

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festiwal Działań Muzycznych

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08.2012 r. do 30.09.2012 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Media Lokalne .

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000383108

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.04.2011 r.

5) nr NIP: 615 – 203 – 24 – 63 nr REGON: 021500999

6) adres:

miejsowość: Bogatynia, ul.: Dworska 3/3 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bogatynia , powiat:⁸⁾ zgorzelecki .

województwo: dolnośląskie .

kod pocztowy: 59-920 poczta: Bogatynia

7) tel.: 781 688 203 , faks:075 77 33 253 wewn. 628

e-mail: magda-tvk@wp.pl http:// www.lokalnemediainfo

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Zachodni WBK oddz. w Bogatyni 04109019680000000116142348

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Magdalena Kościańska

b) Artur Wieczorek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Media Lokalne, ul. Dworska 3/3, 59-920 Bogatynia, tel. 781 688 203

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Kościańska, tel. 781 688 203 .

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
organizacja koncertów, realizacja programów edukacyjnych emitowanych w lokalnych mediach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Działań Muzycznych Bogatynia 2012 to impreza o charakterze muzycznym, która prezentuje alternatywne dokonania polskich twórców. W tym roku odbędzie się 12 edycja Festiwalu, po raz drugi pod egidą Stowarzyszenia. W ub. roku, po przerwie związanej z powodzią, Festiwal zgromadził blisko 5 tys. osób – to najwięcej z dotychczasowych edycji. Frekwencja pokazała, że w regionie jest duże zapotrzebowanie na tego typu działania. W tym roku będzie to jedyna tak duża impreza plenerowa w mieście i tego typu w okolicy. W trakcie kilkugodzinnego grania uczestnicy Festiwalu będą mieli okazję wysłuchać tego co najlepsze w Polskiej, alternatywnej muzyce. Z Festiwalu powstanie film dokumentalny, który zostanie wyemitowany w TV Bogatynia, TV Zgorzelec, TV Gryfów. Impreza przewidziana jest na 3000 osób, główny cel to przybliżenie uczestnikom muzyki alternatywnej, takiej, która z dystansem traktuje listy przebojów oraz integracja społeczności lokalnej. Festiwal jest imprezą otwartą i darmową. Zaplanowany jest na 31.08.br. w Bogatyni na Wzgórzu Obserwator.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na dużą odległość od centrów kultury mieszkańcy Bogatyni i okolic są pozbawieni dostępu do sztuki szeroko rozumianej. W tym roku w gminie Bogatynia nie odbył się ani jeden koncert muzyczny, do końca roku zaplanowany jest tylko Festiwal Działań Muzycznych. Ta impreza od wielu lat integruje środowisko lokalne. Częstymi gośćmi festiwalowymi są także Czesi i Niemcy, którzy właśnie w Bogatyni mogli posłuchać dobrej muzyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy powiatu zgorzeleckiego oraz powiatów sąsiednich, zarówno młodzież jak i dorośli. Zrealizowany i wyemitowany film dokumentalny z przebiegu festiwalu będą mogli obejrzeć wszyscy abonenci TV Bogatynia, TV Zgorzelec i TV Gryfów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest integracja kulturalna społeczeństwa, cele szczegółowe to promocja regionu, promocja kultury alternatywnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bogatynia, Wzgórze Obserwator, powiat zgorzelecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Kierowanie projektem rozpocznie się 1.08.br. i zakończy wraz z końcem projektu czyli 30.09.2012r. Za tą czynność w całości będzie odpowiedzialna Magdalena Kościańska – prezes Stowarzyszenia Media Lokalne. Na początku realizacji projektu ustalone zostaną zasady działania członków Stowarzyszenia podczas Festiwalu, nastąpi także podział ról, poszczególne zadania zostaną przypisane do konkretnych osób. W połowie lipca nastąpi projektowanie i drukowanie plakatów, produkcja spotów radiowych i telewizyjnych promujących Festiwal. Akcja promocyjna w regionie nastąpi wraz z początkiem sierpnia i potrwa do dnia Festiwalu. Spot radiowy zostanie wyemitowany w ArtRadiu Bogatynia, spoty filmowe w TV Bogatynia, TV Zgorzelec, TV Gryfów, TV Dami Jelenia Góra. Powstaną publikacje prasowe oraz strona internetowa Festiwalu. 31.08.2012 roku odbędzie się Festiwal, start imprezy zaplanowano na godzinę 16.00. Pierwszymi zespołami będą 2 zespoły lokalne z Bogatyni i ze Zgorzelca, ok. godz. 18.00 wystąpi formacja Junior Stress, a gwiazdą wieczoru będzie zespół z 20 – letnią tradycją Strachy Na Lachy. Na każdym etapie realizacji projektu prowadzony będzie monitoring (ilość wyprodukowanych plakatów, ulotek, ilość emisji spotów, ilość uczestników Festiwalu). Kończącym etapem realizacji projektu będzie produkcja i emisja filmu dokumentalnego oraz przeprowadzenie rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kierowanie Projektem	1.08.2012 r. do 15.09.2012 r.	Magdalena Kościańska
Opracowanie graficzne, produkcja plakatów, spotów, powstanie strony internetowej	01.08 do 15.08.2012 r.	Stowarzyszenie
Kampania reklamowa radiowa, telewizyjna, internetowa, prasowa	15.08.do 31.08.2012 r.	Stowarzyszenie
Festiwal Działań Muzycznych	31.08.2012 r.	Stowarzyszenie
Produkcja filmu dokumentalnego z przebiegu Festiwalu	2.09. – 9.09.2012 r.	Stowarzyszenie
Emisja filmu oraz kolportaż do instytucji kultury w powiecie zgorzeleckim	10.09. – 15.09.2012 r.	Stowarzyszenie
Monitoring zadania	1.08.2012 r. do 15.09.2012 r.	
Prowadzenie rachunkowości projektu	1.08.2012 r. do 30.09.2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja mieszkańców powiatu zgorzeleckiego, wysłuchanie koncertów przez ok. 3000 osób – uczestników Festiwalu, promocja regionu, w szczególności miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media							
	1) praca wolontariuszy	200	15	Godz.	3 000			3 000
	2) Wynagrodzenie dla zespołu Junior Stress	1	7 000	Usł.	7 000		7 000	
	3) Wynagrodzenie dla zespołu Strachy na Lachy	1	22000	Usł.	22000	9000	13000	
	4) nagłośnienie sceny	1	9000	Usł.	9000		9000	
	5) Produkcja i emisja filmu dokumentalnego	30	100	Godz.	3 000			3000
	6) nagranie na nośniki DVD i kolportaż	30	15	Szt.	450		450	
	7) materiały biurowe	1	200	Szt.	200		200	
	8) ochrona	1	2000	Usł.	2000		2 000	
	9) wyżywienie, napoje	24	30	Usł.	720		720	
	10) nocleg	24	90	Usł.	2160		2160	
	11) obsługa techniczna	1	1000	Usł.	1000		1000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media	1	500	Usł.	500		500	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media :							
	1) projekt graficzny	1		usł.	500			500
	2) druk plakatów	500	380	Szt.	380		380	
	3) uruchomienie strony internetowej	1	1000	Usł.	1000			1000

