

A. Bantochu 3.04.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrony i promocji zdrowia
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
promocji i organizacji wolontariatu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"180 minut wokół cebuli"
czyli kulinarno - kulturalne spotkania dla seniorów

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.05.2012 do 31.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. wskazywanie metod, tworzenie możliwości, inspirowanie oraz podejmowanie praktycznych działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju kultury i sztuki,
- b. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i reklamowej w zakresie celów statutowych,
- c. organizowanie i pomoc w organizacji konferencji naukowych, sympozjów, seminariów, spotkań, warsztatów, wystaw, targów i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim sprzyjających celom Fundacji,
- d. organizowanie ośrodków kultury,
- e. inicjowanie i rozwijanie współpracy z artystami i specjalistami krajowymi i zagranicznymi w zakresie promowania celów Fundacji,
- f. wspieranie techniczne, szkoleniowe, informacyjne oraz finansowe organizacji pozarządowych,
- g. inicjowanie i rozwijanie współpracy z władzami samorządowymi i rządowymi sprzyjającej celom Fundacji,
- h. lobbing wśród przedstawicieli władz ustawodawczych i wykonawczych wszystkich szczebli w zakresie realizacji celów statutowych,
- i. działalność charytatywna, zwłaszcza poprzez ustanawianie funduszy, przyznawanie nagród i stypendiów osobom indywidualnym i instytucjom,
- j. udział w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych dotyczących szeroko rozumianych naruszeń praw autorskich i pokrewnych,
- k. prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych

Zadanie będzie realizowane w oparciu o punkty a) , b) i c).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego [wg załącznika: Uchwała IV. Fundatora]

- a. wskazywanie metod, tworzenie możliwości, inspirowanie oraz podejmowanie praktycznych działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju kultury i sztuki,
- b. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i reklamowej w zakresie celów statutowych,
- c. organizowanie i pomoc w organizacji konferencji naukowych, sympozjów, seminariów, spotkań, warsztatów, wystaw, targów i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim sprzyjających celom Fundacji,
- d. organizowanie ośrodków kultury,
- e. inicjowanie i rozwijanie współpracy z artystami i specjalistami krajowymi i zagranicznymi w zakresie promowania celów Fundacji,
- f. wspieranie techniczne, szkoleniowe, informacyjne oraz finansowe organizacji pozarządowych,
- g. inicjowanie i rozwijanie współpracy z władzami samorządowymi i rządowymi sprzyjającej celom Fundacji,
- h. lobbing wśród przedstawicieli władz ustawodawczych i wykonawczych wszystkich szczebli w zakresie realizacji celów statutowych,
- i. działalność charytatywna, zwłaszcza poprzez ustanawianie funduszy, przyznawanie nagród i stypendiów osobom indywidualnym i instytucjom,
- j. udział w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych dotyczących szeroko rozumianych naruszeń praw autorskich i pokrewnych,
- k. prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych

Zadanie będzie realizowane w oparciu o punkty a) , b) i c).

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w oparciu o punkty a), b), c) celów statutowych Fundacji Paliwo Artystyczne.

Program "180 minut wokół cebuli" to kontynuacja spotkań zrealizowanych latem 2011 przez założycieli Fundacji we wrocławskim Klubie Pod Kolumnami.

3 godzinne (180 minut) zajęcia cieszyły się ogromną popularnością. Seniorzy uczyli się podczas zajęć jak szybko, artystycznie i sprawnie przyrządzić najsmakniejsze sałatki świata, zapoznając się jednocześnie z różnymi kulturami. Podobny warsztat odbył się z wielkim sukcesem w głogowskim Domu Dziennego Pobytu 26,27 i 28 marca 2012 roku.

Program "180 minut wokół cebuli" zawiera warsztat kulturalny i kulinarny.

W ramach warsztatu kulturalnego:

- poznawanie kultur świata powiązanych z tematyką zajęć,
- poznawanie tradycji dekoratorskich - malowanie dodatków kuchennych (podkładki, płytki, serwetki etc.)
- muzyka świata,
- elementy dekoracyjne ciała w kulturach (tworzenie prostej biżuterii, ozdób),
- zabawy ruchowe przy muzyce - proste ćwiczenia inspirowane narodowymi tańcami oraz kulturą

W ramach warsztatu kulinarnego:

- poznawanie tradycji kulinarnych różnych krajów,
- tworzenie prostych sałatek,
- łączenie produktów,
- poznawanie nowych, bogatych odżywczo produktów,
- poznawanie wartości odżywczych ziół, kasz, roślin strączkowych, warzyw, owoców, przypraw,
- artystyczne jedzenie: dekorowanie talerza, sposób podawania prostych i zdrowych potraw.

