

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzynie Sztuki Słowa EWA wczoraj, dziś i jutro
Konkurs ponad granicami

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1. października – do 29. grudnia 2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W TRYBIE ART. 19A

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa **POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet** :

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000 416188.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **utworzono 28 listopada 2011 r.,**
Data wpisu: 19. kwietnia 2012.....

5) nr NIP :**824 30 39 830** nr REGON: **021896359**.....

6) adres:

miejsceowość: **Wrocław**..... ul. :**Legnicka 65 ., Sektor 3**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Fabryczna**
gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾
województwo :**Dolnośląskie**
kod pocztowy: **54-206**..... poczta: **Wrocław**.....

7) tel **71 359 75 00.**: faks: **71 355 51 28**.....

e-mail: **ewozniak@maklo.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **36 1020 5226 0000 6202 0411 2132**
.....

nazwa banku: **PKO Bank Polski S.A. Oddział 11 we Wrocławiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Elżbieta Woźniak -Prezes Zarządu**
b) **Irena Skrzypicka -Grzywacz - Sekretarz**.....

c) **Maria Jolanta Wasilewska – Geras - Wiceprezes**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
ul. Legnicka 65, SEKTOR 3; Tel./faks: 71 355 51 28.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **dr Elżbieta Woźniakowa, tel. 728 290 291**

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**
Celami działalności Stowarzyszenia są:

1. **Propagowanie ponadnarodowej wspólnoty interesów polskich kobiet.**
2. **Podnoszenie świadomości obywatelskiej i rozwijanie kompetencji kulturalnych kobiet w środowiskach polonijnych.**
3. **Przełamywanie stereotypów i uprzedzeń narodowościowych.**
4. **Inicjowanie ponadnarodowych grup ambasaderek kultury i języka polskiego.**
5. **Promowanie aktywności kobiet i ich różnorodnych osiągnięć.**
6. **Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działania na rzecz równości płci.**
7. **Propagowanie twórczego stylu życia i zdrowego wypoczynku.**
8. **Wspieranie i rozwijanie ponadnarodowego wolontariatu kobiet.**
9. **Wdrażanie wśród kobiet zasady „Uczyć się przez całe życie”.**
10. **Rozwijanie dialogu i edukacji interkulturowej w środowiskach lokalnych.**
11. **Wspieranie kobiet i ich dzieci w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych.**
12. **Propagowanie idei i wiedzy o Unii Europejskiej oraz o jej instytucjach.**
13. **Kształtowanie partnerskiej współpracy z administracją publiczną i z jednostkami samorządu terytorialnego oraz aktywny udział w tworzeniu regionalnej polityki równościowej i kulturalnej.**
14. **Rekomendowanie członkiń do organów przedstawicielskich.**
15. **Utrzymywanie więzi z oddziałami Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet oraz współpraca z twórczymi organizacjami kobiet w kraju i na świecie.**

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferencj¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą;

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji określa § 31 Statutu Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne: „Mistrzynie Sztuki Słowa ” Konkurs ponad granicami

Międzynarodowy Konkurs ponad granicami rozpoczyna realizację trzyletniego Programu AKADEMII KULTURY I JĘZYKA POLSKIEGO, której idea zawiera się w pielęgnowaniu i tworzeniu przez polskie kobiety wartości kultury ponad granicami oraz realizacji zasady *Uczyć się przez całe życie*. Konkurs odbywa się pod hasłem „EWA- Wczoraj, Dziś i Jutro”. Ogłoszony w marcu 2012 i zatwierdzony do realizacji na VI Kongresie POLKA INTERNATIONAL w Brześciu (Białoruś) w czerwcu 2012 - będzie organizowany we Wrocławiu do końca 2012. Składa się z dwóch etapów oraz z finału w formie koncertu laureatów. W ramach konkursu będą prezentowane (do wyboru) utwory poetyckie, gawędy i wystąpienia publicystyczne, tematycznie związane z hasłem Konkursu. Konkursowi będą towarzyszyć spotkania z ludźmi kultury, nauki, polityki; warsztaty edukacyjne, ponadto biesiada, wystawa artystyczna i wycieczka. Dla uczestniczek przewiduje się dyplomy okolicznościowe, wyróżnienia i nagrody rzeczowe oraz komplety materiałów promujących osiągnięcia kulturalne Dolnego Śląska. Dla promocji Konkursu organizatorki zamierzają pozyskać media regionalne i

ogólnopolskie.

