

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dance [R]Evolution Festival

Festiwal Sztuki Tanecznej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.10.2012 do 31.10.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie ARTEO

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000332104 –Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.06.2009

5) nr NIP: 8961487579 nr REGON: 02101314

6) adres:

miejsowość: Kąty Wrocławskie ul.: Zwycięstwa 19-21/4a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Kąty Wrocławskie powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-080 poczta: Kąty Wrocławskie

7) tel.: 669 166757 faks: .-----

e-mail: stowarzyszeniearteo@gmail.com [http:// www.stowarzyszeniearteo.pl](http://www.stowarzyszeniearteo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 67 1090 2398 0000 0001 1230 5073

nazwa banku: Bank Zachodni WBK Oddział I w Kątach Wrocławskich

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Agata Kostrzewa - Prezes

b) Ewelina Krzak - Wiceprezes

c) Kamila Berska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Kostrzewa , 669 166 757

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zakup sprzętów potrzebnych do realizacji przedsięwzięć artystycznych,
- fundowanie stypendiów dla wyróżniających się artystów,
- prezentowanie opinii członków i organów Stowarzyszenia w sprawach dotyczących sztuki i poszczególnych artystów wobec organów władzy, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także wobec innych organizacji i stowarzyszeń,
- propagowanie wiedzy o sztuce oraz o działalności artystycznej w społeczeństwie, w szczególności przez podawanie informacji w środkach masowego przekazu,
- współudział w opracowywaniu struktury oraz programów kształcenia i doskonalenia zawodowego artystów
- utrzymywanie kontaktów oraz wymianę informacji i doświadczeń z pokrewnymi instytucjami i organizacjami za granicą,
- opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród państwowych, resortowych i innych dla członków Stowarzyszenia,
- organizowanie różnych form samopomocy koleżeńskiej,
- propagowanie i przestrzeganie zasad etyki działalności artystycznej,
- inicjowanie i prowadzenie akcji na rzecz sztuki i artystów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- finansowanie i organizowanie warsztatów i przedsięwzięć artystycznych,
- organizowanie konkursów, pokazów artystycznych,
- organizowanie wycieczek kulturoznawczych i obozów artystycznych
- współpracę z organizacjami politycznymi i społecznymi, a zwłaszcza z innymi stowarzyszeniami artystów w kraju i zagranicą oraz ze stowarzyszeniami twórczymi w sprawach stanowiących przedmiot zainteresowania środowiska

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej

<hr/>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dance [R]Evolution Festival to inicjatywa artystyczna, w ramach której zostanie przeprowadzona I Edycja dwudniowego Festiwalu Sztuki Tanecznej. W Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury zostanie zaprezentowanych 8 -12 amatorskich spektakli tanecznych – część skierowanych dla dzieci, część do widza dorosłego, spośród których w każdej kategorii zostanie wyłoniony zwycięzca. Ponadto w ramach festiwalu odbędą się również warsztaty taneczne dla uczestników – łącznie 12 h warsztatów. Organizacje, które wezmą udział w festiwalu zostaną wybrane na podstawie nagrań spektakli przystanych w procesie eliminacji oraz zaproszeń organizatora. Festiwal ma na celu rozwój i promowanie dolnośląskiego środowiska tanecznego, umożliwienie im prezentacji swojej twórczości w profesjonalnych warunkach oraz integrację środowiska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na Dolnym Śląsku istnieje bardzo duże i prężnie działające środowisko taneczne, które promuje nasz region zarówno na arenie ogólnopolskiej jak i międzynarodowej. Jest ono niezwykle twórcze i rocznie produkuje setki układów i spektakli tanecznych. Nie jest to jednak dostrzegane przez społeczeństwo oraz władze regionu, ani przez nie promowane.

W związku z tym, nasze Stowarzyszenie jako członek tego środowiska znający jego problemy, możliwości i umiejętności widzi potrzebę rozpowszechnienia informacji na temat poziomu tańca na Dolnym Śląsku, istnienia tego środowiska i jego aktywnego działania na terenie regionu, jak i całej Polski, a także potrzebę stymulowania jego rozwoju poprzez tego typu przedsięwzięcia.

