

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło 12-11-2012

Podpis: *[Signature]*

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 09-11-2012

L. dz. 2548/M/2012

Batart miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, rozwój kultury, sztuki;
promocja i organizacja wolontariatu ; działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Dolnośląski Festiwal Wolontariatu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Marszałka Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2

w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Inspirowanie, promowanie i wspieranie działań i inicjatyw pozarządowych.
2. Szkolenia dla członków organizacji pozarządowych oraz instytucji i podmiotów współpracujących z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizowanie i finansowanie warsztatów, szkoleń, festynów i innych działań o charakterze edukacyjno-wychowawczym, sportowo-rekreacyjnym i ekologicznym.
4. Zbieranie i wymiana informacji dotyczących organizacji pozarządowych.
5. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla organizacji pozarządowych.
6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami wspierającymi ich rozwój, a także organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności Wroclawia i Dolnego Śląska.
7. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach między innymi poprzez publikowanie materiałów informacyjnych, biuletynów, książek, broszur, ulotek, itp.
8. Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla swobodnego i szybkiego przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających, w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych, lobbying oraz opracowywanie dokumentów formalnych w sprawie współpracy.
9. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych.
10. Organizowanie konferencji naukowych.
11. Wspieranie działań społeczności lokalnych służących aktywności obywatelskiej w dziedzinach ze sfery zadań publicznych.
12. Finansowanie rozbudowy i eksploatacji infrastruktury służącej realizacji celów statutowych Fundacji.
13. Oprócz realizacji własnych przedsięwzięć, Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi oraz prawnymi - zarówno w kraju, jak i zagranicą dla osiągnięcia celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inspirowanie, promowanie i wspieranie działań i inicjatyw pozarządowych.
2. Szkolenia dla członków organizacji pozarządowych oraz instytucji i podmiotów współpracujących z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizowanie i finansowanie warsztatów, szkoleń, festynów i innych działań o charakterze edukacyjno-wychowawczym, sportowo-rekreacyjnym i ekologicznym.
4. Zbieranie i wymiana informacji dotyczących organizacji pozarządowych.
5. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla organizacji pozarządowych.
6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami wspierającymi ich rozwój, a także organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności Wroclawia i Dolnego Śląska.
7. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach między innymi poprzez publikowanie materiałów informacyjnych, biuletynów, książek, broszur, ulotek, itp.
8. Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla swobodnego i szybkiego przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających, w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych, lobbying oraz opracowywanie dokumentów formalnych w sprawie współpracy.
9. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych.
10. Organizowanie konferencji naukowych.
11. Wspieranie działań społeczności lokalnych służących aktywności obywatelskiej w dziedzinach ze sfery zadań publicznych.
12. Finansowanie rozbudowy i eksploatacji infrastruktury służącej realizacji celów statutowych Fundacji.
13. Oprócz realizacji własnych przedsięwzięć, Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi oraz prawnymi - zarówno w kraju, jak i zagranicą dla osiągnięcia celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

(podstawa: Uchwała Zarządu Fundacji nr 1 z dnia 01.03.2011.)

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadził/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Druga edycja „**Dolnośląskiego Festiwalu Wolontariatu**” odbędzie się **we Wrocławiu** w dniach **7**

– **9 grudnia 2012 r.** Przedsięwzięcie wpisuje się w obchody ustanowionego przez Unię Europejską **Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej.**

Przedsięwzięcie przygotowywane jest we współpracy z Partnerstwem na Rzecz Promocji i Rozwoju Wolontariatu na Dolnym Śląsku „Razem dla Wolontariatu”

- Festiwal Wolontariatu to trzydniowe spotkanie wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu oraz wszystkich zainteresowanych szeroko pojętą problematyką wolontariatu i aktywności społecznej. Uczestnicy Festiwalu będą mieli możliwość wzięcia udziału w wielu wydarzeniach o charakterze edukacyjnym i integracyjnym takich jak: sesje edukacyjne oraz spotkania tematyczne, warsztaty młodzieżowe, Dolnośląska Gala Wolontariatu, Gra Miejska, wizyty studyjne, akcje społeczne, specjalny Koncert itp.
- Do udziału w Festiwalu zapraszamy wolontariuszy, a także związanych z wolontariatem przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych. Zapraszamy również przedstawicieli firm, w których funkcjonuje program wolontariatu pracowniczego, a także wszystkich chętnych zainteresowanych szeroko pojętą tematyką wolontariatu i aktywności obywatelskiej.

