

**Polskie Towarzystwo Ludoznawcze**

ul. Szczytnicka 11. 50-382 Wrocław

NIP 897-15-60-527, tel. 071/321-16-10

PKOBP SA III O/Wrocław

Nr 24 1020 5242 0000 2402 0144

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wydanie publikacji: Monika Bisek-Graż  
„Dziedzictwo kulturowe Wałbrzyskiego. Wierzenia, zwyczaje i obrzędy rodzinne”  
(seria PTL: "Dziedzictwo Kulturowe" t. 5)  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.09.2011 r.** do **20.12.2011 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: POLSKIE TOWARZYSTWO LUDOZNAWCZE. Zarząd Główny. Wrocław

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000059069

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13 listopada 2001 r.

5) nr NIP: 897-15-60-527              nr REGON: 000686368

6) adres:

miejsowość: Wrocław,              ul.: Szczytnicka 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Wrocław - Śródmieście

gmina: Wrocław              powiat:<sup>8)</sup> Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-382 poczta: Wrocław

7) tel.: 71 321-16-10              faks: 71 321-16-14

e-mail: [ptl@ptl.info.pl](mailto:ptl@ptl.info.pl)              <http://ptl.info.pl>

8) numer rachunku bankowego: 24 1020 5242 0000 2402 0144 0965

nazwa banku: PKO BP O/WROCŁAW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) dr Małgorzata Michalska – wiceprezes PTL

b) dr Magdalena Rostworowski – z-ca skarbnika PTL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Biuro Zarządu Głównego PTL, ul. Szczytnicka 11; 50-382 Wrocław.

Dyrektor Biura – Paulina Suchecka, tel. kom. 607 700 377

Główna księgowa – Agata Sikora, tel. kom. 609 88 22 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jak w punkcie 10

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br>działalność nieodpłatna: całość działalności statutowej PTL to zadania nieodpłatne |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br>działalność odpłatna: brak  |

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

PTL nie prowadzi działalności gospodarczej
--

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji określony w Statucie Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego
---

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

<b>Wydanie publikacji autorstwa Moniki Bisek-Grąz „Dziedzictwo kulturowe Wałbrzyskiego. Wierzenia, zwyczaje i obrzędy rodzinne” (seria PTL: "Dziedzictwo Kulturowe" t. 5)</b>
---

Monografia dotyczy obrzędowości rodzinnej mieszkańców subregionu wałbrzyskiego w procesie adaptacji i integracji społeczno-kulturowej (z uwzględnieniem wpływu unifikacji kulturowej). Temat został opracowany na podstawie przeprowadzonych przez autorkę rozległych badań terenowych. Obszar badań jest nieprzypadkowy: po pierwsze, przez wieki stanowił miejsce przenikania wielu kultur, a po 1945 roku nastąpiła tu niemal całkowita wymiana ludności, nie mająca precedensu w powojennej Europie – w miejsce wysiedlanych Niemców przybyli Polacy z różnych regionów Polski, przesiedleńcy-repatrianci ze Wschodu, reemigranci z Francji i Niemiec, Żydzi oraz Grecy. Po drugie – do chwili obecnej obszar ten nie znalazł się w kręgu zainteresowań badaczy kultury, zatem zebrany i opracowany materiał empiryczny z zakresu obrzędowości rodzinnej w formie monografii należy do prac pionierskich. Analizie poddane zostały konkretne fakty kulturowe funkcjonujące na badanym obszarze w latach 1945-2010.

Ludność przybyła na tzw. ziemie odzyskane po II wojnie światowej przywiozła ze sobą własny bagaż kulturowy składający się z wierzeń, zwyczajów i obrzędów związanych z narodzinami człowieka, obrzędami i ceremoniami weselnymi oraz pogrzebowymi, które we wzajemnej konfrontacji adaptowały się do nowej rzeczywistości, ulegały zanikowi bądź stanowiły formy dominujące, do dziś tworzy się także nowy wzorzec rodzinnych zachowań zwyczajowych. Rozważania teoretyczne uzupełnia materiał ilustracyjny (40 fotografii dokumentujących przemiany obrzędowości rodzinnej).

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przygotowanie i wydanie publikacji, stanowić będzie uzupełnienie źródeł do nauczania regionalizmu w ramach ogólnopolskiego programu kształcenia „Edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie”.

