



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ** O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI,  
ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**„BIULETYN INFORMACYJNY  
TOWARZYSTWA IM. FERENCA LISZTA”**

w okresie od **15 lipca 2011 r.** do **31 sierpnia 2011 r.**

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ  
Województwo Dolnośląskie**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej**

- 1) nazwa **Towarzystwo imienia Ferenc Liszta** (w przyjętym skrócie **TIFL**)
- 2) forma prawna **stowarzyszenie** (o ogólnopolskim zakresie działalności).
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **KRS: 0000239406**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **zarejestrowane w KRS 09.08.2005, utworzone 02.03.1989.**
- 5) NIP: **896-10-01-401** REGON: **931603829**
- 6) adres: miejscowość **Wrocław, pl. Tadeusza Kościuszki 9**  
gmina **Wrocław**  
województwo **Dolnośląskie**  
kod pocztowy **50-028 Wrocław** poczta **Wrocław**
- 7) tel. **71 351 9735, (+0) 600 39 36 34** fax **71 351 9735**  
e-mail: **tifl@poczta.fm** <http://www.liszt.art.pl>
- 8) numer rachunku: **18 1050 1575 1000 0022 9094 3675**  
nazwa banku **ING Bank Śląski Oddział we Wrocławiu**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta  
**Juliusz Adamowski – Prezes, Zbigniew Faryniarz - Wiceprezes**
- 10) nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Juliusz Adamowski Tel. kontaktowy: 71 351 9735, (+0) 600 39 36 34 fax 71 351 9735

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
organizacja i realizacja koncertów edukacyjnych i związane z tym redakcja programów i afiszy, pełnienie funkcji we wszystkich statutowych organach TiFL, część występów solistycznych, kameralnych i prelegenckich w ramach działalności artystycznej, większość strojeń i innych korekt fortepianów w Muzeum Piastów i Śląskich, część korekt fortepianów związanych z koncertami TiFL w innych salach, część tłumaczeń korespondencji związanej ze statutowa działalnością. Redakcje i tłumaczenia tekstów na obwoluty wydanych dotychczas 4 płyt CD. Ponadto wszystkie prace biurowe.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
kierownictwo kursów i konkursów pianistycznych, redakcja prospektów i książek programowych. większość występów solistycznych, kameralnych i prelegenckich oraz część prac w zakresie niezbędnych przygotowań fortepianów do koncertów w ramach działalności artystycznej, większość tłumaczeń.

**13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wydanie kolejnego, 14 numeru Biuletynu Informacyjnego (20 str. A4 + dwie cztero stronicowe wkładki tekstowe w języku angielskim i niemieckim), dokumentującego (przede wszystkim w postaci zdjęć) ostatnie dwa lata działalności Towarzystwa im. F. Liszta i przypominające najważniejsze wydarzenia z 22 letniej aktywności TiFL.  
Zawarta też będzie syntetyczna informacja o najważniejszych dotacjodawcach - w tym o Samorządzie Województwa Dolnośląskiego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wydanie kolejnego, 14 numeru Biuletynu Informacyjnego TiFL uzasadnia zakres i charakter działalności Towarzystwa. **TiFL może się poszczycić unikalnym w skali międzynarodowej zakresem działalności wśród całkowicie społecznie działających stowarzyszeń muzycznych.**  
Zainicjowało i zrealizowało we Wrocławiu 4 krajowe i 4 międzynarodowe konkursy pianistyczne ponad 30 krajowych i międzynarodowych kursów pianistycznych z udziałem około 1500 pianistów z 26 krajów, 8 konkursów pianistycznych (w tym 4 międzynarodowe z udziałem 135 uczestników z 28 krajów).  
W 67 salach na terenie Polski, Rosji Węgier odbyło się 960 koncertów cyklu „Wieczory lisztowskie” (w tym około 100 specjalnie przygotowanych koncertów umuzykalniających dla młodzieży niepełnosprawnej).  
Integralną częścią wszystkich koncertów TiFL jest komentarz słowny, który poza przekazywaniem pewnego zakresu podstawowej wiedzy muzycznej, ma motywować do możliwie pełnej percepcji prezentowanych utworów. Pod tym względem jest to również unikalny w Polsce cykl koncertowy, o 20-letniej już tradycji  
**Łącznie w koncertach, kursach i konkursach TiFL wzięło udział około 2300 artystów-wykonawców, pedagogów i uczniów z 41 krajów.**  
Ponadto TiFL udostępniło nieodpłatnie życiu muzycznemu miasta 4 fortepiany, (2 w Klubie Muzyki i Literatury, 2 w PSM II stopnia) w tym „Steinway’a B-211” spełniającego najwyższe parametry artystyczne.  
Niewielkie fundusze własne TiFL (pochodzące wyłącznie ze składek członkowskich i darowizn) musimy przeznaczać na wkład własny w koszty koncertów i kursów i dlatego bez istotnej pomocy finansowej nie możemy wydać przedmiotowego Biuletynu. Poprzedni Biuletyn został wydany w marcu 2009 r. i jego nakład został już całkowicie wyczerpany..

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Biuletyn będzie udostępniany wszystkim zainteresowanym podczas kolejnych koncertów, przekazywany jako załącznik przy staraniach o dofinansowania, wręczany potencjalnym sponsorom i przekazany Bibliotece Narodowej w Warszawie, Bibliotece Wojewódzkiej we Wrocławiu i Bibliotece Akademii Muzycznej we Wrocławiu.

