

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZADANIE W SFERZE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„LE FILO FABLE”**  
*interaktywny spektakl dla dzieci 3-5 lat na motywach bajek filozoficznych  
z różnych stron świata Les Philo-fables  
w reżyserii Joanny Gerigk*

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01 sierpnia do 25 października 2012 roku**

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**  
**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**W TRYBIE ARTYKUŁU 19 A**

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „TE-ART” w Wałbrzychu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000385407**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**05 maja 2011 roku**

5) nr NIP: **886 296 98 90** nr REGON: **0211523977**

6) adres:

miejsowość: **Wałbrzych** ul.: **Buczka 16**  
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>7)</sup> **Śródmieście**  
gmina: **Wałbrzych** powiat:<sup>8)</sup> **Wałbrzyski**  
województwo: **Dolnośląskie**  
kod pocztowy: **58-300** poczta: **Wałbrzych**

7) tel.: 74 666 73 44    faks grzecz.: 74 666 73 42  
e-mail: **te\_art.walbrzych@onet.pl**    http:// brak

8) numer rachunku bankowego: **51 1560 0013 2367 2327 5838 0001**  
nazwa banku: **Getin Noble Bank SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Irena Gardzielewska - prezes Zarządu**  
b) **Małgorzata Rek – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Irena Gardzielewska tel. 602 326 193**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania wspomagające wieloaspektowy rozwój i uzdolnienia dzieci/młodzieży oraz kształcenie u dorosłych umiejętności wykorzystania ich aktywności twórczej w procesie wychowawczym w sferze działalności artystycznej, edukacyjnej i społeczno-kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci/młodzieży z rodzin ze środowisk problemowych i defaworyzowanych, a w szczególności m.in:

- ✓ *tworzenie i upowszechnianie sztuki teatru w formie spektakli, działań parateatralnych, zabaw teatralnych itp.*
- ✓ *organizowanie interdyscyplinarnych warsztatów twórczych, szczególnie warsztatów teatralnych*
- ✓ *propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez realizację wspólnych projektów kulturalnych, organizację wyjazdów studyjnych, warsztatów twórczych itp.*
- ✓ *organizowanie tematycznych konferencji, seminariów, lekcji,*
- ✓ *projektowanie i organizowanie imprez społeczno-kulturalnych,*
- ✓ *wydawanie książek, czasopism, broszur, druków ulotnych, związanych z celami Stowarzyszenia.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**partycypowanie w kosztach organizacji przedsięwzięć, realizowanych w ramach projektów konkursowych**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej –

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Sposób reprezentacji określa § 27 Statutu Stowarzyszenia:  
Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie eksperymentalnego spektaklu teatralnego dla przedszkolaków (3-5 latków) w formie interaktywnej zabawy teatralnej, w której aktorzy przez kontakt z dziećmi inscenizują bajkowe sekwencje, tworzą spektakl „tu i teraz”, nadając całej zabawie wymiar spontanicznego, acz konsekwentnie realizowanego zamysłu reżyserskiego.

Wykonana z naturalnych materiałów scenografia (*papier, glina*) nawiązuje do pracowni rzeźbiarskiej, do której aktorzy zaproszą dzieci na „lekcję rysunku i rzeźby”, tworząc wraz z nimi kolejne postaci (*formy*) i kolejne opowieści.

Scenariusz został napisany w oparciu o bajki filozoficzne z różnych stron świata (*Les Philofables*), które czyta się szybko, historie są krótkie i łatwe do zrozumienia, a zróżnicowane teksty (opowieści, mity..) można czytać lub odtwarzać.

