

A. Barchowska 2.04.2012

C

PS-4
Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dominik Klosowski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(15) wypoczynek dzieci i młodzieży
(22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
a także działań wspomagających rozwój demokracji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOLNOŚLĄSKIE SPOTKANIA FILMOWE "KOLOROWA AFRYKA" W ŚWIEBODZICACH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2012 do 15.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Woj 10

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja HUMAN PROJECT

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000323093

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 6.02.2012

5) nr NIP: 8942972641 nr REGON: 020938340

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Legnicka 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ m. Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-206 poczta: Wrocław

7) tel.: +48 603 313 819 faks: +44 7006 063 004.

e-mail: biuro@fhp.org.pl <http://www.fhp.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 67 2130 0004 2001 0564 0909 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank Direct

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Wojciech Głodek
b) Jolanta Kluba
c) Alicja Pietrzyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Głodek
wojciech.glodek@fhp.org.pl
+48 790 657 018

Wojciech Głodek

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą, informacyjną, popularyzatorską, szkoleniową i poradniczą. (par. 5 pkt 1 Statutu)
2. Fundacja zapewnia platformę wymiany informacji pomiędzy osobami i instytucjami realizującymi inicjatywy w zakresie jej celów statutowych, współpracuje z jednostkami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi i grupami inicjatywnymi i wspiera działalność innych osób i instytucji w zakresie swoich celów statutowych oraz współuczestniczy w zgodnej ze swoimi celami statutowymi działalności innych fundacji i podmiotów. (par. 5 pkt 2-5 Statutu)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W przypadku nieposiadania wystarczającej ilości środków, przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, fundacja może realizować ww. działania jako działalność statutową odpłatną. (par. 5 pkt. 6 Statutu).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wojciech Głodek – wiceprezes zarządu
Jolanta Kluba – wiceprezes zarządu

zgodnie z par. 9 pkt. 1 Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dolnośląskie Spotkania Filmowe "Kolorowa Afryka" mają na celu upowszechnienie praw człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji poprzez ukazanie rzeczywistego obrazu problemów społecznych i rozwojowych z jakimi styka się kontynent afrykański – edukacja poprzez zrozumienie. Dzięki doświadczeniom zdobytym podczas realizowanej od pięciu lat wrocławskiej edycji Festiwalu Filmów Afrykańskich AFRYkamera chcemy kontynuować promocję kina afrykańskiego w regionie oraz przyczynić się do większego poznania przez Dolnoślązaków innych kultur i tym samym pozbycia się negatywnych stereotypów.

Dolnośląskie Spotkania Filmowe "Kolorowa Afryka" w Świebodzicach składać się będzie z dwóch bloków edukacyjnych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej oraz jednego bloku informacyjnego otwartego. W ramach każdego bloku edukacyjnego zostanie zrealizowana projekcja filmu afrykańskiego poprzedzona prelekcją oraz zajęcia warsztatowe w grupach. W ramach bloku informacyjnego zostanie zrealizowana wystawa zdjęć z kontynentu afrykańskiego oraz prelekcja.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na relacjach między Polakami a przedstawicielami innych narodów i kultur niewątpliwie ciąży brak doświadczenia wielokulturowości w przeciągu ostatnich kilkudziesięciu lat. Wynika to zarówno ze struktury etnicznej społeczeństwa po II wojnie światowej, bardzo ograniczonej przez długi czas możliwości wjazdu i wyjazdu do Polski oraz realizowanej często "polityki wykluczenia" wobec mniejszości narodowych.

Problem jest nie tylko bezpośrednia dyskryminacja i posługiwanie się stereotypami, ale także brak umiejętności postępowania i wyrażania się w sposób, który nie dyskryminuje. Przykładem takich zachowań wobec osób o innym kolorze skóry jest natarczywe przyglądanie się im na ulicy czy nawet wytykanie palcami. Brak edukacji wielokulturowej i związany z nią brak przygotowania do kontaktu z ludźmi o odmiennym wyglądzie ma przełożenie na przebieg konkretnych interakcji.

