



WZÓR

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

III Edycja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Folkowej i Gotyckiej „Moonfog Festiwal”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.06.2012 do 15.09.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Moonfog Art

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000344050

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.12.2009

5) nr NIP: 8971757767                      nr REGON: 021134342

6) adres:

miejsowość: Wrocław                      ul.: Czarnieckiego 24/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Wrocław                      powiat:<sup>8)</sup> Wrocław

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 53-651                      poczta: Wrocław

7) tel.: 0 -504705844                      faks: .....

e-mail: [postmaster@moonfogfest.com](mailto:postmaster@moonfogfest.com) [http:// www.moonfogfest.com](http://www.moonfogfest.com)

8) numer rachunku bankowego: 09 1240 1994 1111 0010 2932 4102

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>4)</sup>

a) Piotr Bojarójć ( Przewodniczący zarządu )

b) Dagmara Szwedek ( Skarbnik )

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Bojarójć                      0- 504705844

Dagmara Szwedek                      0- 507586969

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Współpraca w zakresie działań kulturalno-artystycznych przy organizowaniu wystaw, przeglądów, festiwali oraz spotkań artystycznych z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania jak i wspieranie w tym zakresie wszelkich innych organizacji;
- Prowadzenie badań wspierających realizację założeń statutowych na terenie kraju i poza jego granicami;
- Organizację wydarzeń artystycznych promujących Polskę

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach Stowarzyszenie może prowadzić przedsięwzięcia zarobkowe służące wypracowaniu i pozyskiwaniu środków na realizację celów i zadań statutowych (§9 statutu Stowarzyszenie Moonfog Art)

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Na podstawie § 49 Statutu Stowarzyszenia Moonfog Art do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Moonfog Festiwal trzecia edycja , Międzynarodowe dwudniowe wydarzenie kulturalne , usytuowane w scenerii zabytkowej twierdzy wśród otaczających gór Sowich i Bardzkich u podnóża malowniczej wsi Srebrna Góra , okraszone występami polskich oraz międzynarodowych artystów rozstawiając miejsce festiwalu w szerokim słowa tego znaczeniu oraz wymiarze .

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewątpliwą potrzebą jest zwrócenie uwagi krajowych i międzynarodowych odbiorców na malowniczo położone miejsce wraz z wspaniałymi zabytkami poprzez wydarzenie kulturalne, które zarazem aktywizuje miejscową społeczność do udziału w nim i samokształcenia się. Także wszelkie działania społeczne mają znaczący wpływ na rozwój lokalnej infrastruktury gospodarczej. Cykliczność imprezy pozwoli temu miejscu nabrać większej popularności i rozgłosu gdzie w dobie dużej popularyzacji muzyki Folkowej na świecie, miejsce wraz z wydarzeniem będzie cieszyło się dużym uznaniem adresatów. Natomiast także Wolontariat niewątpliwie pobudzi do aktywności lokalne społeczeństwo poprzez uczestnictwo w festiwalu.

Trzeba zaznaczyć że do współpracy przy drugiej edycji międzynarodowego Festiwalu w Srebrnej Górze przystąpiły podmioty : gospodarcze, społeczne oraz publiczne. Otrzymując wsparcie i zaangażowanie wymienionych podmiotów z regionu, Festiwal staje się częścią lokalnej społeczności.

„Moonfog Festiwal” przyczyni się do wyrównywania szans na terenie obszarów wiejskich w dostępie do wydarzeń kulturalnych o skali międzynarodowej, przy jednoczesnym propagowaniu dóbr kultury takich jak Zabytkowa Twierdza w Srebrnej Górze. Tym samym przyczyniając się do promowania malowniczych terenów zabytkowego Parku Kulturowego także poprzez wzrost ruchu turystycznego.

