

D. Włobu - Wiatun 28.02.2012

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nadbarycka Kresowość
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22. 06. 2012 r.** do **18. 09. 2012 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19a ww. ustawy

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na utrwalaniu dorobku kulturowego kresowych przesiedleńców zamieszkałych w powiecie milickim i ich potomków ze szczególnym uwzględnieniem kresowej muzyki i folkloru, które miały istotne znaczenie w integracji i formowaniu lokalnej, nadbaryckiej społeczności. Muzyka, podobnie jak tradycje, były nierozłącznym elementem codziennego życia , przez którą

manifestowano przesiedleńczą pamięć i odmienną kulturę na nowo zasiedlanych ziemiach. I mimo tego, że następują zmiany generacyjne oddalające w czasie przesiedleńczą rzeczywistość oraz jej wpływ na jakość życia i kulturę, to nadal zachodzi konieczność definiowania kresowej tożsamości pośród kolejnych pokoleń. Zapotrzebowanie takie widoczne jest szczególnie w czasie świąt państwowych i kościelnych, podczas których zwyczaje, tradycja i wspomnienia odwołują się do pamięci o przodkach i losach niemal całych, kresowych rodzin. Muzyka, jak przedsięwzięcia kulturalne z jej oprawą są najbardziej przystępną ofertą, w której w sposób bardziej lub mniej artystyczny możliwe jest wykazanie odmienności etnograficznej nadbaryckiej społeczności, jaka jawi się na tle innych regionów Dolnego Śląska i Polski, i przez którą możliwy jest najbardziej autentyczny przekaz treści kulturowej z zachowaniem znamiennej surowości i odpowiedniego ładunku emocjonalnego. Przedsięwzięcia pielęgnujące kresowość są ważne nie tylko dla ruchów artystycznych, tak jak w przypadku naszego stowarzyszenia, ale przede wszystkim dla odbiorcy nie świadomego otaczającej go wielokulturowości. Chęć poznania staje się w takim momencie zarówno elementem wychowawczym jak i drugiej strony nadaje sens działaniu ruchom artystycznym. W tą retorykę wpisuje się niniejsza oferta realizacji zadania publicznego, zlecenie którego leży w interesie zachowania i podtrzymania lokalnej, czy regionalnej kultury Dolnego Śląska. Poza tym, w celu autoprezentacji Stowarzyszenia planuje się występy chóralne z repertuarem sakralnym autorstwa J. S. Bacha, które mogą poszerzyć grono potencjalnych odbiorców projektu. Zadanie realizowane będzie przez członków Stowarzyszenia oraz zaproszonych do udziału w występach gości i stanowić będzie odpowiedź na zaproszenie środowisk kulturotwórczych, których lokalizacja wiąże się z miejscem realizacji zadania. Pozamuzyczna część zadania realizowana będzie w ramach lokalnych spotkań. Zakłada się również występy spontaniczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania umożliwi odbiorcom poznanie odmienności kulturowej regionu, jaka wiąże się z kresową przeszłością mieszkańców, a także historią i kulturą tak charakterystyczną i znaczącą dla ich przesiedleńczej rzeczywistości. Wpłynie na zwiększenie szacunku dla dorobku przeszłych pokoleń i będzie żywą lekcją kultury i historii, które wiążą się z konkretnym regionem Dolnego Śląska, jako wynik przesiedleńczej polityki z przed lat. Zadanie wpisuje się w trend przybliżenia przez poszczególne regiony Polski istotnych zagadnień regionalizmu i wzajemnego prezentowania ich atrakcyjności. Poznawczy aspekt, jaki wyłania się z realizacji zadania jest szczególnie ważny dla tych regionów Polski, jakimi są ziemie odzyskane, a które przez kultywowanie swoich tradycji, folkloru, pamięci i kultury ciągle tworzą żywy wizerunek „nowych ojczyzn”, z dorobkiem których mieszkańcy wychodzą na zewnątrz do coraz szerszego grona odbiorców. Interesem społecznym jest zarówno w wymiarze lokalnym, aby zdeponowany w ludziach zasób kulturowy ożywiać w konfrontacji z różnorodnością innych regionów Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą odbiorcy zaproszeni przez lokalne środowiska Milicza, Kielc, Opatowa, Chęcín, którzy wyrazili zainteresowanie ofertą działalności artystycznej Stowarzyszenia i podjęli się organizacji odpowiednich warunków dla realizacji zadania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prezentacja przez Stowarzyszenie programu artystycznego „Nadbarycka Kresowość” oraz przybliżenie przez to odbiorcom kultury kresowej, jaka za przyczyną aktywności przesiedleńców ze wschodu stała się udziałem w życiu społecznym i rodzinnym ówczesnych i dzisiejszych mieszkańców powiatu milickiego, zlokalizowanego w północno- wschodniej części Województwa Dolnośląskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Kultury w Miliczu
