

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie Kultury, Sztuki, Ochrony Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

X JUBILEUSZOWE LEGNICKIE DNI KULTURY KRESOWEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.09.2011r. do 15.11.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”**

2) forma prawna:⁴⁾

(55) stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000083056

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **w KRS 22.01.2002r.**

5) nr NIP: **691-20-95-594** nr REGON: **390621027**

6) adres:

miejsce: **Legnica ul.: Zielona 5/6 II piętro**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Legnica** powiat:⁸⁾ **Legnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-220** poczta: **Legnica**

7) tel.: **76 8623832** faks: **76 8623832**

e-mail: halinamakarewicz1@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **65 2030 0045 1110 0000 0012 0670**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A O/Legnica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tadeusz Samborski - Prezes**

b) **Halina Makarewicz - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy” 59-220 Legnica, ul. Zielona 5/6 II p.

Telefon kontaktowy : **506568508.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Makarewicz tel. 506568508

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pomoc Polakom zamieszkałym na Wschodzie, kultywowanie tradycji, obyczajów oraz folkloru lwowskiego, wileńskiego oraz białoruskiego tj. regionów z których wywodzą się mieszkańcy Ziemi Dolnośląskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

X Jubileuszowe Legnickie Dni Kultury Kresowej jak sama nazwa wskazuje są organizowane już po raz dziesiąty. W ramach tej imprezy organizowane są spotkania z poetami ze Wschodu, koncerty, wystawy. Są to działania koedukacyjne służące idei kontynuacji wartości towarzyszących poczuciu tożsamości kulturowej.

Przedsięwzięcie to służy popularyzacji i ochronie elementów kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych i Polaków zza Wschodniej Granicy. Aktywnie promujemy dorobek polskiej kultury, rozwijamy dialog kulturowy, chronimy i rozwijamy tożsamość kulturową. Większość mieszkańców Legnicy, Jawora, Lubina, Ścinawy i Bolesławca oraz ich powiatów ma w pamięci rok rocznie organizowane Dni Kultury Kresowej, a co najmniej kilkaset osób usłyszy o imprezie za pośrednictwem regionalnych mediów: telewizji, radia i prasy. Bardzo duża ilość osób o organizowanej imprezie dowie się z afiszy i plakatów, a do części osób będą wysłane zaproszenia.

Oprócz atrakcyjnej dawki kresowej kultury, pieśni, liryki, skeczów, ballad, lwowskiego humoru – uczestnikom Dni Kultury Kresowej towarzyszy refleksja o tym, czym były Kresy Wschodnie Rzeczypospolitej i czym mogą być obecnie dla nas, Kresowian, dla całego narodu i Polski. Program obchodów Dni Kultury Kresowej obejmuje: spotkania kresowe oraz koncerty kapel i zespołów ludowych z Białorusi i Ukrainy oraz krajowych - regionalnych; spotkania autorskie pisarzy kresowych z Litwy i Ukrainy z młodzieżą szkolną w liceach i gimnazjach na terenie powiatu legnickiego, jaworskiego, lubińskiego i bolesławieckiego; prelekcje i prezentacje multimedialne pt. „Uroki Lwowa” i „Uroki Wilna”; msze święte kresowe w Prochowicach, Rogowie Legnickim, Ścianwie, i Legnicy; składanie kwiatów przy tablicach pamiątkowych-kresowych; interpretację wybranych utworów Zygmunta Jana Rumla - „Rozerwany diament, czyli tragiczny los wołyńskiego poety”; Gale Kresowe w Jaworze, Lubinie, Bolesławcu, Legnicy i na zamku Grodziec oraz wystawy fotograficzne o tematyce kresowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W trakcie obchodów Dni Kultury Kresowej dochodzi do spotkania kilku pokoleń. Z innym nastawieniem przychodzą osoby starsze, które tęsknią za miejscem urodzenia, a z innym ich potomkowie, którzy przyszli na świat tutaj. Są to wyjątkowe spotkania, które ludziom o różnych doświadczeniach, nierzadko dramatycznych pozwalają zapomnieć o bolesnych, historycznych ranach: przesiedleniach, rozstaniach, wyrwaniu z rodzinnych stron, a wspólna zabawa, śpiewanie pieśni i wspomnienia – łączą choć na chwilę dawnych sąsiadów i rodziny. Dla młodzieży – poznanie przeszłości swoich rodzin, miejsc skąd się wywodzą oraz dziedzictwa kulturowego jest niezwykle ważne dla zrozumienia tego – kim jesteśmy dzisiaj?