- Jednym z elementów Festiwalu będzie również przeznaczona dla szerokiego grona odbiorców Gra Miejska. Odbędzie się ona w sobotę 8 grudnia 2012 r. i swoim zasięgiem obejmie teren miasta Wrocławia.
 - **Jej zakończeniem będzie odsłonięcie figury Krasnala – Wolontarka przy wejściu do Centrum Sektor 3 oraz Pracowni Projektów Międzykulturowych „Zajezdnia” - Wrocław**
 - Jednocześnie w trakcie Festiwalu odbędą się Targi Wolontariatu i Aktywności Społecznej połączone z Piknikiem Rodzinnym, które odbędą się 8 grudnia 2012 r. (sobota) i będą okazją do zaprezentowania działalności szerszej publiczności.
 - Dolnośląski Festiwal Wolontariatu będzie się odbywał w dawnym Klubie Śląskiego Okręgu Wojskowego we Wrocławiu przy ul. Preflicza 24 oraz Multiplexie Helios Nowe Horyzonty we Wrocławiu przy ul. Kazimierza Wielkiego 19a/21.
 - W trakcie Festiwalu zostaną zamontowane wystawy o tematyce wolontariackiej.
 - Zorganizowane i eksponowane wystawy fotografii artystycznej mają upowszechniać idee międzypokoleniowego wolontariatu oraz pokazać postaci wolontariuszy akcentując ich pracę i działalność.
- Całość Festiwalu przygotowywana jest we współpracy z Partnerstwem na Rzecz Promocji i Rozwoju Wolontariatu na Dolnym Śląsku „Razem dla Wolontariatu”, w którego skład wchodzi również Fundacja Umbrella.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej jest upowszechnianie wiedzy o szansach i wyzwaniach wiążących się z dłuższym życiem. Przede wszystkim jednak obchody te mają zachęcić władze i inne zainteresowane podmioty do wyznaczania własnych celów i podejmowania konkretnych kroków w ramach ich realizacji. Ogłoszenie Roku 2012 Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej jest ściśle związane z zakończonym właśnie rokiem 2011, który odbywał się od hasłem Europejskiego Roku Wolontariatu i Aktywności Obywatelskiej.

Jak wynika z badań przeprowadzonych przez Stowarzyszenie Klon/Jawor w listopadzie 2010 r. 16% Polaków bezinteresownie i dobrowolnie poświęcało swój czas lub pracę na rzecz jakichś organizacji lub grup. Bardzo ważną cechą wpływającą na zainteresowanie wolontariatem jest wiek. W grupie osób najmłodszych (do 25 roku życia) 22% deklaruje bezinteresowne poświęcanie czasu lub świadczenie pracy na rzecz organizacji. W przypadku osób powyżej 55 roku życia ten odsetek wynosi zaledwie 10%. Biorąc pod uwagę status zawodowy, okazuje się, że najmniej liczną grupą zaangażowaną w działania społeczne są emeryci i renciści (zaledwie 7%).

Jednym z głównych powodów niewielkiego zaangażowania osób po 55 roku życia w działalność wolontariacką jest obawa, że osoby te nie są zdolne fizycznie do zaangażowania się w jakąkolwiek pomoc. Taką odpowiedź wskazało 17% badanych seniorów.

Opracowana w 2011 r. Długofalowa Polityka Rozwoju Wolontariatu w Polsce przyjęła za cel strategiczny wzmocnienie wolontariatu, jako formy aktywności obywatelskiej, prowadzącej do rozwoju społeczno-gospodarczego Polski.

