

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**VI Ogólnopolski Festiwal Piosenki Dziecięcej
„Na Jesienną Nudę”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2.11.2012** do **2.12.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10. Opieka dzienna nad dziećmi
11. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
12. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
13. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
14. Artystyczna i literacka działalność twórcza
15. Działalność obiektów kulturalnych
16. Nauka języków obcych
17. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Wychowanie przedszkolne
2. Szkoły podstawowe
3. Gimnazja
4. Licea ogólnokształcące
5. Licea profilowane
6. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
7. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
8. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
9. Działalność wspomagająca edukację
10. Opieka dzienna nad dziećmi
11. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
12. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
13. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
14. Artystyczna i literacka działalność twórcza
15. Działalność obiektów kulturalnych
16. Nauka języków obcych
17. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Ogólnopolski Festiwal Piosenki Dziecięcej „Na jesienną nudę” to wydarzenie cykliczne, które odbędzie się już szósty raz. Jest to wydarzenie muzyczne w formie festiwalu, w którym będą miały okazję uczestniczyć dzieci ze środowiska zuchowego oraz szkolnego z Dolnego Śląska oraz innych regionów Polski.

Nasz festiwal to dobra zabawa połączona z ciekawym artystycznym przeżyciem. Uczestnicy festiwalu będą mieli okazję zaprezentować się w różnych kategoriach. Planujemy następujący podział: 1. piosenka dziecięca, zuchowa, 2. turystyczna, „do sprawności”, 3. Piosenka seniora. Istotne jest, aby warunki sceniczne pozwoliły na kontakt z profesjonalnym nagłośnieniem i akustykiem (pozycja w preliminarzu I.2), który w kompetentny sposób obsłuży każdy występ. Ważna również będzie dekoracja (pozycja w preliminarzu I.1), którą wykona młodzież w ramach zajęć plastycznych prowadzonych przez naszą fundację. Te wszystkie elementy łącznie przyczynią się do zbudowania wyjątkowej atmosfery każdego występu. Każdy uczestnik festiwalu dostanie dyplom za udział a najlepsi w poszczególnych kategoriach otrzymają nagrody (pozycja w

preliminarzu I.1). W trakcie całej imprezy ład i porządek zabezpieczą wolontariusze na co dzień współpracujący z fundacją. Festiwal jest przedsięwzięciem całonocnym. Wszyscy uczestnicy oraz realizujący zadanie (wolontariusze, jury) spędzą z nami wiele godzin (nie pobierając wynagrodzenia) i dlatego planujemy zakupić dla wszystkich wyżywienie - poczęstunek (pozycja w preliminarzu I.5). Wyjątkowość tego festiwalu polega na tym, że jest on w pełni przygotowany przez młodzież dla dzieci. Dodatkowym atutem jest fakt, że pierwsze edycje festiwalu były całkowicie lokalnym wydarzeniem muzycznym a z czasem poszerzyły swój zasięg promując Dolny Śląsk jako muzyczną stolicę. Na naszych festiwalach również pierwsze szlify sceniczne zdobywają dzieci, które są potem laureatami wielu festiwali ogólnopolskich. Nasz festiwal, to przedsięwzięcie dobrze weryfikujące działania muzyczne dzieci i młodzieży pozwalające na organizację przyszłych karier muzycznych.

Jedną z atrakcji festiwalowych będzie występ znanej i lubianej przez dzieci MAJKI JEŻOWSKIEJ, która chętnie odwiedzi nasz festiwal oraz zespół Tax Free - laureat konkursu Mast be the music (pozycja w preliminarzu I.6)

Miła i przyjemna atmosfera, którą stwarza młodzież organizująca festiwal sprzyja integracji i nadaje imprezie niepowtarzalny charakter. Festiwal jest miejscem zawierania przyjaźni, zdobywania doświadczeń wokalnych w atmosferze wzajemnej życzliwości, a zdobywanie festiwalowych trofeów nie jest celem najważniejszym.