STOWARZYSZENIE MEDIA LOKALNE
z siedzibą w Bogatyni
59-920 Bogatynia, ul. Dworska 3/3
REGON: 021500999; KRS: 0000383108
NIP 615-203-24-63

leoscianisko

	4) produkcja spotów filmowych i radiowych	30	15	Godz.	450			450
IV	Ogółem:				53360	9 000	36410	7950

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	16,86 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	36410 zł	68,23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	36410 zł	68,23 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	3,74 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	34410 zł	64,48 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7950 zł	14,89 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	53360 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Wiejska Zgorzelec	2000	TAK	
Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni	20000	NIE ¹⁾	30.07.2012 r.
Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu	5000	NIE ¹⁾	30.07.2012
		TAK/NIE ¹⁾	

STOWARZYSZENIE LOKALNE MEDIA
z siedzibą w Bogatyni

Kościańska
Magdalena Kościańska
PREZES

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe: 10 wolontariuszy, w tym Marcin Siennicki – autor lokalnego portalu, pomysłodawca i organizator 9 edycji Festiwalu, Magdalena Kościńska, dziennikarz z 12 letnim doświadczeniem, organizator koncertów w mieście oraz warsztatów dziennikarskich, Artur Wieczorek – muzyk, producent muzyczny i dyrektor ArtRadia Bogatynia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały biurowe, drukarka, skaner, komputer, lokal, samochód

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Festiwal po raz drugi odbędzie się pod egidą Stowarzyszenia Media Lokalne, jednak jego członkowie od lat zaangażowani byli w organizację tego Festiwalu a także innych wydarzeń kulturalnych w mieście.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MEDIÓW
z siedzibą w Bogatyni

Magdalena Kościńska
PREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data 13.07.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 16 -07- 2012</p> <p>L.dz. 5718/07/2012</p>
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.