

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie Kultury, Sztuki, Ochrony Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XIV Edycja Akcji Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi Dolnośląskiej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2011r.** do **30.08.2011r.**

W FORMIE  
POWIĘRZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000083056**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> w KRS **22.01.2002r.**

5) nr NIP: **691-20-95-594** nr REGON: **390621027**

6) adres:

miejsowość: **Legnica**. ul.: **Zielona 5/6 II p.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Legnica** powiat:<sup>8)</sup> **Legnica**

województwo: **dolnośląskie.**

kod pocztowy: **59-220** poczta: **Legnica**

7) tel.: **76 8623832** faks: **76 8623832**

e-mail: [halinamakarewicz1@wp.pl](mailto:halinamakarewicz1@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **65 2030 0045 1110 0000 0012 0670**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A O/Legnica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a ) **Tadeusz Samborski - Prezes**

b) **Halina Makarewicz - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy” 59-220 Legnica, ul. Zielona 5/6 II p.**

Telefon kontaktowy : **506568508**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Halina Makarewicz tel. 506568508**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Pomoc Polakom zamieszkałym na Wschodzie**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie prowadzi działalności gospodarczej**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**XIV Edycja Akcji Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi Dolnośląskiej jest imprezą organizowaną cyklicznie od 13 lat. W ramach akcji zapraszamy dzieci ze Wschodu w celu budowania dialogu i rozwoju tożsamości kulturowej.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci objęte programem wywodzą się z Ukrainy, Mołdawii i Białorusi. Są to dzieci w wieku od 8 do 14 lat pochodzące z rodzin polskich, polsko - ukraińskich i polsko-białoruskich, które na co dzień uczęszczają do przyklasztornych szkółek języka polskiego (sobotnio-niedzielnych szkółek języka polskiego i kultury ojczystej) we Lwowie, Żółkwi, Dawidowie, Gańczarach, Mołdawii i Mińsku. Ciekawa forma prowadzenia zajęć językowych poprzez gry, zabawy, wycieczki czy konkursy z nagrodami sprawi, że 2 tygodniowy pobyt będzie bardzo atrakcyjnymi wakacjami mobilizującymi do nauki języka polskiego, a to będzie procentowało w przyszłości zwłaszcza dla tych dzieci, które zdecydują się studiować w Polsce.

Najwięcej dzieci z Kresów studiujących w Polsce to głównie te, które mieszkają w dużych aglomeracjach na Ukrainie tj. we Lwowie, tam kontakt z j.polskim jest prostszy, ponieważ są dwie polskie szkoły, natomiast dzieci z Żółkwi, Berdyczowa, Gańczar, Dawidowa oraz z Białorusi, i okolic Mińska takiej szansy nie mają i głównie te miejscowości obejmuje nasz program.

Przykładem są dzieci przyjeżdżające do naszego kraju w ramach akcji, które podjęły decyzję o kształceniu się w Polsce i tak np.: Jan Koblowski ze Lwowa, ukończył Akademię Medyczną w Warszawie, Ola Biszko z Żółkwi ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu. Opiekunka przyjeżdżająca w ramach opieki wytypowana przez Związek Polaków we Lwowie Pani Oksana Sawczuk z Równego – ze znikomą znajomością w mowie i piśmie języka polskiego po kilku pobytach w ramach naszej akcji, obecnie już sama prowadzi szkółkę języka polskiego w swoim miejscu zamieszkania, Luba Skyba, która była u nas jako mała dziewczynka, zafascynowała się polską kulturą muzyczną w takim stopniu, że obecnie jako studentka Konserwatorium Lwowskiego specjalizuje się w repertuarze polskim, uczestniczy w różnych festiwalach piosenki w naszym kraju i ubiega się o możliwość reprezentowania Ukrainy w Festiwalu Kultury Kresowej w Mrągowie. O wysoce pozytywnych efektach pobytu dzieci ze Wschodu na Ziemi Dołnośląskiej najlepiej świadczą opinie sióstr Dominikanek z Żółkwi, które to Zgromadzenie jest głównym partnerem przy organizacji wakacyjnych pobytów w naszym Regionie.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

