

P. J. Kuczyński
P. M. Wętyca 29.10.2012

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	
Departament Spraw Społecznych	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło	26-10-2012
L.dz.	9543/10/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

w trybie art. 19 a.

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej.**
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Kolędy Pokoleń 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12 listopada 2012r. do 31 grudnia 2012r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO we Wrocławiu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **"Myślę, Czuję, Jestem"**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR w KRS 0000434890

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.09.2012r.**

5) nr NIP: **8943041867** nr REGON: **021976740**

6) adres:

miejsowość: **WROCLAW, ul. LEGNICKA 65**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **WROCLAW**

powiat:⁸⁾ **WROCLAW**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **54-206** poczta: **WROCLAW**

7) tel.: **603943227** faks:

e-mail: **fundacja.m.c.j@gmail.com**

strona internetowa: **http://fundacjamysleczujejestem.jimdo.com**

8) numer rachunku bankowego: **27124066701111001047937711**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA, pl. Powstańców Śląskich 9 we Wrocławiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes Zarządu Teresa Malik

b) Członek Zarządu Wanda Fok

c) Członek Zarządu Jakub Korski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Myślę, Czuję, Jestem”, ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław, Tel: 713597500

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Figarska 697809950

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 7 pkt 13 Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, ekologicznej i kulturowej przy poszanowaniu inności.

§ 8 pkt 5 Realizację projektów edukacyjnych, kulturowych, społecznych i innych.

§ 8 pkt 10 Prowadzenie i organizację warsztatów, szkoleń, spotkań, imprez, konferencji, seminariów, koncertów oraz przedstawień, występów, prezentacji i pokazów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 7 pkt 13 Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, ekologicznej i kulturowej przy poszanowaniu inności.

§ 8 pkt 5 Realizację projektów edukacyjnych, kulturowych, społecznych i innych.

§ 8 pkt 10 Prowadzenie i organizację warsztatów, szkoleń, spotkań, imprez, konferencji, seminariów, koncertów oraz przedstawień, występów, prezentacji i pokazów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje szeroko rozumianą działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej. Polegać będzie na rozbudzeniu chęci do wspólnego śpiewania kolęd; śpiewaniu kolęd z akompaniamentem poznaniu polskich tradycji związanych z kolędami na podstawie literatury, filmu i źródeł historycznych oraz na wzmocnieniu więzi pokoleniowych. Uczestnicy warsztatów zapoznają się z kolędami mało znanymi i charakterystycznymi dla regionu Dolnego Śląska, poznane utwory zostaną zaprezentowane w czasie spotkania wigilijnego z mieszkańcami wsi Skałka i gminy Kąty Wrocławskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Realizacja zadania wynika z potrzeby stworzenia przestrzeni do wspólnego poznawania polskiej kolędowej tradycji i rozbudzenia radości z wspólnego śpiewania kolęd dla przedstawicieli ośmiu rodzin pokoleniowych 16 osób pochodzących z różnych środowisk wrocławskich, które mają wcześniej nabyte podstawowe umiejętności i wiadomości na temat znaczenia i roli kolęd w tradycji narodowej, rodzinnej. Jednak nie mają śmiałości, nawyku by tę tradycję kultywować we własnym środowisku rodzinnym i społecznym, np. podczas Wigilii, w kościele czy poprzez uczestnictwo w koncertach kolęd organizowanych w naszym mieście. Rodziny te nie odczuwają radości oraz satysfakcji, którą niesie wspólne śpiewanie przy wigilijnym stole, a także podczas uroczystości kościelnych, co jest związane z polską tradycją, a chcą taką śmiałość nabyć. Zadanie, o które zabiegamy pozwoli beneficjentom na poszerzenie wiadomości o tradycjach narodowych związanych z kolędami ukazanych w literaturze i filmie polskim, szczególnie tymi mało znanymi i regionalnymi, poprzez opracowanie podczas warsztatów prezentacji multimedialnej; Warsztaty wokalne muzyczne pozwolą na pogłębienie umiejętności wokalnych, umiejętności posługiwania się prostym akompaniamentem podczas rodzinnego śpiewania kolęd. Opracowana prezentacja zostanie nagrana na płyty CD i przekazana w formie upominku uczestnikom projektu i zaproszonym gościom oraz mieszkańcom wsi Skalka. Uczestnicy projektu zapoznają się z ofertą koncertową instytucji muzycznych Wrocławia, kościołów wrocławskich i innych podmiotów oferujących koncerty kolęd. Pozyskane informacje wykorzystają do opracowania informatora o koncertach kolęd jakie oferuje miasto Wrocław, opracują Informatorem „Kolędnik wrocławski 2012”, który zostanie udostępniony uczestnikom projektu i zaproszonym gościom oraz mieszkańcom gminy Kały Wrocławskie a przede wszystkim mieszkańcom wsi Skalka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania są członkowie ośmiu pokoleniowych rodzin wrocławskich pochodzących z różnych środowisk, w tym 4 osoby z niepełnosprawnością: intelektualną i ruchową. Będą to mamy i ich dzieci; babcie i ich wnuki a także członkowie rodziny zastępczej. Projekt zakłada udział w warsztatach 16 beneficjentów w wieku od 9 do 60 lat. Odbiorcami pośrednimi zadania, w tym słuchaczami koncertu kolęd będą inni członkowie rodzin, przedstawiciele społeczności lokalnych Wrocławia a także mieszkańcy wsi Skalka i gminy Kały Wrocławskie. Ostateczną liczbę odbiorców projektu szacuje się na około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym zadania jest wspólne poznawanie, podtrzymywanie, upowszechnianie i pielęgnowanie polskiej kolędowej tradycji, rozwój świadomości narodowej oraz rozbudzenie radości wspólnego śpiewania kolęd dla przedstawicieli ośmiu rodzin pokoleniowych i dla około 100 odbiorców pośrednich pochodzących z różnych środowisk wrocławskich i podwrocławskich poprzez osiągnięcie celów szczegółowych w toku realizacji warsztatów;