Ze względu na pozytywne opinie władz miasta, radnych, Urzędu Marszałkowskiego oraz innych gości, którzy odwiedzili wcześniejsze edycje festiwalu wystąpiliśmy o patronaty między innymi: Senatora RP, Naczelniczki ZHP, Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, Dyrektora Wydziału Edukacji UM, Radnego Miejskiego, Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kryzys wartości moralnych, osłabienie więzi rodzinnych, pozostawienie młodych ludzi z ich własnymi problemami bez opieki osób dorosłych to obecnie powszechne zjawiska w naszym społeczeństwie. Agresja i przemoc na skutek ich popularności i ciągłości tracą na niezwykłości i stają się trwałymi komponentami życia codziennego, systemu edukacji, kultury masowej, informacji, rozrywki i sportu.

Jedną z przyczyn wywołujących zachowania „negatywne” wśród dzieci i młodzieży jest brak zainteresowań, nuda i nieumiejętność rozmawiania i słuchania, brak organizacji czasu wolnego, pozostawienie dzieci samym sobie.

Rozwój młodego człowieka przebiega prawidłowo, kiedy nie jest zagrożony upokorzeniem, kiedy wymaga się od niego tyle, na ile go stać, kiedy jest doceniony i mobilizowany do dalszej aktywnej pracy. W takich warunkach łatwo o dobre samopoczucie, radość z uzyskiwanych sukcesów z rzetelnej, twórczej pracy.

Możliwość realizacji zadania pn. **VI Ogólnopolski Festiwal Piosenki Dziecięcej „Na Jesienną Nudę”**

daje szansę na zredukowanie wielu czynników wywołujących negatywne zachowania dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym jak i pozaszkolnym. Daje szansę „bycia sobą”, czerpania satysfakcji z dokonywanych działań w atmosferze wzajemnych akceptacji. Festiwal organizowany jest przez osoby związane z naszą Fundacją od 6 lat. Z każdą nową edycją rozwija się i staje się coraz bardziej rozpoznawalny w środowisku lokalnym i wojewódzkim. Organizacja festiwalu zajmują się osoby doświadczone w realizacji tego zadania, niemalże pasjonaci pracy na rzecz dzieci i młodzieży.

Projekt VI Festiwal Piosenki Dziecięcej „Na Jesienną Nudę” to chęć zorganizowania godnego uwagi wydarzenia kulturalnego, niosącego przesłanie radości, przyjaźni i szacunku dla kultury. Edukacja dzieci i młodzieży stanowi bardzo ważną dziedzinę życia społecznego. Należy przede wszystkim pamiętać, że młode pokolenia będą w niedalekiej przyszłości kształtować nasz świat. Dlatego też młodzi ludzie powinni być należycie przygotowani do wejścia w dorosłość, nie tylko pod względem nauk szkolnych, ale również edukacji kulturalnej. Dziedzictwo kulturalne jest bowiem niezmiernie istotne, to właśnie ono kształtuje nasz charakter, osobowość, buduje wartości, którymi później kierujemy się w naszym życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal adresowany jest do dzieci w wieku 7-11 lat reprezentujących szkoły, ośrodki kultury, ogniska muzyczne, gromady zuchowe oraz dla seniorów powyżej 60 roku życia. Ostatecznymi beneficjentami projektu będą ponadto rodzice dzieci, instruktorzy, którzy zostaną zaproszeni na festiwal.

Uczestnikami festiwalu będą dzieci z Dolnego Śląska ale również i z innych miejscowości. W poprzednich edycjach festiwalu mieliśmy okazję gościć zespoły z Polkowic, Lubina, Ząbkowic Śląskich a nawet Łodzi, Wałcza czy też Wrześni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja i przeprowadzenie festiwalu realizowanego na terenie Dolnego Śląska

- Promowanie wybitnie uzdolnionej młodzieży,
- Budzenie zainteresowań piosenką
- Atrakcyjne i aktywne spędzenie czasu wolnego
- Prezentacja dorobku artystycznego solistów i zespołów wokalnych
- Rozśpiewanie i wspólna zabawa
- Umożliwienie konfrontacji własnych umiejętności wokalnych
- Integracja dzieci utalentowanych muzycznie