Wiedza na temat realiów afrykańskich w Polsce jest ograniczona. Przyczyn tego zjawiska należy upatrywać w egzotyce kultury afrykańskiej w zetknięciu z europejską oraz w ograniczonych możliwościach obcowania z tym, co afrykańskie. Wg badań opinii publicznej przeprowadzonych przez Instytut Badania Opinii Społecznej i Rynku Millward Brown SMG/KRC na zlecenie Fundacji Afryka Inaczej w lutym i marcu 2010 roku 90% Polaków ocenia swoją wiedzę o kontynencie afrykańskim i jego mieszkańcach jako niewielką. Niski poziom informacji o kulturze afrykańskiej ilustrują przykładowe wypowiedzi respondentów: "*Kultura afrykańska? Nie wiem, jakieś tańce przy ognisku, podskoki z oszczepami. Ale tak żeby jakaś książka, albo film to absolutnie nic.*", "*Tam wszyscy żyją z uprawy roli. Część coś robi z drewna, takie stworki z baobabów. Są też szamani, robią mikstury z kości słoniowej.*" Zarazem 42% respondentów chciałoby zdecydowanie dowiedzieć się czegoś więcej o kontynencie afrykańskim.

Najpopularniejsze skojarzenia, które przywodzi Afryka to: złe warunki życia, niestabilna sytuacja polityczna i piękna dzika przyroda. Informacje o Afryce Polacy czerpią z programów informacyjnych oraz nielicznych podróżniczych lub przyrodniczych. Niestety, w mediach Afryka jest przedstawiana zwykle w kontekście negatywnym: głodu (dzieci z wydętymi brzuchami - Etiopia, Sudan), chorób i epidemii (AIDS, malaria), klęsk żywiołowych (susze), wojen (wojny domowe w Kongo, Arabska Wiosna Ludów, walki plemienne w Ruandzie). Programy przyrodnicze lub podróżnicze akcentują natomiast i różnice w sposobie życia, z naciskiem na ciekawostki, takie jak magiczne rytuały.

Jak mówi wspomniany powyżej Raport Fundacji Afryka Inaczej, spójny, malowany ciemnymi barwami obraz Afryki prezentowany przez media jest następnie uogólniany i spontanicznie przenoszony na wszystkich mieszkańców kontynentu. W ten sposób tworzy się wrażenie, że życie przeciętnych ludzi w Afryce jest bardzo ciężkie, toczy się w prymitywnych warunkach i jest zupełnie odmienne od życia ludzi w Europie. Respondenci podczas badania jakościowego mówili wprost o pochodzącym z mediów wrażeniu, że wszyscy Afrykańczycy mieszkają w chatkach z gliny, bez elektryczności i wody, polują na dzikie zwierzęta, a wieczorami tańczą przy ogniskach.

Niewiedza wpływa na poczucie lęku przed tym co obce, buduje dystans społeczny, brak akceptacji i odrzucenie. 55% Polaków nie wyobraża sobie, żeby Afrykańczyk mógł wejść do rodziny, np. przez małżeństwo z ich dzieckiem. W 62% miast na murach pojawiają się rasistowskie napisy.

Wykorzystując sukces dotychczasowy wrocławskich edycji AFRYkamery Fundacja Human Project chce poprzez organizację Dolnośląskich Spotkań Filmowych "Kolorowa Afryka" poszerzyć obszar oddziaływania Festiwalu na teren całego województwa dolnośląskiego. Poprzez promocję tego, co najlepsze na kontynencie afrykańskim pragniemy edukować społeczeństwo, zwiększać do poznawania innych kultur, pozbywania się stereotypów i wchodzenia w konkretne interakcje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież szkolna miasta i gminy Świebodzice
 - co najmniej 100 osób uczestniczących w warsztatach, prelekcjach, projekcjach filmowych
- mieszkańcy miasta i gminy Świebodzice
 - około 40 osób uczestniczących w otwarciu wystawy i prelekcji
 - około 200 osób, które zobaczą wystawę, która pozostanie po zakończeniu projektu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- upowszechnienie praw człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji poprzez ukazanie rzeczywistego obrazu problemów społecznych i rozwojowych jakie napotyka kontynent afrykański – edukacja poprzez zrozumienie wśród młodzieży szkolnej miasta i gminy Świebodzice (co najmniej 100 osób) .

