

A.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Opracowanie Czasopisma historyczno-publicystycznego „Na Rubieży” Stowarzyszenia
Upamiętnienia Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów we Wrocławiu**
(tytuł zadania publicznego)

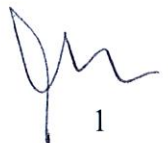
w okresie od **20 lutego 2012 r.** do **19 maja 2012 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19A


1

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zbiera, gromadzi i udostępnia materiały dotyczące popełnionych zbrodni ludobójstwa na ludności polskiej w czasie II Wojny Światowej.

Inicjuje i popiera działalność naukową i popularyzatorską dotyczącą prowadzonej przeciwko Polakom, obywatelom polskim i państwu polskiemu działalności Organizacji Ukraińskich Nacjonalistów, Ukraińskiej Powstańczej Armii i innych organizacji kolaborujących z okupantami ziem II RP.

Współdziała z organizacjami i fundacjami o podobnych celach oraz z Samorządami. Przedstawia odpowiednim organom państwowym, w szczególności Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu – Instytutowi Pamięci Narodowej, wyniki swoich ustaleń.

W zakresie oświaty, edukacji i wychowania współpraca z młodzieżą.

Stara się o upamiętnienie w sposób trwały krwawej historii, której sprawcą był szowinizm, w szczególności różnego rodzaju publikacjami, pomnikami, wmurowanymi tablicami, rzeczywistymi i symbolicznymi nagrobkami. Organizuje uroczystości żałobne poświęcone pamięci ofiar terroru i eksterminacyjnej działalności ukraińskich nacjonalistów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą (nie prowadzi):

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

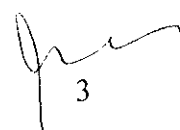
b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ - NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W województwie dolnośląskim żyje obecnie duża grupa byłych mieszkańców dawnych Kresów Wschodnich II RP. Stowarzyszenie UOZUN w odpowiedzi na zapotrzebowanie związane z popularyzowaniem historii Kresów, kultury i obyczajów powołało do życia czasopismo historyczno-publicystyczne Na Rubieży. Czasopismo to jest skierowane nie tylko do byłych Kresowiaków, ale do wszystkich mieszkańców województwa dolnośląskiego, a w szczególności do młodzieży. Przekazywanie tradycji, obyczajów, kultury i historii Polaków pochodzących z byłych Kresów Wschodnich, jest niezbędne by pamięć o nich, a tym samym o historii Polski nie zaginęła. Czasopismo Na Rubieży nie tylko gromadzi relacje żywych świadków tamtych czasów i przekazuje ich świadectwo następnym pokoleniom, ale i na swoich łamach prowadzi otwartą dyskusję na temat bieżących spraw dotyczących Kresów. Dla jak najlepszego i najrzetelniejszego wypełnienia tego zadania pragniemy powołać zespół redakcyjny złożony z osób bezpośrednio zaangażowanych w te sprawy – Kresowiaków, ludzi od lat znających temat, z warsztatem naukowym, od lat ściśle współpracujących z instytucjami naukowymi takimi jak Instytut Pamięci Narodowej i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.



3

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba popularyzowania kultury, obyczajów i historii Kresów Wschodnich w województwie dolnośląskim jest ogromna z uwagi nie tylko na dużą, grupę społeczeństwa, która właśnie z Kresów przybyła po wojnie tu na ziemie odzyskane, ale i z uwagi na całą społeczność Dolnego Śląska, która jest spadkobiercą tej Kresowej spuścizny. Stowarzyszenie UOZUN od lat zajmuję się tym tematem, rozpowszechniając historię Kresów Wschodnich wśród młodzieży i wszystkich mieszkańców województwa dolnośląskiego, a także współpracuje z Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu przy IPN dokumentując i gromadząc relację żyjących wciąż świadków na temat wydarzeń, które miały miejsce w czasie i po II Wojnie Światowej na wschodnich rubieżach II RP.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy województwa dolnośląskiego, młodzież, historycy badający historię Kresów Wschodnich II RP

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nie dotyczy

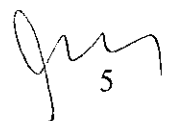
7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół redakcyjny powołany do tego zadania będzie pracował na terenie Wrocławia, a efekty ich pracy obejmą swym zasięgiem całe województwo dolnośląskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane przez nasze Stowarzyszenie jest wartościowe poprzez przedstawienie naszego dziedzictwa kulturowego, które zostało ważnym elementem Województwa Dolnośląskiego po drugiej wojnie światowej. Do zadań Zespołu Redakcyjnego będzie należało:

1. Zgromadzenie relacji od świadków i materiałów do czasopisma Na Rubieży
2. Stworzenie na ich podstawie artykułów o charakterze dokumentacyjnym
3. Posegregowanie zgromadzonego materiału wedle działów w czasopiśmie (Aktualności i Wydarzenia, Polemika i Komentarze, Kronika Wydarzeń, Ludobójstwo-Grabieże-Zniszczenia)
4. Korekta merytoryczna pod kątem rzetelności z zachowaniem warsztatu historycznego
5. Korekta redakcyjna pod kątem stylistycznym

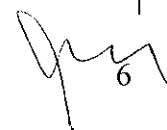

5

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2012 do 19.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie materiałów, relacji świadków, opracowanie zawartości czasopisma Na Rubieży	Od 20.02.2012 r. do 18.03.2012 r.	
Na podstawie zgromadzonych materiałów, przygotowanie artykułów i udział na poszczególne działy	od 19.03.2012 r. do 9.04.2012 r.	
Sprawdzenie zgromadzonego materiału pod kątem merytorycznym	10.04.2012 r. do 30.04.2012 r.	
Sprawdzenie zgromadzonego materiału pod kątem stylistycznym – redakcja tekstu	1.05.2012 r. do 14.05.2012 r.	
Spotkanie organizacyjne celem podsumowania projektu i przygotowania sprawozdania.	od 15.05.2012 r. do 19.05.2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Prezentacja dziedzictwa kulturalnego i historycznego mieszkańcom województwa dolnośląskiego
- Uwrażliwienie młodzieży na tematykę kresów wschodnich oraz wydarzeniach w okresie drugiej wojny światowej i po wojnie
- Zapoznanie młodzieży i mieszkańców z dziedzictwem kulturowym naszego województwa i z tradycją kresów wschodnich która jest częścią kultury na ziemiach naszego regionu.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koordinator projektu (Szczepan Siekierka)	3	800,00	m-c	2 400,00	2 400,00	0,00	
2	Księgowy projektu (Władysława Jezierska-Kasporiwcz)	3	300,00	m-c	900,00	900,00	0,00	
3	Zgromadzenie materiałów (Zbigniew Żyromski)		1 650,00	Umowa o dzieło	1 650,00	1 650,00	0,00	
4	Zredagowanie zgromadzonych materiałów (Tomasz Drop)		2 000,00	Umowa o dzieło	2 000,00	2 000,00	0,00	
5	Korekta merytoryczna (Szczepan Siekierka, Tomasz Drop)	2	1 000,00	Umowa o dzieło	2 000,00	2 000,00	0,00	
6	Korekta stylistyczna – redakcja (Czesław Filipowski)		1 600,00	Umowa o dzieło	1 600,00	1 000,00	600,00	
					10 550,00	9 950,00	600,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.950,00 zł	94.3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	5.7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.550,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szczepan Siekierka – 82 lata, emeryt, Politechnika i Wyższa Szkoła Ekonomiczna
Czesław Filipowski – 76 lata, emeryt, Politechnika Gdańska
Tomasz Drop – 26 lat, historyk po Uniwersytecie Wrocławskim
Władysława Jezierska-Kasprowicz – 70 lat ekonomistka
Zbigniew Żyromski – 80 lat Wyższa Szkoła Ekonomiczna

Wszystkie powyższe osoby posiadają wykształcenie wyższe, a Tomasz Drop jest z wykształcenia historykiem, zajmuje się historią kresów i stosunkami polsko-ukraińskimi, a w szczególności współczesnymi. Pozostałe osoby zamieszkiwały na Kresach Południowo-Wschodnich przed wojną i doskonale znają kulturę kresową i relacje polsko-ukraińskie z autopsji. Ponadto wszystkie te osoby działają od lat w

Stowarzyszeniu Upamiętnienia Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów, organizując konferencje, wydając czasopismo i działając na rzecz upamiętnienia historii Polskich Kresów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ulicy Olawskiej 2 we Wrocławiu, komputer, drukarka, skaner, telefon, fax, meble i akcesoria biurowe.

Prezes mgr inż. Szczepan Siekierka, emeryt

Koszty związane z obsługą w biurze przez okres trwania projektu to: lokal-800 zł, komputer-150 zł, drukarka-50 zł, telefon i fax-150 zł, meble akcesoria biurowe – 50 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2008 roku od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego otrzymaliśmy 41.000 zł na wykonanie zadania publicznego pod tytułem Katalog Wystawy Ludobójstwa dokonanego na Polakach przez OUN-UPA na Kresach Południowo – Wschodnich (umowa DN 0 Z081 – 1982/08 z 1 XII 1 XII 2008 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

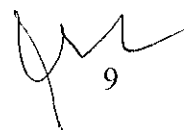
Przygotowanie materiałów i nadzór – osoby fizyczne (członkowie Stowarzyszenia)

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia



9

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Upamiętnienia
Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów
ul. Oławska 2
50-123 Wrocław

PREZES

Szczepan Stępieńka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 25.01.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 25-01-2012

L.dz. 8467/01/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[Handwritten signature]

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.