2. Wspomaganie lokalnych inicjatyw kulturalnych

- Edukacja w sferze muzycznej
- Propagowanie kultury muzycznej wśród dzieci i młodzieży
- Popularyzacja śpiewania piosenek i kierunkowanie właściwego rozwoju
- Upowszechnianie i promocja imprez muzycznych
- Wymiana doświadczeń wśród instruktorów
- Promowanie młodych talentów i inspirowane do dalszych poszukiwań i udoskonalenia warsztatu

3. Kreowanie Dolnego Śląska jako ważnego ośrodka życia muzycznego, artystycznego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie zadania, wdrożenie:

siedziba fundacji ul. Bajana 7/18 54-129 Wrocław tel.fax 71 781 81 81

Realizacja zadania:

SP 118 ul. Bulwar Ikara 19 54-130 Wrocław

Wyższa Szkoła Oficerska im. T. Kościuszki ul. Czajkowskiego 109 Wrocław

Rozliczenie zadania:

Biuro rachunkowe Małgorzata Koronowska ul. Lotnicza 141/12 54-132 Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w okresie **od 2 listopada 2012 do 2 grudnia 2012 roku**.

W ramach niniejszego zadania przewidziano następujące działania:

1. Zarządzanie i obsługa zadania

- zaangażowanie koordynatora, który będzie odpowiedzialny za: całokształt prawidłowej realizacji zadania, nadzór nad zasobami ludzkimi i technicznymi, sprawozdawczość, raportowanie, nadzór rekrutacji, logistykę, kampanię informacyjno-promocyjną, zarządzanie dokumentacją zadania, sprawdzaniem wydatków pod względem formalnym i rachunkowym.
- zaangażowanie konferansjera, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie festiwalu
- zaangażowanie akustyka, który będzie odpowiedzialny za nagłośnienie festiwalu
- zaangażowanie obsługi medycznej, która będzie czuwać nad bezpieczeństwem i zdrowiem uczestników festiwalu
- zaangażowanie wolontariuszek i wolontariuszy, którzy będą odpowiedzialni za pomoc w prawidłowej realizacji zadania,
- zaangażowanie obsługi księgowej - Biura rachunkowego, które będzie odpowiedzialne za: zgodność z zasadami kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach zadania, współpracę z BWO w zakresie kontroli prawidłowej realizacji zadania, w tym opracowywanie danych i przygotowanie dokumentacji na potrzeby kontroli, dokumentację finansową zadania, raportowanie, monitorowanie oraz przygotowanie wniosków płatniczych.

2. Kampania informacyjno-promocyjna

- opracowanie merytoryczne oraz wykonanie projektu i wydruk plakatów, ulotek informacyjnych wraz z kartą zgłoszenia, rozesłanie i rozwieszenie ich w szkołach, przedszkolach, hufcach
- umieszczenie informacji na stronie internetowej Fundacji
- rozesłanie maili do osób potencjalnie zainteresowanych festiwalem
- współpraca z lokalnymi mediami (Radio Wrocław, Nasze miasto, Echa Miasta, TVP Wrocław)

3. Zakup materiałów programowych, nagród rzeczowych oraz wyżywienia (art. papiernicze, art.sportowe, art. spożywcze, sprzęt muzyczny, gry zabawki itp.)

4. Przeprowadzenie festiwalu

5. Podsumowanie merytoryczne i finansowe projektu - ewaluacja on going i monitoring osiągnięcia zakładanych rezultatów, zebranie i opisanie dokumentów, dokonanie płatności

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 listopada 2012 do 2 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
"Zarządzanie i obsługa projektu" <ul style="list-style-type: none">- zaangażowanie koordynatora- zaangażowanie konferansjera- zaangażowanie akustyka- zaangażowanie obsługi medycznej- zaangażowanie wolontariuszek i wolontariuszy biorących udział w zadaniu- zaangażowanie biura rachunkowego	2.11.2012 - 2.12.2012	Fundacja „Kierunek Przygoda”
"Kampania informacyjno-promocyjna" <ul style="list-style-type: none">- opracowanie	05.11.2012 - 24.11.2012	Fundacja „Kierunek Przygoda”