Cele dodatkowe:

- upowszechnienie praw człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji poprzez ukazanie rzeczywistego obrazu problemów społecznych i rozwojowych z jakimi styka się kontynent afrykański – edukacja poprzez zrozumienie, wśród mieszkańców miasta i gminy Świebodzice oraz odwiedzających ją turystów (około 240 osób);
- wspieranie promocji kultury kontynentu afrykańskiego,
- budowa zainteresowania kontynentem afrykańskim oraz zrozumienia dla jego współczesnej rzeczywistości,
- promocja kontynentu afrykańskiego jako ośrodka rozwoju kultury filmowej wśród młodzieży szkolnej miasta i gminy Świebodzice i innych mieszkańców miasta i gminy Świebodzice oraz odwiedzających ją turystów (około 340 osób).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świebodzice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dolnośląskie Spotkania Filmowe "Kolorowa Afryka" zostaną zorganizowane przez Fundację Human Project we współpracy z Miejskim Domem Kultury w Świebodzicach.

Dolnośląskie Spotkania Filmowe "Kolorowa Afryka" w Świebodzicach składać się będą z:

- 2 bloków edukacyjnych dla młodzieży szkolnej miasta i gminy Świebodzice,
- 1 bloku informacyjnego dla wszystkich mieszkańców miasta i gminy Świebodzice,
- 1 wystawy fotograficznej dostępnej bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców miasta i gminy Świebodzice oraz turystów odwiedzających miasto

Każdy **blok edukacyjny** dla młodzieży szkolnej składać się będzie z:

- prelekcji (45 min)
- projekcji filmowej (90-120 min)
- warsztatów w grupach (60 min)

W każdym bloku edukacyjnym będzie uczestniczyło co najmniej 50 osób.

Blok informacyjny składać się będzie z:

- prelekcji (ok. 30 min)
- wernisażu wystawy fotograficznej (60 min)

Wystawa fotograficzna składać się będzie z:

- 20 wielkoformatowych fotografii o tematyce afrykańskiej autorstwa Marty Nowakowskiej oraz Łukasza Brauna z różnych części Afryki – Północnej (Maroko), Zachodniej (Mali), Wschodniej (Uganda), Południowej (RPA). Pokazują one piękno afrykańskiej kultury. Wystawa poprzedzona będzie krótkimi wprowadzeniami autorów zdjęć, a urozmaicona afrykańską muzyką.

PRZYKŁADOWE PRELEKCJE:

Podróżniczo-antropologiczna prelekcja z pokazem fotografii z Maroka i Mali

Kiedy Islam rozprzestrzenił się na obszarze Afryki ludzie tam mieszkający zetknęli się z religią, która promowała równość wszystkich wobec Allaha. Było to jedną z przyczyn, dla których ta nowa religia była chętnie przyjmowana zarówno przez marokańskich Berberów, jak i plemiona Afryki Zachodniej. Jednak do dziś zachowały się tradycyjne wierzenia z czasów przedislamskich, które nadają specyficznego charakteru religijnym, leczniczym i magicznym praktykom w tych krajach.

Wspomnienia z Afryki Południowej

Prelekcja składać się będzie z paru opowiadań-wspomnień prelegentki, która od 1989 roku regularnie odwiedza Republikę Południowej Afryki. W opowiadaniach z humorem przedstawiona jest południowoafrykańska rzeczywistość – mocno odmienna od europejskiej.

PRZYKŁADOWE WARSZTATY:

Globalny wpływ na środowisko przyrodnicze Afryki. W czasie warsztatu uczestnicy będą mieli okazję zapoznania się z procesami społecznymi i ekonomicznymi od których zależy stan środowiska przyrodniczego w Afryce. Zmiany w środowisku będą rozpatrywane pod kątem antropopresji jak również praw człowieka. Celem warsztatu jest poszerzenie świadomości ekologicznej uczestników oraz lepsze zrozumienie globalnych zależności w kwestiach ochrony środowiska.

Bajka afrykańska. Często pojawia się kwestia czytania literatury afrykańskiej próby stworzenia całościowego obrazu realiów „świata afrykańskiego” za pomocą dostępnych tekstów fikcyjnych, np bajek. Bajki w tzw. Czarnej Afryce miały – podobnie jak i w naszej kulturze – funkcje dydaktyczno-umoralniające. Największą popularnością cieszą się bajki zwierzęce. W trakcie warsztatów uczestnicy zapoznają się z najbardziej znanymi bajkami, poznają ich znaczenie w kulturze i wykonają do nich ilustracje.

