

A.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....FESTIWAL ROCKOWY W BUKOWICACH.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.08.2012 R. do 25.09.2012 R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

...URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ
„BRANDA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

...0000150291.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...06.02.2003

5) nr NIP:9161326622..... nr REGON:932891405.....

6) adres:

miejsowość:Krośnice..... ul.:Sanatoryjna
17/5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina:Krośnice..... powiat:⁸⁾milicki.....

województwo:dolnośląskie.....

kod pocztowy: ...56-320..... poczta: ...Krośnice.....

7) tel.: ..71 38 450 22..... faks:71 38 450 22.....

e-mail:stowarzyszenie.branda@gmail.com..... http:// brak.

8) numer rachunku bankowego: ...15 9582 1023 2002 0200 0969
0001.....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Milicz oddział
Krośnice.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Stefan Morka.....

b) Ewa Młoda.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie

dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystian Okoń 785 954 447

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W czasie projektu odbędzie się Festiwal Muzyki Rockowej skierowany głównie do młodzieży z terenu powiatu milickiego. Jest to pierwsza tego typu inicjatywa organizowana w Bukowicach, które znajdują się na terenie gminy Krośnice. Dzięki temu festiwalowi młodzi ludzie będą mogli zaprezentować swoje umiejętności przed szerszą publicznością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Bukowicach do tej pory nie odbył się koncert o takim charakterze. Jest to doskonała okazja dla młodych ludzi na bezpośredni kontakt z szeroko pojętą muzyką rockową oraz jej wykonawcami. Warto zaznaczyć, że jako gwiazda podczas tego festiwalu wystąpi muzyk wywodzący się z położonych niedaleko Krośnic i mający wiele dokonań w tej dziedzinie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal jest kierowany głównie do ludzi młodych i nie tylko, którzy tego typu imprez szukają w większych miejscowościach nierzadko oddalonych wiele kilometrów od miejsca ich zamieszkania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie muzyki szeroko pojętej muzyki rockowej i przybliżenie jej młodym ludziom. Jest to również okazja do bliższego poznania występujących wykonawców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Festiwal odbędzie się w Domu kultury w Bukowicach położonych kilka kilometrów od Krośnic.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Festiwal będzie szansą na zaprezentowanie się młodych zespołów. Będzie to także możliwość do realizacji kolejnych edycji tego festiwalu. Warto zaznaczyć, że udział w nim weźmie także zespół złożony z członków pochodzących z samych Bukowic, czyli miejscowości, w której odbędzie się festiwal. Wszelkie informacje dotyczące tego wydarzenia, które ukażą się w prasie, będą zamieszczone na jednym z portali społecznościowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....02.08.2012..... do 25.09.2012.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja działań projektowych	2.08.2012 - 17.08.2012	Oferent
Koncert finałowy	18.08.2012	Oferent
Rozliczenie projektu, promocja działań projektowych	18.08.2012 – 25.09.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizowanemu projektowi uczestnicy dostaną bodziec do działania w materii muzycznej oraz do własnego rozwoju. Dzięki temu będą mogli ciekawie spędzić czas, a także z bliska i bezpośrednio poznać wykonawców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... („Stowarzyszenie Ziemi Krośnickiej Branda”) ¹⁹⁾ :							
	1) Opracowanie plakatów	100	5,50 zł	Szt.	550,00 zł	0,00 zł	550,00 zł	0,00 zł
	2) Wynajem sali.....	1	300 zł	Usługa	300 zł	0,00 zł	300 zł	0,00 zł
	3) Nagłośnienie na koncert	1	1550 zł	Usługa	1550 zł	0,00 zł	1550 zł	0,00 zł
	4) Wynagrodzenie dla zespołu gwiazdy	1	3500 zł	Usługa	3500 zł	2000 zł	1500 zł	0,00 zł
	5) Wyżywienie dla występujących zespołów	15	30 zł	osoba	450 zł	0,00 zł	450 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... („Stowarzyszenie Ziemi Krośnickiej Branda”) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja	4	30 zł	Godzina	120 zł	0,00 zł	0,00 zł	120 zł
	2) Rozliczenie projektu.....	2	40 zł	godzina	80 zł	0,00 zł	0,00 zł	80 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenie Ziemi Krośnickiej Branda ¹⁹⁾ :							
	1) Działania promocyjne (artykuły do prasy, obsługa stron internetowych itp.) 2)	2	50 zł	godzina	100 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 zł
IV	Ogółem:				6650 zł	2000 zł	4350 zł	300 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	...0....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4350 zł	...65.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	5..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas trwania festiwalu wystąpią trzy zespoły, w tym zespół gwiazda Anakin z liderem Norbertem Szymkowiakiem pochodzącym z gminy Krośnice. Ponadto wystąpią dwa inne zespoły (Dubster oraz Theory Of Crime), które nie mają na swoim koncercie takich osiągnięć jak zespół Anakin, a uczestnictwo w tym festiwalu będzie dla nich doskonałą okazją na zaprezentowanie się szerszej publiczności oraz na zaistnienie na scenie muzycznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie BRANDA współpracuje z Gminnym Zespołem Kultury i Bibliotek w Krośnicach w związku z tym wydarzenie odbędzie się na terenie obiektu zarządzanego przez Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Bukowicach.

[Empty box]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

[Empty box]

Stowarzyszenie Ziemi Krośnickiej BRANDA zorganizowało już kilka projektów dofinansowanych np. z Programu Działaj Lokalnie na aktywizację i integrację mieszkańców gminy Krośnice. Ponadto jednym z większych projektów jakie Stowarzyszenie zorganizowało było prowadzenie Vntrum Młodzieżowego na terenie gminy Krośnicy przez 4 miesiące. Dofinansowanie na ten projekt otrzymaliśmy z PO FIO (ponad 40 tys. zł).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ
"BRANDA"
ul. Sanatoryjna 17/5, 56-320 Krośnice
NIP 916-13-26-622, REGON 932891405
KRS 0000150291

PREZES

Stefan Morka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 1.08.2012 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 02 -08- 2012</p> <p>L.dz..... 2610812012.....</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.