Ośrodek Kultury w Kielcach
Święty Krzyż- gm. Nowa Słupia
Kościół w Opatowie
Kościół w Kielcach
Chęciny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Uzgodnienie programu artystycznego- dobór utworów do wykonania podczas występu pt. „Nadbarycka Kresowość”, reprezentatywnych dla pokolenia kresowian i często wykonywanych na terenie powiatu milickiego.
2. Próby chóralne- przygotowanie repertuaru wielogłosowego do wykonania podczas występu biesiadnego „Nadbarycka Kresowość”.
3. Zgromadzenie i przygotowanie materiałów (zdjęcia, zapiski, listy, pamiątki) do scenariusza i oprawy występu „Nadbarycka Kresowość”.
4. Występy z utworami polifonicznymi J. S. Bacha.
5. Realizacja występu „Nadbarycka Kresowość” – otwarte spotkania, na którym zaprezentowany zostanie program artystyczny Stowarzyszenia, przygotowany na okoliczność, o której mowa w charakterystyce zadania publicznego. Spotkania prowadzone będą przez prezesa stowarzyszenia w konwencji monologu scenicznego, podczas którego omawiany będzie kolejno wykonywany przez chór utwór muzyczny oraz odczyt specjalnie przygotowanych tekstów programowych. Kolejnym elementem będzie oprawa artystyczna biesiady na „kresową nutę”, podczas której następować będzie prezentacja kresowych wspomnień i historii kresowiaków osiadłych na tzw. ziemiach odzyskanych.
6. „Nadbarycka Kresowość” w Miliczu- tematyczna akademii połączona z publiczną debatą, na której przedstawiony będzie występ artystyczny oraz poprowadzona będzie dyskusja o przeszłości i przyszłości pamięci kresowiaków.
7. Podsumowanie projektu- spotkanie robocze.
8. Rozliczenie wniosku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.2012 r. do 18.09.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie programu artystycznego	22.06-30.06.2012	Stowarzyszenie Śpiewacze Powiatu Milickiego
2. Próby chóralskie	22.06-30.06.2012	
3. Zgromadzenie i przygotowanie materiałów na okoliczność realizacji programu artystycznego „Nadbarycka Kresowość”.	22.06-30.06.2012	
4. Realizacja występu „Nadbarycka Kresowość” w Kielcach.	22.06-18.09.2012	
5. Realizacja występu „Nadbarycka Kresowość” w Świętym Krzyżu.	22.06-18.09.2012	
6. Występ z utworami polifonicznymi J. S. Bacha w Opatowie, Kielcach i Chęcinach.	22.06-18.09.2012	
7. „Nadbarycka Kresowość” – tematyczna akademicka połączona z debatą publiczną.	03.09-18.09.2012	
8. Podsumowanie projektu.	03.09-18.09.2012	
9. Rozliczenie projektu.	03.09-18.09.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prezentacja dorobku artystycznego Stowarzyszenia
 Przybliżenie odbiorcom zjawiska kresowości na ziemiach zachodnich
 Pielęgnacja kultury regionalnej powiatu milickiego
 Edukacja kulturalna przez sztukę

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia Śpiewaczego Powiatu Milickiego:							
	1) Transport	1000	3	Km	3 000	2 500	500	-----
	2) Zakwaterowanie, wyżywienie: 4 doby	15	460	Os.	6 900	6 900	-----	-----
II	Ogółem:				9 900	9 400	500	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 400 zł	94,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	500 zł	5,05 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Miliczu	500	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia oraz osoby doproszone

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje, partytury, instrumenty, materiały pamiątkowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Występy okolicznościowe- Starostwo powiatowe w Miliczu, Ośrodek Kultury w Miliczu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.09.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ŚPIEWACZE.....

POWIATU MILICKIEGO

ul. J. Piłsudskiego 14.....

56-300 Milicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27 II 2012, Gabriela Mieszko
Jan Wyciek

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 27-02-2012
	L.dz. 884410212012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.