Ten sam dokument wyznacza następujące obszary priorytetowe dla rozwoju wolontariatu w Polsce:

- kształtowanie wiedzy, umiejętności i postaw sprzyjających rozwojowi wolontariatu
 - o w tym zagospodarowanie potencjału seniorów
- promocja idei wolontariatu
 - o w tym upowszechnianie i wzmacnianie działań prowadzących do większego uznania wolontariatu i wolontariuszy, nagradzanie aktywności wolontariackiej oraz propagowanie różnorodności wolontariatu
- podnoszenie kompetencji organizatorów wolontariatu
- systemowe wspieranie organizatorów wolontariatu
- wspomaganie współpracy pomiędzy organizatorami wolontariatu
- budowanie przyjaznego otoczenia prawnego dla wolontariatu
- wzmocnienie roli wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych
 - o w tym wspieranie aktywności obywatelskiej i społecznej osób starszych
- tworzenie warunków do rozwoju wolontariatu długoterminowego w Polsce

Program Współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego Z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na Dolnym Śląsku Na Lata 2011–2013 uznał w rozdziale 6 jako priorytetowe zadania: w obszarze ochrony i promocji zdrowia promocję zdrowia wśród mieszkańców Dolnego Śląska, poprawę jakości życia i zdrowia osób starszych oraz w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych oraz promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym. Sejmik Województwa podejmując natomiast rezolucję ustanawiającą rok 2012 Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Młodzypokoleniowej pragnąc podkreślić znaczenie i rolę seniorów w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego jednocześnie chciał ich zachęcić do aktywnego uczestnictwa w rozwoju całego Regionu Dolnośląskiego.

Działania podejmowane w Centrum Sektor 3 prowadzonym przez Fundację Umbrella od kilku lat aktywizują osoby starsze i promują działania podejmowane na rzecz seniorów tj. wpisują się w założenia priorytetowe Województwa Dolnośląskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego .

II Dolnośląski Festiwal Wolontariatu skierowany jest do licznej grupy wolontariuszy , koordynatorów i organizacji współpracujących z wolontariuszami.

W trakcie 3 dni festiwalowych – zakładamy udział ok. 100-120 uczestników stałych, a w innych wydarzeniach około 500-700 osób .

W wydarzeniach będą uczestniczyć osoby młode(młodzież gimnazjalna oraz licealna), studenci dolnośląskich uczelni; osoby dorosłe oraz w wieku senioralnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

Upowszechnienie idei wolontariatu międzypokoleniowego na Dolnym Śląsku i wdrażanie dobrych praktyk w środowiskach lokalnych.

Promocja działań międzypokoleniowych podejmowanych w Międzynarodowym Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012.

Cele szczegółowe:

1. Ekspozycja wystawy promującej wolontariat międzypokoleniowy „Wolontariat to się opłaca(!)!” promującej wolontariat międzypokoleniowy na Dolnym Śląsku i we Wrocławiu , jako uwiecznienie działań podejmowanych m.in. z okazji Międzynarodowego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012.
2. Upowszechnienie działań twórczych wolontariuszy- seniorów w środowiskach lokalnych oraz współdziałających z organizacjami pozarządowymi.- wymiana doświadczeń, forum wymiany myśli.(kawiarenka wolontariacka)
3. Gra miejska zorganizowana dla wolontariuszy i ich koordynatorów, jako forma aktywizacji społeczeństwa (nabór otwarty dla różnych środowisk).Zakończenie Gry miejskiej – odsłonięcie figury Krasnala – Wolontarka, jako symbolu każdego Wolontariusza.
4. Warsztaty , seminaria o tematyce wolontariackiej dla uczestników festiwalu podnoszenie wiedzy i jakości działań wolontariackich.
5. Działania informacyjne o podejmowanych działaniach , projektach i programach przeznaczonych dla różnych grup społecznych (np. na temat wolontariatu międzynarodowego : misyjnego, wolontariatu młodzięzowego (EVS) oraz senioralnego (Grundtvig).
6. Integracja środowiska wolontariackiego wrocławskiego z wolontariuszami z terenu Dolnego Śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Projekt będzie realizowany na terenie miasta Wrocławia w zakresie planowania , przygotowania i organizacji , większość działań we Wrocławskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 przy ul. Legnickiej 65. we współpracy z Partnerstwem na Rzecz Promocji i Rozwoju Wolontariatu na Dolnym Śląsku „Razem dla Wolontariatu”
2. Festiwal odbywać się będzie na terenie dawnego Klubu OKO przy ul. Preflicza 24(dziś „Klub 4 Regionalnej Bazy Logistycznej” we Wrocławiu), Gala Wolontariatu odbędzie się w Multikinie Helios – Nowe Horyzonty natomiast Gra Miejska zakończy się odsłonięciem figury Krasnala –Wolontarka przy Centrum Sektor 3 ,
- 3.Seminarium na temat współpracy biznesu i instytucji z organizacjami i wolontariuszami – zorganizowane zostanie w trakcie Festiwalu w Klubie 4Reg.Bazy Log.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Przygotowanie zadania