Poruszone zostaną tematy niestrawności, wzdęć, zgagi oraz unikania kłopotów żywieniowych poprzez świadomą i zróżnicowaną dietę.

Zadanie odbywać się będzie w dwóch grupach. Finałem spotkań będzie wystawa prac powstałych podczas zajęć oraz wspólna ucztą przyrządzona z sałatek świata, przygotowana przez seniorów. Przepisy oraz porady zostaną wydrukowane jako materiał pamiątkowy. Stanowiąc będą stałą pomoc seniorom podczas przyrządzania potraw oraz służyć jako materiał promujący zdrowe żywienie dla przyjaciół i rodziny.

Wstęp na wystawę i degustację będzie wolny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Starsi ludzie często zamykają się w sobie. Niewiedza jest często przyczyną uprzedzeń oraz blokad. Przeważająca ilość starszych osób nie zdaje sobie sprawy z roli prawidłowego żywienia dla zachowania pełni zdrowia. Nie przypisują wagi to jakości, ilości i wartości odżywczych pożywienia. Wskazówki poznane podczas artystycznych zajęć, dotyczące wartości odżywczych produktów, sposobów zaopatrywania się w nie oraz artystycznej konsumpcji wpłyną korzystnie na samopoczucie, energię oraz chęć do życia starszych ludzi.

Artystyczny sposób "podania" cennych rad oraz wskazówek jest jedną z metod trwałego zapamiętywania oraz przyswajania nowych przyzwyczajeń.

Przepisy poznawane przy okazji sztuki i kultury danego kraju to proste sałatki, przyjemne, kreatywne w przyrządzaniu oraz przede wszystkim zdrowe, bazujące na bogatych odżywczo składnikach. Program zawiera również zabawy integracyjne pomagające budowaniu znajomości, otwartości i pozytywnego podejścia do życia. W każdych zajęciach uczestniczyć bowiem będą studenci Wyższej Szkoły Psychologicznej, pomagając i uczestnicząc w zabawie z seniorami.

Potrzeby, którymi kierowała się Fundacja, przy opracowaniu projektu:

- potrzeba zagospodarowania czasu wolnego seniorom – oderwanie od monotonnej codzienności, osamotnienia, pesymizmu, poprzez dostarczenie atrakcyjnej ofert artystycznej, edukacyjnej, dokumentacyjnej w zajęciach warsztatowych obejmujących rozmowę, dyskusję, zadania malarskie, dekoracyjne,
- potrzeba promowania otwartości na inne kultury, odkrywanie smaków świata oraz zapoznanie z nowymi obszarami muzycznymi,
- potrzeba zapoznawania z bogatymi odżywczo składnikami, dzięki którym poprawia się samopoczucie i zdrowie,
- potrzeba odkrywania talentów u ludzi starszych, uświadomienie i wspieranie ich zdolności i potencjału twórczego;
- potrzeba zainicjowania więzi towarzyskich wśród ludzi starszych;
- potrzeba stworzenia otwartości do przyjmowania różnorodnych sztuk artystycznych;
- potrzeba tworzenia warunków aktywnego i kreatywnego spędzania wolnego czasu;
- potrzeba edukacji kulturalnej;
- potrzeba aktywizacji dialogu międzypokoleniowego;
- potrzeba integracji osób starszych, przekazywania wartości życia społecznego i brania udziału w społecznych działaniach;
- potrzeba rozwoju wrażliwości estetycznej poprzez sztuki malarskie i dekoratorskie;
- potrzeba kreowania Wrocławia jako aktywnego artystycznie miasta;
- potrzeba umożliwienia uczestnictwa w warsztatach łączących kulturę i kulinaria świata;
- potrzeba wzbudzenia poczucia własnej wartości ludzi starszych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy Wrocławia, powyżej 60 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców dzielnic Nadodrze, Olbin i Stare Miasto,
- rodziny, znajomi uczestników, będący obserwatorami i odbiorcami wiedzy zdobytej podczas zajęć,
- wszyscy mieszkańcy Wrocławia (wystawa + degustacja).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

- tworzenie zintegrowanego środowiska senioralnego, aktywnie rozwijającego się kreatywnie działającego i spędzającego czas,
- promowanie zdrowego trybu życia, otwarcie na nowe produkty oraz sposoby odżywiania się,
- promowanie Wrocławia jako ważnego ośrodka życia społecznego.

