

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kulturalne spotkania młodzieży w ramach XIX Rajdu Granica”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2011 r. do 30.10.2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski we Wrocławiu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000264246

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2006-10-30

5) nr NIP: 897-172-05-40 nr REGON: 020380949

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Nowa 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ śródmieście

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ m. Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-082 poczta: Wrocław

7) tel.: 71 343 86 66 faks: 71 343 86 66

e-mail: choragiew@dolnoslaska.zhp.pl <http://www.dolnoslaska.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: NORDEA Bank Polska S.A. we Wrocławiu

nazwa banku: 84 1440 1156 0000 0000 0410 4803

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Marian Łata – Komendant Chorągwi Dolnośląskiej
b) Agnieszka Jędrzejewska-Wnuk – Skarbnik Chorągwi Dolnośląskiej
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZHP Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Łata 609 898 888

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie całorocznej pracy wychowawczej metodą harcerską zgodnie z celami statutowymi.2. Organizacja przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.4. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.5. Działalność na rzecz obrony narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych.6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury. |
|--|

7. Inicjowanie i realizacja programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
9. Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
10. Kształcenie kadry instruktorskiej – wolontariuszy.
11. Promowanie zdrowego trybu życia.
12. Promowanie idei wolontariatu.
13. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.
14. Prowadzenie działalności międzynarodowej, w tym działalności na rzecz integracji europejskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000264246
- b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Prowadzenie całorocznej pracy wychowawczej metodą harcerską zgodnie z celami statutowymi.
2. Organizacja przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
4. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
5. Działalność na rzecz obrony narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
7. Inicjowanie i realizacja programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
9. Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
10. Kształcenie kadry instruktorskiej – wolontariuszy.
11. Promowanie zdrowego trybu życia.
12. Promowanie idei wolontariatu.
13. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.
14. Prowadzenie działalności międzynarodowej, w tym działalności na rzecz integracji europejskiej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Według statutu:

1. Komendę reprezentuje Komendant Chorągwi jednoosobowo.
2. Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są Komendant i Skarbnik Chorągwi działający łącznie
3. Komendant Chorągwi i Skarbnik Chorągwi mogą udzielać pełnomocnictw innym osobą, mogą też wyrażać zgodę na udzielanie dalszych pełnomocnictw przez osobę umocowaną, w każdym wypadku wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, udzielanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkania kulturalne młodzieży będą realizowane w ramach XIX Rajdu Granica – imprezy integrującej młodzież z całego Dolnego Śląska oraz innych regionów naszego kraju. W wydarzeniu tym będzie uczestniczyć około pięćset osób. W ramach kulturalnego spotkania młodzieży odbędzie się uroczysty koncert zespołu oraz rozstrzygnięcie artystycznych konkursów i zadań: kulturalnych, ogólnohistorycznych, turystyczno-krajoznawczych w tym promujących kulturę duchową poprzez poznanie pontyfikatu Jana Pawła II. Zadania postawione uczestnikom rajdu zostaną poddane ocenie, najlepsze prace zadań przedrajdowych oraz najlepsze wyniki konkursów zostaną wyróżnione nagrodami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach działalności harcerskiej, polegającej na służbie innym i działaniu na rzecz pracy z młodzieżą istotną rolę spełniają działania kulturalne, takiej jak koncerty oraz zadania artystyczne, które rozwijają wrażliwość młodzieży, zwiększają ich umiejętności oraz aktywność w zakresie działalności wokalne, muzycznej i twórczej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami kulturalnych spotkań jest młodzież podzielona na dwie kategorie wiekowe. W sumie 500 osób, skupione w 47 patrolach. Zgłoszonych jest 9 patroli spoza Chorągwi Dolnośląskiej: ze Świnoujścia, Zielonej Góry, Sejnu, Suwałk, Kędzierzyna Koźle, Kuźni Raciborskiej, Pleszewa i Dębina. Patrole liczą od 7 do 10 osób. W kulturalnych spotkaniach weźmie udział również grupa dzieci specjalnej troski z ośrodków wychowawczych i szkół specjalnych, upośledzone ruchowo i intelektualnie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie działań kulturalnych, takich jak uczestnictwo w koncertach.
2. Budowanie wśród młodzieży wizerunku województwa dolnośląskiego jako atrakcyjnego pod względem turystyczno- krajoznawczym, ale także jako aktywnego obszaru w zakresie wydarzeń kulturalnych.
3. Popularyzacja walorów turystyczno-krajoznawczych gór Karkonoszy.
4. Wymiana pomysłów i doświadczeń, budowanie więzi pomiędzy grupami młodzieży.
5. Rozwijanie zainteresowań i propagowanie służby ochrony granic państwowych.
6. Aktywizacja na polu kulturalnym poprzez spotkanie z zespołem składającym się z młodych osób uzdolnionych wokalnie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koncert odbędzie się w Szklarskiej Porębie. Wystawy i prezentacje prac uczestników odbędą się we Wrocławiu, Świdnicy oraz Jeleniej Górze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizatorem kulturalnych spotkań młodzieży jest Dolnośląska Chorągiew ZHP im. hm. Stefana Mirowskiego we Wrocławiu.

