

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, ~~sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego~~
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII Międzynarodowy Festiwal Poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic” 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od
17.11.2011r. do 20.11.2011r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- współdziałanie i integracja środowisk twórczych,- reprezentowanie społeczności pisarskiej w kraju i za granicą,- organizacja spotkań autorskich, sympozjów, szkoleń literackich,- propagowanie kultury polskiej, wydawanie publikacji i czasopism,- organizacja wymiany kulturalnej i propagowanie literatury polskiej na świecie. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VIII Międzynarodowy Festiwal Poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic” jest kolejnym przedsięwzięciem organizowanym przez Dolnośląski Oddział Związku Literatów Polskich we Wrocławiu. Odbywa się w listopadzie w Polanicy Zdroju, gdzie uczestniczący poeci prezentują swą twórczość na różnego rodzaju spotkaniach, warsztatach poetyckich i otwartych dyskusjach. Ideą programową festiwalu jest wieloaspektowa integracja ludzi, narodów, społeczeństw i twórców. Dobitym tego przykładem jest uczestnictwo w festiwalu również poetów niewidomych, niepełnosprawnych fizycznie, polskich i zagranicznych. Liczba poetów uczestniczących w festiwalu wynosi około 50 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą i koniecznością realizowania festiwalu „Poeci bez granic” jest kształtowanie estetycznej i etycznej świadomości człowieka i podnoszenie poziomu kultury społeczeństwa. Przyczyną i powodem działań festiwalowych jest niski poziom czytelnictwa i kontaktu ze słowem artystycznym. Skutkiem i osiągnięciem festiwalu jest coraz większe zainteresowanie poezją i twórczością literacką ze strony publiczności a szczególnie młodzieży szkolnej, która bardzo licznie uczestniczy w warsztatach poetyckich i spotkaniach autorskich. Efektem kontaktów młodzieży z twórcami jest organizowanie konkursu poetyckiego dla mieszkańców Polanicy i wydanie pokonkursowej antologii poetyckiej. Prezentacja laureatów konkursu i antologii odbywa się w czasie festiwalu. Niezmiernie ważnym celem festiwalu jest integracja twórców pełnosprawnych z poetami niepełnosprawnymi fizycznie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działań festiwalowych jest szeroko pojęta publiczność.

Mieszkańcy Polanicy i okolicznych miejscowości oraz kuracjusze przebywający w sanatoriach polanickich. Wyjątkowo ważnym adresatem objętym szczególną troską edukacyjną jest młodzież szkolna, poczynając od przedszkola. Dla niej urządzone są warsztaty poetyckie, prowadzone w sposób ekscytujący zainteresowanie młodych czytelników. Te spotkania ukazują bogactwo wyobraźni młodych ludzi, która może znaleźć swą realizację w ich życiu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji festiwalu „Poeci bez granic” jest popularyzacja poezji, edukacja młodzieży i upowszechnianie kultury słowa artystycznego niosącego kardynalne wartości humanistyczne niezbędne dla rozwoju człowieka i jego społeczeństwa.

Sposób realizacji: spotkania autorskie w szkołach, klubach, bibliotekach. Otwarte warsztaty poetyckie, kontakty z mieszkańcami i przyjezdnymi, prezentacja Dolnego Śląska. Wydanie almanachu poetyckiego uczestniczących na festiwalu poetów i rozprowadzenie go do bibliotek. Powiadomienie mediów o odbywającym się festiwalu i jego wydarzeniach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polanica Zdrój

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- opracowanie planów
- rezerwacja hotelu i wyżywienia
- zaproszenie uczestników polskich i zagranicznych
- zgromadzenie tekstów literackich do wydania almanachu, podpisanie umowy z wydawcą
- zdobycie patronatów
- uzgodnienie spotkań autorskich w szkołach, klubach i bibliotekach
- przygotowanie części artystycznej festiwalu: otwarcie festiwalu, noc poezji, biesiada literacka
- wydanie festiwalowego almanachu poetyckiego
- wydanie pokonkursowej antologii poetów polanickich
- uzgodnienie wycieczki – poznaj piękno Kotliny Kłodzkiej
- przeprowadzenie festiwalu