Poprzez przekazywanie młodzieży pamięci o Kresach Wschodnich kształtujemy w młodych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Dni Kultury Kresowej jest upowszechnienie i rozstawienie tradycji, obyczajów, kultury kresowej i historii Polaków ze Wschodu poprzez organizowanie spotkań i koncertów kresowych oraz poprzez organizację wystaw fotograficznych o tematyce kresowej w miejscowościach na terenie powiatu legnickiego, jaworskiego, lubińskiego, ścinawskiego i bolesławieckiego. Na terenie Dolnego Śląska do kresowych korzeni przyznaje się ok. 1 mln osób.

Organizując w szkołach licealnych i gimnazjalnych w w/w powiatach prelekcje, prezentacje multimedialne oraz spotkania autorskie pisarzy kresowych przekazujemy młodzieży pamięć o Kresach Wschodnich, pragniemy kształtować w młodych ludziach poczucie dziedzictwa narodowego, kultu dla historii, wiedzy o Kresach, czyli po prostu patriotyzmu. Impreza ta, pozwala aktywnie promować dorobek polskiej kultury i rzemiosła ludowego, rozwijać dialog kulturowy, ochronę i rozwój tożsamości kulturowej, a także pozwala na wspólne śpiewanie i granie pieśni kresowych i patriotycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

X Jubileuszowe Legnickie Dni Kultury Kresowej będą organizowane na terenie miasta Legnicy i powiatu legnickiego; miasta Jawora i powiatu jaworskiego; miasta Lubina i powiatu lubińskiego; miasta Ścinawy i powiaty ścinawskiego oraz w Bolesławcu i powiecie bolesławieckim. W wymienionych miastach oraz na zamku w Grodzie będą odbywały się Gale Kresowe. Miejscem spotkań będą też szkoły licealne i gimnazjalne, GOK-i, Biblioteki na terenie wyżej wymienionych

powiatów. Inauguracyjna Msza święta kresowa będzie odprawiana w kościele parafialnym pw. św. Jana Chrzciciela w Prochowicach (proboszcz – Dziekan ks. dr Tadeusz Dąbski – ma korzenie kresowe sięgające powiatu buczackiego). Natomiast uroczysta suma kresowa będzie odprawiana w kościele o. Franciszkanów pw. św. Jana w Legnicy, a po mszy będzie uroczyste składanie kwiatów pod pamiątkowymi kresowymi tablicami.

W Izbie Kresowej Gimnazjum im. T. Kościuszki w Prochowicach odbędzie się spotkanie kresowe połączone z interpretacją wybranych utworów Zygmunta Jana Rumla.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Korespondencja z Towarzystwem Kultury Polskiej na Ukrainie, Litwie, Białorusi celem wytypowania zespołów do uczestnictwa w X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej (rozmowy telefoniczne, faxy).
2. Wysłka zamówień dot. wynajmu sali i pomieszczeń towarzyszących.
3. Ustalenie listy gości oficjalnych, rozmowy w sprawie objęcia patronatem X JLDKK.
4. Rozmowy ze współorganizatorami i partnerami projektu, przeprowadzenie rozmów dot. szczegółów technicznych prezentacji scenicznych.
5. Korespondencja bezpośrednia z zespołami i artystami biorącymi udział w X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej oraz skompletowanie materiałów o wykonawcach i uczestnikach, rezerwacja noclegów, wyżywienia oraz transportu do Polski.
6. Ustalenie szczegółowego programu koncertu i jego realizatorów: artyści, reżyser, prowadzący, obsługa sali.
7. Przygotowanie projektów afiszy i zaproszeń, elementów reklamy i scenografii, przygotowanie szczegółowego harmonogramu i planu pobytu zespołów i poetów.
8. Wykonanie elementów scenografii i reklamy, druk afiszy i zaproszeń.
9. Przygotowanie komunikatów prasowych.
10. Udział członków Stowarzyszenia we wszystkich imprezach odbywających się w ramach X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej.
11. Uroczysta Gala Kresowa, która jest imprezą kończąca całe przedsięwzięcie, czyli X Jubileuszowe Legnickie Dni Kultury Kresowej.
12. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 września 2011r. Do 15 listopada 2011r.		
okresie 15 września 2011 do 15 listopada 2011 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Korespondencja z Towarzystwem Kultury Polskiej na Ukrainie, Litwie, Białorusi celem wytypowania zespołów do uczestnictwa w X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej (rozmowy telefoniczne, faxy)	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Wysyłka zamówień dot. wynajmu sali i pomieszczeń towarzyszących.	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Ustalenie listy gości oficjalnych, rozmowy w sprawie objęcia patronatem X JLDKK.	Wrzesień 2011	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Rozmowy ze współorganizatorami i partnerami projektu, przeprowadzenie rozmów dot. szczegółów technicznych prezentacji scenicznych.	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Korespondencja bezpośrednia z zespołami i artystami biorącymi udział w X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej oraz skompletowanie materiałów o wykonawcach i uczestnikach, rezerwacja noclegów, wyżywienia oraz transportu do Polski.	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Ustalenie szczegółowego programu koncertu i jego realizatorów: artyści, reżyser, prowadzący, obsługa sali).	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Przygotowanie projektów afiszy i zaproszeń, elementów reklamy i scenografii, przygotowanie szczegółowego harmonogramu i planu pobytu zespołów i poetów.	wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Wykonanie elementów scenografii i reklamy, druk afiszy i zaproszeń.	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Przygotowanie komunikatów prasowych.	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Udział członków Stowarzyszenia we wszystkich imprezach odbywających się w ramach X Jubileuszowych Legnickich Dniach Kultury Kresowej.	Październik 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Uroczysta Gala Kresowa, która jest imprezą kończąca całe przedsięwzięcie, czyli X Jubileuszowe Legnickie Dni Kultur Kresowej.	9 Październik 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Sporządzenie sprawozdania finansowego.	15 Listopad 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Sporządzenie sprawozdania merytorycznego	Listopad 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa województwa dolnośląskiego o aktywności kulturalnej naszych Rodaków zamieszkałych na Kresach Wschodnich, a dla ludzi urodzonych

