

C.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾-

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz promocji i organizacji wolontariatu**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festiwal Talentów ZSO Nr 3
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04 do 30.06.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 2) pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – PKD 85.51.Z
- 3) pozaszkolnych form edukacji artystycznej – PKD 85.52.Z
- 4) pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych – PKD 85.59.Z
- 5) działalności wspomagającej edukację – PKD 85.60.Z
- 6) pomocy społecznej bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – PKD 88.10.Z
- 7) pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej – PKD
- 8) działalności związanej z wystawianiem przedstawień artystycznych – PKD 90.01.Z
- 9) działalności wspomagającej wystawianie przedstawień artystycznych – PKD 90.02.Z
- 10) pozostałej działalności związanej ze sportem – PKD 93.19.Z
- 11) pozostałej działalności rozrywkowej i rekreacyjnej – PKD 93.29.Z
- 12) działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych – PKD 94.99.Z.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie:

- 1) pozostałej działalności wydawniczej – PKD 58.19.Z
- 2) pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – PKD 85.51.Z
- 3) pozaszkolnych form edukacji artystycznej – PKD 85.52.Z
- 4) pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych – PKD 85.59.Z
- 5) działalności wspomagającej edukację – PKD 85.60.Z
- 6) pomocy społecznej bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – PKD 88.10.Z
- 7) pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej – PKD
- 8) działalności związanej z wystawianiem przedstawień artystycznych – PKD 90.01.Z
- 9) działalności wspomagającej wystawianie przedstawień artystycznych – PKD 90.02.Z
- 10) pozostałej działalności związanej ze sportem – PKD 93.19.Z
- 11) pozostałej działalności rozrywkowej i rekreacyjnej – PKD 93.29.Z
- 12) działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych – PKD 94.99.Z.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: Nie prowadzi.

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Talentów ZSO Nr 3 ma przedstawić i wypromować wielopłaszczyznowy dorobek kulturalny i in. uzdolnionych uczniów Zespołu. Dzięki temu ma zachęcić pozostałych uczniów oraz kandydatów do szkoły do rozwijania zainteresowań kulturalnych i talentów oraz do pielęgnowania swoich mocnych stron. Projekt ma przyczynić się do rozwoju wolontariatu i popularyzacji aktywności kulturalnej oraz społecznej młodzieży, ukierunkowanej na pokazywanie różnorodnych uzdolnień uczniów. (Uzdolnienia i talenty w tym Projekcie są traktowane jako nazewnictwo zamienne). Projekt będzie realizowany w partnerstwie z ZSO Nr 3, zatem z jednej strony - przyczyni się do wzrostu potencjału organizacyjnego Stowarzyszenia; odnosi się to do członków i sympatyków Stowarzyszenia (potencjał ludzki) oraz do podejmowania nowych zadań i form realizacji celów statutowych (potencjał

instytucjonalny), a z drugiej strony – przyczyni się do realizacji specjalnych potrzeb uczniów (o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z 17.11.2010 r. (Dz. U. Nr 228 z 2010 r., poz. 1487). Głównym celem Projektu jest pokazanie różnych przejawów uzdolnień młodzieży w aspekcie zaangażowania obywatelskiego uczniów i ich nauczycieli-opiekunów, a przez to – przybliżanie idei wolontariatu oraz jego rozwój.

Projekt polega na upowszechnieniu dorobku artystycznego uczniów, nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 we Wrocławiu oraz Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków. Będzie to zarazem zbudowanie fundamentu nowych inicjatyw, podejmowanych przez kolejne roczniki uczniów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt odpowiada na zjawiska:

- braku motywacji do podejmowania dodatkowych inicjatyw poza obowiązkiem szkolnym;
- nieumiejętności popularyzowania tego co dobre, nietuzinkowe w uzdolnieniach i zainteresowaniach uczniów;
- niechęci i nieumiejętności pielęgnowania własnych talentów i zainteresowań;
- bierności młodych ludzi, braku zainteresowań i pomysłów na spędzanie wolnego czasu;
- egoizmu wśród młodzieży i dorosłych oraz związanym z tym - brakiem rozumienia idei „działania dla dobra wspólnego”;
- odrzucania i niepodejmowania bezinteresownych (to jest darmowych, niewynagradzanych) inicjatyw społecznych;
- zaniku kultywowania w środowisku lokalnym sprawdzonych przedsięwzięć wolontarystycznych, w tym Projekcie – wspólnych działań Stowarzyszenia i szkoły.