Cele szczegółowe:

1. Pogłębienie i rozszerzenie wiadomości i świadomości uczestników projektu na temat tradycji narodowej związanej z kolędą na przestrzeni XIX i XX wieku w Polsce i regionie dolnośląskim.
2. Rozwijanie osobistej satysfakcji z pokonywania trudów związanych z pracą z komputerem, analizą literacką i wyborem kolęd w różnych czasowo i trudnych dziejach Polski, a także pokonaniem trudności związanych z wykonaniem prezentacji komputerowej na ten temat i zapisem na płyty CD.
3. Zwiększenie umiejętności wokalnych w zakresie śpiewania kolęd w zespole i indywidualnie.
4. Nabycie umiejętności nieskomplikowanego akompaniamentu z wykorzystaniem prostych instrumentów perkusyjnych.
5. Opracowanie Informatora „Kolędnik wrocławski 2012” jako formy zachęcenia uczestników i odbiorców projektu do wyjścia na koncerty kolęd organizowane we Wrocławiu.
6. Prezentacja nabytych umiejętności i wytworów uczestników projektu na forum publicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ASYSTENT Centrum Edukacyjne we Wrocławiu 50-540 Wrocław ul. Orzechowa 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zadanie realizowane będzie od 12 listopada 2012r do 31 grudnia 2012r.
- Wszystkie zajęcia warsztatowe i spotkanie organizacyjne odbędą się w ASYSTENT Centrum Edukacyjne we Wrocławiu, ul. Orzechowa 22.
- Spotkanie podsumowujące – Koncert kolęd i wręczenie prac uczestników projektu odbędzie się w świetlicy wiejskiej we wsi Skalka w gminie Kąty Wrocławskie.
- Opracowanie harmonogramu korzystania z pomieszczenia do realizacji projektu.
- Zawarcie umowy z biurem SPECWRO w zakresie obsługi finansowo-księgowej projektu.
- Zawarcie porozumienia z dysponentem świetlicy wiejskiej we wsi Skalka dotyczącego zorganizowania w niej spotkania wigilijnego.
- 12. 11.2012r. odbędzie się spotkanie organizacyjne koordynatora projektu z beneficjentami, osobami prowadzącymi warsztaty oraz z wolontariuszami omówienie przebiegu projektu.
- Zakup 100 płyt CD/DVD niezbędnych do zapisu opracowanej prezentacji i informatora.
- Zakup materiałów biurowych niezbędnych do opracowania i drukowania nowo odkrytych tekstów kolęd i opracowanego w czasie warsztatów informatora.
- Zakup artykułów spożywczych do mini cateringu przewidzianego w czasie warsztatów.
- Zakup prostych instrumentów perkusyjnych – pojedynczych lub w zestawach (np.: 4 tamburyna i 4 grzechotki, 4 kołatki, 4 trójkały)
- Zakup artykułów spożywczych do przygotowania kolacji wigilijnej dla 30 osób (uczestników projektu)