<p>merytoryczne oraz wykonanie projektu i wydruk plakatów, ulotek informacyjnych wraz z kartą ogłoszenia, rozwieszenie ich</p> <ul style="list-style-type: none"> - umieszczenie informacji na stronie internetowej Fundacji, - rozesłanie mail - współpraca z lokalnymi mediami (Radio Wrocław, Nasze miasto, Echa Miasta, TVP Wrocław) 		
<p>"Zakup materiałów programowych, nagród rzeczowych oraz wyżywienia"</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup art. papierniczych (np. farby, papier, szpilki, papier kolorowy, pędzle itp.) - zakup drobnych nagród rzeczowych (art. sportowe, gry, zabawki, art. muzyczne itp.) - wydruk dyplomów i podziękowań - zakup art. spożywczych (poczęstunek dla uczestników, obiad dla organizatorów, jury i wolontariuszy) 	<p>2.11.2012 - 2.12.2012</p>	<p>Fundacja „Kierunek Przygoda”</p>
<p>"Przeprowadzenie festiwalu" PIĄTEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjazd i zakwaterowanie uczestników - próby mikrofonowe - koncert Tax Free <p>SOBOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie festiwalu w godz. 10:00 - 15:00 dla ok. 200 uczestników w wieku 7-11 lat. - koncert Majki Jeżowskiej <p>NIEDZIELA</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakończenie festiwalu, - wykwaterowanie uczestników 	<p>23.11.2012 - 25.11.2012</p>	<p>Fundacja „Kierunek Przygoda”</p>
<p>"Podsumowanie merytoryczne i finansowe projektu"</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewaluacja on going i monitoring osiągnięcia zakładanych rezultatów, - zebranie i opisanie dokumentów, - dokonanie płatności 	<p>25.11.2012 - 2.12.2012</p>	<p>Fundacja „Kierunek Przygoda”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- Stworzenie możliwości uczestniczenia w kulturze ok. 200 osobom
- Przeprowadzenie VI Festiwalu Piosenki Dziecięcej
- Przeprowadzenie 1 koncertu Majki Jeżowskiej
- Przeprowadzenie 1 koncertu Tax Free
- Na scenie zaprezentuje się: 20 zespołów, 5 duetów, 15 występów solo, 10 występów trio

Rezultaty te będą mierzone poprzez karty zgłoszeń, faktury i inne równoważne dowody księgowe dotyczące festiwalu. Pomiar rezultatów twardej będzie dokonywany na bieżąco przez koordynatora zadania.

Rezultaty miękkie:

- Wspieranie aktywności i inicjatyw młodego pokolenia, umożliwienie dzieciom rozwijania własnych zainteresowań, uzdolnień i umiejętności
- Integracja międzypokoleniowa
- Kształtowanie umiejętności uczestniczenia dzieci i młodzieży w kulturze
- Rozwijanie talentów
- Kształtowanie umiejętności liderkich, rozwijanie wolontariatu, samorządności i uczestnictwa młodzieży w kulturze
- Zmniejszenie zachowań agresywnych
- Zintegrowanie uczestników zadania, dzieci z różnych środowisk, z różnych miejsc zamieszkania będą miały okazję poznać się
- Zwiększenie wiary we własne możliwości
- Zwiększenie umiejętności komunikacyjnych
- Zmniejszenie poczucia zagrożenia spowodowanego brakiem możliwości finansowych niezbędnych do rozwoju wiedzy i umiejętności

Rezultaty miękkie będą mierzone poprzez wywiady, ankiety. Pomiar rezultatów miękkich będzie robiony przez prowadzących projekt na początku i na końcu zadania.

Wymienione rezultaty doprowadzą do osiągnięcia celów projektu to znaczy zorganizowany i przeprowadzony zostanie festiwal realizowany na terenie Dolnego Śląska a dzięki niemu nasz region zostanie wykreowany jako ważny ośrodek życia muzycznego i artystycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Zakup materiałów programowych, nagród rzeczowych	1	5 000,00 zł	zadanie	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł
	2. Wynagrodzenia osób biorących udział w projekcie- wynagrodzenia konferansjera, akustyka, obsługi medycznej	1	2 300,00 zł	zadanie	2 300,00 zł	0,00 zł	2 300,00 zł	0,00 zł
	3. Wynagrodzenie osób biorących udział w projekcie - wynagrodzenie koordynatora	1	1 500,00 zł	m-c	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
	4. Wynagrodzenia osób biorących udział w projekcie-wynagrodzenia wolontariuszy	60	25,00 zł	godzina zegarowa	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł

	5. Wyżywienie - poczęstunek dla uczestników, obiad dla organizatorów, jury i wolontariuszy	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
	6. Koncerty	1	16 600,00 zł	zadanie	16 600,00 zł	4 400,00 zł	12 200,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Obsługa księgową	1	246,00 zł	zadanie	246,00 zł	0,00 zł	246,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Promocja zadania	1	200,00 zł	zadanie	200,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
IV	Ogółem:				29 346,00 zł	4 400,00 zł	23 396,00 zł	1 550,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 400 zł	15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150 zł	0,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	23 246 zł	79,22 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	23 246 zł	79,22 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 550 zł	5,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29 346 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	23 246	TAK/NIE ¹⁾	10 października 2012
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycja nr I.1 w kosztorysie uwzględnia ZAKUP MATERIAŁÓW PROGRAMOWYCH, NAGRÓD RZECZOWYCH (między innymi: odbitki ksero, wydruki, płyty CD, książki, sznurek, piórka, koraliki, sprawności, art. pasmanteryjne, art. papiernicze - flamastry, mazaki, kredki, bloki rysunkowe, bloki techniczne, długopisy, linijka, taśma klejąca, plastelina, farby, papier kolorowy, nożyczki, kleje, gumki, temperówki itp., elementy dekoracji, strojów do przebrania, nici, szydełka, druty, art. sportowe, art. spożywcze, art. higieniczne, kosmetyczki, gry planszowe, długopisy, segregatory, polary, bluzy, kurtki, fartuchy, wywijki, plakietki imienniki, getry, pas harcerski, latarki, plecaki, finki, słodycze, płyty audio, worek szkolny, zeszyty,

medale, gry logiczne, puzzle, ołówki, gumki, pianka do modelowania, ręczniki, lalki, samochodziki itp. wyprawka dla uczestników projektu –koszulki, kubki itp.) balony, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki itd

Pozycja nr I.2 w kosztorysie uwzględnia WYNAGRODZENIA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE- wynagrodzenia konferansjera, akustyka, obsługi medycznej zatrudnionych na umowę, wykonujących zakres obowiązków podany w umowie. Kwota ta została wyliczona następująco:

- prowadzący festiwal – konferansjer 1 osoba x stawka za imprezę 1200zł = 1200zł
- akustyk 1 osoba x stawka za imprezę 800zł = 800zł
- obsługa medyczna 1 osoba x stawka za imprezę 300zł = 300zł

Pozycja nr I.3 w kosztorysie uwzględnia WYNAGRODZENIE KOORDYNATORA ZADANIA - zatrudnionego na umowę, wykonującego zakres obowiązków podany w ofercie oraz na umowie.

Pozycja nr I.4 w kosztorysie uwzględnia WYNAGRODZENIE 10 WOLONTARIUSZY pełniących „służbę” po ok. 6 godz. zegar. każdy, zatrudnionych na umowę wolontariacką x 25zł wykonujących zakres obowiązków podany na umowie. Jest to rynkowa stawka godzinowa dla pracownika wykonującego podobne zadanie.

Pozycja nr I.5 w kosztorysie uwzględnia koszt OBSŁUGI KSIĘGOWEJ, czyli pracy biura rachunkowego, wykonującego zakres obowiązków podany w ofercie. Jest to usługa, za którą zostanie wystawiona faktura VAT.

Pozycja nr I.6 w kosztorysie uwzględnia koszt KONCERTÓW i została wyliczona następująco:

- koncert Tax Free 1 x 2700zł = 2700zł
- koncert Majki Jeżowskiej 1 x 9500zł = 9500zł

Pozycja nr II.1 w kosztorysie uwzględnia koszt obsługi księgowej czyli pracy biura rachunkowego, wykonującego zakres obowiązków podany w ofercie.

