

P. M. Urbaniuk

30.06.2011.



Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)  
Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Festiwal Działań Muzycznych

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalne Media .

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000383108

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.04.2011 r.

5) nr NIP: 615 – 203 – 24 – 63 nr REGON: 021500999

6) adres:

miejsowość: Bogatynia, ul.: Dworska 3/3 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Bogatynia , powiat:<sup>8)</sup> zgorzelecki .

województwo: dolnośląskie .

kod pocztowy: 59-920 poczta: Bogatynia

7) tel.: 781 688 203 , faks:075 77 33 253 wewn. 628

e-mail: magda-tvk@wp.pl http:// www.lokalnemediainfo

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Zachodni WBK oddz. w Bogatyni 04109019680000000116142348

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Magdalena Kościańska

b) Artur Wieczorek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Lokalne Media, ul. Dworska 3/3, 59-920 Bogatynia, tel. 781 688 203

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Kościańska, tel. 781 688 203 .

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
organizacja koncertów, realizacja programów edukacyjnych emitowanych w lokalnych mediach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
produkcja programów telewizyjnych i radiowych o tematyce przyrodniczej, krajoznawczej i ekologicznej

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Działań Muzycznych Bogatynia 2011 to impreza o charakterze muzycznym, która prezentuje alternatywne dokonania polskich twórców. W tym roku odbędzie się 11 edycja Festiwalu, po raz pierwszy pod egidą Stowarzyszenia. W ub. roku z powodu powodzi Festiwal nie doszedł do skutku, w tym roku będzie kontynuowany. Będzie to jedyna tak duża impreza plenerowa w mieście i tego typu w okolicy. W trakcie kilkugodzinnego grania uczestnicy Festiwalu będą mieli okazję wysłuchać tego co najlepsze w Polskiej, alternatywnej muzyce. Z Festiwalu powstanie film dokumentalny, który zostanie wyemitowany w TV Bogatynia, TV Zgorzelec, TV Gryfów. Impreza przewidziana jest na 2000 osób, główny cel to przybliżenie uczestnikom muzyki alternatywnej, takiej, która z dystansem traktuje listy przebojów oraz integracja społeczności lokalnej. Festiwal jest imprezą otwartą i darmową. Zaplanowany jest na 2.09.br. w Bogatyni na Wzgórzu Obserwator.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na dużą odległość od centrów kultury mieszkańcy Bogatyni i okolic są pozbawieni dostępu do sztuki szeroko rozumianej. W tym roku w gminie Bogatynia nie odbył się ani koncert muzyczny, do końca roku zaplanowany jest tylko Festiwal Działań Muzycznych. Ta impreza od wielu lat integruje środowisko lokalne. Częstymi gośćmi festiwalowymi są także Czesi i Niemcy, którzy właśnie w Bogatyni mogli posłuchać dobrej muzyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy powiatu zgorzeleckiego oraz powiatów sąsiednich, zarówno młodzież jak i dorośli. Zrealizowany i wyemitowany film dokumentalny z przebiegu festiwalu będą mogli obejrzeć wszyscy abonenci TV Bogatynia, TV Zgorzelec i TV Gryfów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest integracja kulturalna społeczeństwa, cele szczegółowe to promocja regionu, promocja kultury alternatywnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bogatynia, Wzgórze Obserwator, powiat zgorzelecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Kierowanie projektem rozpocznie się 1.07.br. i zakończy wraz z końcem projektu czyli 15.09.2011 r. Za tą czynność w całości będzie odpowiedzialna Magdalena Kościańska – prezes Stowarzyszenia Lokalne Media. Na początku realizacji projektu ustalone zostaną zasady działania członków Stowarzyszenia podczas Festiwalu, nastąpi także podział ról, poszczególne zadania zostaną przypisane do konkretnych osób. W połowie lipca nastąpi projektowanie i drukowanie plakatów, produkcja spotów radiowych i telewizyjnych promujących Festiwal. Akcja promocyjna w regionie nastąpi wraz z początkiem sierpnia i potrwa do dnia Festiwalu. Spot radiowy zostanie wyemitowany w ArtRadiu Bogatynia, spoty filmowe w TV Bogatynia, TV Zgorzelec, TV Gryfów, TV Dami Jelenia Góra. Powstaną publikacje prasowe oraz strona internetowa Festiwalu. 