

A.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OFERTA SKŁADANA W TRYBIE ARTYKUŁU 19 A**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Biesiada Nocy Świętojańskiej  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **07.03.2012 do 05.07.2012**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Gminy Chojnów  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>** \_\_\_\_\_

1) nazwa: Stowarzyszenie Jerzmana.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS: 0000383992.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06/03/2011

5) nr NIP: 691-248-43-21..... nr REGON: 021523747.....

6) adres:

miejsowość: Jerzmanowice      ul. Jerzmanowice 24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Chojnów..... powiat:<sup>8)</sup> Legnica.....

województwo: dolnośląskie.....

kod pocztowy: 59-225      poczta: Chojnów

7) tel.: 76 8186 737... faks: .....

e-mail: .a.piróg@gmail.com..... <http://www.jerzmana.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: 80 2490 0005 0000 4530 8543 9443

nazwa banku: Allior Bank.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>: \_\_\_\_\_

a) Adam Piróg.....

b) Małgorzata Blecharz.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Piróg tel. 500 299 810

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- ochrona i promocja zdrowia
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi takiej działalności

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach projektu planowana jest organizacja Biesiady Nocy Świętojańskiej, która ma na celu integrację mieszkańców gminy Chojnów. Celem imprezy jest również krzewienie kultury i tradycji wiejskich poprzez przypomnienie obrzędów, zabaw, legend i pieśni nawiązujących do tradycji wsi. Projekt zakłada również przypomnienie historii rolnictwa poprzez prezentację maszyn, narzędzi i technik rolniczych z lat 1945-1980. Dzięki realizacji zadania nastąpi podniesienie świadomości i wiedzy na temat historii wsi polskiej oraz związanych z nią obrzędów i zwyczajów.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania zadania jest przede wszystkim krzewienie i promocja lokalnej historii nowoczesnej oraz przedstawienie i przypomnienie najmłodszemu pokoleniu miejscowych zwyczajów, tradycji i wartości przekazywanych z pokolenia na pokolenie. Młode pokolenie mieszkańców wsi w pogoni za nowinkami technicznymi i mechanizacją urządzeń rolniczych nie zawsze zna metody w jaki sposób uprawiali ziemię ich dziadkowie. Ponadto celem projektu jest również prezentacja elementów kultury ludowej związanych z celebrowaniem najkrótszej nocy w roku tj. nocy świętojańskiej. Założeniem projektu jest również zachęcenie do wspólnego działania mieszkańców wsi Jerzmanowice i Gminy Chojnów. Genezą organizacji Nocy Świętojańskiej we wsi jest również próba zintegrowania mieszkańców gminy Chojnów. Do tej pory mieszkańcy byli podzieleni licznymi i burzliwymi konfliktami, głównie wynikającymi z planów budowy farm wiatrowych na terenie Gminy. Brak bezpośredniego kontaktu mieszkańców ze sobą spowodował powstawanie plotek i pomówień. Wspólny cel tj. organizacja biesiady i wspólne działania spowodują złagodzenie ostrego konfliktu. Mieszkańcy będą czuli się współodpowiedzialni za jak najlepsze wykonanie zadania oraz promocję wsi, co z kolei odsunie konflikty na dalszy plan.

Skutkiem wykonania zadania będzie również wzrost świadomości lokalnego społeczeństwa a w szczególności młodego pokolenia w dziedzinie nie używanych już i zapomnianych metod stosowanych w gospodarstwie rolnym. Poprzez prezentację dawnych metod stosowanych w rolnictwie organizatorzy chcą zainspirować mieszkańców wsi i miast do działań, które znajdują odzwierciedlenie w nowoczesnej historii rolnictwa np. wykorzystanie tradycyjnych metod wyrobu produktów mlecznych w gospodarstwie agroturystycznym. Ponadto w ramach pokazów tradycyjnych technik rolniczych zostaną wyszkolone osoby, które nauczą się wykonywać produkty spożywcze tradycyjnymi technikami. Wykonanie zadania zaowocuje również wzrostem świadomości kulturowej i historycznej w zakresie regionalnego dorobku ludowego.