Spotkania organizacyjne Partnerstwa na Rzecz Promocji i Rozwoju Wolontariatu na Dolnym Śląsku

„Razem dla Wolontariatu” - nawiązanie współpracy z partnerami przedsięwzięcia, zaplanowanie działań, podział zadań do realizacji, monitoring realizacji przygotowań

- przeprowadzenie akcji informacyjno-rekrutacyjnej wśród adresatów zadania
- opracowanie i wydanie materiałów informacyjno-promocyjnych
- promocja zadania
- przygotowanie bazy noclegowej, cateringu, poczęstunku
- wynajem sal warsztatowych, Klubu 4Regionalnej Bazy Logistycznej, sali koncertowej, powierzchni targowej

- przygotowanie Gry Miejskiej,

przygotowanie projektu figury Krasnala Wolontarka oraz zlecenie wykonania go, (montaż przy ul. Legnickiej 65.)

II. Bezpośrednia realizacja zadania:

1. • Przeprowadzenie bloków warsztatów- sesji edukacyjnych ,seminarium, Gali Wolontariatu , Kawiarenki dyskusyjnej (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem), Gry Miejskiej zakończonej odsłonięciem figury Krasnala Wolontarka, zamontowanej przy Centrum Sektor 3 przy ul. Legnickiej 65.
 - przeprowadzenie bloku pn. Targi Wolontariatu i Aktywności Społecznej oraz Pikniku Rodzinnego w Klubie 4Reg Bazy Logistycznej (planujemy m.in.30 stoisk, pokazy organizacji ratowniczych , punkt poboru krwi , stoisko rejestracji osób-dawców szpiku kostnego itd.)
 - przeprowadzenie Koncertu podczas Gali Wolontariatu oraz Koncertu z tyt. Dnia Wolontariusza,
2. • ekspozycja wystaw nt. osób nominowanych z terenu Dolnego Śląska podczas Gali Wolontariatu oraz wystawy "Wolontariat –to się opłaca?" jako dokument nt. wrocławskich wolontariuszy i ich międzypokoleniowych działań .

III. Zakończenie zadania:

1. spotkanie podsumowujące współorganizatorów
2. przygotowanie relacji z wydarzenia , umieszczenie relacji w lokalnych i regionalnych mediach, na stronach internetowych poszczególnych Instytucji i organizacji
3. rozliczenie zadania