i zaproszonych przez nich gości).

- Zakup artykułów dekoracyjnych do dekoracji stołu wigilijnego na czas kolacji i kolęd. (np.: serwetki, świece, stroiki świąteczne).
- Odbycie 5 spotkań dwugodzinnych – warsztatów szkoleniowych (2 godz. po 45 min) z pogłębienia i rozszerzenia wiadomości i świadomości na temat tradycji narodowej związanej z kolędą; pracy z komputerem, tekstem literackim; opracowaniem prezentacji multimedialnej. Zajęcia odbywać się będą w środy od 14.11.2012r. do 12.12.12r. od godz. 16.30 do 18.00.
- Odbycie 5 spotkań dwugodzinnych warsztatów szkoleniowych (2 godz. po 45 min) wokalnno-muzycznych z nauką prostego akompaniamentu na prostych instrumentach perkusyjnych, pracy z komputerem, wykorzystaniem lokalnych gazet i opracowaniem Informatora „Kolędnik wrocławski 2012” Zajęcia odbywać się będą w czwartki od 15.11.2012 do 13.12.12r.
- Dowożenie 3 niepełnosprawnych uczestników warsztatów do miejsca odbywania zajęć – ASYSTENT Centrum Edukacyjne, ul. Orzechowa 22 we Wrocławiu oraz świetlica wiejska wsi Skalka, w okresie realizacji projektu, to znaczy od 14 listopada do 19 grudnia 2012r.
- Nagrywanie 100 płyt CD / DWD z materiałami wypracowanymi w czasie warsztatów.
- Drukowanie i powielanie opracowanego Informatora „Kolędnik wrocławski 2012” – 100 sztuk.
- Odbycie w dniu 19 grudnia 2012r. od godz. 15.00 do 16.30 w świetlicy na terenie wsi Skalka jednego spotkania wigilijnego beneficjentów zadania z zaproszonymi gośćmi (30 osób).
- Podczas drugiej części spotkania od 16.30 do 19.00 pod kierunkiem instruktorów prowadzących zajęcia, odbędzie się koncert kolęd w wykonaniu beneficjentów projektu a następnie odbędzie się wspólne z przybyłymi mieszkańcami gminy i wsi śpiewanie kolęd, pokaz multimedialny prezentacji; wręczenie płytek DVD i informatorów „Kolędnik wrocławski 2012”.
- Do 31 grudnia 2012r. zamknięcie projektu: sprawozdanie merytoryczne, finansowe rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12. 11. 2012 roku do 31. 12. 2012 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie harmonogramu korzystania z pomieszczenia do realizacji projektu.	12. 11.2012r.	Oferent – wnioskodawca
2. Zawarcie umowy z biurem SPECWRO w zakresie obsługi finansowo-księgowej projektu.	12. 11.2012r.	Oferent – wnioskodawca
3. Zawarcie porozumienia z dysponentem świetlicy wiejskiej we wsi Skalka dotyczącego zorganizowania w niej spotkania wigilijnego.	12. 11.2012r.	Oferent – wnioskodawca
4. Spotkanie organizacyjne koordynatora projektu z beneficjentami, osobami prowadzącymi warsztaty oraz z wolontariuszami omówienie przebiegu projektu.	12. 11.2012r. od godz. 16.30 do 18.00.	Oferent – wnioskodawca

