

A.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.08.2012** do **30.10.2012**

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(w tym w szczególności Art. 19a)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA OPUS ORGANI**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR KRS: 0000215094

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2004**

5) nr NIP: **897-169-98-57** nr REGON: **933020517**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław ul.: św. Elżbiety 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **50-111** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **+48 501 250 528** faks: **+48 71 7237 205**

e-mail: **biuro@opusorgani.pl** [http:// www.opusorgani.pl](http://www.opusorgani.pl)

8) numer rachunku bankowego: **86 1030 0019 0109 8530 0006 0752**

nazwa banku: **Citi Bank Handlowy w Warszawie S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bogdan Andrzej Tabisz**

b) **Jakub Maciej Łubocki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Bogdan Andrzej Tabisz, tel.kom. +48 501 250 528**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność domów i ośrodków kultury, działalność obiektów kulturalnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność domów i ośrodków kultury, działalność obiektów kulturalnych

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000215094**.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- usługi reklamowe
- sprzedaż detaliczna poza siecią handlową

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2012 spinają 8 gmin Powiatu Wrocławskiego poprzez organizację każdego koncertu w ważnym kulturalnie miejscu tego obszaru. W programie zakłada się priorytet najwyższej jakości artystycznej, dużą różnorodność stylistyczną prezentowanej muzyki oraz nacisk na promocję bezpośrednią festiwalu w środowiskach lokalnych. Dzięki takiej ofercie koncerty zyskują szeroki odbiór społeczny, wpływając tym samym korzystnie na ożywienie aktywności kulturalnej środowisk lokalnych, identyfikację mieszkańców z własnym środowiskiem oraz promocję twórczości na najwyższym poziomie artystycznym. Koncerty będą też platformą międzynarodowej wymiany kulturalnej, gdyż do udziału w niektórych koncertach zostaną zaproszeni wykonawcy zagranicznych powiatów partnerskich. Jak co roku w ramach koncertów odbywa się akcja informacyjna połączona ze zbiórką publiczną, wspierająca dzieło odbudowy organów Michaela Englera w Bazylice św. Elżbiety we Wrocławiu.

Elżbiety we Wrocławiu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Oferta dotyczy miejsc, które w porównaniu np. do analogicznych obszarów Europy Zachodniej, wykazują brak w zakresie wydarzeń o charakterze festiwalu muzyki prezentowanej na żywo. W obszarze Powiatu Wrocławskiego brak ten jest widoczny. Niniejsza oferta wychodzi zatem na przeciw potrzebie stałego i cyklicznego kontaktu odbiorcy z muzyką wysokiej klasy prezentowaną na żywo. Skutkiem takiej działalności będzie ożywienie aktywności kulturalnej w skali społecznej Powiatu Wrocławskiego.
- Istnieje pilna potrzeba odbudowy organów w Bazylice św. Elżbiety we Wrocławiu. To strategiczne pod względem kulturalnym i turystycznym miejsce, od ponad 35 lat czeka przywrócenie mu jego "duszy" - organów, które spłonęły doszczętnie w pożarze kościoła w roku 1976. Skutkiem tej tragedii Dolny Śląsk stracił jedno z najważniejszych miejsc działalności kulturalnej w sferze muzyki organowej. Dziś śladem dawnej świetności są nagrania archiwalne zachowane w Polskim Radiu z lat siedemdziesiątych XX w., które dobitnie świadczą o randze odbywających się w kościele św. Elżbiety cykli muzycznych. Niniejsza oferta poprzez stworzenie okazji do zgromadzenia dużej ilości koneserów muzyki ma na celu wypromowanie dzieła odbudowy organów w społecznościach lokalnych oraz doprowadzenie do uzyskania na ten cel środków finansowych ze zbiórki publicznej, które przeznaczone będą w całości na dofinansowanie tej drogiej inwestycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy z obszaru Wrocławia i Powiatu Wrocławskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania jest strategiczne z uwagi na konieczność przeprowadzenia szerokiej promocji Festiwalu i dotarcia z informacją o wydarzeniach z nim związanych do jak najszerszej społeczności. Powiązane z tym aspektem jest stworzenie ciekawej formuły promocji, która będzie wyróżniać się formą i stylistyką przekazu spośród szerokiego nurtu informacji o podobnym charakterze.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾**