Zadanie przyczyni się również do promocji wsi Jerzmanowice i Gminy Chojnów oraz integracji i rozwoju kulturalnego mieszkańców.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy wsi Jerzmanowice oraz Gminy Chojnów, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli młodego pokolenia z terenów wiejskich. Szacuje się, iż bezpośrednio w biesiadzie weźmie udział ok. 400 osób oraz ok. 50 osób przygotowujących imprezę. Z prasy lokalnej oraz stron internetowych sprawozdanie z imprezy dotrze do ok. 6 tys. osób zainteresowanych.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>**

Oferent nie otrzymał takiej dotacji.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest przede wszystkim krzewienie i promocja lokalnej historii nowoczesnej. Przedstawienie i przypomnienie najmłodszemu pokoleniu miejscowych zwyczajów, tradycji i wartości przekazywanych z pokolenia na pokolenie. Również celem projektu jest prezentacja elementów kultury ludowej związanych z celebrowaniem najkrótszej nocy w roku tj. nocy świętojańskiej. Założeniem projektu jest również zachęcenie do wspólnego działania mieszkańców wsi Jerzmanowice i Gminy Chojnów.

Projekt zakłada organizację imprezy plenerowej we wsi Jerzmanowice, której konwencją będą klimaty lat 1945-1980 w kontekście historii, przemian rolnictwa i kultury w regionie. Gmina Chojnów położona jest w regionie rolniczym i od dawna dla mieszkańców gminy rolnictwo jest głównym źródłem utrzymania. Planuje się organizację wystawy starych maszyn, urządzeń i przedmiotów codziennego użytku, które zostaną wykorzystane podczas imprezy w sposób czynny. Zostanie zorganizowany pokaz tradycyjnej produkcji masła, przesiewania zboża, uprawy ziemi, itp. Podczas zabawy plenerowej będzie również prezentacja śpiewów i tańców ludowych oraz obrzędów związanych z nocą świętojańską np. konkurs poszukiwania kwiatu paproci, puszczania wianków na wodę.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wieś Jerzmanowice w gminie Chojnów – park wiejski

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Na realizację projektu składają się trzy główne zadania:

a) organizacja wystawy starych maszyn i urządzeń rolniczych z lat 1945-1980. W ramach tego zadania zostaną zrealizowane również pokazy wraz ze szkoleniami:

- szkolenie z robienia masła i śmietany ; organizacja konkursu dla uczestników biesiady na najszybciej wykonany wyrób przy pomocy tradycyjnych metod.
- pokaz młócenia i przesiewania zboża
- sianokosy
- uprawa roślin z wykorzystaniem tradycyjnych narzędzi.
- przetwórstwo warzyw i owoców
- konkurs rąbania drwa

b) prezentacja obrzędów i wierzeń ludowych związanych z obchodami nocy świętojańskiej:  
-robienie i puszczanie wianków na wodę - konkurs dla panien i kawalerów,

- poszukiwanie kwiatu paproci - konkurs dla par,
- wróżby związane z nocą Kupały,
- konkurs wiedzy związany z mitologią słowiańską.

c) prezentacja śpiewów i tańców ludowych:

- tańce wokół ogniska - pokazy lokalnych grup tanecznych,
- pieśni i przyśpiewki ludowe zaprezentowane przez lokalnych muzyków i artystów,
- organizacja konkursu piosenki ludowej dla uczestników biesiady,
- organizacja wieczornej zabawy tanecznej dla uczestników biesiady przy muzyce na żywo (ludowe utwory muzyczne w nowoczesnej aranżacji)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.03.2012 do 05.07.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze - prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia z mieszkańcami Jerzmanowic, uzgadnianie terminów, pozyskiwanie środków na wykonanie zadania, podpisywanie umów	2012.03.07- 2012.04.07	Stowarzyszenie Jerzmanka
2. Organizacja kampanii promocyjnej, promocja imprezy w lokalnym środowisku, wręczenie zaproszeń, sprzedaż cegiełek, pozyskanie nagród rzeczowych dla uczestników konkursów	2012.04.08- 2012.06.08	Stowarzyszenie Jerzmanka
3. Przygotowanie terenu we wsi Jerzmanowice, formalności związane z imprezą tj. powiadomienie służb, zgłoszenie imprezy; koordynacja prac przygotowawczych, ustawienie sceny i scenografii, przygotowanie wystawy starych maszyn i urządzeń	2012.06.08 – 2012.06.29	Stowarzyszenie Jerzmanka, Urząd Gminy Chojnów
4. Rozpoczęcie Biesiady Nocy Świętojańskiej, przebieg imprezy zgodnie z Programem	2012.06.30	Stowarzyszenie Jerzmanka
5. Sprzątanie terenu, rozliczenia z dostawcami, sprawozdania do mediów, wykonanie albumu multimedialnego dokumentującego projekt, rozliczenie projektu, zakończenie projektu	2012.07.01 – 2012.07.05	Stowarzyszenie Jerzmanka