Społeczną i kulturalną rangę zadania publicznego podniosą patronaty honorowe osób znaczących w Regionie, kraju i w Unii Europejskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Zadanie publiczne

Zdaniem językoznawców *rzeczywistość i język przestają sobie odpowiadać*. Zmiany zachodzą nie tylko w warstwie leksykalnej (zalew anglicyzmów), ale w fakcie, że język przestał być uznawany za wartość samą w sobie i dobro chronione. Komunikowanie się nabrało również innego wymiaru – ludzie informują się, ale ze sobą nie rozmawiają.. Szybkie przekazywanie wiadomości sprawia, że nie wkładamy wysiłku w to, co piszemy czy mówimy. Rozchwiały się normy zachowań językowych, które dawniej były odzwierciedleniem stosunków międzyludzkich. Dla wielu pokoleń polszczyzna była najważniejszym językiem, takim w którym można wszystko wyrazić, opisać i nazwać. Obecnie odnosi się wrażenie, że nie tylko ludzie młodzi, lecz także osoby ze środowisk mających wpływ na funkcjonowanie języka polskiego w przestrzeni publicznej przyznają prymat językowi angielskiemu nad polskim. Ta tendencja może spowodować nieodwracalne skutki dla następnego pokolenia Polaków, które będzie żyło w przeświadczeniu, że *język polski jest rzeczywiście czymś gorszym niż języki obce*. To jeden z wniosków uczestników spotkania zatytułowanego „POLSZCZYŻNA CZTERECH POKOLEŃ, które odbyło się z okazji Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego 27 lutego 2012, w Pałacu Prezydenckim, w Warszawie.

Z punktu widzenia zadania publicznego są ważne jeszcze dwa zagadnienia, mianowicie: Jak przeciwstawić się deprecjacji języka polskiego? oraz jak można zwiększyć zainteresowanie obywateli/ polszczyzną?

Nie należy obawiać się zalewu anglicyzmów, lecz niechlujnego traktowania języka i posługiwania się nim w sposób bezmyślny. Należy starać się, aby język był kojarzony z czymś elitarnym, przynoszącym korzyści, gdyż tylko działania podnoszące jego prestiż mogą stać się wzorem zachowań językowych wszystkich Polaków.. *Jeśli język ma żyć, to powinien zmieniać się tak, jak zmieniają się doświadczenia każdego człowieka, i jego sposób odczuwania świata*. To mogą uzmysławiać twórcy, wrażliwi na wartości humanistyczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne: „Mistrzynie Sztuki Słowa” Konkurs ponad granicami.

Konkurs - jest adresowany do dorosłych Polek, niezależnie od kraju ich zamieszkania, szczególnie zainteresowanych doskonaleniem swych umiejętności językowych i komunikacyjnych. Głównymi uczestniczkami będą kobiety zrzeszone w Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet przedstawicielki: Szwecji, Niemiec, Republiki. Czech, Ukrainy, Białorusi, Włoch oraz zaproszone przedstawicielki polskich organizacji pozarządowych, tym z Dolnego Śląska Przewidywana grupa docelowa 30 kobiet, oraz około 300 mieszkańców Wrocławia, w tym 30% młodzieży szkolnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Cele realizacji zadanie:

Konkurs jest jedną z form realizacji Programu Akademii Kultury i Języka Polskiego. Jego celami są: kształtowanie twórczych, odpowiedzialnych i świadomych postaw wobec języka, budowanie kompetencji językowych poprzez popularyzację wiedzy o języku polskim oraz doskonalenie sprawności w posługiwaniu się polszczyzną.

Cele szczegółowe Konkursu , to:

1. Aktualizacja i wzbogacenie wiedzy humanistycznej;
2. Pobudzenie aktywności twórczej kobiet ,szczególnie poetyckiej;
3. Dbalność o kulturę słowa mówionego;
4. Doskonalenie umiejętności komunikacji międzykulturowej;
5. Przygotowanie do roli ambasaderek polszczyzny w kraju i poza granicami;
6. Promocja Regionu.