<p>5. Zakup:</p> <p>a) 100 płyt CD/DVD niezbędnych do zapisu opracowanej prezentacji i informatora.</p> <p>b) materiałów biurowych niezbędnych do drukowania tekstów kolęd i opracowanego w czasie warsztatów informatora.</p> <p>c) artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych do mini cateringu przewidzianego w czasie warsztatów.</p> <p>d) prostych instrumentów perkusyjnych – pojedynczych lub w zestawach (np.: 4 tamburyna i 4 grzechotki, 4 kołatki, 4 trójkąty)</p> <p>e) artykułów spożywczych do przygotowania kolacji wigilijnej dla 30 osób (uczestników projektu i zaproszonych przez nich gości).</p> <p>f) artykułów dekoracyjnych do dekoracji stołu wigilijnego na czas kolacji i kolęd. (np.: serwetki, świece, stroiki świąteczne).</p>	<p>13.11.2012R.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>
<p>6. Odbycie 5 spotkań dwugodzinnych – warsztatów szkoleniowych (2 godz. po 45 min) z pogłębienia i rozszerzenia wiadomości i świadomości na temat tradycji narodowej związanej z kolędą; pracy z komputerem, tekstem literackim; źródłami historycznymi opracowaniem prezentacji multimedialnej.</p>	<p>w środy 14, 21, 28,11.2012r. 05, 12.12.2012r. od godz. 16.30 do 18.00.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>
<p>7. Odbycie 5 spotkań dwugodzinnych warsztatów szkoleniowych (2 godz. po 45 min) wokalnno- muzycznych z nauką prostego akompaniamentu na prostych instrumentach perkusyjnych, pracy z komputerem, wykorzystaniem lokalnych gazet i opracowaniem Informatora „Kolędnik wrocławski 2012”</p>	<p>w czwartki 15, 22, 29.11.2012 06, 13.12.2012r. od godz. 16.30 do 18.00.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>
<p>8. Dowożenie 3 niepełnosprawnych uczestników warsztatów do miejsca odbywania zajęć – ASYSTENT Centrum Edukacyjne, ul. Orzechowa 22 we Wrocławiu oraz jeden raz do świetlicy wiejskie wsi Skalka.</p>	<p>w środy 14, 21, 28,11.2012r. 05, 12.12.2012r. od godz. 16.30 do 18.00.</p> <p>w czwartki 15, 22, 29.11.2012 06, 13.12.2012r. od godz. 16.30 do 18.00.</p> <p>19. 12. 2012r.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>
<p>9. Nagrywanie 100 płyt CD / DWD z materiałami wypracowanymi w czasie warsztatów.</p> <p>10. Drukowanie i powielanie opracowanego Informatora „Kolędnik wrocławski 2012” – 100 sztuk.</p>	<p>14 – 18. 12. 2012r.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>
<p>11. Odbycie jednego (1) spotkania wigilijnego beneficjentów zadania z zaproszonymi gośćmi</p>	<p>19 grudnia 2012r.</p>	<p>Oferent – wnioskodawca</p>

12. Jeden koncert kolęd. Wspólne, zespołowe i indywidualne śpiewanie kolęd z przybyłymi na koncert mieszkańcami gminy i wsi; pokaz multimedialny prezentacji, wręczenie upominków	19 grudnia 2012r.	Oferent – wnioskodawca
13. Zamknięcie i rozliczenie projektu.	20 – 31 grudnia 2012r.	Oferent – wnioskodawca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde

1. 5 dwugodzinnych warsztatów wokально-muzycznych z udziałem beneficjentów w wieku od 9 do 60 lat, w tym czworo młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową.
2. 5 dwugodzinnych warsztatów literacko-filmowych, z udziałem 16 beneficjentów w wieku od 9 do 60 lat, w tym czworo młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową.
3. 1 spotkanie wigilijne beneficjentów i zaproszonych przez nich gości 30osób.
4. 1 koncert kolęd szacowana liczba słuchaczy ok. 100 osób.
4. opracowanie prezentacji multimedialnej i artystycznej uczestników warsztatów.
5. nagranie 100 płyt CD/DVD z prezentacjami.
6. wydrukowanie 100 sztuk Informatora „Kolędnik wrocławski 2012”.

Rezultaty miękkie:

7. nabycie umiejętności wspólnego i indywidualnego śpiewania kolęd z akompaniamentem.
8. wzmocnienie integracji rodzinnej, pokoleniowej i społecznej.
9. podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej związanej z kolędą.
10. rozwinięcie i wzmocnienie zainteresowania radosnym przeżywaniem tradycji bożonarodzeniowych w rodzinach poprzez wspólne i indywidualne śpiewanie kolęd, również z akompaniamentem.
11. poznanie kolęd z wybranych przestrzeni czasowych, związanych z historią narodową na podstawie wybranych pozycji literackich i filmowych.
12. zachęcenie członków rodzin, znajomych i przyjaciół beneficjentów projektu do aktywnego udziału w kolędowych koncertach organizowanych na terenie miasta Wrocław.
13. nabycie i poszerzenie umiejętności w zakresie wyboru i opracowania materiałów koniecznych do przygotowania prezentacji multimedialnej.
14. przełamanie barier psychicznych związanych z brakiem powszechnego śpiewania kolęd w domach rodzinnych.
15. nauczenie się przez uczestników działań podstawowego akompaniamentu na prostych instrumentach muzycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji w zł	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w zł
I.	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji "Myślę, Czuję, Jestem"							
	1) instruktor zajęć literacko-filmowo-histerycznych	12	50,00	godzina dydaktyczna	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) Instruktor zajęć wokalnomozycznych.	12	50,00	godzina dydaktyczna	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) koszt eksploatacji sali na zajęcia warsztatowe i spotkanie organizacyjne	24	30,00	godzina zegarowa	720,00	720,00	0,00	0,00
	4) zakup płyt CD/DWD	100	1,00	szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	5) zakup materiałów biurowych - papierniczych.	16	3,00	pakiet dla uczestnika	48,00	48,00	0,00	0,00
	6) kserowanie Informatora "Koleśnik wrocławski 2012"	100	0,08	szt.	8,00	8,00	0,00	0,00
	7) zakup artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych do mini cateringu w czasie warsztatów (20 spotkań x 16 osób)	320	3,00	pakiet	960,00	960,00	0,00	0,00
	8) zakup prostych instrumentów perkusyjnych do realizacji zajęć warsztatowych	16	30,00	pakiet dla uczestnika	480,00	480,00	0,00	0,00
	9) zakup artykułów spożywczych do kolacji wigilijnej (30 osób)	30	15,00	pakiet	450,00	450,00	0,00	0,00
	10) zakup artykułów dekoracyjnych do dekorowania stołu wigilijnego	1	50	pakiet	50,00	50,00	0,00	0,00
	11) dowożenie osób niepełnosprawnych na zajęcia (2 osoby na wózkach inwalidzkich)	440	4,31	km	1894,00	1894,00	0,00	0,00
	12) praca wolontariuszy (3 osoby po min.30 godz.)	90	12,00	godzina zegarowa	0,00	0,00	0,00	1080,00
	13) praca społeczna członków Fundacji (2 osoby po 30 godzin)	60	12,00	godzina zegarowa	0,00	0,00	0,00	720,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji "Myślę, Czuję, Jestem"							
	1) Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej	1	308,00	pakiet	308,00	308,00	0,00	0,00
	2) Koszty telekomunikacyjne	1	25,00	dotadowanie	25,00	25,00	0,00	0,00
	3) Praca koordynatora projektu (1 osoba)	40	15,00	godzina zegarowa	600,00	600,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji "Myślę, Czuję, Jestem"							
	1) promocja projektu i jego efektów na stronie internetowej Fundacji, Firmy Asystent, youtube w czasie Internet contrast	10	12,00	godzina zegarowa			0,00	120
IV.	Ogółem				6842,70	6842,70	0,00	1920,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Wnioskowana kwota dotacji złotych	6843 zł	78%
1.	Środki finansowe własne ¹⁷	0 zł	0%
2.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1920 zł	22%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8763 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Fundacji oraz wolontariusze i osoby współpracujące przy realizacji zadania mają wieloletnie doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia różnego rodzaju warsztatów i zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Teresa Malik – Prezes Fundacji jest doświadczonym pedagogiem specjalnym i zapewni odpowiednią opiekę niepełnosprawnym uczestnikom projektu. Fundacja posiada wystarczające zasoby własne niezbędne do zrealizowania zadania przy wsparciu ze środków UMWD.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Joanna Figarska** – koordynator projektu, absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego dziennikarka, redaktor naczelny czasopisma KONTRAST, Prezes Stowarzyszenia Kontrast, wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami i zasobami ludzkimi;
- Marta Mordarska** – instruktor warsztatów literacko-filmowo-historycznych, absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego – polonistka, absolwentka wydziału prawa, doktorantka wydziału polonistyki UW.
- Aleksandra Zabłocka** – instruktor warsztatów wokalnno-muzycznych, absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, specjalizacja animacja społeczno-kulturowa, studentka Uniwersytetu Wrocławskiego Wydział Historyczno-Pedagogiczny, wieloletnie doświadczenie w pracy projektowej z dziećmi i młodzieżą.