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultatem imprezy będzie wzrost świadomości lokalnego społeczeństwa a w szczególności młodego pokolenia w dziedzinie nie używanych już i zapomnianych metod stosowanych w gospodarstwie rolnym. Poprzez prezentację dawnych metod stosowanych w rolnictwie organizatorzy chcą zainspirować mieszkańców wsi i miast do działań, które znajdują odzwierciedlenie w nowoczesnej

historii rolnictwa np. wykorzystanie tradycyjnych metod wyrobu produktów mlecznych w gospodarstwie agroturystycznym. Ponadto w ramach pokazów tradycyjnych technik rolniczych zostaną wyszkolone osoby, które nauczą się wykonywać produkty spożywcze tradycyjnymi technikami.

Rezultatem zadania będzie również wzrost świadomości kulturowej i historycznej w zakresie regionalnego dorobku ludowego.

Pośrednim rezultatem będzie również promocja wsi Jerzmanowice i Gminy Chojnów. Istotne jest również, iż realizacja projektu przyczyni się w dużym stopniu do rozwiązania konfliktu społecznego we wsi. Zadanie zintegruje mieszkańców oraz wpłynie na ich rozwój kulturalny.

Rezultatem projektu będzie również wykonanie albumu multimedialnego dokumentującego projekt.

Album zostanie rozpowszechniony wśród mieszkańców Jerzmanowic.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <sup>19)</sup> : 1) wynajęcie namiotów 2) wynajęcie stołów i krzeseł 3) wynajęcie zespołu muz 4) transport urzędzeń i sceny 5) koszty cateringu 6) prace organizacyjno-przygotowawcze	5 380 1 250 400 90	1000 10 5000 6 22,50 20	Szt Szt Szt Km Szt Rob/h	5000 3800 5000 1500 9000 1800	2000 1000 2000 500 2000 0	3000 2800 3000 1000 7000 0	0 0 0 0 0 1800
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Jerzmanka 1) Obsł. Księgowa 2) Obsł. Formalno-prawna.	1 1	1300 700	Szt Szt	1300 700	300 0	0 0	1000 700