2. Sposób ich realizacji:

1. Motywowanie w toku spotkań, wykładów i warsztatów, konsultacji;
2. Korygowanie wiedzy i umiejętności w kontaktach z jurorami;
3. Dostarczenie materiałów edukacyjnych i promocyjnych;
4. Prezentacja przygotowanych tekstów;
5. Ocena i samoocena jakości prezentacji;
6. Dyskusje i wymiana doświadczeń pomiędzy uczestniczkami konkursu;
7. Zwiedzanie wystawy plastycznej oraz zabytków Dolnego Śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Siedziba Stowarzyszenia Sektor 3 , przy ul. Legnickiej 65 we Wrocławiu.
2. Bursa Szkół Artystycznych ul. Trzemeska 2 , we Wrocławiu - wernisaż wystawy + wystawa.
3. Muzeum Miejskie Wrocławia ,Rynek - Koncert laureatów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie i rozpoczęcie prac Komitetu Organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania;
2. Opracowanie koncepcji Konkursu, w tym Regulamin i Kartę zgłoszenia;
3. Pozyskanie środków finansowych na realizację Konkursu;
4. Pozyskanie patronatów wśród osób znaczących, VIPów i mediów;
5. Promocja Konkursu wśród zainteresowanych (strony internetowe, kontakty bezpośrednie, media);
6. Przygotowanie merytoryczne i graficzne materiałów niezbędnych do realizacji Konkursu oraz druk materiałów;
7. Zaproszenie specjalistów/ przedstawicieli nauki i kultury;
8. Rezerwacja noclegów dla uczestniczek i jurorów, autokaru oraz sali na koncert laureatów;
9. Opracowanie programu Konkursu i rozesłanie do uczestniczek;
10. Organizacja przebiegu Konkursu i imprez towarzyszących;
11. Rozliczenie zadania, opracowanie raportu końcowego i jego dystrybucja.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 29 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac Komitetu Organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania.	1.10.- 2.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
2. Opracowanie koncepcji Konkursu w tym Regulaminu i Karty zgłoszenia.	3.10.- 10.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
3. Pozyskanie środków finansowych na realizację konkursu	4.10.-30.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
4. Pozyskanie patronatów wśród osób znaczących, VIPów ,mediów	4.10.-15.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
5. Promocja konkursu wśród zainteresowanych(strony internetowe, kontakty bezpośrednie, media regionalne).	3.10.- 31.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
6. Przygotowanie merytoryczne i graficzne materiałów niezbędnych do realizacji Konkursu oraz druk materiałów.	15.10. - 12.11.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
7. Zaproszenie specjalistów/ przedstawicieli nauki i kultury.	17.10. - 31.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
8. Rezerwacja noclegów dla uczestniczek i jurorów ,autokaru oraz sali na koncert laureatów.	24.10. -31.10.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
9. Opracowanie Programu Konkursu i rozesłanie do uczestniczek..	5.11. – 9.11.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
10. Organizacja przebiegu programu Konkursu i imprez towarzyszących.	29.11. – 1.12.2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
11. Rozliczenie zadania , opracowanie raportu końcowego i jego dystrybucja.	Do 29.12. 2012	POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zakłada się uzyskanie następujących rezultatów:

1. Promocja idei Konkursu ponad granicami jako dobrej praktyki NGOs;
2. Zintensyfikowanie aktywności twórczej uczestniczek;
3. Podniesienie poziomu kultury języka uczestniczek;
4. Upowszechniania wyników konkursu w środowiskach kobiecych Regionu i ponad granicami;
5. Kontynuacja nawiązanej współpracy pomiędzy uczestniczkami i organizatorkami konkursu;
6. Poznanie osiągnięć kulturalnych Regionu i zachęcenie do kolejnych jego odwiedzin;
7. Próba stworzenia sieci 10 ambasaderek kultury i języka ojczystego;
8. Udział 50% uczestniczek w drugiej edycji Konkursu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stow. POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet							
	1.Wynagrodzenie jury (3 osoby x 5 godzin x 100 zł.)	15	100	godz	1.500	1.500	0	0
	2.Noclegi uczestniczek konkursu + 2 osoby jury(20 osób x 3 doby x 120 zł.)	60	120	osoba	7.200	4.800	2.400	0
	3.Przeprowadzenie warsztatów(4 godz.x 100zł.)	4	100	godz	400	0	0	400
	4.Honorarium za wykład+ konsultacje nt. kryteriów poprawności językowej	1	500	osoba	500	0	500	0
	5. Projekt i druk dyplomów (30 dyplomów x 20 zł.)	30	20	sztuka	600	400	0	200
	6. Zakup nagród rzeczowych i wyróżnień (3 nagrody + 3 wyróżnienia x 120)	6	120	sztuka	720	0	720	0
	7.Honorarium za spotkanie autorskie (2 x 250zł.)	2	250	osoba	500	0	0	500
	8.Koszt cateringu na Biesiadę Smaków Europy (50 uczestników i gości x 25 zł.)	50	25	osoba	1.250	0	1.250	0
	9.Koszt wycieczki poznawczej dla uczestniczek konkursu (wynajem autokaru ,przewodnik, bilety wstępu do obiektów)	1	1500	autokar	1.500	1.050	450	0