Pozycja nr III.1 w kosztorysie obejmuje promocje zadania (wykonanie projektu graficznego ulotki informacyjnej wykonywany jest w ramach wolontariatu przez osobę, koszt ponoszony to między innymi wydruk ulotki z regulaminem wraz ze zgłoszeniem, wydruk zaproszeń itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą zaangażowani członkowie Fundacji mający doświadczenie w organizowaniu tego typu zadań dla dzieci i młodzieży. Będą to osoby mające ukończone odpowiednie kursy oraz kilkunastoletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Jako wolontariusze zostaną zatrudnieni rodzice dzieci oraz młodzi ludzie – sympatycy Fundacji.

Zespół zadaniowy, w jego skład wejdzie:

- Koordynator zadania – będzie odpowiedzialny za: całokształt prawidłowej realizacji zadania, nadzór nad zasobami ludzkimi i technicznymi, sprawozdawczość, raportowanie, nadzór rekrutacji, logistykę, kampanię informacyjno-promocyjną, zarządzanie dokumentacją zadania, sprawdzaniem wydatków pod względem formalnym i rachunkowym.
- Konferansjer – prowadzący festiwal
- Akustyk - nagłaśniający imprezę
- Obsługa medyczna - pielęgniarka
- Wolontariuszki oraz wolontariusze - pomagający podczas organizacji i prowadzeniu festiwalu
- Zespół Jury - oceniający zmagania młodych artystów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro projektu – biuro Fundacji wyposażone jest w telefon, laptopy, Internet, drukarkę oraz inne niezbędne sprzęty potrzebne do sprawnej realizacji zadania. **5 000 zł**
Posiadamy również:

- instrumenty muzyczne (gitary elektroakustyczne, instrumenty perkusyjne) **1 000 zł**
- sprzęt nagłaśniający **4 000 zł**
- sprzęt CD **800 zł**

Razem wkład własny w realizację zadania **10 800 zł**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie potwierdzają listy referencyjne.

Jako Fundacja podjęliśmy współpracę z:

- Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej podpisując umowę 244_I/12 w ramach Programu Operacyjnego FIO na zadanie: "Na szlaku przygody" w terminie 1.06-31.12.2012 197 583zł
- Biurem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi podpisując umowę D/BWO/1082/1/2012 na: Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie klubów środowiskowych – „Centrum Zwalczania Nudy” w terminie 1.01-31.12.2012 65 000zł
- Biurem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi podpisując umowę D/BWO/1162/13/2012 na: Wyjazdowy wypoczynek dzieci i młodzieży pn„ Wyjazdowe lato 2012 - "Lato z przygodą" " w terminie 01.06-9.09.2012 24 500zł
- Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podpisując umowę 178/D/PR/WR/2012 na: "Lato z przygodą- profilaktyka zdrowotna dzieci i młodzieży z terenu Wrocławia" w terminie 3.07-19.08.2012 25 200zł
- Wydziałem Kultury Urzędu Miejskiego podpisując umowę D/WKL/1013/18/2011 na: Organizacja i prowadzenie w 2011 roku projektu kulturalnego - V Festiwal Piosenki Zuchowej i Dziecięcej „Na Jesienną Nudę” w terminie 1.10-21.11.2011 2 000zł
- Biurem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi podpisując umowę D/BSR/1029/4/2011 na: „W Rodzinie Siła” w terminie 15.05-15.12.2011 5 000zł
- **Wydziałem Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego** podpisując umowę na: V Festiwal Piosenki Zuchowej i Dziecięcej „Na Jesienną Nudę” w terminie 17.10-10.12.2011 9 476zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **2 grudnia 2012**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OPP FUNDACJA „KIERUNEK PRZYGODA”
ul. Bajana 7/18, 54-129 Wrocław
REGON: 021121546 NIP: 8942989498
KRS: 0000342244
BANK: 79 1140 2017 0000 4602 1094 9362

Magdalena Kullombo-Clujcar
Filip Clujcar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 2 października 2012 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (**Objaśnienia: Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**) (załącznik 1)
2. W przypadku wybrania innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. Listy referencyjne (załącznik 2.1 do 2...)
4. Dokumentacja fotograficzna (załącznik 3)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SPRZĘTADIAŁY</p> <p>Wpłynęło: 03-10-2012</p> <p>L.dz. 1360/10/2012</p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.