Spektakl łączy walory artystyczne z edukacyjnymi, bowiem uczy dzieci rozmawiać, zadawać pytania i próbować na nie odpowiedzieć. Poucza, że dzieci także te najmniejsze już mogą mieć własne zdanie, własne myślenie, i w ten sposób pozytywnie wpływać na poczucie własnej wartości, odwagę oraz kontakt ze światem.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie przedszkolnym intensywnie kształtuje się osobowość dziecka i to wówczas jawi się największa sposobność ukierunkowania jego żywiołowej, dziecięcej aktywności na działania twórcze, sprzyjające rozwojowi wiedzy i umiejętności, konstruktywnego współdziałania oraz przyswajania pozytywnych wartości. Najbardziej popularną formą osiągnięcia tego rodzaju celu jest wspólna zabawa. Sensownie prowadzona (np. zabawa w teatr) w miłej, pełnej akceptacji atmosferze i z zachowaniem magicznego klimatu pozostawia w podświadomości dziecka przyjemne doznania/odczucia, które w niedalekiej przyszłości mogą być przywołane poprzez różne sytuacje czy skojarzenia i stanowić fundamentalną podstawę dla późniejszych zachowań. Poprzez archetypowe znaczenie odpowiednio dobranych, bajkowych przypowieści można dotrzeć do naturalnej mądrości dziecka. W swoich tekstach zawierają one rozmaite wskazówki, np. co robić w trudnej sytuacji, kiedy ogarnia nas panika, albo że lepiej jest działać niż zastanawiać się nad oczywistościami, czy to, co tak naprawdę jest w życiu ważne.

Zawsze warto inwestować w dzieci, szczególnie w regionie o wysokim wskaźniku bezrobocia, by poprzez konsekwentne i przemyślane działania wyzwalać/utrwałać takie zachowania, które zapoczątkują w późniejszych okresach życia. Dlatego też trzeba rozmawiać z nimi mądrze, nawet o sprawach trudnych wykorzystując m.in. artystyczne środki przekazu na jak najwyższym poziomie i w jak najbardziej przystępnej formie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku przedszkolnym (3 do 5 lat) z regionu wałbrzyskiego w grupach do 40 widzów/uczestników działań artystycznych. Ograniczenia liczbowe wynikają z charakteru przedsięwzięcia, wieku adresatów i pojemności Sceny na Poduszkach wałbrzyskiego Teatru Lalki i Aktora.

Projekt przewiduje 10 prezentacji „LE FILO FABLE” z udziałem 400 dzieci.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ przygotowanie interaktywnej oferty działań artystycznych dla najmłodszych dzieci w formie eksperymentalnego spektaklu teatralnego z wykorzystaniem profesjonalnych i przystosowanych do wieku odbiorców warunków Sceny na Poduszkach,
- ✓ przygotowanie alternatywnej propozycji do klasycznego odbioru sztuki teatralnej, angażującej dziecko w proces tworzenia spektaklu,
- ✓ kształtowanie osobowości dziecka poprzez umiejętny dobór i inscenizację bajkowych przypowieści, skłaniających do twórczego myślenia i działania,
- ✓ ułatwienie dostępu dzieciom do tego rodzaju oferty poprzez nieodpłatny udział w 10 projektowanych spektaklach.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia w Wałbrzychu i Scena na Poduszkach wałbrzyskiego Teatru Lalki i Aktora (obie przy ul. Buczka 16 w Wałbrzychu)

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

#### Okres przygotowawczy

- ✓ rozmowy z Teatrem Lalki i Aktora w sprawie udostępniania Sceny na Poduszkach na realizację i późniejszą eksploatację planowanego przedsięwzięcia artystycznego dla

- ✓ przedszkolaków,
- ✓ wypracowanie niekonwencjonalnej formuły interaktywnego spektaklu i dobór tekstu scenicznego,
- ✓ pozyskanie do współpracy reżysera, scenografa, 3 aktorów i 1 pracownika obsługi technicznej oraz uzgodnienie terminów i warunków realizacji przedsięwzięcia oraz wysokości honorariów,
- ✓ uzgodnienie charakteru pracy i zakresu zadań członków Stowarzyszenia

#### **Okres realizacyjny**

- ✓ zawarcie porozumienia z TLiA na udostępnienie Sceny na Poduszkach,
- ✓ podpisanie umów wykonawczych,
- ✓ opracowanie harmonogramu prac realizatorskich,
- ✓ sukcesywny zakup materiałów do oprawy scenograficznej
- ✓ opracowanie i upowszechnienie informacji o przedsięwzięciu, realizatorach, adresatach i podmiotach wspierających,
- ✓ uzgodnienie terminów 10 prezentacji spektaklu i zaproszenie dzieci w wieku przedszkolnym

