

Stowarzyszenie Ludzi
Wieków Senioralnych
ul. Benedyktyńska 12, 50-350 Wrocław
NIP 898 203-10-34, Regon 932950510

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert: „Na święta z najlepszymi życzeniami...”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2011r. do 30.12.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
Wydział Kultury
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z artykułu 19a w/w ustawy

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja spotkania integrującego seniorów wrocławskich i dolnośląskich daje możliwość zaprezentowania swoich artystycznych osiągnięć szerszemu gronu. Działalność i aktywność jednych może być także inspiracją dla innych uczestników koncertu. Dobra zabawa nastroi seniorów optymistycznie w tym radosnym ,ale także trudnym dla wielu samotnych starszych ludzi czasie.

Do udziału w koncercie zostaną zaproszone Kluby Seniora, Uniwersytety Trzeciego Wieku i inne organizacje działające na rzecz ludzi starszych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nabyte podczas organizacji wielu koncertów w latach poprzednich doświadczenie pozwala wyszczególnić podstawowe elementy niezbędne do organizacji dużego przedsięwzięcia:

wynajem sali, nagłośnienie, oświetlenie, rejestracja dźwiękowa i montaż koncertu, prowadzenie koncertu, zaproszenia, częściowy zwrot kosztów podróży zespołów z Dolnego Śląska

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ludzie starsi, seniorzy z Wrocławia i Dolnego Śląska:

5 dolnośląskich zespołów ludowych

2 zespoły artystyczne z Uniwersytetów III Wieku

2 zespoły senioralne z Wrocławia

Planowana liczba wszystkich uczestników ok.450 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotychczas z sukcesem zostało zorganizowanych już kilka koncertów, w których uczestniczyło ponad 1800 starszych ludzi. Koncerty cieszyły się ogromnym powodzeniem, władze lokalne chętnie wspierały uczestnictwo zespołów seniorów ze swoich miejscowości, często podkreślając wagę koncertu swoją obecnością. Warto podobne przedsięwzięcia kontynuować.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

- koncert „Magiczne spotkanie” w kinie Warszawa
- „Koncert pełen uciech” w kinie Warszawa
-koncert „Gwiazdkowe inspiracje” w kinie Warszawa
-koncert „Integracja to Dialog..” w kinie Lwów
- „Tajemnice papieru”. Konferencja w Dusznikach (wrzesień 2010) dotacja Urzędu Marszałkowskiego
- „Obudź w sobie artystę” Konferencja w Polanicy Zdroju (wrzesień) dotacja Urzędu Marszałkowskiego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ideą organizacji koncertu jest integracja dolnośląskich i wrocławskich seniorów, a czas przedświąteczny jest doskonałym momentem dla takiego spotkania. Szczególnie ważny jest przyjazd do Wrocławia dolnośląskich seniorów i możliwość zaprezentowania swojej twórczości. Wymiana artystycznych dokonań jest zawsze doskonałą inspiracją i wyzwala aktywność do dalszych działań ludzi starszych. W trakcie koncertu: "Na święta najlepsze życzenia" wszyscy uczestnicy złożą sobie i nawzajem życzenia i wymienią się w sposób symboliczny chlebem. Zwrócimy się z prośbą aby każdy uczestnik na koncert przyniósł ze sobą mały chleb.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Planowane jest wynajęcie dużej sali koncertowej Radia Wrocław przy ul .Karkonoskiej 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaplanowane są :

1. Występy zespołów:

5 dolnośląskich zespołów ludowych

2 zespoły artystyczne z Uniwersytetów III Wieku

2 zespoły senioralne z Wrocławia

2. Wszyscy uczestnicy złożą sobie i nawzajem życzenia i wymienią się w sposób symboliczny chlebem. Zwrócimy się z prośbą aby każdy uczestnik na koncert przyniósł ze sobą mały chleb.

3. Koncert poprowadzi dziennikarz Polskiego Radia Pani Małgorzata Majeran-Kokott

4. Na zakończenie wspólne kolędowanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 r. do 30.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowanie projektu, wydruk zaproszeń, dystrybucja zaproszeń	01.12.-08.12.2011	Stowarzyszenie Ludzi Wieku Senioralnego
2) Realizacja koncertu	08.12.2011. w godz. 17.00-20.00	Stowarzyszenie Ludzi Wieku Senioralnego
3) Podsumowanie projektu	09.12.-30.12.2011	Stowarzyszenie Ludzi Wieku Senioralnego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-
- Ideą organizacji koncertu jest integracja dolnośląskich i wrocławskich seniorów.
- Wymiana artystycznych dokonań seniorów
- Zainspirowanie do dalszych działań w swoich społecznościach
- wprowadzenie w bożonarodzeniowy świąteczny dobry nastrój
- rejestracja dźwiękowa wykorzystana po koncercie w audycji dla seniorów w Polskim Radio Wrocław

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie, ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)		Wynajem Sali nagłośnienie, oświetlenie, rejestracja dźwięku i montaż, prowadzenie koncertu, zaproszenia i częściowy zwrot kosztów podróży seniorów z Dolnego Śląska	4000,00 6000,00	4000,00 6000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:			10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku
---	----------------------	--	-----------------------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie Ludzi Wiek Senioralnego ze względu na zaproponowane niskie koszty powierza obowiązki techniczne związane z organizacją koncertu firmie Sound Service- nagrania produkcja RTV i CD reklama szkolenia Waldemar Kłodnicki.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maria Bierska- prezes Stowarzyszenia Ludzi Wiek Senioralnego
Małgorzata Majeran-Kokott- dziennikarz Polskie Radio Wrocław

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- koncert „Magiczne spotkanie” w kinie Warszawa
- „Koncert pełen uciech” w kinie Warszawa
- koncert „Gwiazdkowe inspiracje” w kinie Warszawa
- koncert „Integracja to Dialog..” w kinie Lwów
- „Tajemnice papieru”. Konferencja w Dusznikach (wrzesień 2010) dotacja Urzędu Marszałkowskiego
- „ Obudź w sobie artystę” Konferencja w Polanicy Zdroju (wrzesień) dotacja Urzędu Marszałkowskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 8. X. 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Ludzi
Wieków Senioralnego**

ul. Benedyktyńska 12, 50-350 Wrocław
NIP 898-203-10-34, Regon 932950510

Maria Bierska
prezes

SKARBNIK
Agata Gardomska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 10 -10- 2011
	L.dz..... 28801/10/2011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.