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Jerzmanka <sup>19)</sup> :							
	1) Koszty mediów	1	2000	Szt	2000	500	0	1500
	2) koszty promocji	1	2000	Szt	2000	1500	0	500
IV	Ogółem:				32100	9800	16800	5500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	31%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	16800 zł	52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500 zł	17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na trudną sytuację finansową Gminy Chojnów (zasądzone odszkodowanie dla spółki Ekospał w wysokości ponad 3 mln zł) nie ubiegamy się o środki z Urzędu Gminy, szukając innych źródeł finansowania. Uważamy, że aspekty społeczne i kulturalne w tej sytuacji muszą ustąpić wydatkom socjalnym, edukacyjnym czy inwestycyjnym. Urząd Gminy użycza nam scenę i podest oraz zapewnia pomoc merytoryczną. Wartość tejże pomocy niefinansowej Urzędu Gminy nie została obliczona i uwzględniona w kosztosysie.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zostanie zrealizowane przez 25 członków Stowarzyszenia Jerzmanka, mieszkańców gminy Chojnów oraz pracowników Urzędu Gminy Chojnów.  
W projekcie będą uczestniczyć osoby, które mają wiedzę i doświadczenie w dziedzinie rolnictwa. Dużą rolę w przygotowaniu imprezy odegrają osoby starsze mające doświadczenie praktyczne w temacie lokalnej tradycji, obrzędów ludowych czy dawnych technik rolniczych. Planuje się również wykorzystanie zapału i pomysłów młodych mieszkańców gminy przy organizacji i promocji imprezy. Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane kwalifikacje i wiedza członków stowarzyszenia tj. 2 nauczycieli historii, 2 języka polskiego, 2 muzyki oraz 1 nauczyciela sztuki.  
Pracownicy Urzędu Gminy, którzy wezmą udział w projekcie zapewnią merytoryczną i rzeczową pomoc w realizacji imprezy w zakresie bezpieczeństwa oraz logistyki.  
Podczas biesiady nad bezpieczeństwem uczestników będą czuwać jednostki ratownicze ochotniczej straży pożarnej, służby medyczne i policja.  
W realizację zadania zostaną również zaangażowani lokalni przedsiębiorcy, którzy wyrazili chęć ufundowania nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.  
Nad rzetelnym wykonaniem zadania zgodnie z planem będzie czuwał koordynator projektu - jeden z członków Stowarzyszenia Jerzmanka. Jest to osoba z doświadczeniem w zarządzaniu podobnymi projektami. Wszelki wkład koordynatora i osób zaangażowanych w realizację zadania będzie nieodpłatny na zasadzie wolontariatu. Członkowie stowarzyszenia ze względu na rodzaj swojej pracy zawodowej mają doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań i dotacji publicznych.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Jerzmanka – siła robocza, pomoc techniczna i merytoryczna. Członkowie stowarzyszenia ze względu na rodzaj swojej pracy zawodowej mają doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań i dotacji publicznych.

Urząd Gminy- teren, scena

Mieszkańcy Jerzmanowic – wypożyczenie maszyn i urządzeń rolniczych na wystawę

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Jerzmana organizowało w roku 2011 podobną imprezę tj. biesiadę nocy Świętojańskiej w porozumieniu z Urzędem Gminy w Chojnowie. Biesiada Nocy Świętojańskiej w czerwcu 2011 połączona wraz z wystawą starych maszyn i urządzeń rolniczych oraz z przedstawieniem obrzędów i wierzeń związanych z nocą Kupały. Była to plenerowa impreza połączona z tańcami przy muzyce na żywo. W imprezę zaangażowali się mieszkańcy wsi Jerzmanowice oraz Gminy Chojnów. Stowarzyszenie ma również doświadczenie w organizacji innych imprez masowych ( festyny, zabawy, pikniki).

Członkowie stowarzyszenia zorganizowali:

- Święto Pieczonego Ziemniaka - organizacja festynu na zakończenie prac polowych dla mieszkańców wsi Jerzmanowice. Impreza miała charakter lokalny, otwarty i darmowy. Celem imprezy było przypomnienie tradycji pieczenia ziemniaka. Zorganizowano konkursy sportowe dla dzieci, młodzieży oraz zawody dla starszych mieszkańców wsi. Patronat honorowy nad imprezą objął Wójt Gminy Chojnów. W imprezę zaangażowali się przedstawiciele lokalnych firm, którzy dla uczestników konkursów ufundowali nagrody rzeczowe oraz puchary.

Istotne jest, iż członkowie stowarzyszenia ze względu na charakter swojej pracy zawodowej mają doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań i dotacji publicznych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>+</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.05.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE JERZMANKA**  
Adam Piróg  
Prezes Zarządu  
tel. 500 299 810



*Adam Piróg*  
*obowiązująca Mediator*

**STOWARZYSZENIE JERZMANKA**  
59-225 Chojnów, Jerzmanowice 24  
tel. 76 81 86 737  
Reg. 021523747  
NIP 691-248-43-21  
KRS 0000383992  
Konta: Allior Bank 89 2490 0005 0000 4530 8543 9443



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: *26/03/2012* *Jerzmanowice*

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych <b>SEKRETARIAT</b>
	Wpłynęło <b>28-03-2012</b>
	L.dz. <b>8893/03/2012</b>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.