Oferent w ciągu ostatnich pięciu lat otrzymał dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją następujących zadań publicznych:

- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2007 - Powiat Wrocławski - 29.05.2007
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2008 - Powiat Wrocławski - 28.04.2008
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2010 - Powiat Wrocławski - 27.04.2010
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2011 - Powiat Wrocławski - 27.07.2011

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przeprowadzenie 8 koncertów na terenie Powiatu Wrocławskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Czernica - kościół p.w. św. Małgorzaty w Gajkowie

Gmina Długołęka - kościół p.w. Św. Brata Alberta w Mirkowie

Miasto i Gmina Siechnice - kościół NMP w Siechnicach

Gmina Żórawina - kościół p.w. Trójcy Świętej w Żórawinie

Miasto i Gmina Sobótka - kościół p.w. św. Anny

Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie - sala widowiskowa GOKiS w Kątach Wrocławskich

Gmina Kobierzyce - sala widowiskowa GCKiS w Kobierzycach.

Jordanów Śląski – kościół pw. Stanisława Biskupa i męczennika

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- porozumienie z zarządcami miejsc, w których zaplanowano przeprowadzenie koncertów oraz z wykonawcami koncertów co do terminarza, programu koncertów, honorariów i wynagrodzeń wszystkich osób związanych z realizacją zadania.
- szczegółowe ustalenia programowe z wykonawcami koncertów, przygotowanie projektów graficznych do materiałów promocyjnych oraz ich druk, wykonanie i uruchomienie witryny internetowej, zawiązanie umów z wszystkimi osobami uczestniczącymi w realizacji zadania, rozpoczęcie promocji bezpośredniej - wizyty w szkołach i parafiach w celu uzgodnienia form promocji i czasu jej realizacji.
- Przygotowanie materiałów do promocji w mediach (spoty, artykuły), przygotowanie i dystrybucja zaproszeń imiennych, dystrybucja plakatów, ulotek;
- reklama w mediach, przeprowadzenie wszystkich koncertów, rozliczenie z wszystkimi osobami uczestniczącymi w realizacji zadania.
- sporządzenie i dostarczenie sprawozdań z realizacji zadania instytucjom zaangażowanym w finansowanie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05/08/2012 do 30/10/2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie materiałów do kampanii reklamowej (przygotowanie projektów graficznych do materiałów promocyjnych i ich wykonanie, artykuły, wywiady). przygotowanie i dystrybucja zaproszeń imiennych	do 31/08/2012	Fundacja Opus Organi
reklama w mediach, przeprowadzenie wszystkich koncertów, rozliczenie z wszystkimi osobami uczestniczącymi w realizacji zadania.	do 30/10/2012	Fundacja Opus Organi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rezultat nr 1 - zwiększenie udziału społeczności lokalnych w wydarzeniach muzycznych o wysokim poziomie artystycznym i utrwalanie pozytywnych wzorców aktywności kulturalnej na obszarze Powiatu Wrocławskiego i Wrocławia.
- Rezultat nr 2 - zwiększenie poparcia i zyskanie środków ze zbiórki publicznej na rzecz odbudowy organów w Bazylice garnizonowej p.w. św. Elżbiety we Wrocławiu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Opus Organi								
a	wynagrodzenia wykonawców koncertów	8	3500	koncert	28000	10000	18000	0
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Opus Organi								
a	koordynacja zadania	1	9000	Ryzyk	9000	0	9000	0
b	obsługa techniczna	8	500	koncert	4000	0	4000	0
c	rejestracja audiowizualna koncertów	8	500	koncert	4000	0	4000	0
d	serwis instrumentów (strojenie, wynajem, transport)	1	1000	koncert	1000	0	1000	0
e	obsługa finansowa zadania	1	4000	ryczałt	4000	0	4000	0
f	koszty ZAIKS i licencji	1	1000	ryczałt	1000	0	1000	0
g	koszty usług telekomunikacyjnych i pocztowych	1	1500	ryczałt	1500	0	1500	0
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Opus Organi								
a	koszty poligrafii (projekt, skład, druk)	1	5000	Ryzyk	5000	0	5000	0
b	koszty promocji (dystrybucja publikatorów, ogłoszenia)	1	2000	ryczałt	2000	0	2000	0
c	zużycie materiałów (biurowe, systemy wystawiennicze, kwiaty, spożywcze na poczęstunek dla wykonawców)	1	1500	ryczałt	1500	0	1500	0