Aspekt przyrodniczo- kulturowy oraz turystyczny wykorzystujący w realizacji przedsięwzięcia teren zabytkowej twierdzy górskiej przysporzy się do niespotykanej w Wymiarze Europejskim atrakcyjności wydarzenia które przyniesie wymierne korzyści poprzez propagację miejsca i regionu tym nie tuzinkowym kulturalnym wydarzeniem. Jego cykliczność w tym miejscu oraz osadzenie w kalendarzu imprez kulturalnych a także międzynarodowy poziom imprezy będzie gwarantować duży progres festiwalu i wzrost zainteresowania szerokiego grona odbiorców odkrywających to niesamowite miejsce które jest uznawane za Perłę polskiej przyrody i zabytków.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Jedną z grup adresatów jest miejscowa społeczność która będąc niejako gospodarzem poszerzy swoją wiedzę oraz poprzez aktywność przyczyni się do sukcesu festiwalu co będzie skutkowało w rozpropagowaniu rejonu bogatego w zabytki dziedzictwa kultury narodowej oraz przyrody górskiej. Do występu podczas festiwalu zostały zaproszone dwa lokalne młode zespoły które będą miały szansę występu u boku profesjonalnych i uznanych zespołów.

Kolejną grupą są adresaci z terenu całego kraju jak i z zagranicy jako że muzyka Folkowa czerpie swoje inspiracje z muzyki ludowej, która z kolei propaguje dziedzictwo kultury narodowej, istotnym także faktem dla adresatów przybywających z różnych rejonów kraju i europy jest miejsce w którym odbywa się wydarzenie.

Otoczenie Zabytkowego Fortecznego Parku Kulturowego nie tylko nadaje specyficznej atmosfery wydarzeniu, lecz również przypomina o tak cennym Dziedzictwie Kulturowym, zachęcając do zwiększenia zainteresowania spuścizną historyczną.

Wspólna wymiana doświadczeń oraz nabywanie nowych umiejętności, m.in. stwarzając więzi współpracy różnych środowisk tradycyjno – kulturowych.

Wydarzenia Kulturalne bez względu na swój charakter docierają do szerokiego grona odbiorców w różnym wieku. Stworzenie Festiwalu łączącego w sobie występy artystów nawiązujących swą twórczością do korzeni kultury folkloru oraz warsztaty przybliżające starodawne stroje, instrumentalistykę, lokalizacja w malowniczej scenerii górskiej Zabytkowej Twierdzy bez wątpienia odnajdą słuchaczy zarówno w wieku szkolnym (mogących przebywać na terenie Festiwalu pod opieką osoby dorosłej) jak i w wieku dojrzałym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Promowanie wsi Srebrna Góra oraz województwa Dolnośląskiego wraz z zabytkami położonymi na terenie Dolnośląskim, wśród mieszkańców i innych regionów Polski oraz w Europie poprzez dwudniowe wydarzenie kulturalne na terenie zabytkowej twierdzy.
2. Propagowanie międzynarodowej twórczości muzycznej, zarówno krajowej jak i zagranicznej, pochodzącej z różnych regionów Europy.
3. Integracja osób słuchających muzyki folkowej i gotyckiej, wymiana doświadczeń.
4. Upowszechnienie informacji o walorach turystycznych i kulturalnych Srebrnej Góry oraz zabytków położonych w województwie Dolnośląskim.
5. Muzyka Folkowa i Gotycka która jest tematem przewodnim festiwalu pozwala na rozwój i edukację o kulturze dawnej Polski czyli dziedzictwa narodowego, muzyka folkowa oraz gotycka czerpie swoje źródło z tradycji ludowej, strojów i instrumentów dawnych. Artyści przypominają odbiorcom o tradycjach i dziedzictwie kultury narodowej, a poprzez występy propagują ją w szerokim gronie odbiorców. Teren zabytkowej twierdzy w Srebrnej Górze nadaje wyjątkowości dla tego wydarzenia na skalę europejską a cykliczność zdobędzie wielu odbiorców krajowych oraz z poza kraju.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Forteczny Park Kulturowy, wieś Srebrna Góra, Województwo Dolnośląskie

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zorganizowanie spotkania członków stowarzyszenia oraz osób bezpośrednio zaangażowanych celem wdrożenia projektu Moonfog Festiwal