Afryka w kinie europejskim i amerykańskim, to warsztat edukacyjny, którego celem jest ukazanie motywów filmowych w kontekście których najczęściej pokazywana jest Afryka oraz jej mieszkańcy. Uczestnicy warsztatów, poprzez aktywne działanie, korzystając z materiałów audiowizualnych oraz pomocy plastycznych dowiedzą się, dlaczego większość filmów produkcji europejskiej lub USA utwierdza, najczęściej krzywdzące stereotypy, na temat Czarnego Lądu. Podczas zajęć, uczniowie poznają podstawowe informacje o kinematografii afrykańskiej oraz będą mogli w szerszym kontekście spojrzeć na omawiane zagadnienia, zwracając uwagę na to, że obrazy ukazywane przez media i kino nie są jedynymi, prawdziwymi obrazami danego kontynentu, kraju czy ludzi.

Medycyna afrykańska. Charakterystycznym elementem tzw. islamu ludowego jest wiara w moc talizmanów i amuletów. Mają one często postać zawiniątek ze skóry lub materiału wypełnionych m.in. ziołami, surowcami pochodzenia zwierzęcego i inskrypcjami z Koranu. W czasie godzinnych warsztatów uczestnicy przygotowują własne amulety, które będą mogli zachować, aby chroniły ich przed chorobą, nieszczęściami lub złym spojrzeniem.

Jak odczytać z filmu najwięcej? Film, niekiedy nazywany powieścią XX wieku może mieć i często ma znaczący wpływ na rozwój swoich odbiorców. Wywodząc swoje metody z biblioterapii, filmoterapia poszukuje drogi do najpełniejszego odbioru dzieła filmowego i jak najlepszego wykorzystania go dla samorozwoju. Celem warsztatu będzie nauka głębokiego odczytywania dzieła filmowego poprzez wykorzystanie metod filmoterapeutycznych dążących do aktywnego odbioru dzieła.

W2019

PROMOCJA I REKRUTACJA

Promocja projektu i rekrutacja młodzieży szkolnej, która będzie uczestniczyć w warsztatach, prelekcjach i projekcjach filmowych zostanie przeprowadzona przez Miejski Dom Kultury w Świebodzicach (partnera projektu) w szkołach z terenu miasta i gminy Świebodzice z którymi prowadzona jest stała współpraca. Promocja bloku informacyjnego i wystawy fotograficznej będzie zrealizowana poprzez kolportaż ulotek reklamowych (5000) oraz plakatów reklamowych (50) na terenie MDK w Świebodzicach, w szkołach zaangażowanych do projektu i innych współpracujących instytucjach.

EWALUACJA I MONITORING

Ewaluację projektu i monitoring będzie prowadzić koordynator przez cały okres trwania projektu poprzez cykliczne spotkania z realizatorami. Uczestnicy bloków edukacyjnych zostaną poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, a z wybranymi uczestnikami bloku informacyjnego zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2012 do 15.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
spotkanie organizacyjne z realizatorami zawarcie formalnego partnerstwa	15.04-22.04.2012	Fundacja Human Project
rekrutacja uczestników promocja wydarzenia	22.04-22.05.2012	MDK w Świebodzicach
pozyskanie filmów przygotowanie broszury informacyjnej wydruk materiałów	22.04-22.05.2012	Fundacja Human Project
realizacja projekcji filmowych o prelekcji realizacja warsztatów przygotowanie wystawy fotograficznej otwarcie wystawy fotograficznej	22.05-10.06.2012	Fundacja Human Project MDK w Świebodzicach
ewaluacja i monitoring projektu	15.04-15.06.2012	Fundacja Human Project