Umożliwi ona czytelnikom poznanie własnego dziedzictwa kulturowego, różnorodności tradycji subregionu, pobudzi poczucie tożsamości regionalnej i szacunek dla dorobku przeszłych pokoleń.

W książce ukazany zostanie proces przemian, jaki dokonał się i dokonuje nadal w zwyczajowości i obrzędowości rodzinnej subregionu wałbrzyskiego, wskazane zostaną także te fakty kulturowe, które wywarły znaczący wpływ na swoisty charakter społeczno-kulturowy tego regionu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szeroki krąg czytelników – młodzież szkolna, nauczyciele, animatorzy kultury, regionaliści, muzealnicy oraz osoby zainteresowane kulturą regionalną.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Publikacja otrzymała pozytywne recenzje wydawnicze oraz częściowe dofinansowanie ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Pozyskanie dofinansowania ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego umożliwi wydanie publikacji na właściwym poziomie edytorskim; możliwe będzie dołączenie materiału ilustracyjnego.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydanie publikacji w serii „Dziedzictwo kulturowe” pozwoli przybliżyć szerokiemu gronu odbiorców tradycyjną kulturę subregionu wałbrzyskiego.

Praca, która powstała w oparciu o źródła historyczne, socjologiczne a przede wszystkim na podstawie własnych badań terenowych autorki, stanie się cennym źródłem wiedzy o regionie.

Region ze względu na wyjątkowe zróżnicowanie ludności przybyłej po II wojnie światowej wg badaczy uważany jest za kulturową wieżę Babel.

Część publikacji w ramach wymiany wydawnictw prowadzonej przez PTL trafi do instytucji naukowych w kraju i na świecie. Zasili także zbiory bibliotek uniwersyteckich, muzealnych oraz ośrodków kultury. Będzie dostępna drogą sprzedaży bezpośredniej, wysyłkowej; informacja o jej wydaniu będzie umieszczona na stronie internetowej PTL.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Etap zrealizowany:

- Kwerenda archiwalna i biblioteczna
- Rozległa folklorystyczna penetracja terenowa prowadzona w latach 2002-2007 w subregionie wałbrzyskim przy zastosowaniu szerokiego spectrum metod badawczych (m.in. obserwacji uczestniczącej, wywiadu niekierowanego, wywiadu kierowanego nieformalnego.)
- Gromadzenie dokumentów pisanych.
- Analiza porównawcza pozyskanych materiałów
- Pisemne opracowanie kolejnych rozdziałów książki
- Przygotowanie do prac redakcyjnych

### Etap do realizacji:

- Redakcja merytoryczna, redakcja wydawnicza, korekty (merytoryczne, redakcyjne, autorska)
- Skład komputerowy wraz z łamaniem
- Obróbka materiału ilustracyjnego
- Opracowanie graficzne publikacji wraz z projektem okładki
- Druk publikacji

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2011 r. do 20.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Redakcja merytoryczna, redakcja wydawnicza, korekty (merytoryczne, redakcyjne, autorska)	25.09.2011-10.10.2011	Autorka: Monika Bisek-Grąż; Członkowie redakcji serii PTL „Dziedzictwo kulturowe”
• Skład komputerowy wraz z łamaniem	11.10.2011-21.10.2011	Oficyna Wydawnicza ATUT ul. Kościuszki 51a Wrocław
• Obróbka materiału ilustracyjnego	22.10.2011-3.11.2011	Oficyna Wydawnicza ATUT ul. Kościuszki 51a Wrocław
• Opracowanie graficzne publikacji wraz z projektem okładki	4.11.2011-17.11.2011	Oficyna Wydawnicza ATUT ul. Kościuszki 51a Wrocław
• Ostateczne zatwierdzenie publikacji do druku, weryfikacja redaktora naukowego	18.11.2011-30.11.2011	Prof. dr hab. Teresa Smolińska
• Druk publikacji	1.12.2011-20.12.2011	Oficyna Wydawnicza ATUT ul. Kościuszki 51a Wrocław

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Część publikacji w ramach wymiany wydawnictw prowadzonej przez PTL trafi do instytucji naukowych w kraju i na świecie – promocja i popularyzacja kultury tradycyjnej subregionu wałbrzyskiego.

