

III. PODSUMOWANIE ZADANIA:

[01.06 – 30.06.2012]

1. Wernisaż prac powstałych w wyniku pracy zespołowej: dokumentacja.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

- Opłata faktur.

- Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾**Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2012 do 06.06.2012**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. PRZYGOTOWANIE ZADANIA Zaplanowanie działań. Przygotowanie scenariusza. Podział zajęć. Przygotowanie akcji informacyjno-promocyjnej. Podpisywanie umów. Nabór uczestników. 4 grupy (po 15 osób) Ilość godzin dla każdej grupy: 18 Ilość osób biorących udział w warsztatach: 60 Koszt: 5zł/warsztat -> cały program: 30zł/os.</p> <p>Zakup materiałów biurowych, plastycznych, pomocy naukowych. Promocja medialna.</p> <p>2. REALIZACJA ZADANIA Spotkania wtorkowe i czwartkowe Godz. 11-14 1 grupa: 3,10,17,24 kwietnia + 8,15 maja 2 grupa: 5,12,19,26 kwietnia + 10,17 maja 3 grupa: 22,29 maja + 5,12,19,26 czerwca 4 grupa: 24,31 maja + 6,14,21,28 czerwca (spotkanie 6 czerwca wyjątkowo odbędzie się w środę, ponieważ 7 czerwca wypada na święto Bożego Ciała)</p> <p>Wernisaż + Degustacja: 29 czerwca</p> <p>3. PODSUMOWANIE ZADANIA Rozliczanie zobowiązań finansowych Prace zakończeniowe projektu (ewaluacja warsztatów, ankiety) Zebranie rachunków. Rozliczenie merytoryczno-rzeczowe.</p>	<p>02.04.2012 - 07.04.2012</p> <p>03.04.2012 – 29.06.2012</p> <p>01.06.2012 – 30.06.2012</p>	<p>FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE</p> <p>FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE</p> <p>FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Pobudzenie aktywności osób starszych, wprowadzenie do ich życia nowych zainteresowań oraz kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez ciekawy i rozbudowany scenariusz różnorodnych warsztatów.
2. Promowanie Wrocławia jako ważnego ośrodka kulturalnego służącego integracji seniorów, poprzez szeroką promocję medialną warsztatów, wystawy oraz autorów prac.
3. Poprawienie stanu zdrowia u uczestników poprzez promowanie zdrowego trybu odżywiania się, edukację wartości sałatek oraz sposobów łączenia potraw. Co za tym idzie, podejmowanie działań do propagowania zdrowego żywienia wśród osób starszych nie biorących udziału w zajęciach (przekazywanie informacji sąsiadom, znajomym, rodzinie).
4. Zwiększenie poczucia wartości oraz przydatności społecznej poprzez przygotowanie wystawy oraz zainteresowanie pracami.
5. Aktywowanie dialogu międzypokoleniowego poprzez stworzenie warunków spotkań na płaszczyźnie warsztatowej seniorów, młodego animatora oraz młodych wolontariuszy (studenci Wyższej Szkoły Psychologicznej we Wrocławiu).
6. Wzbudzenie zainteresowania sztukami malarskimi, rozwój horyzontów i postrzegania sztuki poprzez prezentację najciekawszych dzieł na slajdach, muzykę, edukację kulturalną.
7. Zainicjowanie wspólnych spotkań, integracji, znajomości wśród osób starszych, a dzięki temu kreaty

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
1.	Wynagrodzenie animatora	75	100,00	godzina	7500,00	7500,00	0,00	0,00
2.	Przygotowanie scenariusza	1	1000,00	zadanie	1000,00	0,00	0,00	1000,00
3.	Wynagrodzenie koordynatora	1	1000,00	zadanie	1000,00	1000,00	0,00	0,00
4.	Produkty żywnościowe + Materiały (pomoce naukowe)	1	3180,00	zadanie	3180,00	1380,00	1800,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
1.	Promocja	1	500,00	zadanie	500,00	0,00	0,00	500,00
2.	Materiały biurowe	1	100,00	zadanie	100,00	0,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				13 280,00	9 880,00	1 900,00	1 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 880 zł	74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1800 zł	13 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500 zł	12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 280 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie doświadczonego animatora liczone wg średniej stawki wynagrodzeń animatora/szkoleniowca/trenera, z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania weźmie udział Anna Jur, jako animator oraz autor scenariusza warsztatów (wg własnego projektu).

Anna Jur – ur. 1979r., magister Wydziału Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Wrocławskiego. Dziennikarz, malarka, dekorator/architekt, scenograf, animator warsztatów, promotor artystów oraz wydarzeń kulturalnych.

Podczas studiów założyła z przyjaciółmi akademickie radio Zwrotnica. Brała udział w półrocznym projekcie polsko-niemieckiego radia artystycznego COPERNICUS (2005: Stralsund, Warszawa, Berlin, Wrocław), jako dziennikarz, redaktor oraz realizator audycji radiowych.

W 2008 roku odbyła staż we wrocławskiej Gazecie Wyborczej – Dział Kultury, gdzie przez półtora miesiąca Gazeta publikowała jej artykuły. (REKOMENDACJE: załącznik)

Od 2009 roku współpracuje z Fundacją Nowe Media szkoląc dzieci i młodzież. (REKOMENDACJE: załącznik).

W 2011 roku pracowała jako dziennikarz bezpłatnego, wrocławskiego pisma kulturalnego PIKUP! W ramach własnej działalności pracuje jako PRowiec zespołów muzycznych, promomanager premier płytowych (HooDoo Band, Abradab, Neony), organizator imprez (współpraca: charytatywny koncert Pogo Dla Kasi, seria Kulturalny Kop – czyli zbiórka artykułów dla rodzinnych domów dziecka (własna inicjatywa), organizacja premierowych koncertów), animator warsztatów własnego pomysłu: Spotkania z Kolorem (warsztaty arteterapeutyczne dla dzieci), 180minut wokół cebuli (warsztaty kulinarno-rozwojowe dla seniorów); promotor festiwalu Emergenza Polska oraz wrocławskiego zespołu Neony.

Koordynatorem oraz promotorem zadania będzie Anna Jur.

Przy zadaniu pracować będą również wolontariusze – studenci Wyższej Szkoły Psychologicznej we Wrocławiu oraz dietetyk (wolontariat).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

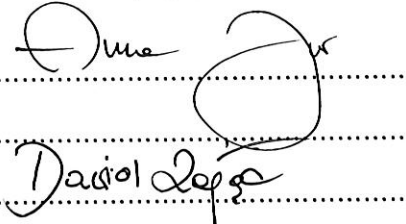
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego innemu podmiotowi

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE
KRS: 0000403640 / NIP: 8971779504 / REGON: 021767679
paliwo.artystyczne@gmail.com / tel. +48 783-154-224
PKO SA: 1312406768111001042979455


.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 06.03.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 06-03-2012
	L. dz. 2156/03/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.