4. nie dotyczy

5. nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób. ich realizacji

Informacja o merytorycznej działalności Towarzystwa,  
Promocja młodych utalentowanych pianistów (poprzez szereg zdjęć zamieszczonych w Biuletynie)

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuletyn będzie wydrukowany w drukarni „Plantin” we Wrocławiu przy ul. Długosza 2-6

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Przeanalizowanie ok. 500 zdjęć z dokumentacji fotograficznej TiFL i wybór ok. 70 - 80 do Biuletynu  
redakcja informacji tekstowych, tabelarycznych i podpisów pod zdjęciami  
tłumaczenia na język angielski i niemiecki  
przygotowanie do druku wybranych zdjęć  
przygotowanie (skład i grafika) tekstów do druku  
druk Biuletynu

### 9. Harmonogram

Zadanie realizowane jest w okresie <b>od 15 lipca do 31 sierpnia 2011 r</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
analiza dokumentacji fotograficznej i wybór zdjęć	15 - 25 lipca	Za wszystkie wymienione działania odpowiada Oferent
przygotowanie do druku wybranych zdjęć	26 - 31 lipca	
redakcja informacji tekstowych, tabelarycznych i podpisów pod zdjęciami	1 - 8 sierpnia	
tłumaczenia na język angielski i niemiecki	9 - 12 sierpnia	
przygotowanie (skład) Biuletynu do druku	13 -18 sierpnia	
druk Biuletynu	22 -24 sierpnia	
zakończenie zadania	31 sierpnia	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uzyskanie po prawie dwóch i pół latach aktualnego materiału informacyjno-promocyjnego,.  
powiększenie grona członków TiFL,  
możliwość pełniejszego uargumentowania starań o dalsze dofinansowania działalności Towarzystwa,.  
przekazanie egzemplarzy Biuletynu Bibliotece Narodowej w Warszawie, Bibliotece Wojewódzkiej we Wrocławiu, Bibliotece Akademii Muzycznej we Wrocławiu i Wydziałowi Promocji. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa- wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)*
0I	<b>Koszty merytoryczne po stronie TiFL</b>							
	1. tłumaczenia na język angielski i niemiecki (rachunek, lub 2 rachunki)	1	600	zadanie	600	300	300	0
	2. druk Biuletynu -700 egz. 20 str. A4 oraz po 300 egz dwóch wkładek po 4 str, A4 (faktura z drukami)	1	4200	zadanie	4100	4100	0	0
II	<b>Koszty obsługi zadania po stronie TiFL</b>							
	1. Koszty księgowości	1	30	faktura	30	0	30	0
III	<b>Inne koszty po stronie TiFL</b>							
	1. analiza dokumentacji fotograficznej i wybór zdjęć (20 godz. x 10 zł)	1	200	dzielo	200	0	0	200
	2. redakcja informacji tekstowych, tabelarycznych i podpisów pod zdjęciami (kwota umowna)	1	600	dzielo	600	0	0	600
	3. przygotowanie (skład) Biuletynu do druku (28 stron A4; 40 zł za stronę)	1	1120	dzielo	1120	0	0	1120
IV	<b>Ogółem</b>				<b>6650</b>	<b>4400</b>	<b>330</b>	<b>1920</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400 zł	66,2%
2	Środki finansowe własne	330 zł	5,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki finansowe wymienione w pkt. 3. - 3.3	330 zł	5,0%
3.1	/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego - <b>nie dotyczy</b>	0 zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0,0%
3.3	Pozostałe	0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1920 zł	28,8,1%
5	<b>Ogółem</b>	<b>6650 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nie ma

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie jest podany koszt wkładu rzeczowego w postaci używania komputera, drukarka, kopiarki, skanera kardży i papieru z uwagi na niemożność dokładnego określenia tych kosztów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Juliusz Adamowski - organizator i realizator całości 22 letniej działalności TiFL, redaktor wszystkich poprzednich numerów Biuletynu.

Zbigniew Faryniarz - profesor Akademii Muzycznej we Wrocławiu, Wiceprezes TiFL.

Janusz Oleszczuk - Skarbnik TiFL, pracownik Komitetu Kryzysowego Powiatu Brzeskiego .

Jolanta Kurek – księgowa z certyfikatem Ministra Finansów RP nr 9075/98 współwłaścicielka Biura Obrachunkowego JB s.c we Wrocławiu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Komputer, drukarka, kopiarka i skaner, papier i inne mat. biurowe

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Zredagowanie i wydanie trzynastu numerów Biuletynu.

Ostatni, wydany w marcu 2009 r. był dofinansowany kwotą 4000 zł przez Gminę Wrocław.

### 4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego

Nie dotyczy



Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO im. FERENCA LISZTA  
plac T. Kościuszki 9  
50-028 Wrocław  
tel./fax 351 9735, tel. (0)600 39 36 34  
R-931603829, NIP 896-10-01-401

V-ce Prezes  
Towarzystwa im. F. Liszta  
*Zbigniew Faryniarz*  
Zbigniew Faryniarz

P R E Z E S  
Towarzystwa im. F. Liszta  
*Juliusz Adamowski*  
Juliusz Adamowski

podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki :

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Biuletyn Informacyjny TiFL nr 12; planowany nr 14 będzie analogiczny objętościowo, podobny graficznie i w całości poświęcony działalności merytorycznej TiFL (z krótką informacją o aktualnych władzach TiFL).

Poświadczenie złożenia oferty

	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 31 -05- 2011</p> <p>L.dz. 9379/05/2011</p>
--	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--