### Inne, ważne rezultaty:

- wypełnienie luki w dotychczasowych badaniach folklorystyczno- etnologicznych dotyczących subregionu wałbrzyskiego
- sporządzenie interesującej lektury dla szerokiego kręgu odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży kształcącej się w ramach ogólnopolskiego programu „Edukacja regionalna-dziedzictwo kulturowe w regionie”
- uwrażliwienie na konieczność ochrony dziedzictwa kulturowego w regionie i związaną z tym potrzebę współpracy z samorządem lokalnym, placówkami kulturotwórczymi i muzealnymi, izbą regionalną
- przygotowanie do świadomego uczestnictwa w kulturze narodowej i europejskiej
- popularyzacja zagadnień dotycząca dziedzictwa kulturowego wśród nauczycieli, młodzieży i osób zainteresowanych kulturą tradycyjną
- podniesienie turystycznej atrakcyjności regionu

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PTL <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	400	31,3125	Egz.	12 525,00	3 525,00	9 000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTL <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	600,00	zadanie	600,00	0,00	600,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>13 125,00</b>	<b>3 525,00</b>	<b>9 600,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 525,- zł	26,86 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600,- zł	4,57 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	9 000,- zł	68,57 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,- zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	9 000,- zł	68,57 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,- zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0 %
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>13 125,- zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 000,-	<b>TAK/NIE<sup>1)</sup></b> środki przyznane	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Jednoczenie się Europy i otwieranie granic jest wyzwaniem dla kultur narodowych, dlatego też bardziej niż kiedykolwiek musimy dbać o polskie dziedzictwo kulturowe i szeroko prezentować je na zewnątrz.** Poczucie tożsamości kulturowej jest naturalną wewnętrzną potrzebą każdego człowieka, zaś znajomość uwarunkowań historyczno-kulturowych, szacunek wobec dorobku przeszłych pokoleń, chęć ochrony i kontynuacji tradycji kulturowej to czynniki kształtujące człowieka dla narodu i ludzkości.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Redaktor naukowy tomu prof. dr hab. Teresa Smolińska, kierownik Katedry Kulturoznawstwa i Folklorystyki Uniwersytetu Opolskiego; jednocześnie redaktor naczelny serii PTL „Dziedzictwo kulturowe”.

Autorka – Monika Bisek-Grąz, pracownik naukowy Uniwersytetu Opolskiego.

Koordinacja zadania – biuro Zarządu Głównego PTL.

Obsługa finansowo-księgową – główna księgowa PTL.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Prace związane z koordynacją projektu będą odbywać się w siedzibie

Zarządu Głównego PTL - Wrocław, ul. Szczytnicka 11

PTL ZG korzysta z lokalu Uniwersytetu Wrocławskiego,

PTL ZG posiada niezbędny sprzęt biurowy w stanie dobrym, a prace poligraficzne zostaną zlecone profesjonalnej drukarni.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polskie Towarzystwo Ludoznawcze od początku swego istnienia regularnie wydaje publikacje poświęcone szeroko rozumianej etnologii, antropologii kulturowej, folklorystyce.

Wydaliśmy ponad 550 tytułów z tego zakresu.

Publikacje są na wysokim poziomie merytorycznym i edytorskim.

„Dziedzictwo kulturowe” to jedna z serii PTL.

Publikacja M. Bisek-Grąz jest zaplanowana jako tom V tej serii.

Wszystkie wydawnictwa ukazują się dzięki współpracy i dofinansowaniu otrzymywanemu od instytucji i organizacji rządowych, samorządowych, regionalnych, uczelni wyższych, fundacji.

PTL nie posiada wolnych środków finansowych pozwalających na samodzielne udźwignięcie przedsięwzięć wydawniczych.

Od 1990 r. prawie wszystkie nasze wydawnictwa dofinansowane są przez Ministerstwo nauki Szkolnictwa Wyższego (d. KBN), wiele przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a publikacje związane z konkretnym miastem, regionem – przez władze lokalne.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidziano



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Gł. Księgowa  
Agata Sikora  
.....  
Dyrektor Biura  
mgr Paulina Suchecka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 30 sierpień 2010.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>  
Wpłynęło 30-08-2011  
L.dz..... 860810812011.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.