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Rezultaty twarde: młodzież uczestnicząca w projekcji filmowej	min. 100 osób	listy uczestników
2. Rezultaty twarde: młodzież uczestnicząca w prelekcjach	min. 100 osób	listy uczestników
3. Rezultaty twarde: młodzież uczestnicząca w warsztatach	min. 100 osób	listy uczestników
4. Produkty: broszura informacyjna	250 sztuk	protokół, egzemplarz testowy
5. Produkty: plakat promocyjny	50 sztuk	protokół, egzemplarz testowy
6. Produkty: ulotki promocyjne	5000 sztuk	protokół, egzemplarz testowy
7. Produkty: fotografie afrykańskie wielkoformatowe	20 sztuk	protokół, dokumentacja fotograficzna
8. Rezultaty miękkie: nabycie wiedzy na temat rzeczywistego obrazu problemów społecznych i rozwojowych z jakimi styka się kontynent afrykański	min. 100 osób	listy uczestników, ankiety ewaluacyjne
9. Rezultaty miękkie: upowszechnienie postaw antydyskryminacyjnych poprzez poszerzenie wiedzy na temat innych kultur	min. 100 osób	listy uczestników, ankiety ewaluacyjne
10. Rezultaty miękkie: budowa zainteresowania kontynentem afrykańskich, jego kulturą i obecną sytuacją (poprzez multiplikację w wyniku dystrybucji broszury informacyjnej)	~500 osób	-
11. Rezultaty miękkie: budowa zainteresowania kontynentem afrykańskich, jego kulturą i obecną sytuacją (poprzez multiplikację w wyniku odwiedzenia wystawy fotograficznej)	~340 osób	-
12. Rezultaty miękkie: promocja informacji o kulturze afrykańskiej (poprzez multiplikację w wyniku dystrybucji plakatów i ulotek)	~2500 osób	-

WCA 02/1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie FHP¹⁹⁾:							
	warsztaty – prowadzący	8	90,00	godzina	720,00	720,00	0,00	0,00
	warsztaty – materiały do zajęć	8	100,00	warsztat	800,00	800,00	0,00	0,00
	warsztaty – dojazd prowadzących	4	27,00	osoba	108,00	108,00	0,00	0,00
	projekcja filmu – prawa autorskie	2	650,00	film	1300,00	1300,00	0,00	0,00
	projekcja filmu – prelekcja	1,5	160,00	godzina	240,00	240,00	0,00	0,00
	wystawa fotografii – wydruk	20	35,00	sztuka	700,00	700,00	0,00	0,00
	wystawa fotografii – prelekcja	0,75	160,00	godzina	120,00	120,00	0,00	0,00
	wystawa fotografii – catering	1	700,00	zadanie	700,00	700,00	0,00	0,00
	broszura informacyjna – druk	250	3,00	sztuka	750,00	750,00	0,00	0,00
	broszura informacyjna – opracowanie tekstów	1	500,00	dzieło	500,00	500,00	0,00	0,00
	broszura informacyjna – skład i korekta	8	40,00	strona	320,00	320,00	0,00	0,00
I	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FHP¹⁹⁾:							
	koordynator	2	500,00	miesiąc	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	specjalista ds. rozliczeń	1	300,00	dzieło	300,00	300,00	0,00	0,00
	dojazdy realizatorów	4	27,00	dojazd	108,00	108,00	0,00	0,00
	materiały biurowe, poczta, telefony	2	100,00	miesiąc	200,00	200,00	0,00	0,00

WGT

III.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FHP ¹⁹⁾ :							
	projekt ulotki i plakatu	1	500,00	dzieło	500,00	500,00	0,00	0,00
	ulotki reklamowe	1000	0,18	sztuka	180,00	180,00	0,00	0,00
	plakaty reklamowe	50	5,00	sztuka	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				8796,00	8796,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8796 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8796 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

WYK/ARJ

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maja Baranowska – trener

zadania: przygotowanie programu zajęć filmowych, instruktaż na etapie przygotowywania spotkań, współprowadzenie i czuwanie nad merytoryczną realizacją warsztatów.

Absolwentka specjalizacji arteterapeutycznej w Studium Animatorów Kultury i Bibliotekarzy, jej pracą dyplomową były warsztaty edukacji filmowej i filmoterapii dla młodzieży. Ukończyła szkolenie „Ekoedukatorzy” organizowane przez Ośrodek Działań Ekologicznych Źródła, prowadziła zajęcia ekologiczne dla dzieci w ramach współpracy ze stowarzyszeniem artystyczno-ekologicznym BASTA. Obecnie kończy studia licencjackie filozofii ze specjalizacją nauczycielską (ma praktykę w nauczaniu młodzieży licealnej) i ochronę środowiska na Uniwersytecie Wrocławskim.

Łukasz Braun – trener

zadania: przygotowanie programu zajęć komputerowych, instruktaż na etapie przygotowywania spotkań, współprowadzenie i czuwanie nad merytoryczną realizacją warsztatów.