2. Sporządzenie ostatecznej umowy pisemnej z podmiotem udostępniającym teren na organizację Festiwalu przez upoważnioną w tym celu grupę delegacyjną
3. Aktualizacja witryny internetowej dotyczącej trzeciej edycji Festiwalu jak również kont na popularnych portalach społecznościowych wraz z bieżącymi szczegółami dotyczącymi występów artystów podczas wydarzenia .
4. Negocjacja z artystami krajowymi i zagranicznymi oraz przygotowanie i podpisanie umów
5. Transport artystów międzynarodowych z lotniska lub innych węzłów komunikacji na teren Festiwalu, po występach odwiezienie
6. Rezerwacja noclegów oraz cateringu dla artystów oraz osób zaangażowanych w organizację
7. Podjęcie współpracy z agencją ochrony jednocześnie zlecając danemu podmiotowi sporządzenie planów bezpieczeństwa
8. Ubezpieczenie wydarzenia kulturalnego
9. Współpraca z mediami polskimi oraz zagranicznymi :
  - stacje radiowe (m.in. PR Program III ,Polskie Radio Poznań, Polskie Radio Wrocław, PR Katowice, Studenckie radio Centrum w Lublinie) o zasięgu zarówno lokalnym jak i ogólnokrajowym, organizowanie konkursów z nagrodami (dwudniowe karnety wejściowe)
  - telewizja: rozpropagowanie Festiwalu poprzez ramówki reklamowe w wybranych stacjach komercyjnych,
  - portale, serwisy internetowe (m.in. Co Jest Grane, Studente.pl, Students.pl, Sanctuary.cz, DarkPlanet.pl, Wrock.pl, Antyportal, Bang Your Brain) informowanie użytkowników sieci internet zamieszczając posty o wydarzeniu oraz banery,
  - czasopisma (m.in. Psycho Magazine, Alternation, Ever metal Zine, Atmospheric Magazyn ) publikowanie wiadomości o " Moonfog Festiwal " publikacje zarówno w wersjach elektronicznych jak i papierowych
10. Zlecenie wykonania usługi nagłośnienia estradowego oraz montażu sceny i oświetlenia, wytypowanemu w tym celu podmiotowi, na podstawie wytyczonych kryteriów organizacyjnych
11. Przygotowanie i rozprowadzenie materiałów promocyjnych, takich jak plakaty reklamowe oraz ulotki, przez ustalone do tego celu osoby, podmioty
12. Pozyskanie wolontariuszki wśród społeczności lokalnej i mieszkańców Srebrnej Góry
13. Przygotowanie identyfikatorów dla artystów, mediów, fotografów, kamerzystów oraz obsługi festiwalowej
14. Przygotowanie oraz wdrożenie systemu biletowego wraz z zabezpieczeniami, zapewniającego bezpieczeństwo festiwalowiczów. System ten umożliwi również w pewnej części zrefundowanie kosztów wydarzenia kulturalnego
15. Zakupienie opasek identyfikacyjnych zakładanych beneficjentowi na rękę po okazaniu biletu
16. Dwudniowe występy dwunastu zespołów muzycznych w obsadzie międzynarodowej odbędą się na terenie dziedzina zabytkowego fortu w Srebrnej Górze. Każdego dnia słuchacze będą mieli okazję zapoznania się z twórczością sześciu artystów z różnych regionów Polski i z poza kraju, nawiązujących swoją twórczością do korzeni regionalnego Folkloru i muzyki gotyckiej . Występy będą poprzedzać Warsztaty muzyczne prowadzone przy współpracy z artystami, tym samym przybliżając starodawną instrumentalistykę, kulturę oraz stroje dawne.

Planowany program koncertów podczas „Moonfog Festiwal”:

Dnia 10 Sierpnia 2012

Skyforger - Łotewski zespół powstały w 1995 roku w Rydze, grający folk-rock.

W swej twórczości nawiązują do tematyki ludowej, wykorzystując przy tym ludowe instrumenty.

Obszön Geschöpf - Francuski zespół założony na przełomie 1996-1997 w Boulogne surmer, komponując muzykę z pogranicza takich gatunków jak electro oraz rock

Leśne Licho - zespół powstał w Warszawie w 2007 roku Polski zespół swoimi utworami nawiązuje m.in. do melodii Słowiańskich, Skandynawskich, zaś inspiracje tekstowe czerpie z legend, podań ludowych oraz prozy fantasy.

Gorthaur - zespół z Kłodzka założony pod koniec 1995 roku, grający muzykę łączącą w sobie gatunki gothic oraz alternatywy

Vesna - zespół pochodzi z Czech z Havířov-Sumbark na Morawach, grający folk . W swej twórczości nawiązują do tematyki ludowej.