na Kresach, to powrót do przeszłości, miłości i tęsknoty do ziemi, gdzie się urodzili, gdzie od pokoleń mieszkali, i skąd zostali brutalnie wyrzuceni. Młodemu pokoleniu, które nigdy nie było na Kresach chcemy przybliżyć tamtejsze tradycje, kulturę regionalną ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego, a co najważniejsze jest przekazanie pamięci o Kresach Wschodnich.

Poprzez organizację Dni Kultury Kresowej pragniemy ratować dziedzictwo kresowe, uczestniczyć w procesie edukacji współczesnej młodzieży, jak również chcemy przeciwdziałać deformowaniu historii i umniejszaniu polskiego udziału w tworzeniu kultury materialnej

i duchowej byłych kresów Rzeczypospolitej wchodzących obecnie w skład sąsiadujących z nami państw, z którymi pragniemy zachować jak najlepsze stosunki.

Pokazując młodym piękno tamtych ziem, kultury, tradycji i historii, pokazujemy też Polakom inaczej spojrzeć na mieszkańców Ukrainy, Litwy i Białorusi. Patrząc na przeszłość – otwieramy się na przyszłość.

Nasi Rodacy i artyści zza Wschodniej podczas Dni Kultury Kresowej dostarczają dla wielu środowisk, dla wielu rodzin, dla poszczególnych ludzi niekoniernie z kresowym rodowodem atrakcyjną dawkę kresowej kultury, pieśni, liryki, skeczów ballad i lwowskiego humoru. Sami podczas pobytu w Ojczyźnie nawiązują przyjaźnie, odnajdują znajomych i bliskich, poznają piękno naszego Regionu, naszą kulturę i zwyczaje i doskonałą język polski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	Honoraria dla zespołów kresowych- Umowy o dzieło:							
	1. Polski zespół artystyczny z Ukrainy 5 wyst.	1		Zespół	4900,00	2000,00	2900,00	
	2. Polski Zespół „Tęcza” z Mińska 5 występów	1		Zespół	4700,00	2000,00	2700,00	
	3. Zespół „Wspólna Wędrownka” z Mińska 5 występów	1		Zespół	3400,00	1000,00	2400,00	
	4. Zespół akordeon. „Victoria” z Brzeźcia n/Bugiem	1		Zespół	4500,00	1000,00	3500,00	
	5. Przygotowanie i aranżacja 2 wystaw kresowych wyk. Anna Kowalska z Muzeum Literatury z Warszawy	2	1000,-	Wystawy	2000,00	-	2000,00	
	6. Kresowe spotkania literackie Romuald Mieczkowski poeta z Wilna	5	400	Spotk.	2000,00	1000,00	1000,00	