IV	Ogółem:				61000	10000	51000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	16,39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	51000 zł	83,61%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	61000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Wrocławski	30000	TAK/NIE ¹⁾	
Gminy Powiatu Wrocławskiego	21000	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent poszukuje dodatkowych źródeł finansowania dla realizacji zadania, innych niż wymienione w pkt 3 wyżej. W zależności od rezultatu tych starań liczba źródeł finansowania oraz budżet całościowy zadania będzie podlegać korekcie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- a) Bogdan Andrzej Tabisz - absolwent Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w klasie organów Klemensa Kamińskiego (dyplom 2002). Licencjat z muzyki kościelnej i prowadzenia zespołów wokalnie-instrumentalnych w klasie prof. Haliny Bobrowicz (dyplom 2006). Obecnie - organista kościoła garnizonowego we Wrocławiu, pomysłodawca i koordynator siedmiu edycji festiwalu Koncertów Ziemi Wrocławskiej od roku 2005, student kursu doktoranckiego na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II u prof. Marii Szymanowicz (temat pracy: „Rys działalności organmistrzowskiej rodziny Englerów”, prezes Zarządu Fundacji Opus Organi działającej od roku 2004 na rzecz odbudowy organów w Bazylice św. Elżbiety oraz prowadzenia działalności kulturalnej związanej z tym dziełem. W ramach niniejszego zadania - koordynator projektu i dyrektor ds. artystycznych
- b) Jakub Maciej Łubocki - student Informatyki i bibliotekoznawstwa na Uniwersytecie Wrocławskim. Aktywnie uczestniczący w działaniach Fundacji Opus Organi od roku 2007. Obecnie - Członek Zarządu Fundacji z funkcją Sekretarza Zarządu. W roku 2011 piastował z powodzeniem funkcję współkoordynatora festiwalu Koncerty Ziemi Wrocławskiej. W ramach niniejszego zadania: - asystent koordynatora projektu.
- c) Reiner Sachs - Członek Zarządu, pełnomocnik ds. kultury przy Konsulacie Generalnym Republiki Federalnej Niemiec we Wrocławiu, Historyk, współtwórca licznych publikacji naukowych, dotyczących w szczególności śląskiej kultury i sztuki. W ramach projektu: doradca merytoryczny ds. wymiany międzynarodowej.
- d) Grażyna Winiarska - Główna Księgowa Fundacji, ponad 20 lat praktyki w zawodzie, posiada uprawnienia Biegłego Rewidenta, Współpracuje z Fundacją Opus Organi od roku 2011, w ramach niniejszego zadania: - specjalista ds. rozliczeń finansowych.
- e) Anna Łach - aktywnie wspiera Fundację Opus Organi od roku 2006 w ramach Wolontariatu. Od roku 2011 - Skarbnik Fundacji. Wykształcenie: magisterium filologiczne na Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2009. Obecnie: uczestnik kursu doktoranckiego na macierzystej uczelni. W niniejszym projekcie - szef zbiórki publicznej.
- f) Piotr Krzyżaniak - informatyk, odpowiedzialny za obsługę witryn internetowych Fundacji Opus Organi od roku 2011.
- g) Krzysztof Dynia - grafik komputerowy, od roku 2006 aktywnie wspiera działalność Fundacji Opus Organi w ramach Wolontariatu. 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku DTP. W niniejszym projekcie - wykonanie projektów graficznych do publikatorów.
- h) Kamil Dropiński - Wolontariusz Fundacji Opus Organi, doświadczenie zawodowe: praktyka specjalisty ds. promocji w czasopiśmie regionalnym; W niniejszym projekcie - zabezpieczenie techniczne koncertów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- a. sprzęt oświetleniowy do obsługi technicznej koncertów
- b. własne biuro zlokalizowane przy Bazylice św. Elżbiety we Wrocławiu
- c. system wystawienniczy (6 standów)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2007 - Powiat Wrocławski
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2008 - Powiat Wrocławski
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2009 - Powiat Wrocławski
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2010 - Powiat Wrocławski
- Koncerty Ziemi Wrocławskiej 2011 - Powiat Wrocławski

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.