Monolight - Wrocławski zespół łączący w swej twórczości gatunki gothic, rock oraz

elektroniczna

The Bloody Roses – Zespół istnieje od ponad 5 lat. Grają w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie. Muzyka, którą grają to gotyk z domieszką rocka. Występowali również podczas XVI finału WOŚP w Nowej Rudzie.

Dnia 11 Sierpnia 2012

Closterkeller – polska grupa muzyczna wykonująca rock gotycki. Powstała 1 stycznia 1988 roku.

Zespół Closterkeller to rozpoznawalne brzmienie z charakterystycznym głosem wokalistki i liderki grupy Anji Orthodox, która jest obecnie jedynym członkiem z pierwszego składu zespołu, występującym w niej nieprzerwanie od dwudziestu lat. Sama grupa zaś jest zaliczana do prekursorów gatunku gotyckiego i klimatycznego rocka w Polsce i niewątpliwie jest ikoną tego nurtu muzycznego.

Riverside - grupa wykonująca muzykę z pogranicza rocka i metalu progresywnego. Powstała w 2001 roku w Warszawie z inicjatywy gitarzysty Piotra Grudzińskiego i perkusisty Piotra Kozieradzkiego. Zespół szybko zyskał na popularności w Polsce i w Europie.

Inkubus Sukkubus - Brytyjski zespół muzyczny grający rock gotycki. Grupę utworzyli w 1989 roku Candia Ridley i Tony McKormack. Teksty ich piosenek mówią o bogach, boginiach, nimfach, elfach, wróżkach. W Polsce Inkubus Sukkubus jest znany m.in. dzięki audycjom Tomusza Beksińskiego.

Poison Words – Polska młoda utalentowana grupa muzyczna z Cieszyna, powstała z inicjatywy wokalistki / klawiszowca Marty Śliż oraz gitarzysty Adam Mroza w 2007 roku.

Arkona - założona w 2002 roku Rosyjska grupa muzyczna wykonująca Folk. Od tego czasu grupa dorobiła się pięciu płyt oraz dwóch wydań DVD koncertowych.

Vecordia - Młody utalentowany zespół z Warszawy ich idea grania muzyki folkowej narodziła się wiosną roku 2008 kiedy wokalistka Magda Przychodzka zaprosiła do takiego grania klawiszowca Maćka Marca.

Crinos – Zespół z Zabkowic Śląskich, założony w 2007 roku. Swoją muzykę określają jako hard rock. W dorobku muzycznym mają płyty demo oraz występy na regionalnej scenie, m.in. podczas XVII finału WOŚP w Zabkowicach Śląskich.

17. Adresaci wydarzenia uczestniczący w festiwalu będą mogli skorzystać z bazy gastronomicznej oraz z dostępu do stoisk muzycznych zaopatrzonych w płyty, odzież etc.
18. Powierzenie prowadzenia księgowości kompetentnej osobie
19. Rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.06.2012 do 15.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne	Czerwiec-Wrzesień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Podjęcie współpracy z artystami	Czerwiec-Wrzesień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Zapewnienie odpowiedniej liczby noclegów oraz posiłków	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Współpraca z agencją ochrony	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Ubezpieczenie Festiwalu	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Współpraca z mediami	Czerwiec-Wrzesień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Usługa nagłośnieniowa	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Przygotowanie i rozprowadzenie materiałów promocyjnych	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Przygotowanie identyfikatorów wejściowych	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Przygotowanie oraz wdrożenie systemu biletowego	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Zakup opasek	Czerwiec-Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Dwudniowe występy	Sierpień	Stowarzyszenie Moonfog Art
Końcowe rozliczenia	Czerwiec-Wrzesień	Stowarzyszenie Moonfog Art

