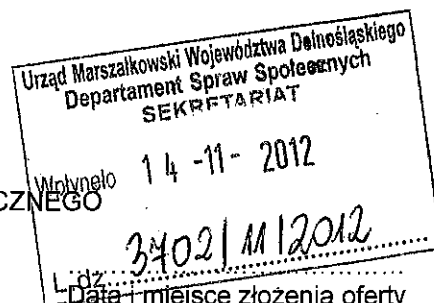


WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w trybie art. 19 a

Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2012 roku
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Adventalia Szczytniańskie – Festiwal Tradycji Bożonarodzeniowych na Ziemi Kłodzkiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 listopada 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000412401

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.02.2012

5) nr NIP: 883 185 32 70. nr REGON: 021837173

6) adres:

miejsowość: Łężyce ul.: Łężyce 49A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczytna powiat:⁸⁾ kłodzki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-340 poczta: Duszniki-Zdrój

7) tel.: 74/8683 266 faks: 74/8683 266

e-mail: szczytykultury@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 68 9588 0004 7100 8279 2000 0010

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie, Oddział Kłodzko

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Prezes Zarządu – Rafał Kryniecki
- b) Wiceprezes Zarządu – Monika Dorskocz-Kupis
- c) Sekretarz Zarządu – Beata Krok

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY”
ul. Sienkiewicza 16

57-330 Szczytna

Tel. 74/8683 266

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Stowarzyszenia – Rafał Kryniecki, Tel. 74/8683 266

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez wszelkie działania dozwolone prawem, a w szczególności:

- a) pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność kulturalną dydaktyczną, wychowawczą, artystyczną i opiekuńczą placówek kulturalnych i oświatowych;
- b) wspomaganie domów kultury, świetlic wiejskich szkół i przedszkoli w zakresie wyposażenia, utrzymania i modernizacji ich obiektów;
- c) organizowanie imprez masowych, kulturalnych, sportowych, rozrywkowych, zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, obozów, kolonii;
- d) organizowanie konferencji, konkursów oraz przyznawanie nagród i stypendiów dla uczniów wyróżniających się w dziedzinach naukowych, artystycznych lub sportowych;
- e) organizowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania;
- f) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej służącej realizacji celów statutowych;
- g) organizowanie działań charytatywnych i dobroczynnych;
- h) tworzenie, wdrażanie programów oraz projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia;
- i) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adventalia Szczytniańskie to impreza o charakterze kulturalno-artystycznym. Przedsięwzięcie polega na popularyzacji elementów kultury regionalnej Dolnego Śląska ze szczególnym uwzględnieniem tradycji związanych ze Świątami Bożonarodzeniowymi. Jednodniowa impreza to przede wszystkim prezentacja twórczości ludowej mieszkańców Gminy Szczytna i gości, kulinarne konkursy wigilijne, pokazy szopek świątecznych, parady kolędników oraz wspólne kolędowanie i biesiadowanie przy wigilijnym stole.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych i zacieśnianie więzi mieszkańców Dolnego Śląska
- Prezentacja ludowego dorobku rękodzielniczego
- Zainspirowanie młodego pokolenia tradycjami i obrzędami ludowymi jako forma aktywności społecznej i przyczynek do powstawania dziecięcych i młodzieżowych kół ludowych
- Tego typu impreza wpłynie na popularność Dolnego Śląska oraz podniesie atrakcyjność turystyczną regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Szczytnej, Ziemi Kłodzkiej, Województwa Dolnośląskiego, a także turyści, wczasowicze i kuracjusze pobliskich uzdrowisk: Kudowy-Zdroju, Dusznik-Zdroju, Polanicy-Zdroju. Impreza będzie skierowana do dużej rzeszy odbiorców młodszego i starszego pokolenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem imprezy jest pokazanie bożonarodzeniowych tradycji kultury ludowej, która powstała na terenach Dolnego Śląska, dzięki różnorodnej etnicznie i narodowościowo społeczności zamieszkującej te tereny. Zgromadzenie zespołów ludowych, kół gospodyń wiejskich, niezrzeszonych mieszkańców w jednym miejscu o jednym czasie to dobra próba na przenikanie się tradycji bożonarodzeniowych. Impreza ma kilka założonych celów:

1. Cel kulturowy:

- Konkurs i pokaz kartek świątecznych pt. Boże Narodzenie – święta moich marzeń (Kartki dużo wcześniej dzieci wykonują w szkołach, a na miejscu imprezy zostaną wybrane najładniejsze, wszystkie będą wyeksponowane na profesjonalnych sztalugach)
- Wystawa szopek bożonarodzeniowych
- Prezentacje najpiękniej nakrytych stołów wigilijnych (prezentacje będą odbywać się w domkach wystawienniczych i na specjalnych stanowiskach)
- Parada kołędników (przejście przebranych grup wzdłuż Miejskiego Deptaka aż na plac, gdzie odbywać się będzie impreza)
- Wspólna Wigilia i biesiada, a także wspólne kolędowanie

3. Cel konkursowy:

- Konkurs na najpiękniejszą kolędę lub pastorałkę. Miesiąc przed imprezą zostaną opracowane i wysłane regulaminy konkursu do zespołów ludowych działających na terenie Dolnego Śląska, do szkół, ośrodków kultury. W dniu konkursu wszyscy zgłoszeni kandydaci zaprezentują jeden utwór na scenie. Powołane jury oceni wg określonych kryteriów. Zwycięzcy zostaną nagrodzeni upominkami rzeczowymi.
- Konkurs na najsmaczniejszą potrawę wigilijną; Konkurs śledzika; Mistrzostwa Szczytnej na najsmaczniejszą kutię. Po uprzednim opracowaniu i rozestaniu regulaminów do Świetlic Wiejskich, Ośrodków Kultury, Kół Gospodyń Wiejskich odbędzie się konkurs z nagrodami. Uczestnicy będą mieli za zadanie dostarczyć na miejsce imprezy jedną potrawę z opisem regionu Polski lub świata, z jakiego ona pochodzi. Walory estetyczno-smakowe oceni jury posiadające doświadczenie w tej dziedzinie.
- Konkurs na najładniej ubrane drzewko świąteczne

4. Cel artystyczny:

- występy sceniczne Zespołów Ludowych
- koncert kolęd
- kolędowanie rodzinne

W każdym z powyższych celów zawarty jest cel nadrzędny: kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczytna w powiecie kłodzkim w województwie dolnośląskim. Impreza odbędzie się na Placu „Za Bramą” w samym centrum miasta przy międzynarodowej drodze E-67 łączącej Wrocław z Pragą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap przygotowania: przygotowanie szczegółowego scenariusza imprezy oraz spotkania organizacyjne z członkami Stowarzyszenia.
2. Prace biurowe: opracowanie, rozesłanie regulaminów, nabór uczestników konkursów.
3. Promocja: plakatowanie, ogłoszenia w prasie, telewizji, radiu, Internecie, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.
4. Dzień imprezy pn. „ Adventalia Szczytniańskie – Festiwal Tradycji Bożonarodzeniowych na Ziemi Kłodzkiej”.
5. Okres rozliczania wszystkich płatności związanych z organizacją imprezy – złożenie dokumentacji rozliczeniowej.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.11.2012 r. do 31.12.2012 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Etap przygotowania | 19.11.2012 – 27.11.2012 | Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” |
| Prace biurowe, nabory | 29.11.2012 – 07.12.2012 | Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” |
| Promocja | 19.11.2012 – 14.12.2012 | Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” |
| Dzień imprezy | 15.12.2012 | Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” oraz zaproszeni goście |
| Okres rozliczania | 17.12.2012 – 31.12.2012 | Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- zainteresowanie i zainspirowanie młodszego pokolenia bożonarodzeniową kulturą ludową
- uaktywnienie życia kulturalnego w środowisku gminnym
- poszerzenie i pogłębienie poczucia tradycji dziedzictwa narodowego
- poznanie świątecznych tradycji z różnych stron Polski
- integracja mieszkańców oraz gości napływowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁸⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Szczytu Kultury ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Montaż i demontaż sceny plenerowej | 1 | 2300zł | usługa | 2300zł | 2300zł | 0 zł | 0 zł |
| | 2) Regulaminowe nagrody rzeczowe dla uczestników konkursu | 47 | 20 zł | sztuka | 940 zł | 0 zł | 940 zł | 0 zł |
| | 3) Wykonanie przyłącza elektrycznego do zasilania sceny | 1 | 1000zł | usługa | 1000zł | 1000 zł | 0 zł | 0 zł |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|---------|--------|--------|---------|---------|------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Szczytu Kultury ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wynajem nagłośnienia wraz z obsługą | 1 | 1500zł | usługa | 1500zł | 1500 zł | 0 zł | 0 zł |
| | 2) wynajem oświetlenia scenicznego wraz z obsługą | 1 | 1500zł | usługa | 1500zł | 1500 zł | 0 zł | 0 zł |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Szczytu Kultury ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Zaproszenia | 50 | 6 zł | sztuka | 300 zł | 0 zł | 300 zł | 0 zł |
| | 2) Plakaty | 500 | 1,40 zł | sztuka | 700 zł | 700 zł | 0 zł | 0 zł |
| | 3) Bannery | 2 | 450 zł | sztuka | 900 zł | 900 zł | 0 zł | 0 zł |
| | 4) Ogłoszenia w prasie lokalnej | 1 | 350 zł | sztuka | 350 zł | 350 zł | 0 zł | 0 zł |
| | 5) Wypożyczenie domków wystawienniczych | 10 | 50 zł | sztuka | 500 zł | 500 zł | 0 zł | 0 zł |
| IV | Ogółem: | | | | 9990zł | 8750 zł | 1240 zł | 0 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|---|---------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8750 zł | 87,59 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1240 zł | 12,41 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | % |

| | | | |
|-----|--|---------|------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 9990 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | 0 zł | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz w razie złych warunków atmosferycznych Organizator zmuszony jest wypożyczyć domki wystawiennicze – koszt 1 szt. 50 zł.

W celu zapewnienia profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia sceny Organizator zatrudni wykwalifikowaną kadrę do obsługi imprezy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „Szczyty Kultury” realizowali kilkanaście projektów w sferze kultury, a także współorganizowali podobne zadania z gminą Szczytna m.in. „Międzynarodowe Święto Rzemiosł”, „Zderzenia Pogranicza”, „Spotkanie Szczytniańskich Seniorów”, „Dożynki Gminne w Szczytnej”. Duże doświadczenie członków

zarządu, a przede wszystkim Prezesa Stowarzyszenia, pozwala na profesjonalne przeprowadzenie tego zadania. Ponadto realizator projektu zapewni udział znawców kuchni regionalnej – szefowie kuchni okolicznych restauracji; znawców muzyki – nauczyciele, członkowie zespołów). Do współpracy zostanie również zaproszone Muzeum Kultury Ludowej w Kudowie-Zdroju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY” posiada stały dostęp do Internetu, telefonu, faksu i innych urządzeń biurowych. Posiada także własny e-mail. Stowarzyszenie posiada w dyspozycji scenę profesjonalną o wymiarach 8 m x 10 m.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z racji, że Stowarzyszenie działa już prawie rok, jako samodzielna jednostka zdążyła już nabyć doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Ponadto członkowie Stowarzyszenia, którzy są pracownikami instytucji kultury, posiadają duże doświadczenie przy organizacji tego typu imprez.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno - Artystycznych „Szczyty Kultury”
Łęczyce 49 A; 57-340 Duszniki-Zdrój
tel. 74 18 69 2 266, NIP: 883-18-53-270

Wiceprezes Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno - Artystycznych „Szczyty Kultury”
Monika Doskocz-Kupis

Prezes Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno - Artystycznych „Szczyty Kultury”
Rafał Kryniecki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.11.2012 r.

Załączniki:

1. Statut Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Artystycznych „SZCZYTY KULTURY”
2. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia numeru REGON
4. Kserokopia aktualnego zaświadczenia potwierdzające nadanie NIP

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| | |
|--|--|
| | Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT |
| | Wpłynęło 14 -11- 2012 |

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| | |
|--|--------------------------|
| | L. dz. 3402/11/2012 |
|--|--------------------------|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.