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
	działań	
<p>I. Przygotowanie zadania• Spotkania organizacyjne- nawiązanie współpracy z partnerami przedsięwzięcia, zaplanowanie działań, podział zadań do realizacji, monitoring realizacji przygotowań</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie akcji informacyjno-rekrutacyjnej wśród adresatów zadania • opracowanie i wydanie materiałów informacyjno-promocyjnych • promocja zadania • przygotowanie bazy noclegowej, cateringu, poczęstunku • wynajem sal warsztatowych, Klubu 4Regionalnej Bazy Logistycznej, sali koncertowej, powierzchni targowej - przygotowanie Gry Miejskiej, przygotowanie projektu figury Krasnala Wolontarka oraz zlecenie wykonania go, (montaż przy ul. Legnickiej 65.) 	20.11.2012-06.12.2012	Fundacja "Umbrella"
<p>II. Bezpośrednia realizacja zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie bloków warsztatów, seminarium, Gali Wolontariatu(zgodnie ze szczegółowym harmonogramem), Gry Miejskiej zakończonej odsłonięciem figury Krasnala Wolontarka, zamontowanej przy Centrum Sektor 3 przy ul. Legnickiej 65, • przeprowadzenie bloku pn. Targi Wolontariatu i Aktywności Społecznej oraz Pikniku Rodzinnego w Klubie 4Reg.Bazy Logistycznej (planujemy m.in.30 stoisk, pokazy organizacji ratowniczych , punkt poboru krwi , stoisko rejestracji osób-dawców szpiku kostnego itd.) • przeprowadzenie Koncertu podczas Gali Wolontariatu oraz Koncertu z tyt. Dnia Wolontariusza, • ekspozycja wystaw osób nominowanych z terenu Dolnego Śląska podczas Gali Wolontariatu oraz wystawy "Wolontariat -osię opłaca?" jako dokument nt. wrocławskich wolontariuszy i ich międzypokoleniowych działań, 	07-09.12.2012	Fundacja "Umbrella"

I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾								
1	Koordinator	1	1000	Zadanie	1000	0	0	1000	
2	Poczęstunek w trakcie festiwalu - przerwy kawowe	1	2000	zadanie	2000	2000	0	0	
3	Wykonanie figury i montaż Krasnala	1	4500	Zadanie	4500	4500	0	0	
4	Materiały warsztatowe, biurowe itp.	1	1500	zadanie	1500	1500	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta								
1	obsługa kasegowa	1	500	zadanie	500	0	0	500	
1	Obsługa techniczna Festiwalu	160	20	godzin	3200	0	0	3200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta								
1	opracowanie graficzne Krasnala- wykonanie projektu	50	20	godzin	1000	0	0	1000	
2	Materiały promocyjno-informacyjne	1	500	zadanie	500	500	0	0	
IV	Ogółem:			zadanie	13700	8500	0	5700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 500 zł	62,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszcy i praca społeczna członków)	5 700 zł	41,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 700 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono pracę ok.20- 25 wolontariuszy, którzy będą brali udział w realizacji zadania ;przy obsłudze całości zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Koordinator- osoba posiadająca szerokie i wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć i innych projektów pozarządowych</p> <p>Asystentka ds. finansowo-księgowych- osoba posiadająca szerokie i wieloletnie doświadczenie w finansowym planowaniu i rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł publicznych</p> <p>Asystent ds. promocji/grafik- osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie promocji projektów pozarządowych</p>

Grzegorz Łagowski – wrocławski artysta rzeźbiarz, <http://odlewniartystyczna.pl/>
Wolontariusze – osoby młode i seniorzy współpracujący z Fundacją Umbrella, Fundacją Aktywny Senior w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertantów⁴³ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drukarki, laptop, ok. 4500 zł;

Przestrzeń użytkowa - koszty realizacji w trakcie zadania = 6800 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent nie występował

4. Informacja, czy oferent/ofertant⁴⁴ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Nie dotyczy


Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertantów⁴⁵;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofertant¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwarciem konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofertant⁴⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wspierania
Organizacji Pozarządowych 
"UMBRELLA"
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
NIP 6662115162, REGON 020545400
KRS 0000281794, tel. 71 359 75 00

Fundacja "UMBRELLA"
P R E Z E S

Grzegorz Tymoszyk
.....
Fundacja "Umbrella"
.....
CZŁONKOWI ZARZĄDU.....
Anna Szary-Bogumiewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 09.11.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.