#### **Zakończenie**

- ✓ rozliczenie kosztów realizacji projektu,
- ✓ ocena merytoryczna i finansowa, sporządzenie sprawozdania końcowego

### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 sierpnia do 25 października 2012 roku</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b>okres przygotowawczy</b>		
✓ rozmowy z Teatrem Lalki i Aktora w sprawie nieodpłatnego udostępniania Sceny na Poduszkach na realizację i późniejszą eksploatację planowanego przedsięwzięcia artystycznego dla przedszkolaków,	01.08.2012-03.08.2012	oferent
✓ wypracowanie niekonwencjonalnej formuły interaktywnego spektaklu i dobór tekstu scenicznego,	03.08.2012-10.08.2012	oferent
✓ pozyskanie do współpracy reżysera, scenografa, 3 aktorów i 1 pracownika obsługi technicznej oraz uzgodnienie terminów i warunków realizacji przedsięwzięcia oraz wysokości honorariów,	03.08.2012-10.08.2012	oferent
✓ uzgodnienie charakteru pracy i zakresu zadań członków Stowarzyszenia	03.08.2012-10.08.2012	oferent
<b>realizacja</b>		
✓ zawarcie porozumienia z TLiA na udostępnienie Sceny na Poduszkach (uzgodnienie terminów)	10.08.2012 – 15.08.2012	oferent
✓ podpisanie umów wykonawczych,	10.08.2012 – 15.08.2012	oferent
✓ opracowanie harmonogramu prac realizatorskich,	16.08.2012 - 20.08.2012	oferent
✓ sukcesywny zakup materiałów do oprawy	16.08.2012 – 25.09.2012	oferent

✓ sukcesywny zakup materiałów do oprawy scenograficznej	16.08.2012 – 25.09.2012	oferent
✓ opracowanie i upowszechnianie informacji o przedsięwzięciu, realizatorach, adresatach i podmiotach wspierających,	16.08.2012 – 25.09.2012	oferent
✓ realizacja prób	20.08.2012 – 30.09.2012	oferent
✓ uzgodnienie terminów 10 prezentacji spektaklu i zaproszenie dzieci w wieku przedszkolnym	16.08.2012 – 25.09.2012	oferent
✓ prezentacje	26.09.2012 – 20.10.2012	oferent
<b>zakończenie</b>		
✓ rozliczenie kosztów realizacji projektu,	20.10.2012 - 23.10.2012	oferent
✓ ocena merytoryczna i finansowa, sporządzenie sprawozdania końcowego	20.10.2012 - 25.10.2012	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Interaktywny spektakl/ zabawa teatralna „LE FILO FABLE” ma dzieciom:**

- poszerzyć wiedzę o otaczającym je świecie,
- spożytkować ich energię na działania odkrywcze i twórcze,
- rozszerzyć zakres słownictwa i zachęcić do samodzielnej wypowiedzi,
- wzbogacić sferę odczuwania emocjonalnego,
- kształtować empatię i umiejętność współdziałania,
- dostarczyć radości z bezpośredniego kontaktu ze sztuką,
- pobudzić do własnej ekspresji.

**A opiekunom zwrócić uwagę, że dzieci także te najmniejsze już mogą mieć własne zdanie, własne myślenie, własne postrzeganie świata.**