Konieczność realizacji Projektu wynika z:

- Chęci wzmocnienia zaangażowania obywatelskiego młodzieży w upowszechnieniu dorobku artystycznego, społecznego, sportowego itp. uczniów i absolwentów szkoły.
- Przeciwdziałania apatii i bierności młodzieży sygnalizowanych przez: a/ nauczycieli na posiedzeniach rad pedagogicznych i konferencjach dot. wychowania, seminariach organizowanych przez władze samorządowe i oświatowe (np. konferencje poprzedzające nowy rok szkolny, spotkania w kuratorium oświaty); b/ rodziców – na posiedzeniach rady rodziców i na wywiadówkach klasowych oraz w indywidualnych rozmowach z wychowawcami w szkole;
- Propagowaniu aktywności i niepoddawania się nudzie i swoistemu marazmowi w życiu młodych ludzi oraz zasadności popularyzacji wolontariatu w drodze pokazania jego konkretnych przejawów podczas czasu szkolnej edukacji;
- Uczenia postaw altruistycznych, które wyrażają się w stosowaniu zasad tolerancji i rozumienia integrowania się różnych grup społecznych wokół konkretnego przedsięwzięcia, które pokazuje celowość i sens pielęgnowania uzdolnień, hobby itp.
- Watorów pedagogicznych aktywności obywatelskiej i osiągnięcia poczucia tzw. spełnienia i satysfakcji moralnej z pracy na rzecz innych ludzi poprzez pokazanie innym, że warto pielęgnować talenty i warto się nimi chwalić;

Skutki podjęcia realizacji Projektu:

1. Pozyskanie do wolontariatu kulturalnego nowych uczniów. Rozwój wolontariatu i popularyzację jego wartości tak, aby kolejne roczniki uczniów podejmowały aktywność kulturalną i obywatelską np. na płaszczyźnie promocji szkolnych talentów.
2. Uzbrojenie wolontariuszy w wiedzę dot. różnych aspektów zaangażowania kulturalnego i społecznego.
3. Zapoznanie wolontariuszy z podstawami promowania przedsięwzięć kulturalnych i społecznych, w środowisku lokalnym i w mediach oraz praktyczne zajęcia związane z popularyzacją wydarzeń kulturalnych w ramach Projektu (m.in. koncerty, spotkania hobbistów, wystawy osiągnięć, konkursy tematyczne, przeglądy muzyczne, imprezy sportowe).
4. Budowanie poczucia wspólnoty lokalnej pod egidą Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków LO Nr IX – Partnera Wiodącego Projektu oraz ZSO Nr 3 – Partnera Projektu, w drodze wspólnej organizacji imprez i uroczystości w ramach tego Projektu.
5. Prezentacja pozytywnych doświadczeń spędzania czasu poza lekcjami w szkole i wypełnianie go różnymi działaniami kulturalnymi, które sprzyjają rozwijaniu zainteresowań artystycznych i predyspozycji uczniów, a tym samym zapewnienie udziału młodego pokolenia w krzewieniu kultury (występy i prezentacje uczniów).
6. Uroczystość podsumowująca Projekt będzie zarazem jego promocją, bowiem planowane jest poprzedzenie jej wysłaniem komunikatów do mediów oraz zamieszczenie stosownych informacji na stronie www Projektu (na portalu Stowarzyszenia).

7. Wszystkie zaplanowane zadania w ramach Projektu wnoszą wymierną wartość w edukację kulturalną i wychowanie młodego pokolenia.
8. Projekt pozytywnie wpłynie na odbiór działalności Stowarzyszenia, które potrafi zaplanować i zrealizować nieschematyczne przedsięwzięcia kulturalne - mieszczące się w działalności statutowej - wśród innych absolwentów i sympatyków szkoły, co powinno ułatwić pozyskiwanie nowych członków.
9. Dzięki realizacji Projektu wzrośnie potencjał Stowarzyszenia, a inicjatywy łączące bezinteresowne działania na niwie kultury z kształtowaniem więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej zyskają konkretny wymiar.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Projektu są:

- uczniowie ZSO Nr 3,
- kandydaci do podjęcia nauki w różnych typach szkół należących do ZSO Nr 3,
- absolwenci i sympatycy szkoły,
- nauczyciele i nauczyciele emeryci,
- rodzice uczniów,
- członkowie i sympatycy Stowarzyszenia,
- uczniowie i nauczyciele innych szkół zaproszeni na Festiwal Talentów ZSO Nr 3.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji Projektu to:

Wzmocnienie kulturalnego wolontariatu młodzieżowego poprzez imprezy integracyjne absolwentów z wszystkimi podmiotami w szkole, a także poprzez pokazanie różnych form aktywności uczniów także artystycznych – co wszystko jest odpowiedzią na marazm w społeczeństwie, swoiste moralne wypalenie i bierność w kulturalnym spędzaniu czasu.