Doktorant na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, antropolog kultury, fotograf. Nie lubi przebywać zbyt długo w jednym miejscu i ciągle marzy o nowych przygodach, stąd jego pasją są podróże, w trakcie których nie rozstaje się z aparatem. Jego zdjęcia z Maroka, Mali i Stanów Zjednoczonych prezentowane były na licznych wystawach. Jego zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień związanych z antropologią turystyki, percepcją przestrzeni i kulturą Afryki Północnej.

Edyta Jadowska – trener

zadania: przygotowanie programu zajęć filmowych, instruktaż na etapie przygotowywania spotkań, współprowadzenie i czuwanie nad merytoryczną realizacją warsztatów.

Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Wrocławskim, zajmuje się animacją kulturową. W ramach Towarzystwa "Nadzieja-Hatikvah" prowadziła warsztaty edukacyjne na temat praw człowieka i tolerancji w szkołach ponadgimnazjalnych. Jako słuchaczka Państwowego Pomaturalnego Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy "Skiba" o specjalizacji filmowej uczestniczyła w projektach animacyjnych skierowanych do różnych grup społecznych. Zainteresowana wykorzystywaniem w animacji społecznej dzieł filmowych i narzędzi służących do tworzenia filmu..

Marta Nowakowska – trener

zadania: przygotowanie programu zajęć kulturowych, instruktaż na etapie przygotowywania spotkań, współprowadzenie i czuwanie nad merytoryczną realizacją warsztatów.

Napisała doktorat „Etniczność w dyskursie politycznym RPA. Studium przypadku Zulusów” na Uniwersytecie Wrocławskim. Badania do dysertacji przeprowadziła w trakcie wieloletnich badań terenowych na terenie Zululandu (RPA). Autorka wielu artykułów naukowych i popularnonaukowych o tematyce afrykańskiej. W 2011 roku z Polską Misją Medyczną była w Ugandzie. W 2012 roku planuje przeprowadzić badania dotyczące rozwoju afrykańskiej demokracji na przykładzie Zambii.

Alicja Pietrzyk – redaktor

zadania: opracowanie broszury informacyjnej

Absolwentka etnologii i antropologii kulturowej na Uniwersytecie Wrocławskim. Od 1998 związana z sektorem pozarządowym, obecnie realizatorka projektów ze środków EFS i MSZ m.in. z zakresu edukacji, równości szans i promocji przedsiębiorczości. Jako trenerka prowadziła zajęcia m.in. z edukacji międzykulturowej dla osób dorosłych i młodzieży licealnej z Wrocławia oraz dla pracowników organizacji pozarządowych z całej Polski (edukacja rozwojowa). Prowadziła zajęcia międzypokoleniowe w ramach wcześniejszych projektów Fundacji Human Project.

Wojciech Głodek – koordynator

zadania: koordynacja projektu, zarządzanie obiegiem dokumentacji, sporządzenie i podpisanie umów, promocja projektu, kontakty z instytucjami współpracującymi, prowadzenie spotkań podsumowujących.

Pracuje w Biurze Promocji i Informacji Uniwersytetu Wrocławskiego, pracował z wychowankami domu dziecka, był redaktorem naczelnym Studenckiej Gazety Internetowej UW, współtworzył Wrocławski Portal Matematyczny w ramach programu EIT+ UM Wrocławia, prowadzi zajęcia z obsługi komputera dla seniorów na Uniwersytecie Trzeciego Wieku, koordynował m.in. wydanie gry edukacyjnej dla gimnazjalistów i licealistów w ramach programu Polska Pomoc MSZ.

Jolanta Kluba – specjalista ds. rozliczeń

zadania: zadania: akceptacja dokonanych wydatków pod względem formalno-rachunkowym. Prowadzenie monitoringu budżetu oraz ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych, rozliczenie zobowiązań podatkowych powstałych w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe projektu.

Technik ekonomista, specjalistka ds., rozliczeń finansowych i sprawozdawczości w Stowarzyszeniu Sanatorów (od roku 2008) i w Stowarzyszeniu Aktywnego Wspierania Gospodarki - SAWG (od roku 2010). Posiada doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków EFS (Stowarzyszenie Sanatorów, SAWG), FIO (Fundacja Human Project, SAWG, Rariora Artis), JST, projektów współfinansowanych ze środków NFOŚiGW (Stowarzyszenie Centrum Rozwiązań Systemowych) i Ministerstwa Kultury (Akademia Młodych). Z organizacjami pozarządowymi współpracuje od roku 2003. Prowadzi również szkolenia z zakresu rozliczania projektów oraz sprawozdawczości w ngo (SAWG).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby Fundacji Human Project

