

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wydanie almanachu poetyckiego poetów uczestniczących w festiwalu w
Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”2011r. i zorganizowanie spotkań autorskich
w szkołach na terenie Kotliny Kłodzkiej poetów publikowanych w almanachu.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od
19.10.2011r. do 20.12.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie art. 19a w/w /ustawy

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współdziałanie i integracja środowisk twórczych,
- reprezentowanie społeczności pisarskiej w kraju i za granicą,
- organizacja spotkań autorskich, sympozjów, szkoleń literackich,
- propagowanie kultury polskiej, wydawanie publikacji i czasopism,
- organizacja wymiany kulturalnej i propagowanie literatury polskiej na świecie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Almanach jest utrwaleniem twórczości poetyckiej w formie książki uczestników VIII Międzynarodowego Festiwalu Poezji w Polanicy Zdroju „Poci bez granic”.
Ośmiu poetów umieszczonych w almanachu będzie uczestniczyć w spotkaniach autorskich prezentujących swoją twórczość w szkołach i bibliotekach na terenie kotliny kłodzkiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą i koniecznością wydania almanachu poetyckiego i zorganizowanie poetyckich spotkań autorskich jest kształtowanie estetycznej i etycznej świadomości człowieka i podnoszenie poziomu kultury społeczeństwa.
Skutkiem i osiągnięciem projektu jest coraz większe zainteresowanie poezją i twórczością literacką wśród Dolnoślązaków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest szeroko pojęta publiczność Dolnego Śląska.
Wyjątkowo ważnym adresatem objętym szczególną troską edukacyjną jest młodzież szkolna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest popularyzacja poezji, edukacja młodzieży i upowszechnianie kultury słowa artystycznego niosącego kardynalne wartości humanistyczne niezbędne dla rozwoju człowieka i jego społeczeństwa.

Sposób realizacji: Wydanie almanachu poetyckiego uczestniczących poetów w VIII Międzynarodowym Festiwalu Poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic” 2011r. i rozprowadzenie go do bibliotek i Spotkania autorskie w szkołach i bibliotekach ośmiu poetów , których twórczość będzie publikowana w almanachu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Wydanie almanachu - Wrocław.
- Poetyckie spotkania autorskie – Kotlina Kłodzka: Kłodzko, Szczytna, Duszniki Zdrój

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zgromadzenie tekstów literackich do wydania almanachu, podpisanie umowy z wydawcą.
- uzgodnienie spotkań autorskich w szkołach i bibliotekach

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2011r do 20.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgromadzenie tekstów literackich do almanachu , podpisanie umowy z wydawcą i wydanie publikacji	od 20.10.2011r. do 15.11.2011r.	Dolnośląski Oddział ZLP
2. Uzgodnienie spotkań autorskich w szkołach i bibliotekach.	od 20.10.2011r. do 31.10.2011r	Dolnośląski oddział ZLP
3. Realizacja poetyckich spotkań autorskich	od 16.11.2011r. do 22.11.2011r.	Dolnośląski Oddział ZLP
4. Zakończenia zadania	20.12.2011r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Utrzymanie tradycji corocznego wydawania almanachu poetyckiego uczestników festiwalu poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”.
- Rozprowadzenie almanachu do szkolnych i publicznych bibliotek.
- Edukacja młodzieży przez bezpośredni kontakt z poezją i poetą w czasie spotkań autorskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Dolnośląski Oddział ZLP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Almanach poetycki	1			6 000	6 000		
	2) Honoraria	8	500	Os.	4 000	4 000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty organizacyjne 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				10 000	10.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskaną z Urzędu Marszałkowskiego w ramach pożytku publicznego (art 19a) kwotę na honoraria, chcemy przeznaczyć na spotkania autorskie w szkołach w Kłodzku, Bystrzycy, Dusznikach i Szczytnej. Będzie to poszerzenie zakresu popularyzacji działań festiwalowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1 .Andrzej Bartyński – prezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP we Wrocławiu organizator poprzednich festiwali i innych imprez kulturalnych
- 2 .Kazimierz Burnat - wiceprezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP odpowiedzialny za część wydawniczą.
3. Igor Wieczorek – skarbnik Dolnośląskiego Oddziału ZLP, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe festiwalu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, telefon, biuro oddziału

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dolnośląski Oddział ZLP we Wrocławiu zorganizował już siedem międzynarodowych festiwali poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”. Każdy festiwal był finansowany przez władze samorządowe Polanicy Zdroju i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Instytutu Promocji Książki lub Narodowego Centrum Kultury.

Festiwale uzyskiwały patronaty: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Marszałka Województwa Dolnośląskiego i Burmistrza Polanicy Zdroju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2011r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZARZĄDU
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
ZWIĄZKU LITERATÓW POLSKICH
WE WROCŁAWIU
Igor Wieczorek
Igor Wieczorek

PREZES DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
Związku Literatów Polskich we Wrocławiu
Andrzej Bartyński
Andrzej Bartyński

ZWIĄZEK LITERATÓW POLSKICH
DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
Kontakt korespondencyjny i telefoniczny
50-372 Wrocław, ul. Smoluchowskiego 24/26 m.6
tel. 22-42-57

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 04 października 2011 r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 05 -10- 2011
L.dz. 1242/10/2011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.