30 dzieci w wieku od 8 do 14 lat z biednych rodzin polskich, polsko – ukraińskich i polsko – białoruskich, mołdawskich przebywać będzie na Ziemi Dolnośląskiej w dniach od 02 lipca do 18 lipca 2011r. Dzieciom towarzyszyć będą 3 opiekunki ze Lwowa, Żółkwi i Mołdawi. Tradycyjnie grupa Rodaków przyjeżdża autokarem ze Lwowa i Mińska do Wrocławia, skąd Stowarzyszenie wynajętym autokarem przewozi je do Legnicy i tutaj czekają na nie rodziny, które przez okres 16 dni zapewniają im noclegi, wyżywienie oraz opiekę lekarską.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach akcji „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi Dolnośląskiej” zaplanowaliśmy bogaty program edukacyjno - turystyczny. Program przewiduje m.in.: Zwiedzanie Legnicy, która szeroko reprezentuje najwyższe walory regionalnej sztuki śląskiej, tak pod względem historycznym jak i artystycznym. W ramach zwiedzania Legnicy zaplanowaliśmy: Zamek Piastowski, Katedra św. Piotra i Pawła, Mauzoleum Piastów Legnickich, Stary Ratusz, Muzeum Miedzi, Akademia Rycerska, barokowe fontanny Neptuna i Syreny. Zorganizujemy również spotkania z pisarzami, artystami i władzami samorządowymi, różnego rodzaju gry, zabawy i turnieje (również na świeżym powietrzu), warsztaty języka polskiego z doświadczonym polonistą, lekcja historii Polski; Wyjazd do Lubiąża, gdzie znajduje się zabytek klasy „0”, jeden z największych w Europie – Zespół Klasztorny Cystersów. Opactwo to, największe na świecie, nazwane jest arcydziełem baroku. Jego fasada jest najdłuższą fasadą barokową w Europie, zaś zespół klasztorny drugim co do wielkości obiektem sakralnym na świecie; Wyjazd do Legnickiego Pola. Historia tej małej

wioski związana jest ściśle z obroną wartości chrześcijańskich i europejskich. Miejsce to utrwalone zostało w dziejach jako pole najbardziej doniosłej batalii wojennej w historii Europy. Od 1961r. mieści się tu Muzeum Bitwy Legnickiej, zaś Świątynia p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego i Św. Jadwigi Śląskiej uznana jest za zabytek o klasie światowej; Wyjazd do Głogowa, jednego z najstarszych polskich miast, gdzie zaplanowaliśmy zwiedzanie oraz wizytę w Muzeum Archeologiczno-Historycznym mającym swoją siedzibę w Zamku Książąt Głogowskich. Podczas trwania całej akcji dzieciom towarzyszyć będą rówieśnicy z Polski, opiekunowie, koordynator projektu oraz wolontariusze. Zakwaterowane będą u zaprzyjaźnionych rodzin, gdzie również spożywać będą śniadania i kolacje (z wyjątkiem dłuższych wyjazdów) Rodziny te często posiadają dzieci w zbliżonym wieku, co znacznie ułatwia nawiązanie znajomości i przyjaźni.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legnica i powiat legnicki, Jawor i powiat jaworski, Lubin i powiat lubiński, Głogów i powiat Głogowski.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Opracowanie założeń projektu.
2. Opracowanie i wysyłka wniosków o dofinansowanie XIV Edycji Akcji Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi Dolnośląskiej.
3. Wizyta prezesa + 2 członków Stowarzyszenia „Krajobrazy” w Żółkwi i Lwowie – wizyta u Sióstr Dominikanek w Żółkwi w celu wytypowania dzieci z Żółkwi i okolic do przyjazdu na 16 dniowy turnus edukacyjno-wypoczynkowy do Polski, we Lwowie rozmowa z panem Emilem Legowiczem Prezesem Związku Polaków na Ukrainie – także w sprawie rekrutacji dzieci.
4. Rekrutacja kadry pedagogicznej i administracyjnej.
5. Rekrutacja rodzin, które będą opiekowały się dziećmi podczas pobytu w Polsce.
6. Przeprowadzenie akcji wypoczynkowo-edukacyjnej.

W ramach akcji Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy” zorganizuje wyjazdy turystyczno-krajoznawcze do: Lubiąża, Legnickiego Pola, Głogowa, Ściegienia, Grodzca, Bolesławca, dzieci zwiedzą również Legnicę i jej zabytki.