- biuro projektu
- rzutnik multimedialny

Zasoby partnera, Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach:

- sala projekcyjna
- 4 sale warsztatowe
- miejsce na ekspozycję wystawy fotograficznej

Wojciech Głodek

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

wrzesień – grudzień 2011

Projekt „Pokolenia”, budżet: 35 tys. zł, finansowanie: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, wkład własny, praca wolontariuszy, 120 uczestników. Projekt ma na celu integrację osób starszych z młodzieżą, poprzez uczestnictwo we wspólnych zajęciach, międzypokoleniowej wymianie wiedzy i doświadczeń. Jest także promowaniem idei wolontariatu, próbą przełamania stereotypów. Projekt objęty honorowym patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

styczeń – czerwiec 2011

VI Festiwal Filmów Afrykańskich AfryKamera. Współorganizacja. Budżet: 50 tys. zł Finansowanie: Fundacja FilmGramm, sponsorzy prywatni, środki własne fundacji, praca wolontariuszy. Festiwal pod honorowym patronatem m.in. Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Prezydenta Miasta Wrocławia. 600 uczestników.

luty – maj 2010

V Festiwal Filmów Afrykańskich AfryKamera. Współorganizacja. Budżet: 50 tys. zł Finansowanie: Fundacja FilmGramm, sponsorzy prywatni, środki własne fundacji, praca wolontariuszy. Festiwal pod honorowym patronatem m.in. Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Prezydenta Miasta Wrocławia. 250 uczestników.

październik – grudzień 2009

Jesienne Repliki Filmowe IV Festiwalu Filmów Afrykańskich AfryKamera (Bytom, Jelenia Góra, Konin, Opole Poznań, Toruń, Żary). Współorganizacja. Budżet: 30 tys. zł Finansowanie: Fundacja FilmGramm, sponsorzy prywatni, środki własne fundacji, praca wolontariuszy. 200 uczestników.

wrzesień – grudzień 2009

Komiks o życiu dzieci w krajach rozwijających się „Ziemia da się lubić” do wykorzystania na zajęciach lekcyjnych w szkołach podstawowych. Miał na celu uświadomienie dzieciom różnic pomiędzy krajami rozwijającymi się a rozwiniętymi oraz skłonienie do zaangażowania się na rzecz walki z nierównościami i biedą, zniwelowanie stereotypów kulturowych. Budżet: 30 tys. zł. Dofinansowanie: MSZ RP, środki własne. Publikacja pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego. Projekt realizowany we współpracy z gimnazjami Wrocławia (w tym z kadrą zarządzającą). 200 odbiorców.

wrzesień – grudzień 2009

Daleko i blisko. Edukacja rozwojowa w kształceniu przedszkolnym. Celem przedsięwzięcia było wprowadzenie tematyki związanej z edukacją rozwojową do przedszkoli, poprzez przedstawienie zabawowych form takiej edukacji wśród najmłodszych dzieci (4-6 lat). Projekt był kontynuacją działań podjętych w poprzednich latach. Dzieci objęte działaniami projektowymi przyswajały elementy edukacji rozwojowej przekazane w formie teatryku, zabaw i gier interaktywnych oraz poprzez bezpośredni kontakt z reprezentantami innych kultur. Projekt współfinansowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji w ramach programu pomocy zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP. Budżet: 20 tys. zł. Dofinansowanie: MSZ RP, środki własne. Projekt realizowany we współpracy z 5 placówkami przedszkolnymi Wrocławia (w tym z kadrą zarządzającą), 100 uczestników.

styczeń – maj 2009

IV Festiwal Filmów Afrykańskich AfryKamera. Współorganizacja. 250 uczestników. Budżet: 50 tys. zł Finansowanie: Fundacja FilmGramm, sponsorzy prywatni, środki własne fundacji, praca wolontariuszy. Festiwal pod honorowym patronatem m.in. Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje się podzlecenia zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~15.05.2012~~; 15.06.2012³⁾ i
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wojtek

Janina Kluczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

30.03

Data ~~14.02.2012~~ *Wojtek*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia listu intencyjnego od partnera Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETariat</p> <p>Wpłynęło 02-04-2012</p> <p>L.dz. 230104/2012</p>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Woj. RP