Widzimy potrzebę budowy pozytywnego wizerunku tańca i tancerzy dolnośląskich, a przede wszystkim społecznej świadomości ich istnienia, podnoszenia rangi wartości ich pracy.

Taniec często postrzegany jest przez społeczeństwo jako sport bądź rozrywka, a przez to odzierany jest ze swojego artystycznego charakteru. Skutkuje to tym, iż w Polsce i na Dolnym Śląsku w

przeciwieństwie do innych krajów i regionów europejskich można dostrzec deficyt miejsc, w których można obcować ze sztuką tańca takich jak Teatry Tańca, festiwale i konferencje taneczne.

Widzimy potrzebę podniesienia wartości tańca i unaocznienia poziomu tanecznego, jaki reprezentują polscy, a przede wszystkim dolnośląscy tancerze, a także budowania świadomości tanecznej już u najmłodszych widzów, aby przyczynić się do wykształcenia artystycznie i estetycznie wrażliwego społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową naszego projektu są osoby na co dzień uczące się tańca, mieszkające głównie na Dolnym Śląsku, ale z racji rangi ogólnopolskiej przewidujemy uczestnictwo zespołów spoza regionu. Kierowanie projektu do tych grup docelowych jest działaniem zmierzającym do rozwoju świadomości artystycznej związanej z tańcem i sztuką. Osoby wchodzące w skład naszej grupy docelowej to młodzi ludzie, którzy od najmłodszych lat poświęcają swój wolny czas rozwijaniu swojej pasji, jaką jest dla nich taniec. Uczestniczą w regularnych zajęciach tanecznych kilka razy w tygodniu, ciężko ćwicząc swoją technikę, ale także rozwijając swoją kreatywność, tworząc dzieła artystyczne. Dzieci i młodzież mają ogromną potrzebę prezentacji i konfrontacji swoich umiejętności. Efektami swojej pracy pragną dzielić się z otoczeniem, rówieśnikami. Tę potrzebę realizują poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju turniejach, pokazach, przeglądach tanecznych, które nie tylko wpływają na ich rozwój poprzez możliwość sprawdzenia swoich umiejętności i zdolności, ale także poprzez inspirowanie ich twórczością rówieśników i bardziej doświadczonych tancerzy oraz poprzez formę konkursu, w której nagradzani i doceniani są za efekty długiej pracy. Jest to dla nich niezwykle motywujące i daje im siłę do jeszcze większego zaangażowania w taniec. Ponadto starsi, dojrzałsi i bardziej doświadczeni tancerze ograniczają swoją twórczość do krótkich form tanecznych. Festiwal ma na celu zachęcenie ich do rozwoju swojej twórczości, poszerzenia ich sposobu postrzegania tańca i otwarcia na nowe możliwości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- realizacja I edycji Festiwalu Sztuki Tanecznej „Dance [R]Evolution Festival”.
- stworzenie możliwości profesjonalnej prezentacji spektakli tanecznych dla amatorskich grup
- zaprezentowanie minimum 8 spektakli tanecznych
- zgromadzenie minimum 400 uczestników festiwalu
- przeprowadzenie 12 h warsztatów tanecznych
- kreowanie Dolnego Śląska jako ważnego ośrodka życia artystycznego, a przede wszystkim ośrodka życia tanecznego
- zainteresowanie adresatów sztuką tańca, wykształcenie wrażliwości estetycznej i artystycznej odbiorców
- promocja regionu poprzez taniec i wydarzenia kulturalne
- rozwijanie twórczości tanecznej na terenie Dolnego Śląska
- podnoszenie poziomu kulturalnego regionu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Arteo

Ul. Zwycięstwa 19-21/4a

Kąty Wrocławskie

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury

Kino-Teatr Zbyszek

Ul. Świdnicka 23

Dzierżoniów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt Festiwalu Spektakli Tanecznych odbywał się będzie w kolejnych etapach porządkujących prace przy projekcie. W pierwszym etapie znajdują się wszelkie działania organizacyjne, merytoryczne i promocyjne związane z przygotowaniem festiwalu. W etapie drugim zostaną wdrożone zaplanowane i przygotowane wcześniej działania zmierzające do pozyskania uczestników festiwalu. W trzecim etapie nastąpi wybór prezentacji festiwalowych oraz bezpośrednio przygotowania do przeprowadzenia samego festiwalu. Etap czwarty to przeprowadzenie samego festiwalu, prezentacja spektakli konkursowych, warsztaty, wybór najlepszych prezentacji w kategorii spektakli dla dzieci oraz spektakli dla dorosłych, wręczenie nagród i statuetek uczestnikom. W ostatnim etapie nastąpi opracowanie relacji z festiwalu oraz podsumowanie i ewaluacja projektu. Udział w festiwalu będzie się wiązał z opłatą 20 zł od uczestnika.

