

A.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA O PUCHAR ZIEMI STRZELIŃSKIEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.03.2012r. do 30.03.2012r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOCI IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W STRZELINIE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000209201

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2004r.**

5) nr NIP: **914-149-85-15** nr REGON: **933013351**

6) adres: miejscowość: **STRZELIN** ul.: **UL. WOJSKA POLSKIEGO 1B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzelin** powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **71/3922298** lub **664-086-215** faks: **71/3922298**

e-mail: **stowarz.dobrocz.matki.teresy@poczta.onet.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **64 9588 0004 0000 4226 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Aleksandra Woźny – Prezes Zarządu**

b) **Leonard Ziółkowski – Z-ca Prezesa Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Woźny, Tel. 664-086-215

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **organizowanie przedsięwzięć o charakterze charytatywnym i pomocowym np. kwesty, aukcje, koncerty itp.,**

- **organizowanie imprez (turniej) o charakterze kulturalnym,**

- organizowanie spotkań, różnego rodzaju działań twórczych dla mieszkańców społeczności lokalnej,
- organizacja sportowych imprez tanecznych począwszy od Mistrzostw Klubu, Mistrzostw Okręgu, zawodów międzyklubowych,
- organizacja szkoleń z zakresu tańca sportowego,
- organizacja wyjazdów na zawody sportowe w kraju i za granicą,
- organizacja naboru zawodników.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Ogólnopolski Turniej Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej” – organizowany będzie po raz drugi. Pierwszy turniej w pełni zrealizował założone cele w zakresie edukacyjnym, kulturalnym, integracyjnym i sportowym. Biorąc pod uwagę doświadczenie z ubiegłego roku mamy przekonanie o pozytywnym wpływie zrealizowanego przedsięwzięcia na mieszkańców społeczności lokalnej.

Pierwszy turniej odbył się 29 maja 2011r. i zgromadził ponad sto par tanecznych w różnych grupach wiekowych. Wśród tych par były pary z Dolnego Śląska rozwijające swoje umiejętności w lokalnych klubach. Zgromadził ponad tysięczną widownię odzwierciedlającą szeroki przekrój naszej społeczności. Spotkał się z entuzjastycznym przyjęciem i samymi pozytywnymi opiniami, sugerującymi jego kontynuację. Turniej przyczynił się do rozwoju zarówno uczestniczących czynnie w turnieju dzieci i młodzieży, ich rodziców, nauczycieli, trenerów, jak i całej społeczności lokalnej obserwującej zmagania uczestników. Turniej został zorganizowany w celu przeprowadzenia zbiórki pieniężnej, która w całości została przeznaczona na cele statutowe Stowarzyszenia tj. pomoc najbiedniejszym rodzinom z powiatu strzelińskiego.

Tegoroczny turniej objęty ofertą będzie miał za zadanie kontynuowanie wszystkich założonych celów w pierwszym turnieju, w rozwiniętej formie, obejmującej większy zakres klas sportowych

startujących, większą ilość uczestników, zwłaszcza z powiatu strzeńskiego.
W celu uatrakcyjnienia turnieju publiczności zostanie przedstawiony pokaz najlepszych par sportowych w Polsce oraz pokazy sztuk walki. Zakładamy, że spowoduje to szerszy odzew i zaangażowanie społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na brak ośrodków kulturalno – rozrywkowych i położenie miasta istnieje ogromne zapotrzebowanie i niedosyt wszelkiego rodzaju zadań z sfery kultury, nauki i sportu.

Powyższym projektem pragniemy odpowiedzieć na potrzeby kulturalne społeczeństwa ziemi strzeńskiej, które umożliwią integrację społeczności lokalnej, a także pobudzą zainteresowania młodzieży kulturą i sportem. Projekt taki przyczyni się także do realizacji zadań edukacyjnych postawionych przed lokalną młodzieżą oraz zmotywuje ją do rozwoju i zaangażowania w obszarze sportu, nauki.

Poprzez organizację turnieju mobilizuje się dużą część społeczności lokalnej. Młodzież szkolna w ramach pracy wolontarystycznej zaangażowana jest przy organizacji turnieju. Ponadto przy realizacji zadania współpracują lokalne organizacje społeczne i instytucje samorządowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do szerokiej grupy społecznej, bez ograniczenia wiekowego, zarówno osób starszych, rodzin z dziećmi, młodzieży, osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie ogólnopolskiego turnieju o puchar ziemi strzeńskiej zostaną wyłonieni zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych i klas tanecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Strzelin,
Sala gimnastyczna Gimnazjum nr 2 im. Żołnierza Polskiego w Strzelinie
Plac 1 Maja 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin realizacji:

05.03.2012r.-17.03.2012r. – działania merytoryczne

Szczegółowy plan:

05.03-17.03.2012r. Promocja Turnieju (banery, plakaty, reklama telewizyjna i prasowa, dystrybucja biletów)

16.03.2012r.

14.00 – 19.00 - przygotowanie hali wraz z pomieszczeniami pomocniczymi, w tym dekoracja plastyczna hali, montaż oświetlenia i nagłośnienia .

17.03.2012r.