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zorganizowanie wydarzenia "Moonfog Festiwal" przyczyni się do jego cykliczności oraz osadzenia tego wydarzenia kulturalnego na stałe w kalendarzu imprez kulturalnych o wysokiej jakości, skierowanego do szerokiego grona odbiorców jednocześnie promującego polskie dziedzictwo kulturowe.
2. Wypromowanie najciekawszych polskich zabytków kulturowych województwa dolnośląskiego zarówno w kraju jak i za granicą.
3. Integracja kulturowa o charakterze wielonarodowym.
4. Wydarzenie kulturalne Open-Air gromadzące 500 uczestników podczas dwudniowych występów muzycznych na terenie zabytkowej twierdzy.
5. Wypromowanie muzyków i ich twórczości artystycznej.
6. Wzmocnienie więzi kulturowej oraz wymiana doświadczeń wśród słuchaczy muzyki poprzez występy zespołów z różnych rejonów Europy.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Moonfog Art (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Honoraria Artystów	12	4583,33	występ	55000,00	10000,00	45000,00	0,00
	2) Zakwaterowanie wraz z catering	80	80,00	osoba	6400,00	0,00	6400,00	0,00
	3) Koszt delegacji oraz transport Artystów	500	0,8358	km	417,90	0,00	417,90	0,00
	4) Nagłośnienie estradowe, scena, oświetlenie (wraz z obsługą)	2	6000,00	usługa	12000,00	0,00	12000,00	0,00
	5) Akustyk	1	1200,00	usługa	1200,00	0,00	1200,00	0,00
	6) Zabezpieczenie wydarzenia (ochrona, ubezpieczenie)	2	2501,50	usługa	5003,00	0,00	5003,00	0,00
	7) Koszt identyfikatorów (druk+laminowanie)	100	2,50	sztuka	250,00	0,00	250,00	0,00
	8) Opaski identyfikacyjne (festiwalowe)	500	1,10	sztuka	550,00	0,00	550,00	0,00
	9) Druk biletów wraz z zabezpieczeniem (jedno i dwudniowe)	500	1,40	sztuka	700,00	0,00	700,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Moonfog Art (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Księgowość	1	750,00	usługa	750,00	0,00	750,00	0,00
	2) Wolontariat	5	100,00	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
	3) Praca członków Stowarzyszenia	5	1800,00	osoba	9000,00	0,00	0,00	9000,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Moonfog Art (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Druk poligraficzny (w tym plakaty, ulotki) 2) Plakatowanie dużych miast 3) Media – reklama (radio, telewizja, czasopisma, internet) 4) Archiwizacja (za pomocą nośników VIDEO/DVD) 5) Koszulki	7000 1 10 1 150	0,41 2122,00 300,00 800,00 15,00	sztuka usługa usługa usługa sztuka	2870,00 2122,00 3000,00 800,00 2250,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2870,00 2122,00 3000,00 800,00 2250,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				102812,90	10000,00	83312,9	9500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	9,73 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5000,00 zł	4,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	46000,00 zł	44,74 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	32312,90 zł	31,43 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9500,00 zł	9,24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	102812,90 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy ocenie kosztorysu wzięto pod uwagę najkorzystniejsze oferty zapewniające jednocześnie wysoką jakość oferowanych usług.

Honoraria obejmujące w tym gaże artystów uwzględniają wstępne rokowania wahań kosztów podróży oraz kursu złotych względem waluty obcokrajowej. Ze względu na wahania wysokości gaży koszt jednostkowy zaproszenia wykonawców może ulec zmianie.

Podczas tworzenia kosztorysu wzięto również pod uwagę zapewnienie odpowiedniego standardu zakwaterowania oraz cateringu wykonawców, co w zależności od preferowanych wygód może powodować nieznaczne wahania kosztów.

Powyższy kosztorys został sporządzony z myślą o zapewnieniu wysokiej jakości wykonania zadania adekwatnie do zakładanych rezultatów i może nieznacznie ulec zmianie.

Wszelkie ceny jednostkowe ze względu na klasyfikacje kategoriami mogą w rzeczywistości odbiegać od tych podanych w kosztorysie, gdyż zostały uśrednione, jednakże nie ma to wpływu na podany koszt całkowity.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Podczas wykonywania zadania, kadry stanowią osoby współpracujące wspólnie podczas wcześniejszych przedsięwzięć kulturalnych takich jak:

Pierwsza edycja międzynarodowego Festiwalu " Moonfog Festiwal " zabytkowa twierdza ,Nysa 28-29 sierpień 2009 , oraz w organizacji zorganizowanych wyjazdów autokarami na wydarzenia kulturalne do różnych państw Europy , osoby te posiadają szeroką wiedzę muzyczną i praktyczną ze względu na wieloletnie udzielanie się w projektach muzycznych i organizacyjnych.