**„LE FILO FABLE” poucza w przytaczanych opowieściach, że:**

- *Dopóki jesteśmy we władzy strachu, lęku czy niepokoju, dopóty nasze zmysły są zakłócone i nie możemy zrobić nic dobrego.*
- *W niektórych sytuacjach konieczne jest zastanawianie się, lecz w innych lepsze jest działanie w sposób naturalny, instynktowny. Nadmierne zastanawianie nad sobą grozi blokadą.*
- *Wyobraźnia często płata figle, a zrodzone w niej potwory mogą nam wyrządzić wiele zła. Kiedy ta wyobraźnia jest zbiorowa i dotyczy ludzi, może to przynosić straszne konsekwencje. Czy przypisując komuś zło, nie popychamy go do złego postępowania?*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.	Koszt jedn. w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia „TE-ART”:</b>							
	1. honoraria autorskie (reżyser, scenograf)	1	4000	osoba	4 000	4 000		
		1	2000	osoba	2 000	2 000		
	2. honoraria aktorskie 3 os. x 100	10	300	spekt.	3 000	3 000		
	3. obsługa techn. 1 os. x 50	10	50	spekt.	500	500		
	4. obsługa gospodarcza	10	20	spekt.	200		200	
	5. zakup materiałów do spektaklu	1	500	kpl	500	500		
	6. próby aktorskie 3 os. x 40,00	20	120	godz.	2 400			2 400
7. wykonanie scenografii 4 os. x 20,00	40	80	godz.	3 200			3 200	
8. próby techniczne 1 os. x 20,00	10	20	godz.	200			200	
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „TE-ART”<sup>19)</sup>:</b>							
	1) koszty osobowe koordynatora związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, organizacją, nadzorem i kontrolą (ryczałt)	20	35	godz.	700			700
	2) koszty osobowe obsługi finansowej zadania (ryczałt)	5	20	godz.	100			100
	3) koszty osobowe związane z promocją zadania	10	20	godz.	200			200
III	<b>Ogółem:</b>				<b>17 000</b>	<b>10 000</b>	<b>200</b>	<b>6 800</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	58,8%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	1,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym praca społeczna członków)	6 800 zł	40,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 000zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania w warstwie artystycznej zaproszeni zostali młodzi twórcy: reżyser – dyplomantka wrocławskiej PWST – Joanna Gerigk oraz znany i ceniony w środowisku teatralnym scenograf - Jan Polivka (Czechy)

Wyższe, specjalistyczne wykształcenie i doświadczenie zawodowe członków Stowarzyszenia, (w tym aktorów i rzemieślników artystycznych) w przygotowaniu przedsięwzięć o charakterze artystycznym, społeczno-kulturalnym, ich promocji i końcowym rozliczeniu merytoryczno-finansowym.

łącznie w realizację zadania zaangażowanych będzie 14 osób.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba Stowarzyszenia oraz zasoby rzeczowe pozostające w dyspozycji członków Stowarzyszenia, ujęte łącznie w pozycjach koszty osobowe. Udostępniona, profesjonalna Scena na Poduszkach, przystosowana do działań artystycznych dla najmłodszych dzieci.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie funkcjonuje od 05.05.2011. jako jednostka organizacyjna posiada dwie realizacje w sferze zadań publicznych wspierane przez Powiat Wałbrzyski i Gminę Wałbrzych. Stowarzyszenie zrzesza ludzi kultury: artystów, menedżerów i organizatorów, techników realizacji światła i dźwięku, rzemieślników artystycznych, finansistów, którzy posiadają specjalistyczne wykształcenie, doświadczenie i umiejętności w realizacji projektów i zadań we współpracy czy też współdziałaniu z administracją publiczną (samorządową i rządową).

Sposób wykonania nie budził zastrzeżeń ze strony podmiotów wspierających finansowo przedkładane projekty.

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji przedmiotowego zadania w przywołanym powyżej trybie.**

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15 sierpnia 2012 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data: Wałbrzych, dnia 27 czerwca 2012 roku

**STOWARZYSZENIE „TE-ART”**

58-300 Wałbrzych, ul. M. Buczka 16  
NIP 886-296-98-90 Regon: 021523977  
KRS: 0000385407, tel. 74 666-73-44  
k-to: 51 1560 0013 2367 2327 5838 0001

*Delu Maigorzata*

**PREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA „TE-ART”  
w Wałbrzychu**  
*Irena Gardzielewska*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

- ✓ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 28 -06- 2012</p> <p>L.dz. .... 8610/06/2012</p>
---

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--