	10. Koszt wynajmu sali na koncert laureatów konkursu	1	2000	sztuka	2.000	0	2.000	0
	11 Wynagrodzenie koordynatora zadania	1	1000	osoba	1.000	0	0	1.000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow. POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet:							
	1. Obsługa księgowo zadania	3	200	miesiąc	600	300	0	300
	2. Koszt eksploatacji lokalu (biuro, miejsce pracy Komitetu Organizacyjnego, sale do przesłuchań, spotkań, warsztatów, i wystawy, tel.)	3	300	miesiąc	900	0	900	0

III	Inne koszty, w tym koszty promocji:							
	1. Koszt zaprojektowania materiałów promocyjnych(plakat, baner ulotka/nadruk na teczki, katalog wystawy)	1	1000	osoba	1.000	0	0	1.000
	2. Koszt zakupu teczek promocyjnych	35	10	sztuka	350	0	350	0
	3. Koszt wydruku baneru	1	200	sztuka	200	0	200	0
	4. Koszt wydruku ulotek/zakładek, plakatów, napisów na teczki	500	3	sztuka	1.500	1.200	300	0
	5. Koszt druku katalogu wystawy i raportu końcowego	150	10	sztuka	1.500	750	750	0
	6. Koszt obsługi audiowizualnej zadania (1 sesja + koncert laureatów)	2	150	sesja	300	0	0	300
	7. Koszt obsługi strony internetowej	3	50	miesiąc	150	0	150	0
IV	Ogółem:				23.670	10.000	9.970	3.700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł.	42.25%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	1.420 zł.	6.0%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8.550 zł.	36.12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	8.550 zł.	36.12%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.700 zł.	15.63%.
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23.670 zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednim organizatorem zadania jest powołany Komitet Organizacyjny Konkursu.

1. Komitet Organizacyjny Konkursu składa się z siedmiu osób, uczestniczą w nim członkinie Zarządu (trzy polonistki, socjolog, kustosz biblioteczny, art. plastyk)

W realizacji projektu/zadania przewiduje się udział specjalistów z wysokimi kwalifikacjami akademickimi ,z bogatym doświadczeniem zawodowym i społecznym w zakresie: kultury słowa, językoznawstwa, historyk sztuki, reżyserii, oraz kulinariów i finansów.

2. Koordynatorem zadania będzie dr Elżbieta Woźniak, inicjatorka zadania , autorka i koordynatorka wielu przedsięwzięć edukacyjnych dla kobiet. Ambasadorka promocji aktywności kobiet ,b. członkini Rady Pozarządowych Organizacji Kulturalnych przy Ministrze Kultury i Dziedzictwa Narodowego w latach 2007-2011.

3. Do realizacji /zadania zostaną włączone trzy wolontariuszki (studentki i seniorki) do obsługi biura w okresie przygotowawczym oraz czasie trwania Konkursu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stow. POLKA International Wrocław, Polska Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet ma siedzibę w Sektorze 3. Korzysta z lokalu, urządzeń biurowych oraz sal wykładowych bezpłatnie na zasadzie zawartej Umowy. Tutaj pełnią dyżury członkinie Zarządu, jest odbierana korespondencja oraz odbywają się robocze spotkania Stowarzyszenia. Dla potrzeb realizacji zadania będą również wykorzystywane zasoby własne członkiń Zarządu, m.in. telefony stacjonarne, e-maile, komputery , drukarki, kserokopiarki itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja została utworzona w listopadzie 2011 roku, zarejestrowana w KRS 19.kwietnia 2012. W związku z tym nie miała możliwości realizacji zadania publicznego o takiej skali. Natomiast jest autorem programu promocyjnego kulinariów Europy, p.t. BIESIADA SMAKÓW EUROPY, pod honorowym patronatem przedst. dyplomacji oraz red. Piotra Adamczewskiego. Biesiada jest organizowana jeden raz w roku, we współpracy z firmami gastronomicznymi Wrocławia.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~ca~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/**niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~sa~~¹⁾ związany/~~ni~~ niniejszą ofertą do dnia **rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
dr Elżbieta Woźniak

Sekretarz
Irena Skrzypicka - Grzywacz
mgr Irena Skrzypicka-Grzywacz

POLKA INTERNATIONAL WROCLAW, POLSKA
Oddział Międzynarodowej Asocjacji Polskich Kobiet
54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65 SEKTOR 3
tel. +48 71 359 75 00, tel./fax: +48 71 355 51 28
KRS 0000416188

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13. 09. 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych
	Wpłynęło 13-09-2012
	L. dz. 4889/09/2012
	Ilość załączników.....
	Podpis.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.