Koordinator : Piotr Bojarój ( Przewodniczący Stowarzyszenia ) Posiada kilkunastoletnie doświadczenie muzyczne udzielając się w różnych formacjach muzycznych , doskonale znane są mu potrzeby oraz warunki do realizacji muzyczno kulturalnych wydarzeń , a także aspekty techniczne sprzętu muzycznego poza tym wielokrotny organizator klubowych koncertów a także pierwszej edycji Festiwalu Moonfog . Posiada szerokie kontakty muzyczne z zespołami i artystami , dzięki czemu Festiwal może relatywnie na dobrych warunkach uzyskać występy uznanych artystów

i zespołów .

Jego funkcja Koordynatora Festiwalu jest jak najbardziej nieodzowna ,wnosząc obycie i wieloletnią wiedzę przysparza się do poprawności funkcjonowania projektu .

Dagmara Szvedek ( Skarbnik Stowarzyszenia ) Z wykształcenia technik informatyk, aktualnie absolwent Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu o specjalizacji Rachunkowość , równocześnie pracuje w dziale finansowo – rozliczeniowym .Posiada również wiedzę oraz doświadczenie przy organizacji imprez kulturalnych , jak wyjazdy zorganizowane na Festiwalach międzynarodowe do krajów Europejskich , osoba która posiada wysokie kompetencje w rachunkowości jest gwarantem poprawnych rozliczeń finansowych w Stowarzyszeniu i wszelakich wydarzeń kulturalnych organizowanych przez stowarzyszenie .

Barbara Bojarojć (zastępca przewodniczącego ) Emerytowany nauczyciel polonista , osoba odpowiedzialna w stowarzyszeniu za poprawność umów z artystami oraz redagowaniu recenzji dla mediów dziennikarskich .

Łukasz Kucypera (członek stowarzyszenia ) na co dzień trudni się fotografią oraz z zamiłowania muzyką , doskonale znajduje się wówczas podczas imprez kulturalnych utrwalając obrazowo wydarzenie kulturalne w postaci zdjęć . Także jego pomoc jest cenna przy jakichkolwiek techniczno muzycznych sprawach i obsłudze występujących artystów.

Beata Włoka (członek stowarzyszenia ) Z racji posiadania umiejętności płynnej mowy w języku angielskim najczęściej jest oddelegowana jako tłumacz do artystów zagranicznych .

Patryk Grzegorzczak (członek stowarzyszenia ) Posiada bogate doświadczenie realizatora muzycznego , które jest jego pasją i pracą , nagłaśnia zazwyczaj koncerty krajowych i zagranicznych artystów we Wrocławiu , posiada ogromną wiedzę dotyczącą sprzętu muzycznego i estradowego .

Marek Jaworski (członek stowarzyszenia ) z racji swojego fachu który wykonuje na co dzień czyli elektryk , jest często odpowiedzialny za prawidłowo działającą infrastrukturę sieci przesyłowych energii elektrycznych gdzie podczas imprez muzycznych wymagane są odpowiednie parametry oraz zabezpieczenia .

Albina Kiećko (członek stowarzyszenia ) Osoba odpowiedzialna za bieżącą aktualizację danych ( w tym: witryna internetowa, portale, media oraz promocja Festiwalu ) posiadająca szeroką wiedzę i doświadczenie informatyczne .

Pozostałym członkom stowarzyszenia tj. Jacek Łukawski ,Waldemar Ochman, Zdzisława Szvedek, Artur Grzeszczuk ,Dominik Ziółkowski , Maciej Krasowski , ,Marcin Gościński . Zazwyczaj są przydzielane prace pomocne (lecz istotne ) w realizacji projektu jak wspieranie artystów na terenie festiwalu w tym rozporządzanie zakwaterowaniem oraz żywnością , wręczanie identyfikatorów dla artystów oraz osobą związanym z festiwalem . Nadzorowanie poprawności działań ochrony na terenie wydarzenia , informowanie festiwalowiczów na temat noclegów dostępnych jak pole namiotowe , pensjonaty , kwatery a także wszelkie informacje związane z Festiwalem .