Warsztaty edukacyjne odbędą się w Gimnazjum w Prochowicach – z języka polskiego i historii pod fachową opieką wykładowców. Podczas warsztatów Stowarzyszenie przekaże

dzieciom książki do nauki j. polskiego oraz historii.  
**7. Podsumowanie projektu**  
**8. Rozliczenie projektu i sprawozdanie**

### 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2011 do 30.08.2011 w okresie od 15.05.2011 do 30.08.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie założeń projektu	01-05.06.11	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Opracowanie i wysyłka wniosków o dofinansowanie XIV Edycji Akcji Letniej.	07.06.11 - 15.06. 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Wizyta Prezesa + 2 członków Stowarzyszenia w Żółkwi i Lwowie.	01.06. -07.06. 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Rekrutacja kadry pedagogiczno-administracyjnej	10.06-30.06.11r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Rekrutacja rodzin, które przez okres trwania akcji będą gościły u siebie dzieci.	01.06-30.06.11r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Przeprowadzenie akcji wycieczkowo-edukacyjnej	02-18.07.11r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Podsumowanie projektu	1-07.08.11r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”
Sprawozdanie finansowe i merytoryczne	08-30.08.11r.	Stowarzyszenie Kulturalne „Krajobrazy”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku poznawania miejsc szczególnie ważnych dla Polaków położonych na Ziemi Dołnośląskiej nastąpi poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu wśród uczestników akcji letniej, co w rezultacie spowoduje wzrost więzi uczuciowych z Polską, wzrost świadomości bycia Polakiem, aktywny udział w rozwoju polskości i w życiu społecznym Polaków na Ukrainie. Poprzez zajęcia pogłębiające znajomość języka polskiego, uczestniczenie w spotkaniach z dziećmi z Polski, oglądanie polskich filmów, wieczory literackie, nastąpi wśród uczestników projektu wzbogacenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, co w rezultacie spowoduje bardziej poprawne używanie języka polskiego, kontakt z młodzieżą z Polski, wzrost częstotliwości czytania polskiej prasy, słuchania polskiego radia i oglądania polskiej telewizji. Poprzez wędrówki po okolicy, autokarowe wycieczki turystyczno – krajoznawcze z przewodnikiem oraz edukację ekologiczną młodzi Polacy z Ukrainy zapoznają się z bogactwem zabytków i historią Polski, co w rezultacie spowoduje lepsze poznanie naszego kraju, przeniesienie Polski na Ukrainę poprzez opowiadanie oraz pokaz rówieśnikom i rodzicom wykonanych zdjęć, zakupionych widokówek i pamiątek. W wyniku integracji z młodzieżą z Polski (poprzez wspólne gry, zabawy, śpiewy, ogniska, posiłki, zajęcia sportowe oraz wzajemne opowieści o swoich domach, rodzinach, szkole) nastąpi nawiązanie znajomości, rezultatem czego będzie utrzymanie kontaktów po zakończeniu akcji, wzbogacenie języka polskiego oraz ciekawość wiedzy i aktualnych informacji o Polsce i społeczeństwie polskim. Poprzez gry i zabawy świetlicowe, spacer, rajdy, turnieje sportowe, konkursy, uczestnicy kolonii nabędą umiejętność współżycia oraz wypoczną aktywnie i atrakcyjnie. W efekcie nastąpi wyrobienie zasad zdrowej rywalizacji, rozwój zainteresowań, nabycie nowych umiejętności, doświadczenie nowych przeżyć, poznanie zabaw i gier, których mogą nauczyć rówieśników na Ukrainie.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>							
	- koszty transportu Lwów- Wrocław – dzieci	30	150,-	os.	4500,-	4500,-		
	- koszt transportu Wrocław - Lwów – dzieci	30	150,-	os.	4500,-	-	4500,-	
	- koszt transportu opiek. Lwów-Wrocław	3	150,-	os.	450,-	-	450,-	
	- koszt transportu opiek. Wrocław-Lwów	3	150,-	os.	450,-	-	450,-	
	- koszt wynajmu autokaru - wycieczki po Ziemi Dolnośląskiej	950	2,80	km	2660,-	1500,-	1160,-	
	- bilety wstępu do zwiedz. obiektów	150	4,-	szk.	600,-	-	600,-	
	- zakup książek dla dzieci	60	20,-	szk.	1200,-	-	1200,-	
	- Kieszonkowe dzieci	30	100,-	os.	3000,-	-	3000,-	
	- kieszonkowe opiek.	3	40,-	os.	1200,-	-	1200,-	
	- koszty ubezpiec. dzieci	30	32,-	os.	960,-	-	960,-	

