu i opracowanie merytoryczne- Strzelin, ul. Kamienna 3, 57-100 Strzelin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przyjazd delegacji z Grodna do Strzelina i zakwaterowanie u polskich rodzin
- Zwiedzanie Strzelina, wyjazd do Ogrodu Botanicznego we Wrocławiu- pierwsze poznanie polskości
- wyjazd do Częstochowy na Jasną Górę- przybliżenie rodakom tradycji religijnych, wspólna modlitwa za rodaków mieszkających na Kresach.
- Wyjazd do Oświęcimia, zwiedzanie obozu koncentracyjnego Auschwitz- Birkenau, przejazd do kopalni soli w Wieliczce- przypomnienie historii państwa polskiego.

- Zwiedzanie Łagiewnik, Wadowic- przypomnienie wybitnej postaci Jana Pawła II- najwybitniejszego Polaka, przypomnienie kultury I tradycji Polskiej.
- Zwiedzanie Krakowa i jego zakątków- Kraków jako kolebka kultury I historii
- Uczestnictwo w Świącie "Bożego Ciała"- przypomnienie zwyczajów Polaków I obchodów Świąt.
- Wyjazd na Górę Św. Anny, przejazd do Kłodzka, zwiedzanie Twierdzy kłodzkiej- zapoznanie z historią I architekturą Polski
- Zwiedzanie Wrocławia I jego miejsc charakterystycznych- poznanie stolicy Dolnego Śląska jako kolebki kultury
- spotkanie z władzami miasta Strzelina, pożegnanie gości I wyjazd.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Odbiór z granicy I przywiezienie do Strzelina: a) zakwaterowanie I wspólna kolacja - Wyjazd do Ogrodu Botanicznego we Wrocławiu a) zwiedzanie Strzelina - Częstochowa a) zwiedzanie Jasnej Góry b) wspólna modlitwa za rodaków mieszkających na kresach - Oświęcim a) zwiedzanie obozu koncentracyjnego - Łagiewniki a) zwiedzanie Kalwarii Zebrzydowskiej - Kraków a) zwiedzanie Wawłu - Kłodzko a) zwiedzanie Twierdzy Kłodzkiej - Wrocław a) zwiedzenie Panoramy Raławickiej - Odwiezienie grupy I powrót do domu	01.06.2012 07.06.2012 02.06.2012 03.06.2012 04.06.2012 05.06.2012 06.06.2012 08.06.2012 09.06.2012 10.06.2012	Polski Komitet Pomocy Społecznej Oddział w Strzelinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poznanie współczesnej Polski, poznanie najbardziej atrakcyjnych miejsc Polski, przypomnienie dziedzictwa kulturowego I historycznego rodzimego narodu. Zakorzenie w sercach ludzi mieszkających na Kresach swojej współnałości do narodu polskiego. Utwierdzenie ich w swojej przynależności do Polski, pobudzenie w ich pamięci historii, tradycji I obyczajów Polski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(Polski Komitet Pomocy Społecznej)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) transport krajowy trasa Strzelin-Wojślawice	1	180,00	Usługa	180,00	0	180,00	
	2) wyżywienie w restauracji "SEZAM"	3*45 6*45	11 5	usługa	2.835,00	0	2.835,00	
	3) wyżywienie na wyjeździe	2*45 6*45 3*45						
	-suchy prowiant	45	47,33	szt	2.130,-	0	2.130,-	
	-napoje	45	22,22	szt	1.000,-	0	1.000,-	
	4) Bilety wstępu na wyjazdach							
	- Wojślawice	45	10,00	szt	450,-	450,-	0	
	- Częstochowa	45	15,00	szt	675,-	675,-	0	
	- Oświęcim	45	13,00	szt	600,-	600,-	0	
	- Wieliczka	45	56,00	szt	2.535,-	2.535,-	0	
	- Kraków	45	11,00	szt	495,-	495,-	0	
	- Wawel	45	24,00	szt	1.065,-	1.065,-	0	
	- Wawel	45	11,00	szt	495,-	495,-	0	
	- Wadowice	45	4,00	szt	180,-	180,-	0	
	- Kłodzko	45	18,00	szt	810,-	810,-	0	
	- Łagiewniki	45	30,00	szt	1.350,-	1.350,-	0	
	5) Parkingi	10	86,50	usługa	865,-	865,-	0	
	6) Transport - przyjazd i wyjazd	4000	4,00	a	16.000	0	16.000,-	
	7) Noclegi	7*45	30,00	usługa	9.450,-	0	9.450,-	
	8) śniadania u rodzin	7*45	5,00	usł	1.575,-	0	1.575,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			50.820,-	10000	40.820,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	20,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	40.820 zł	80,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	50.820 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stanisława Szulikowska- koordynator- umowa wolontariacka
Bożena Nowak- asystent koordynatora- umowa wolontariacka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Transport w kwocie 16.000,-
Nocleg w zaprzyjaźnionych rodzinach w kwocie 9.450-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 1996-2000 organizacja wypoczynku dzieci i ich rodzin z Grodna (Białoruś) we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy w Strzelinie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
Stowarzyszenie Charytatywne
ZARZĄD MIEJSKO-GMINNY
57-100 STRZELIN, ul. Kamienica nr 3
tel. (071) 392 26 19, 79 60 166
NIP 897-15-94-609 Regon 007023730

PREZES ZARZĄDU
PKPS w Strzelinie

Stanisława Szulikowska - prezes PKPS
Stanisława Szulikowska
Marysia Skarbińska - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 23-04-2012

L.dz..... 4468.104.2012..

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.