Program imprezy nawiązuje do słów Jana Pawła II „Nie czyńcie Skautingu zbyt łatwym stawiajcie Wyzwania”

Uczestnicy zmierzą swoje umiejętności w konkursach wiedzy o kulturze, turystyczno-krajoznawczych i wiedzy ogólnie historycznej.

DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA MŁODZIEŻY:

Jako zadanie przedrajdowe drużyny rajdowe muszą wykonać następujące zadania:

- Wykonać album fotograficzny dokumentujący pontyfikat Jana Pawła II ze szczególnym uwzględnieniem kontaktów z dziećmi i młodzieżą. Album powinien mieć minimum 8 stron, ładnie oprawionych, zabezpieczonych, przemyślanych.
- Wykonać album fotograficzny z opisami pielgrzymek Ojca Świętego Jana Pawła II do Polski. Album powinien mieć minimum 8 stron, ładnie oprawiony, zabezpieczony.
- Wykonać album fotograficzny i raport z opisami Białej Służby harcerzy ZHP podczas pielgrzymek do Polski i wizyt harcerzy u Jana Pawła II w Watykanie.
- Wykonać krzyżówkę, pomocnik dla drużynowego, który podczas zbiórek o wychowaniu duchowym wykorzysta wzorzec osobowy Jana Pawła II.

KONCERT

Tradycją rajdu stały się sobotnie koncerty, które gromadzą wszystkich uczestników rajdu na „Skwerze Radiowej Trójki” w centrum Szklarskiej Poręby. Otwarty charakter imprezy umożliwia udział w niej mieszkańcom miasta i turystom przebywającym na wypoczynku w Szklarskiej Porębie. Podczas sobotniego wieczoru wystąpi harcerski zespół „Krzy Kaški” działający przy 10.8 Drużynie „Poszukiwacze Przygód” z Hufca Wrocław.

WYSTAWA PRAC ARTYSTYCZNYCH:

Po zakończeniu imprezy odbędzie się uroczysta wystawa prac wykonanych przez uczestników spotkań kulturalnych, które dokumentują artystyczną twórczość młodzieży. Będą to albumy fotograficzne wykonane własnoręcznie nt. pontyfikatu Jana Pawła II. Wystawa będzie miała miejsce w siedzibie organizatora zadania, tj. przy ul. Nowej 6 we Wrocławiu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011 do 30.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZADANIA PRZEDRAJDOWE	15.09.2011- 18.09.2011	ZHP Chorągiew Dolnośląska
TESTY WIEDZY	15.09.- 18.09.2011	ZHP Chorągiew Dolnośląska
KONCERT ZESPOŁU	17.09.2011	ZHP Chorągiew Dolnośląska
WYSTAWA PRAC	20.09.2011 – 30.10.2011	ZHP Chorągiew Dolnośląska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo około pięćsetosobowej grupy młodzieży w poszczególnych wydarzeniach kulturalnych, takich jak: koncert zespołu, zadania przed rajdowe rozwijające zdolności artystyczno – plastyczne uczestników wzmocni zainteresowanie wydarzeniami kulturalnymi, rozbudzi chęć uczestnictwa i aktywności w tym zakresie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZHP Chorągiew Dolnośląska (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I.1	nagrody	10	150,00	sztuka	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
I.2	Plakietki uczestnika	500	7,00 zł	Sztuka	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00

I.3	Koszulki	130	15,40	Sztuka	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
I.4	Koncert zespołu	1	3 000,00	zadanie	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP Chorągiew Dolnośląska (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
II.1	Obsługa imprezy	osoba	100,00	10 osób	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHP Chorągiew Dolnośląska (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem				11 000,00	10 000,00	0,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	90,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	9,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 000,00 zł	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Chorągwi

hm. Marcin Łata

Skarbnik Chorągwi

phm. Agnieszka Jędrzejewska-Walik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło 07 -09- 2011
L.dz. 2347/09/2011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.