Etap 1

Przygotowanie regulaminu festiwalu:

- sporządzenie specyfikacji warunków technicznych
- określenie zasad prezentacji spektakli (ograniczenia czasowe, techniczne)
- stworzenie kryteriów wyboru prezentacji festiwalowych

Przygotowanie graficzne materiałów reklamowych:

- projekty plakatów, handoutów, bannerów, roll up'ów, folderu repertuaru, zaproszeń
- przygotowanie zaproszeń dla wybranych grup

Pozyskanie patronów medialnych – regionalne radio, telewizja, prasa, portale internetowe

Wybór składu jury festiwalu, podpisanie umów

Dobór prowadzących na warsztaty, podpisanie umów

Przygotowanie projektu statuetek dla uczestników festiwalu

Pozyskanie obsługi fotograficznej i video festiwalu, podpisanie umów

Etap 2

Internetowa kampania informacyjna zmierzająca do pozyskania uczestników.

Wysłanie zaproszeń do udziału w festiwalu - przeglądzie i warsztatach

Etap 3

Zamknięcie listy zgłoszeń na Festiwal

Wybór prezentacji festiwalowych na podstawie zgłoszeń video i odpowiedzi na zaproszenia

Ogłoszenie listy prezentacji festiwalowych, listy uczestników warsztatów

Redakcja handoutów spektakli oraz folderu repertuarowego

Produkcja statuetek festiwalowych i pozostałych materiałów reklamowych

Ustalenie harmonogramu prób i prezentacji spektakli

Zaproszenie gości specjalnych – władz miasta i regionu, przedstawicieli zawodowego środowiska tanecznego, przedstawicieli mediów

Etap 4

Przeprowadzenie festiwalu

- spotkanie organizacyjne obsługi festiwalu
- zapewnienie napojów występującym tancerzom

Sobota:

- próby generalne zespołów – ustawienie efektów świetlnych, próby z oświetleniowcami i akustykami
- warsztaty
- pierwszy blok prezentacji festiwalowych dla dzieci
- przerwa obiadowa
- warsztaty
- drugi blok prezentacji spektakli festiwalowych – blok dziecięcy
- obrady jury, przygotowanie do wręczenia nagrody
- ogłoszenie wyników części dziecięcej festiwalu, wręczenie nagród, statuetek i upominków

Niedziela :

- spotkanie organizacyjne zespołu obsługi festiwalu
- próby generalne zespołów – ustawienie efektów świetlnych, próby z oświetleniowcami i akustykami
- warsztaty
- trzeci blok prezentacji festiwalowych
- próby generalne zespołów – ustawienie efektów świetlnych, próby z oświetleniowcami i akustykami
- warsztaty
- czwarty blok prezentacji festiwalowych
- obrady jury, przygotowanie do wręczenia nagrody
- gala wręczenia nagród