7. Kresowe spotkania literackie Ryszard Czarnowski aut. książki „Lwów Legenda Zawsze Wierna”	3	300	Spotk.	900,00	-	900,00	
8. Kresowe spotkania literackie Krystyna Angielska poetka ze Lwowa	2	450	Spotk.	900,00	-	900,00	
9. Wystawa hafciarki Anny Staniszewskiej dotycząca Kresów Wschodnich	1	400	os.	400,00	-	400,00	
10. Scenografia i dekoracja sceny w Legnicy i Prochowicach – wyk. Jan Łukasz	2	600	szt.	1200,00	-	1200,00	
11. Prowadzenie koncertu Galowego	1	600	os.	600,00	-	600,00	
12. Wynajem sali na koncert Galowy	1	800	os.	800,00	-	800,00	
13. Wyżywienie zespołów 4 dni x 30 os. x 41 zł. całodn.	120	41	os/dni	4920,00	-	4920,00	
14. Wyżywieni 3 autorów +A.Kowska +A.Staniszevska 6 dni x 5 osób x 50 zł.	30	50	os/dni	1500,00	-	-	1500,00
15. Noclegi zespołów 4 dni x 30 os.	120	30	os.	3600,00	-	3600,00	
16. Noclegi – 6 dni x 5 osó x 50 zł.	30	50	os.	1500,00	-	-	1500,00
17. Koszt druku plakatów- 100 i zaproszeń- 1000	1100	1,50	szt.	1650,00	-	-	1650,00

	18. Zakup benzyny do samoch. pryw. dowóz zespołów na koncerty			wg.fak.	1000,00	-	1000,00	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. Wynagrodzenie kierow. Projektu Umowa zlecenia (wynagr.+ składki)	1	1205,-	os.	1205,00	-	1205,00	
	2. Wynagrodzenie – obsługa finansowa + rozliczenie Umowa Zlecenia (wynagr. + składki)	1	603	603	603,00	-	603,00	
	3. Wynagrodzenie wolontariusze 2 osoby x 10 godz. x 4 dni.+ 2 czł. Stow. x 8 godz. x 7 dni	1,03	1388	etat	1801,80	-	-	1801,80
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Zakup kwiatów	9	20	wiąz.	180,00		180,00	
	2. Zakup kart telefonicznych do prywatn.telef.	4	100	szł.	400,00		400,00	
IV	Ogółem:				44659,80	7000,00	31208,00	6451,80

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		7000 ,00	15,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		1480 ,00	3,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		29728 ,00	66,57%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje			

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	14500 zł	32,47%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	15228 zł	34,10%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6451,80	14,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	44659,80	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	10000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Urząd Miasta Legnica	4000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Starostwo Legnica	500,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą zatrudnione 4 osoby (członkowie Stowarzyszenia Kulturalnego „Krajobrazy” w Legnicy i 2 wolontariuszy). Wymienione osoby posiadają wykształcenie wyższe (inżynier zarządzania i marketingu i magister historii) i średnie ekonomiczne. Ponadto osoby, które będą realizować zadanie publiczne posiadają długoletnie doświadczenie w organizowaniu różnych imprez m.in. Akcja Letnia „Dzieci Lwowskiego Gośćmi Ziemi Dolnośląskiej”, Dzień Ofiar Pamięci Ludobójstwa OUN-UPA na Ludności Kresów Wschodnich, Koncert Charytatywny na rzecz Rodaków z Białorusi, uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej i Dnia Kobiet.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal podnajęty, telefon grzecznościowy, laptop z dostępem do internetu, prywatne telefony członków zarządu i wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie – Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”;
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Urząd Miasta w Legnicy - Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej, Koncert Charytatywny na rzecz Rodaków z Białorusi;
Starostwo Powiatowe w Legnicy - Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”, Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej, Koncert Charytatywny na rzecz Rodaków z Białorusi;
Starostwo Powiatowe w Jaworze - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Urząd Miasta w Lubinie - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Legnicy - Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”, Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej;
Legnicka Biblioteka Publiczna - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Jaworski Ośrodek Kultury - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Centrum Kultury „Muza” w Lubinie - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Bolesławiecki Ośrodek Kultury - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Gminne Ośrodki Kultury w: Prochowicach, Gromadce, Legnickim Polu - Legnickie Dni Kultury Kresowej;
Szkoły Podstawowe, Gimnazjalne, Średnie na terenie Dolnego Śląska - Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Ofiar Pamięci Ludobójstwa OUN-UPA na Ludności Kresów Wschodnich.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

dr Tadeusz Samborski

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

Halina Makarewicz

(2)

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30 kwietnia 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.