Popularyzacja kultury, talentów, wolontariatu dzięki stronie internetowej, przeglądom, wystawom i występom oraz innym imprezom w szkole – co zaplanowano w Projekcie - ma przyczynić się do rozwoju aktywności kulturalnej i społecznej. Budowanie wizerunku Stowarzyszenia jako organizacji, która wypełnia swoje cele statutowe, prężnie działa na rzecz uczniów, nauczycieli i środowiska lokalnego. Dzięki realizacji Projektu zostanie przypomniany lub uświadomiony związek między potrzebami kulturalnymi, dążeniami, ambicjami ludzi oraz postulatem poprawy jakości życia i zadowolenia z jego poziomu – z postawami altruistycznymi i „braniem spraw w swoje ręce. Uczenie młodego pokolenia – jak popularyzować kulturę oraz wielopłaszczyznowy dorobek kulturalny podczas Festiwalu Talentów - jest bardzo wychowawcze, wzmacnia solidarność i więzy międzyludzkie oraz zachęca innych do zerwania z biernością, obojętnością, tym samym ograniczając negatywny wpływ tych dokuczliwych zjawisk i postaw na życie ludzi i kraju.

Sposoby realizacji to: zajęcia warsztatowe, spotkania wolontarystyczne, przygotowywanie i udział w wystawach, koncertach, happeningach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 i zarazem siedziba Stowarzyszenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podpisanie umów cywilno-prawnych z koordynatorem Projektu, który zarazem będzie pełnił funkcje koordynatora Festiwalu Talentów; z nauczycielami-opiekunami i z edukatorem promocji kultury, który nauczy i poinstruuje młodzież jak wypromować Festiwal Talentów i dorobek utalentowanych uczniów; zakup niezbędnych materiałów.
2. Podpisanie porozumień dot. wolontariatu z dwoma nauczycielami i dwoma uczniami, którzy będą pracowali nad przygotowaniem i realizacją Festiwalu w przygotowaniu informatora o Festiwalu i uzdolnieniach.
3. Zredagowanie przez edukatora promocji kultury treści dot. Festiwalu Talentów podstrony (zakładki) dot. Festiwalu na stronie www.juliuszada.pl, która jest oficjalną stroną Stowarzyszenia Absolwentów.
4. Zaplanowanie i realizacja warsztatów promocji kultury i Festiwalu Talentów dla wolontariuszy – nauczycieli i uczniów.
5. Przygotowanie programu Festiwalu przez wolontariuszy, nauczycieli-opiekunów oraz przez edukatora promocji kultury.
6. Opracowanie przez wolontariuszy, we współpracy z edukatorem promocji kultury – Informatora Talentów młodzieży ZSO Nr 3.
7. Powierzenie fachowej firmie zewnętrznej wykonania projektu graficznego, składu komputerowego i wydrukowania Informatora.
8. Wystosowanie zaproszeń dla gości Festiwalu Talentów.
9. Realizacja Festiwalu Talentów: Przygotowanie przez uczniów pod kierunkiem nauczycieli-opiekunów:
 - wystaw (m.in. plastycznej, fotograficznej);
 - występów: zespołów muzycznych, wokalnych, koncertu szkolnego chóru Angelus;
 - konkursów: plastycznego, literacko-recytatorskiego, muzycznego, fotograficznego;
 - meczy, turniejów i pokazów sportowych (siatkówka, koszykówka, piłka ręczna taniec sportowy, aerobic).
10. Zakończenie Festiwalu Talentów i wręczenie podziękowań wszystkim animatorom i organizatorom.
11. Opracowanie sprawozdania z realizacji Projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04 2012 r. do 30.06.2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów cywilnoprawnych z koordynatorem, edukatorem promocji kultury, nauczycielami-opiekunami oraz zakup niezbędnych materiałów.	11. – 18.04.2012	Oferent.
2. Podpisanie porozumień wolontariatu z 2. nauczycielami i 2. uczniami.	11. – 18.04.2012	Oferent.
3. Zredagowanie przez edukatora promocji kultury zakładki dot. Festiwalu na www Stowarzyszenia.	11. – 14.04.2012	Oferent.
4. Zaplanowanie i realizacja zajęć dla uczniów z trzech obszarów tematycznych (muzyczny, plastyczny, rekreacyjno-sportowy).	11.04. – 28.05.2012	Oferent.
5. Zaplanowanie i realizacja warsztatów dot. promocji Festiwalu.	11.04 –6.06.2012	Oferent.
6. Przygotowanie programu Festiwalu przez wolontariuszy (nauczycieli i uczniów), nauczycieli-opiekunów i edukatora promocji.	7. – 18.05.2012	Oferent.
6. Opracowanie treści przez wolontariuszy we współpracy z edukatorem promocji kultury Informatora Talentów ZSO Nr 3.	11.04 – 7.05.2012	Oferent.
7. Powierzenie firmie zew. proj. graf., składu komp. i wydrukowania Informatora.	7. – 19.05.2012	Oferent i podmiot zewnętrzny.
8. Wystosowanie zaproszeń dla gości Festiwalu Talentów.	7. – 19.05.2012	Oferent.
9. Realizacja Festiwalu (wystawy, koncerty, konkursy, prezentacje, mecze, turnieje itp.)	28.05. – 4.06.2012	Oferent.
10. Zakończenie Festiwalu Talentów – wręczenie podziękowań wszystkim animatorom i organizatorom.	4.06.	Oferent
11.Oprac.sprawoz.z realiz.Projektu.	5.06.-30.06.2012	Oferent

Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia.	1.	Wynagrodzenie dla 3. nauczycieli-opiekunów 3 x 4 g.=12 g; Jedna osoba przepracuje 4 g. x 70 zł =280 zł (umowy cywilnoprawne).	3.	280	Os. /go dz.	840	840	0	0
	2.	Wynagrodzenie dla edukatora promocji kultury za przeprowadzenie 8 g. warsztatów oraz za zredag. zakładki na www	1	984	Szt	984	984	0	0
	3.	Praca społeczna 2 wolontariuszy nauczycieli przez 5 g. nad przyg. Informatora. 2 osoby x 5 g. = 10 g.; 1 osoba przepracuje 5 g. X 40 zł =200 zł	2	200	Os. /g.	400	0	0	400
	4.	Praca społeczna 2 wolontariuszy uczniów przez 5 g. nad przyg. Informatora. 1 os. Przepracuje 5 g. x 20 zł =100 zł 2 os. x 5 g. = 10 g. x 20 zł =200 zł	2	100	os. /g.	200	0	0	200
	5.	Prace graficzne, komputerowe i druk Informatora Talentów (100 szt).	100	9,84	szt.	984	984	0	0
		0							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia 1. Wynagrodzenie dla koordynatora Projektu (i zarazem koordynatora Festiwalu).	1	369	Szt	369	369	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia 1. Zakup sztalug, antyram, tablic korkowych do wystaw. 2. Zakup albumu do zdjęć. 3. Zakup pendrive's do prezentacji na różnych komputerach. 4. Zakup flamastrów, markerów, farb, kredek. 5. Zakup różnych mat. i papierów do wystaw, prezentacji, konkursów itp.	2	90	Kp I.	180	180	0	0
		1	30	Kp I.	30	30	0	0
		4	40	Kp I.	160	160	0	0
		2	10	Kp I.	20	20	0	0
		2	66,5	Kp I.	133	133	0	0
IV	Ogółem:				4300	3700	0	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3700	86,05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	13,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koordinator Projektu będzie zarazem koordynatorem Festiwalu Talentów. Na tej osobie będzie spoczywał obowiązek czuwania nad prawidłową realizacją Projektu oraz - przygotowania sprawozdania końcowego Projektu. Jako koordynator Festiwalu będzie czuwał nad prawidłowością wszystkich prac przygotowawczych oraz związanych z przebiegiem Festiwalu Talentów.

Każdy z trzech nauczycieli-opiekunów przepracuje po 4 godz. nad przygotowaniem i realizacją Festiwalu. Łącznie będzie to 12 godz. Przyjęto stawkę 70 zł brutto za 1 godz.

Eduktor promocji kultury przeprowadzi 8 godz. na temat promocji kulturalnego wydarzenia (także w mediach), jakim jest Festiwal Talentów oraz zredaguje treść zakładki dot. Festiwalu na stronie www Stowarzyszenia. Określenie zakładka należy rozumieć – jako specjalną pozycję w menu głównym strony www, która może mieć kilka odsłon (podstron) tematycznych. Tę pracę edukatora promocji kultury (osoba lub podmiot zewnętrzny z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem) wyszacowano łącznie na 984 zł.

Dwóch wolontariuszy nauczycieli przepracuje społecznie 5 godz. nad przygotowaniem Informatora Talentów; wyszacowano to na 40 zł za 1. godz. Łącznie jest to 400 zł. Dwóch wolontariuszy uczniów przepracuje społecznie w tym samym obszarze; wyszacowano to na 20 zł za 1 godz. Łącznie jest to 200 zł.

Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów służących realizacji imprez w ramach Festiwalu połączono w grupy asortymentowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji Projektu wezmą udział jako wolontariusze nauczyciele, uczniowie i członkowie Stowarzyszenia. Inni nauczyciele-opiekunowie podejmą się przygotowania - w ramach dodatkowych zajęć z młodzieżą - różnych przedsięwzięć składających się na Festiwal Talentów ZSO Nr 3. Ci nauczyciele opiekują się uzdolnioną młodzieżą i pomagają jej rozwijać talenty i zainteresowania kulturalne podczas nauki w ZSO Nr 3, mają więc odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Edukator promocji kultury, który zajmie się też przygotowaniem (przy współpracy z nauczycielami i młodzieżą) programu Festiwalu Talentów, treści Informatora oraz zredagowaniem treści na podstronie internetowej będzie osobą zewnętrzną, zawodowo zajmującą się takimi zadaniami. Wykonanie projektu graficznego, składu komputerowego oraz wydrukowania Informatora Talentów zostanie powierzony wyspecjalizowanej firmie zewnętrznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekt realizowany będzie w siedzibie wnioskodawcy, która mieści się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3. Na potrzeby projektu szkoła nieodpłatnie udostępni niezbędne pomieszczenia i sprzęt, łącza telefoniczne i internetowe. Tego wkładu nie uwzględniono i nie wyceniono w kosztorysie. Koszt materiałów eksploatacyjnych wykazano w kosztorysie, w pozycji „Inne koszty, w tym koszty wyposażenia”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Projekt „Działania Kameralnego Chóru Angelus”, realizowany od 1.09.2008 r. do 31.08.2009 r., dofinansowany przez Gminę Wrocław, w wys. 25940 zł: sesje warsztatowe dla chórzystów dot. estetyki muzycznej, emisji głosu, przygotowania koncertu muzyki pasyjnej, zorganizowanie uroczystego koncertu z okazji 5-lecia chóru.
2. Projekt „Edukacja międzykulturowa”, realizowany od 1.09.2008 r. do 30.06.2009 r., w wys. 18280 zł: koncert muzyki ewangelickiej, koncert kościołów chrześcijańskich Wrocławia, nagranie płyty z koncertu promującego Wrocław jako miasto wielokulturowe; przygotowanie przekrojowego koncertu muzyki gospel.
3. Projekt „Popularyzacja kultury niejedno ma imię”, zrealizowany od 1.09. do 30.11.2010 r., dofinansowany przez PO FIO 2010, w wys. 12311,50 zł: Promocja narodowej kultury poprzez pokazanie inicjatywy obywatelskiej związanej z udziałem młodzieży w obchodach Roku Juliusza Słowackiego; ożywienie pamięci o Wieszczu, jego dorobku literackim, wartościach kulturowych epoki romantyzmu; popularyzacja idei wolontariatu; popularyzacja szkolnej tradycji zw. z Patronem.
4. Projekt „Różne oblicza wolontariatu”, realizowany od 1.05. do 31.12.2011 r., dofinansowany przez PO FIO w wys. 35000 zł. Wzmocnienie wolontariatu młodzieżowego przez systematyczne zajęcia z podopiecznymi domu dziecka i poprzez szkolenia wolontariuszy oraz imprezy integracyjne dla wszystkich podmiotów szkoły oraz absolwentów, sympatyków i członków Stowarzyszenia. Projekt był realizowany w partnerstwie z ZSO Nr 3.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Paździor
Prezes Zarządu

Grażyna Kusiak Kozik
Skarbnik Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Stowarzyszenie Absolwentów
i Sympatyków LO Nr IX
im. Juliusza Słowackiego we Wrocławiu

Krzysztof Paździor
Prezes Zarządu
Stowarzyszenie Absolwentów
i Sympatyków LO Nr IX
im. Juliusza Słowackiego we Wrocławiu

Grażyna Kusiak Kozik
Skarbnik Zarządu

Stowarzyszenie Absolwentów
i Sympatyków LO Nr IX
im. Juliusza Słowackiego we Wrocławiu
50-082 Wrocław, ul. P. Skargi 29/31
KRS Nr 0000342477
NIP: 897-163-46-80 Regon: 932127791

Data: 4 kwietnia 2012 roku, Wrocław

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Wpłynęło 04 04 2012
Adnotacje urzędowe ²⁵⁾	L.dz. 140410412012

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.