Cele dodatkowe:

- rozwijanie talentów,
- edukacja kulturalna,
- rozwój osobisty,
- rozwój twórczego myślenia,
- przeciwdziałanie negatywnym stereotypom starości,
- tworzenie zajęć, które sprzyjają wzajemnemu uczeniu się, wymianie doświadczeń,
- praca różnorodnymi technikami plastycznymi,
- kreatywne wypełnienie wolnego czasu,
- poznawanie nowych obszarów kultur świata,
- ukazanie ciekawego i bogatego oblicza osób starszych.

Realizacja:

- organizacja i realizacja serii warsztatów, odpowiedniej ilości do nawiązania sieci kontaktów pomiędzy seniorami,
- przygotowanie ciekawego scenariusza zadań plastycznych i tematycznych, służących zaangażowaniu w realizację,
- szeroka promocja warsztatów (media – prasa, radio, kluby seniora, ogłoszenia)
- promocja wyników warsztatów (katalogi fotografii, wystawa)

W programie udział brać będą również młodzi wolontariusze, dzięki czemu zostanie stworzona naturalna płaszczyzna do komunikacji międzypokoleniowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KLUB POD KOLUMNAMI
50-244 WROCŁAW,
PL. ŚW. MACIEJA 21,
TEL/FAX (71)3229538
info@kolumny.art.pl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. PRZYGOTOWANIE ZADANIA:

[07.05. – 14.05. 2012]

1. Wybór pracowników.

2. Ułożenie scenariusza warsztatów: 10 spotkań po 3 godziny, dla 2 grup, w tym: spotkań zawierających edukację o kulturach świata połączonych z szykowaniem sałatek (historia sztuki kultury śródziemnomorskiej (hiszpańska, włoska, francuska), indyjskiej, rosyjskiej, bałkańskiej (grecka, chorwacka), marokańskiej, egipskiej, meksykańskiej, szwedzkiej, chińskiej etc.)

Scenariusz przygotowany zostanie po okiem dietetyka. Dodatkowo każde spotkanie wzbogacać będzie repertuar muzyczny, prezentacja kultury danego kraju oraz przygotowane dla uczestników przepisy sałatkowe (dodatki) zgodnych z tematyką spotkania.

3. Przygotowanie promocji: plan promocji, ilości informacji prasowych, plan miejsc, w których ukaże się opis oraz sprawozdania z warsztatów.

4. Nabór uczestników warsztatów: poprzez plakat, ogłoszenia, informacje do klubów seniorów, stowarzyszeń etc.

[w Klubie Pod Kolumnami znajduje się i wciąż poszerza lista seniorów chętnych do uczestnictwa w zajęciach]

5. Przygotowanie materiałów: zakup pomocy naukowych oraz listy wszystkich produktów spożywczych do każdego zajęć.

7. Konsultacje dietetyka.

II. REALIZACJA ZADANIA:

[15.05. – 29.07.2012]

1. Regularne warsztaty dwóch grup seniorów:

- Edukacja kulturalna.
- Warsztat plastyczny.
- Warsztat "sałatkowy".
- Warsztat rozrywkowy.

SPOTKANIA:

1. 1. Integracyjne. Zapoznanie się z programem. Kuchnia Śródziemnomorska (sałatki). Kultura Hiszpanii, Portugalii i Francji. Muzyka tematyczna. Malowanie płytek (podkładek pod gorący garnek) w stylu "azulejos" oraz dekorowanie wachlarza. Styl prowansalski: dekorowanie serwetek. Zabawa w "walki byków" przy muzyce.

1. 2. Kuchnia Śródziemnomorska (sałatki). Kultura Włoch i Francji. Zabawy (budowanie papierowej wieży Eiffa) przy muzyce. Malowanie własnego "Leonardo Da Vinci" na talerzu.

1.3. Kuchnia Indyjska (sałatki). Kultura Indii, przyprawy i produkty. Tworzenie bransoletek oraz dekorowanie szali. Zabawa w taniec brzucha przy muzyce.

1. 4. Kuchnia Bałkańska (sałatki). Kultura Grecka, Węgierska i Rumuńska. Tańce cygańskie. Muzyka bałkańska. Wzornictwo Bałkan (malowanie kubków).