8.00-8.30 przyjazd ekip technicznych do hali sportowej

8.30-9.30 odprawa sędziów

BLOK I

8.30-9.30 rejestracja par

Rozpoczęcie turnieju ,eliminacje godz. 10.00-12.30

10-11 G Kombinacja ST

10-11 E Kombinacja 6T

12-13 E Kombinacja 8 T

14-15 C Standard i Latin

Pow. 15 E Kombinacja 8T

BLOK II

11.30-12.30 rejestracja par

Rozpoczęcie , eliminacje godz. 13.30 – 15.30

10-11 H Kombinacja 4T

12-13 G Kombinacja 4 T

12-13 C Kombinacja 8T

Pow. 15 D Kombinacja 8 T

Pow. 15 B Standard i Latin

BLOK III GALA FINAŁOWA

15.30-16.30 rejestracja par

Rozpoczęcie, eliminacje godz. 17.00-20.00

10-11 F Kombinacja 6T

12-13 F Kombinacja 6 T

14-15 D Standard i Latin

Pow. 15 C Standard i Latin

Pow. 15 A Standard i Latin

Godz. 19.00 Pokazy Mistrzów Polski

Godz. 20.00 Zakończenie Turnieju

Demontaż dekoracji i czynności porządkowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.03.2012 r. do 31.03.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Reklama prasowa i telewizyjna, banery, plakaty, dystrybucja biletów i zaproszeń.	05.03.- 17.03.2012r.	Oferent
2. Przygotowanie hali i pomieszczeń pomocniczych, dekoracja i oprawa plastyczna, oświetlenie, nagłośnienie.	16.03.2012r.	Oferent / wybrany usługobiorca
3. Dystrybucja biletów, rejestracja par, odprawa sędziów.	17.03.2012r.	Oferent
4. Przeprowadzenie Turnieju, wręczenie medali, pucharów i nagród rzeczowych.	17.03.2012r.	Oferent/ wybrani usługobiorcy
5. Pokazy Mistrzów Polski.	17.03.2012r.	Usługobiorcy.
6. Rozliczenie zadania.	17.03- 31.03.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie objęte przedmiotową ofertą jest kontynuacją turnieju zrealizowanego w 2011 roku, który zrealizował w pełnym zakresie założone cele i przyniósł oczekiwane skutki. Mamy nadzieję, iż kontynuacja turnieju zapisze się na trwałe w harmonogramie imprez kulturalno - rozrywkowych miasta Strzelina i przyczyni się do integracji społecznej, edukacji młodzieży i propagowania sportu, a także zapewni szeroką gamę wrażeń kulturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Im. Matki Teresy z Kalkuty							
	1) obiekt sportowy	1	1000	usługa	1000	600	400	
	2) aparatura nagłaśniająca	1	800	usługa	800		800	
	3) sprzęt oświetleniowy (oprawa, iluminacje)	1	1500	usługa	1500	1500		
	4) scenografia zawodów	1	1000	usługa	1000		1000	
	5) nocleg	5	120	usługa	600		600	
	6) licencja na organizację	1	300	licencja	300		300	
	7) wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy na kawę, przekąski) (sędziów, obsługa admin.)	15	20	os.	300	300		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty							
	1) sędziowie	9	700	os.	6300	3300	3000	
	2) opieka medyczna	1	300	os.	300	300		
	3)konferansjer	1	700	os.	700	700		
	5)kierownictwo organizacyjne	1	700	os.	700		700	
	9)obsługa administracyjna	3	550	os.	1650	1000	650	
	10) wolontariusze	30	25	h	750			750
	11)ochrona	4	250	usługa	1000		1000	
	12)koszty podróży sędziów	9	150	os.	1215		1215	
	13)pokazy Mistrzów Polski	1	2000	para	2000	2000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty							
	1) banery	3	szt.	100	300	300		
	2)plakaty	200	szt.	10	2000		2000	
	3)ogłoszenia w prasie	4	szt.	250	1000		1000	
	4)druk dyplomów,zaproszenia,bilety	500	szt.	2	1000		1000	
	5)materiały biurowe	3	komp.	100	300		300	
	6)puchary,medale	400	szt.	15	6000		6000	
	7)nagrody rzeczowe dla finalistów	66	szt.	71	4686		4686	
IV	Ogółem:				35 401	10 000	24 651	750

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	28,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 651zł	30,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	14 000 zł	39,55 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	2,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	35 401 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Niektóre pozycje kosztorysu dotyczące np. wpływów ze sprzedaży biletów mogą się zmniejszyć lub zwiększyć.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – 20 osób; sędziowie, komitet organizacyjny, informatyk, animator kultury, menager sportu, specjaliści od marketingu i zarządzania, lekarze, masażyści, księgowy, konferansjer, akustyk, elektryk, ochrona, służby porządkowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 1B, która stanowić będzie zaplecze do przygotowania imprezy, spotkań zespołów roboczych. Siedziba wyposażona jest w komputer (Internet) drukarkę, telefon, fax, kserokopiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zorganizowało 29 maja 2011 I Ogólnopolski Turniej Tańca o puchar Ziemi Strzeleckiej z własnych środków finansowych oraz przy wsparciu sponsorów prywatnych. Bardzo duże zainteresowanie ze strony sportowców (151 par) jak i samych widzów z całej Polski, utwierdziło nas o potrzebie zorganizowania kolejnego turnieju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOŚCI

im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Wojska Polskiego nr 1 „B”
57-100 STRZELIN
tel./fax (071) 392 22 98
NIP 914-14-98-515 Regon 933013351

Z-ca Prezesa Zarządu

Leonard Ziółkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Woźny

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wpłynęło 27 -02- 2012

L.dz. 816/5102/2012

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.