Ze stowarzyszeniem współpracują także stali Wolontariusze , nie mniej w miejscu Festiwalu są rekrutowani miejscowi Wolontariusze poprzez lokalne jednostki samorządowe z którymi są zawarte na okoliczność Wolontariatu stosowne umowy partnerskie . Wolontariusze będą odpowiedzialni za wspieranie bieżących działań podczas dwudniowych koncertów, takich jak opieka nad polskimi artystami; pośredniczenie w kontaktach między beneficjentami , mediami, artystami a organizatorem .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Projekty graficzne plakatów, ulotek 600 zł

2. Reklamowe Banery Festiwalu 500 zł
3. Obsługa witryny, portali, korespondencji 2500 zł
4. Sporządzanie wewnętrznych wzorów umów wraz z tłumaczeniami na język angielski odnośnie umów międzynarodowych 500 zł
5. Sprzęt muzyczny jaki posiada stowarzyszenie : Trzy wzmacniacze gitarowe estradowe, statywy oraz mikrofony, wytwornica dymu oraz stroboskop sceniczny wartość 9000 zł
6. Zestaw oświetlenia poza scenicznego – 200 zł
7. Artykuły pomocnicze biurowe (m.in. laminator, numerator, kasetka) – 600 zł
8. Oświetlenie sceniczne, terenu festiwalu – 2000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia Moonfog Art jako grupa nieformalna zorganizowała w dniach 28-29.08. 2009 międzynarodowy Festiwal " Moonfog Festiwal " na terenie zabytkowej twierdzy w Nysie, województwo Opolskie . Podczas pierwszej edycji wydarzenie nawiązujące do muzyki Folkowej, Gotyckiej, Operowej i rockowo- elektronicznej . Całkowity wkład finansowy w to wydarzenie był wkładem grupy organizującej projekt .

Festiwal zakończył się sukcesem około 400 uczestników odwiedziło teren festiwalowej twierdzy oraz obejrzało występy krajowych i zagranicznych artystów z takich krajów jak: Węgry, Belgia, Włochy, Słowacja, Rumunia, oraz Polscy cenieni Artysci . W czasie Festiwalu był zorganizowany pokaz mody gotyckiej a występ Sopranistki z Opery Włoskiej z Verony był niewątpliwie jedną z wielu atrakcji . Festiwalowicze podczas trwania wydarzenia mieli do dyspozycji, stoiska gastronomiczne oraz stoiska muzyczno-odzieżowe . Festiwal posiadał profesjonalną obsługę i oprawę dźwiękową, także obsada zespołów międzynarodowych i krajowych zyskała uznanie w oczach odbiorców oraz szerokich mediów.

Po zakończonym wydarzeniu w krajowej prasie pojawiło się wiele recenzji oraz galerii zdjęciowych dzięki zaproszonym fotoreporterom którzy licznie przybyli na pierwszą edycję , dzięki temu wydarzenie na stałe utrwaliło się medialnie i zdobyło dużą popularność . Także zostały zamieszczone filmy DVD na portalach You Tube, Myspace, i inne promujący przebieg tego wydarzenia .

Druga Edycja " Moonfog Festiwal " odbyła się na terenie Zabytkowego Parku Fortecznego we Wsi Srebrna Góra.

Festiwal jako druga edycja okazał się kolejnym sukcesem a występy gwiazd Festiwalu : zespół " Żywiolak " , oraz " XIII Stoletia " (Czechy) przyciągnęły setki fanów na to dwudniowe wydarzenie . W czasie dwudniowego Festiwalu w Srebrnej Górze wystąpiło 12 zespołów z całego kraju i z zagranicy.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE MOONFOG ART**  
53-651 Wrocław, ul. Czarnieckiego 24/5  
tel. 0 504 705 844  
NIP 8971757767, REGON 021134342.  
KRS 0000344050

.....  
*Piotr Bąpajc*  
.....

*D. Jurek*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13.04.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

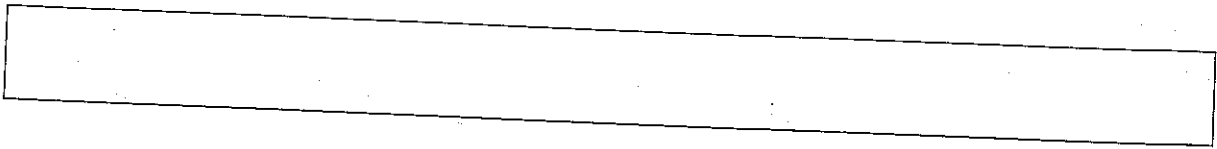
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 13-04-2012

L.dz. 4660/04/2012.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.