1. 5. Kuchnia Marokańska i Egipska (sałatki). Kultura Egiptu i Maroka. Malowanie bawełnianej serwety we wzory marokańskie. Zabawa w piramidy egipskie, tańce "wielbłądów" przy muzyce.

1.6. Kuchnia Rosyjska (sałatki). Kultura Rosji, Ukrainy, Białorusi. Malowanie drewnianych matryoszek. Wyszycie welurowej osłonki na czajniczki. Muzyka rosyjska. Zabawa w balet Czajkowskiego.

1.7. Kuchnia Chińska (sałatki). Kultura Chin. Parzenie herbat. Dekoracje kuchenne w stylu papirusów. Opowieści o gejszach.

1.8. Kuchnia Meksykańska (sałatki). Kultura Meksyku. Tworzenie meksykańskiego poncza. Zabawa z grzechotkami przy muzyce meksykańskiej.

1.9. Kuchnia Amerykańska. Kultura USA i Kanady. Zabawy w Hollywood. Ozdoby indiańskie.

1.10. Kuchnia Skandynawska (sałatki). Kultura Szwecji, Norwegii i Finlandii. Malowanie drewnianych sztuczków wzorami skandynawskimi. Zabawy w Wikingów.

2. Spotkanie integracyjno – okolicznościowe z okazji zakończenia programu dla wszystkich grup.
30 lipca: Wielka Wystawa dekoracji i prac wykonanych podczas zajęć + Wielka Degustacja sałatek przygotowanych wspólnie przez seniorów.

Na wystawę oraz degustację wstęp wolny. Skierowane dla uczestników, ich rodzin, znajomych oraz mieszkańców Wrocławia.

3. Promocja działań.

- Tworzenie informacji prasowych.
- Plakaty, oprawa graficzna.
- Informacje na forach społecznościowych.
- Współpraca z mediami.
- Współpraca z innymi fundacjami, organizacjami, klubami seniora etc.

4. Ewaluacja działań.
- Ankiety wśród uczestników warsztatów.
 - Dokumentacja i archiwizacja prac powstałych podczas zajęć.
 - Sprawozdania/ Raporty.

III. PODSUMOWANIE ZADANIA:

[01.07 – 31.07.2012]

1. Wernisaż prac powstałych w wyniku pracy zespołowej: dokumentacja.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
 - Oplata faktur.
 - Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2012 do 31.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. PRZYGOTOWANIE ZADANIA Zaplanowanie działań. Przygotowanie scenariusza. Podział zajęć. Przygotowanie akcji informacyjno-promocyjnej. Podpisywanie umów. Nabór uczestników. 2 grupy (po 15 osób) Ilość godzin dla każdej grupy: 30 Ilość osób biorących udział w warsztatach: 30 Koszt: 5zł/warsztat -> cały program: 50zł/os.</p> <p>Zakup materiałów biurowych, plastycznych, pomocy naukowych. Promocja medialna.</p>	07.05.2012 – 14.05.2012	FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE
<p>2. REALIZACJA ZADANIA Spotkania wtorkowe i czwartkowe Godz. 11-14</p> <p><u>1grupa (wtorki):</u> 15,22,19 maja 5,12,19,26 czerwca 10,17,24lipca</p> <p><u>2 grupa (czwartki):</u> 17,24,31 maja 6*,14,21,28 czerwca 12,19,26 lipca</p>	15.05.2012 – 30.07.2012	FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE

<p>* spotkanie drugiej grupy wyjątkowo odbędzie się 6 czerwca w środę, ze względu na święto Bożego Ciała 7 czerwca</p> <p>Wernisaż + Degustacja: 30 lipca Godz. 15-18</p> <p>3. PODSUMOWANIE ZADANIA Rozliczanie zobowiązań finansowych Prace zakończeniowe projektu (ewaluacja warsztatów, ankiety) Zebranie rachunków. Rozliczenie merytoryczno-rzeczowe.</p>	<p>01.07.2012 – 31.07.2012</p>	<p>FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE</p>
---	--------------------------------	------------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobudzenie aktywności osób starszych, wprowadzenie do ich życia nowych zainteresowań oraz kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez ciekawy i rozbudowany scenariusz różnorodnych warsztatów. 2. Promowanie Wrocławia jako ważnego ośrodka kulturalnego służącego integracji seniorów, poprzez szeroką promocję medialną warsztatów, wystawy oraz autorów prac. 3. Poprawienie stanu zdrowia u uczestników poprzez promowanie zdrowego trybu odżywiania się, edukację wartości sałatek oraz sposobów łączenia potraw. Co za tym idzie, podejmowanie działań do propagowania zdrowego żywienia wśród osób starszych nie biorących udziału w zajęciach (przekazywanie informacji sąsiadom, znajomym, rodzinie). 4. Zwiększenie poczucia wartości oraz przydatności społecznej poprzez przygotowanie wystawy oraz zainteresowanie pracami. 5. Aktywowanie dialogu międzypokoleniowego poprzez stworzenie warunków spotkań na płaszczyźnie warsztatowej seniorów, młodego animatora oraz młodych wolontariuszy (studenci Wyższej Szkoły Psychologicznej we Wrocławiu). 6. Wzbudzenie zainteresowania sztukami malarskimi, rozwój horyzontów i postrzegania sztuki poprzez prezentację najciekawszych dzieł na slajdach, muzykę, edukację kulturalną. 7. Zainicjowanie wspólnych spotkań, integracji, znajomości wśród osób starszych, a dzięki temu kreatywności.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
1.	Wynagrodzenie animatora 20 spotkań po 3 godz + prowadzenie spotkania finałowego (3 godz)	63	100,00	godzina	6 300,00	6300,00	0,00	0,00
2.	Przygotowanie scenariusza	1	1 000,00	zadanie	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
3.	Wynagrodzenie koordynatora	1	1 000,00	zadanie	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
4.	Produkty żywnościowe + Materiały (pomoce naukowe) 20 spotkań + finał	1	2 300,00	zadanie	2 300,00	800,00	1 500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
1.	Księgowość	1	100,00	zadanie	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE							
1.	Promocja	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11 200,00	8 600,00	1 600,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	77%
---	---------------------------	-----

		8 600 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1500 zł	13 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1500 zł	13 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0.00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie doświadczonego animatora liczone wg średniej stawki wynagrodzeń animatora/szkoleniowca/trenera, z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania weźmie udział Anna Jur, jako animator oraz autor scenariusza warsztatów (wg własnego projektu).

Anna Jur – ur. 1979r., magister Wydziału Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Wrocławskiego. Dziennikarz, malarka, dekorator/architekt, scenograf, animator warsztatów, promotor artystów oraz wydarzeń kulturalnych.

Podczas studiów założyła z przyjaciółmi akademickie radio Zwrotnica. Brała udział w półrocznym projekcie polsko-niemieckiego radia artystycznego COPERNICUS (2005: Stralsund, Warszawa, Berlin, Wrocław), jako dziennikarz, redaktor oraz realizator audycji radiowych.

W 2008 roku odbyła staż we wrocławskiej Gazecie Wyborczej – Dział Kultury, gdzie przez półtora miesiąca Gazeta publikowała jej artykuły. (REKOMENDACJE: załącznik)

Od 2009 roku współpracuje z Fundacją Nowe Media szkoląc dzieci i młodzież. (REKOMENDACJE: załącznik).

W 2011 roku pracowała jako dziennikarz bezpłatnego, wrocławskiego pisma kulturalnego PIKUP!

W ramach własnej działalności pracuje jako PRowiec zespołów muzycznych, promomanager premier płytowych (HooDoo Band, Abradab, Neony), organizator imprez (współpraca: charytatywny koncert Pogo Dla Kasi, seria Kulturalny Kop – czyli zbiórka artykułów dla rodzinnych domów dziecka (własna inicjatywa), organizacja premierowych koncertów), animator warsztatów własnego pomysłu: Spotkania z Kolorem (warsztaty arteterapeutyczne dla dzieci), 180minut wokół cebuli (warsztaty kulinarno-rozwojowe dla seniorów); promotor festiwalu Emergenza Polska oraz wrocławskiego zespołu Neony.

Koordynatorem oraz promotorem zadania będzie Anna Jur.

Przy zadaniu pracować będą również wolontariusze – studenci Wyższej Szkoły Psychologicznej we Wrocławiu oraz dietetyk (wolontariat).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego innemu podmiotowi

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA PALIWO ARTYSTYCZNE
KRS: 0000403640 / NIP: 8971779504 / REGON: 021767679
paliwo.artystyczne@gmail.com / tel. +48 783-154-224
PKO SA: 1312406768111001042979455

Dariusz Jur
Dariusz Jur

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 03.04.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
25) Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 03-04-2012
L.dz. 666/04/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.