2.09.2011 roku odbędzie się Festiwal, start imprezy zaplanowano na godzinę 16.00. Pierwszymi zespołami będą 2 zespoły lokalne z Bogatyni, ok. godz. 18.00 wystąpi formacja Bakszysz, następnie Jamal a gwiazdą wieczoru będzie polsko – jamajski zespół Rastasize. Na każdym etapie realizacji projektu prowadzony będzie monitoring (ilość wyprodukowanych plakatów, ulotek, ilość emisji spotów, ilość uczestników Festiwalu). Końcowym etapem realizacji projektu będzie produkcja i emisja filmu dokumentalnego oraz przeprowadzenie rozliczenia projektu.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kierowanie Projektem	1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.	Magdalena Kościańska
Opracowanie graficzne, produkcja plakatów, spotów, powstanie strony internetowej	15.07 do 30.07.2011 r.	Stowarzyszenie
Kampania reklamowa radiowa, telewizyjna, internetowa, prasowa	1.08. do 2.09.2011 r.	Stowarzyszenie
Festiwal Działań Muzycznych	2.09.2011 r.	Stowarzyszenie
Produkcja filmu dokumentalnego z przebiegu Festiwalu	2.09. – 9.09.2011 r.	Stowarzyszenie
Emisja filmu oraz kolportaż do instytucji kultury w powiecie zgorzeleckim	10.09. – 15.09.2011 r.	Stowarzyszenie
Monitoring zadania	1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.	
Prowadzenie rachunkowości projektu	1.07.2011 r. do 15.09.2011 r.	Biuro Rachunkowe Karo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Integracja mieszkańców powiatu zgorzeleckiego, wysłuchanie koncertów przez ok. 2000 osób – uczestników Festiwalu, promocja regionu, w szczególności miasta.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media							
	1) praca wolontariuszy	200	15	Godz.	3 000			3 000
	2) Wynagrodzenie dla zespołu Rastasize	1	15 000	Usł.	15 000		15 000	
	3) Wynagrodzenie dla zespołu Bakszysz	1	7800	Usł.	7 800		7 800	
	4) Wynagrodzenie dla zespołu Jamal	1	10000	Usł.	10 000	9 500	500	
	5) Produkcja i emisja filmu dokumentalnego	30	100	Godz.	3 000		3 000	
	6) nagranie na nośniki DVD i kolportaż	30	15	Szt.	450		450	
	7) scena, nagłośnienie, oświetlenie	1	10000	Szt.	10 000		10 000	
	8) ochrona	1	2000	Usł.	2000		2 000	
	9) wyżywienie	30	15	Os.	450		450	
	10) nocleg	30	25	Os.	750		750	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Biuro rachunkowe .	1	610	Usł.	610		610	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Lokalne Media (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) projekt graficzny + druk plakatów 2) uruchomienie strony internetowej 3) produkcja spotów filmowych i radiowych	500 1 30	3 500 100	Szt. Usł. Godz.	1500 500 3000		1500 500 3000	
IV	Ogółem:				58 060	9 500	45 560	3 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 500 zł	16,36 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	35 560 zł	61,25 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000 zł	17,22 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	5,17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	58 060 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Wiejska Zgorzelec	5000	TAK	
Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu	5000	NIE <sup>1)</sup>	1.07.2011 r.
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe: 10 wolontariuszy, w tym Marcin Siennicki – autor lokalnego portalu, pomysłodawca i organizator 9 edycji Festiwalu, Magdalena Kościańska, dziennikarz z 12 letnim doświadczeniem, organizator koncertów w mieście oraz warsztatów dziennikarskich, Artur Wieczorek – muzyk, producent muzyczny i dyrektor ArtRadia Bogatynia.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Materiały biurowe, drukarka, skaner, komputer, lokal

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Festiwal po raz pierwszy odbędzie się pod egidą Stowarzyszenia Lokalne Media, jednak jego członkowie od lat zaangażowani byli w organizację tego Festiwalu a także innych wydarzeń kulturalnych w mieście.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LOKALNE MEDIA  
Magdalena Wójcik  
PREZES Zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 27.06.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Departament Infrastruktury  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 20-05-2011

L. dz. 8191/06/104

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.