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011r do 30.11.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Rezerwacja hotelu i wyżywienia	od 1.09.2011r. do 20.09.2011r.	Władze samorządowe Polanicy Zdroju
2.zaproszenie uczestników festiwalu polskich i zagranicznych	od 1.09.2011r do 15.10.2011r	Dolnośląski Oddział ZLP
3. Zgromadzenie tekstów literackich do almanachu , podpisanie umowy z wydawcą i wydanie publikacji	od 1.09 .20011r. do 15.11.2011r.	Dolnośląski Oddział ZLP
3.Zdobycie patronatów	od 1.09.2011r. do 30.09.2011r	Dolnośląski oddział ZLP
4. Uzgodnienie spotkań autorskich W szkołach, klubach i bibliotekach.	od 1.09.2011r. do 15.10.2011r	Dolnośląski Oddział ZLP Towarzystwo Miłośników Polanicy
5. Przygotowanie części artystycznej: otwarcie festiwalu, noc poezji, biesiada literacka	od 15.10.2011r. do 15.11.2011r.	Dolnośląski Oddział ZLP Miejskie Centrum Kultury w Polanicy Towarzystwo Miłośników Polanicy
6.Uzgodnienie wycieczki -poznaj piękni Kotliny Kłodzkiej	od 1.10.2011r. do 21.10.2011r.	Towarzystwo Miłośników Polanicy
7.Przeprowadzenie festiwalu „Poeci bez granic”	od 17.11.2011r. do 20.11.2011r.	Dolnośląski Oddział ZLP
8. Zakończenia zadania	30.11.2011r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Stworzenie i utrzymywanie tradycji corocznych międzynarodowych festiwali poezji w Polanicy Zdroju będącej ważnym ogniskiem kulturotwórczym na Dolnym Śląsku.
- integracja środowisk twórczych polskich i zagranicznych (Ukrainy, Czech i Niemiec)
- integracja i nawiązanie współpracy i stosunków koleżeńskich z twórcami niepełnosprawnymi fizycznie
- przeszkolenie młodzieży zainteresowanej tworzeniem literatury
- publikacja i kolportaż festiwalowego almanachu poetyckiego i innych tekstów pofestiwalowych jako świadectwa działań literackich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Dolnośląski Oddział ZLP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Noclegi i wyżywienie	165	90	Os/dni	14.850		14.850	
	2) Honoraria	53			26.850	5.000	21.850	
	3) Wynajem Sali i poczęstunek				2.800		2.800	
	4) Wyn. teatru, koszt. druku zaproszeń, plakatów				2.000		2.000	
	5) almanach poetycki	1			5.000	5.000		
	6) wydanie pokonkursowe polanickich poetów	1			2.000		2.000	
	7) wycieczka po ziemi kłodzkiej.	1			1.500		1.500	
	Razem				55.000	10.000	45.000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty organizacyjne				500		500	
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			55.500	10.000	45.500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	18,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	0,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	45.000 zł	81,08%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	45.000 zł	81,08%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	55.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskaną z Urzędu Marszałkowskiego w ramach pożytku publicznego (art 19a) kwotę na honoraria, chcemy przeznaczyć na spotkania autorskie w szkołach w Kłodzku, Bystrzycy, Dusznikach i Szczytnej. Będzie to poszerzenie zakresu popularyzacji działań festiwalowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1 .Andrzej Bartyński – prezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP we Wrocławiu organizator poprzednich festiwali i innych imprez kulturalnych
- 2 .Kazimierz Burnat - wiceprezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP odpowiedzialny za część wydawniczą.
3. Igor Wieczorek – skarbnik Dolnośląskiego Oddziału ZLP, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe festiwalu
4. Zbigniew Puchniak – Przewodniczący rady Miejskiej Polanicy Zdroju, współorganizator poprzednich festiwali, koordynacja współpracy z pałaczkami na terenie Kotliny Kłodzkiej.
5. Edward Wojciechowski – Prezes Towarzystwa Miłośników Polanicy Zdroju, odpowiedzialny za konkurs poetycki dla mieszkańców Polanicy.
6. Krystyna Bartyńska – wolontariusz , pomoc w pracach organizacyjnych festiwalu i w rozliczeniach finansowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, telefon, biuro oddziału

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych, podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dolnośląski Oddział ZLP we Wrocławiu zorganizował już siedem międzynarodowych festiwali poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”. Każdy festiwal był finansowany przez władze samorządowe Polanicy Zdroju i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Instytutu Promocji Książki lub Narodowego Centrum Kultury.

Festiwale uzyskiwały patronaty: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Marszałka Województwa Dolnośląskiego i Burmistrza Polanicy Zdroju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZARZĄDU
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
ZWIĄZKU LITERATÓW POLSKICH
we WROCŁAWIU
Igor Wienczek
Igor Wienczek

PREZES DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
Związku Literatów Polskich we Wrocławiu
Andrzej Bartyński
Andrzej Bartyński

ZWIĄZEK LITERATÓW POLSKICH
DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
Kontakt korespondencyjny i telefoniczny
50-372 Wrocław, ul. Smoluchowskiego 24/26 m.6
tel. 22-42-57

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24 sierpnia 2011r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 24 -08- 2011</p> <p>L.dz. 2262/08/2011.....</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.