Etap 5

Przygotowanie i publikacja dokumentacji festiwalowej w mediach, Internecie

Ewaluacja i rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2012 do 31.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Etap 1,2	05.10.2012 – 12.10.2012	Stowarzyszenie ARTEO
Etap 3	12.10.2012 - 19.10.2012	Stowarzyszenie ARTEO
Etap 4	20.10.2012- 21.10.2012	Stowarzyszenie ARTEO Dzierżoniowski Ośrodek Kultury
Etap 5	22.10.2012 - 31.10.2012	Stowarzyszenie ARTEO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultatem przeprowadzenia zadania jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie I edycji Festiwalu Sztuki Tanecznej „Dance [R]Evolution Festival ”. - prezentacja spektakli tanecznych przez amatorskie grupy w profesjonalnych warunkach - zaprezentowanie minimum 8 spektakli tanecznych - zgromadzenie minimum 400 uczestników i widzów festiwalu - przeprowadzenie 9 h warsztatów tanecznych - wykreowanie Dolnego Śląska jako ważnego ośrodka życia artystycznego, a przede wszystkim ośrodka życia tanecznego - wzrost zainteresowania adresatów sztuką tańca, kształcenie wrażliwości estetycznej i artystycznej odbiorców - wypromowanie regionu poprzez taniec i wydarzenia kulturalne - rozwinięcie twórczości tanecznej na terenie Dolnego Śląska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Słowniczyszenia ARTEO) ¹⁹⁾ .								
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	4000,00	zadanie	4000,00	2000,00	0,00	2000,00
2.	Wynagrodzenie pracownika	1	2000,00	zadanie	2000,00	0,00	1000,00	1000,00
3.	Wynajem obiektu na przeprowadzenie festiwalu	1	10000,00	zadanie	10000,00	0,00	10000,00	0,00
4.	Wynagrodzenie konferansjera	1	1000,00	osoba	1000,00	0,00	1000,00	0,00
5.	Medale	400	2,00	sztuka	800,00	0,00	800,00	0,00
6.	Nagrody	2	1000,00	sztuka	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
7.	Produkcja statuetek	12	100,00	sztuka	1200,00	500,00	700,00	0,00
8.	Zapewnienie napojów	400	0,50	osoba	200,00	0,00	200,00	0,00
9.	Wynagrodzenie jurorów	3	600,00	osoba	1800,00	1800,00	0,00	0,00
10.	Obsługa fotograficzna i video festiwalu	1	4000,00	zadanie	4000,00	0,00	4000,00	0,00
12.	Wynagrodzenie wolontariuszy	15	300,00	osoba	4500,00	0,00	0,00	4500,00
13.	Wynagrodzenie warsztatowców	4	350,00	osoba	1400,00	1400,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ARTEO ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Kreacja i produkcja materiałów reklamowych	1	3300,00	zadanie	3300,00	3300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				36 200,00	10 000,00	18 700,00	7 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	18 700 zł	52 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8000 zł	22 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	36 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie koordynować będzie osoba posiadająca doświadczenie w organizacji imprez masowych nie będąca członkiem stowarzyszenia. Współkoordynować zadanie będą członkowie stowarzyszenia posiadający doświadczenie w realizacji festiwali i spektakli tanecznych.

Obsługę techniczną spektakli zapewnią profesjonalni akustycy i oświetleniowcy, a Festiwal poprowadzi doświadczony konferansjer. Warsztaty przeprowadzą wykwalifikowani instruktorzy z wieloletnim doświadczeniem.

Materiały reklamowe zostaną przygotowane przez doświadczonych specjalistów ds. kreacji wizerunku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe jakimi dysponujemy to: sprzęt komputerowy, odtwarzacz DVD, telewizor, strona internetowa, urządzenia biurowe, drukarka, obsługa księgową, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ARTEO dotychczas zrealizowało kilka podobnych przedsięwzięć artystycznych. We współpracy z Gminnymi Ośrodkami Kultury zorganizowaliśmy ogólnopolskie Festiwale tańca: Freestyle Arena w Kobierzycach, Zimowe Ogólnopolskie Spotkania Taneczne w Kątach Wrocławskich. Wyprodukowaliśmy także spektakl taneczny „Baby” i jesteśmy w trakcie produkcji

kolejnego spektaklu. Wspieramy promocję wydarzeń tanecznych na terenie Dolnego Śląska. W ramach współpracy z administracją publiczną przeprowadziliśmy konkursy o charakterze artystycznym na zlecenie Starostwa Powiatu Wrocławskiego, przeprowadziliśmy też działania - organizacja X Jubileuszu Ogólnopolskich Zimowych Spotkań Tanecznych, oraz warsztaty z polskimi i duńskimi choreografami ze wsparciem Urzędu Marszałkowskiego oraz Ambasady Królestwa Danii.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.10.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie ARTEO

ul. Zwycięstwa 19-21/4a

55-030 Katy Wrocławskie

NIP: 896148759

Prezes Stowarzyszenia Arteo

Agata Kostrzewa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 06.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Wpłynęło: 06-09-2012
	L.dz.: 1422/09/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.