4. **Teresa Malik** – praca społeczna członka Fundacji, absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, ponad 30 lat doświadczenia w kształceniu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz w kształceniu dorosłych, doświadczenie w prowadzeniu i zarządzaniu projektami, pracą zespołów osób;
5. **Jakub Korski** – praca społeczna członka Fundacji, student Politechniki Wrocławskiej Wydział Elektroniki, pasjonat technik i technologii informatycznych;
6. **Karol Krawczyk** – wolontariusz, student Uniwersytetu Przyrodniczego Wydział Przyrodniczo-Technologiczny, pasjonat technologii informatycznych;
7. **Katarzyna Wójcik** – wolontariusz, studentka Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Prawa. Dwuletnie doświadczenie w pracy wolontariackiej.
8. **Iwona Zarębska** – wolontariusz, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, pedagog specjalny z 29-letnim stażem pracy, nauczyciel w szkole policealnej, prowadzi szkolenia młodzieży i dorosłych oraz kształcenie w zawodach z obszaru społeczno-medycznego.
9. **Biuro SPECWRO** – obsługa finansowo-księgową projektu, wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu rozliczeń finansowo-księgowych małych i średnich przedsiębiorstw, w tym realizujących projekty dofinansowywane z budżetów JST.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Ksero 10 kolęd dla każdego beneficjentów i odbiorców zadania – komplet 50 egzemplarzy
2. Instrumenty muzyczne do akompaniamentu i pracy instruktora: gitara.
3. Kasety z karaoke „Kolędy”.
4. Zastawa do wieczery wigilijnej z obrusami.
5. Choinka przyozdobiona.
6. Niezbędny sprzęt: komputer – 8 szt., projektor – 1 szt, mikrofon – 1 szt, odtwarzacz CD – 1 szt.
7. Dostęp do Internetu.
8. Pomieszczenie na odbycie spotkania wigilijnego z kolędami
9. Dojazd pełnosprawnych beneficjentów projektu, instruktorów, wolontariuszy, pracowników społecznych do wsi Skalka na spotkanie wigilijne i koncert kolęd.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Teresa Malik F. Kalle

Zobub Karski J. Karski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *26.10.2012r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.