- koszty ubez. opiek.	3	32,-	os.	96,-	-	96,-	
- koszty org. wiecz. pożegnalnego (dzieci opiekunki, rodziny opiekujące się dziećmi w Polsce, Sponsorzy, członkowie Stow.	90	30,-	os.	2700,-	-	2700,-	
- koszty wyżywienia podczas wycieczek (dzieci + opiekunki 33x 5 wyjazdów)	165	10,-	os/ wy	1650,-	-	1650,-	
- koszty używania prywatnych samochodów podczas akcji (wizyty u rodzin) wg faktur				1000,-	-	1000,-	
- koszty wyżywienia (obiady-12,zł, śniadania i kolacje po 6 zł. szacunkowo) w rodzinach polskich 12 dni x 24 zł. x 30 os.				8640,-	-	-	8640,-
- koszty wyżywienia opiekunki 12 dni x 24 zł. x 3 osoby				864,-	-	-	864,-
- Umowy o dzieło wykładowcy - 2 osoby x 600,-	2	600,-	os.	1200,-	-	1200,-	-
-wynajem sali na wieczorek pożegnalny	1	500,-	szk.	500,-	-	-	500,-
<b>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>							
- wynagrodzenie kierownika projektu (umowa zlecenie-wynagr.+ składki)	1	1205,-	os.	1205,-	-	1205,-	-
- wynagrodzenie – prowadzenia spraw finansowych i rozliczenie akcji (umowa zlecenia + składki)	1	603,-	os.	603,-	-	603,-	-

	- wynagrodzenie Wolontariuszy (2 os. x 7 godz. x 16 d. = 224 godz. = 1,3 ct.	1,3	1386,-	et.	1802,80	-	-	1802,80
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	- koszty zakupu kart telefonicznych do prywatnych telef. w celu obsługi zadania	4	100,-	szk.	400,-	-	400,-	-
	- koszty zakupu kwiatów wg fakt.				100,-	-	100,-	-
IV	Ogółem:				40280,80	6000,-	22474,-	11806,80

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00	14,90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1556,00	3,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	20918,00	51,93%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	20918,00	51,93%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	11806,80	29,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	42280,80	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe Legnica	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Pismo odmowne
Ministerstwo Edukacji Narodowej	10000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Pismo odmowne
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kierownik projektu – Janina Mazur Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bieniowicach**  
**Obsługa finansowa – Halina Makarewicz – Skarbnik Stowarzyszenia**  
**Prezes Stowarzyszenia – Tadeusz Samborski**  
**Członek Stowarzyszenia – Grażyna Kaźmierska**  
**Wolontariat : Artur Dychowicz – Absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego - Wydział**  
**Politologiczny**  
**Karolina Kowalska – Studentka III roku Uniwersytetu Wrocławskiego Wydział**  
**Historii**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Lokal podnajęty, telefon grzecznościowy, laptop z dostępem do internetu, prywatne telefony członków zarządu i wolontariuszy.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie – Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”;*  
*Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Urząd Miasta w Legnicy - Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej, Koncert Charytatywny na rzecz Rodaków z Białorusi i Ukrainy;*  
*Starostwo Powiatowe w Legnicy - Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”, Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej, Koncert Charytatywny na rzecz Rodaków z Białorusi i Ukrainy;*  
*Starostwo Powiatowe w Jaworze - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Urząd Miasta w Lubinie - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Legnicy - Akcja Letnia „Dzieci Lwowskie Gośćmi Ziemi dolnośląskiej”, Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Kobiet, Dzień Edukacji Narodowej;*  
*Legnicka Biblioteka Publiczna - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Jaworski Ośrodek Kultury - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Centrum Kultury „Muza” w Lubinie - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Bolesławiecki Ośrodek Kultury - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Gminne Ośrodki Kultury w: Prochowicach, Gromadce, Legnickim Połu - Legnickie Dni Kultury Kresowej;*  
*Szkoły Podstawowe, Gimnazjalne, Średnie na terenie Dolnego Śląska - Legnickie Dni Kultury Kresowej, Dzień Ofiar Pamięci Ludobójstwa OUN-UPA na Ludności Kresów Wschodnich.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

*dr Tadeusz Samborski*

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

Halina Makarewicz

STOWARZYSZENIE KULTURALNE  
"Krajobrazy"  
59-220 Legnica, ul. Zielona 5/6 IIp.  
tel. 076/8623832, Regon 390621027  
NIP 601-20-95-594

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 30 kwietnia 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych

SEKRETARIAT

Wpłynęło 10-05-2011

L.dz. 2506/05/2011

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup>
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.