

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej,
pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WYSTĘP ZESPOŁU „ŚLĄSK” Z OKAZJI ŚWIĘTA WSI KOBYLA GŁOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2011r. do 29.09.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Marszałka Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....nie dotyczy.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27 lutego 1971 r.- Dekret o przyłączeniu miejscowości Kobyła Głowa do parafii Ciepłowody

5) nr NIP: 887-16-26-178 nr REGON: 040080717

6) adres:

miejscowość: Ciepłowody ul. Ząbkowicka nr 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ciepłowody powiat:⁸⁾ Ząbkowice Śląskie

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-200 poczta: Ząbkowice Śląskie

7) tel.: 74 810 33 40

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 50 9527 0007 0033 2967 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Dzierżonowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

a) ks. Ryszard Słowiak

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Ryszard Słowiak

tel. 605 200 976

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Parafia wykonując swoje zadania statutowe podejmuje wiele inicjatyw na rzecz upowszechniania kultury oraz podtrzymywania tradycji religijnej i narodowej. Prowadzi działalność kulturalną i artystyczną poprzez organizację okolicznościowych prelekcji, szkoleń, wystaw, konkursów, jasełek, akademii, apeli papieskich oraz koncertów. Poza tym prowadzi działalność wydawniczą i kolportażową gazetki parafialnej „W Naszym Kościele”. W Parafii kultywowane są tradycyjne formy śpiewu liturgicznego. Parafia podejmuje inicjatywy na rzecz eksponowania regionu gminy Ciepłowody, jego walorów kulturalnych, historycznych oraz przyrodniczych.

Działalność nieodpłatna z zakresu pożytku publicznego adresowana jest do ogółu społeczności całej Parafii, a także gminy Ziębice i gminy Ząbkowice Śląskie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uroczystość święta wsi Kobyla Głowa jest jedyną taką uroczystością na terenie gminy i powiatu ząbkowickiego. Podczas tego święta między innymi wystąpią zespoły muzyczne z terenu gminy Ciepłowody. W swoim repertuarze będą miały m.in. pieśni żołnierskie, patriotyczne i narodowe. Poświęcony zostanie także nowo wybudowany kościół. Jego budowa trwała około trzech lat. Inicjatywa organizacji święta całej wiejskiej społeczności narodziła się w trakcie organizacji prac społecznych na terenie wsi. Mieszkańcy tej małej, liczącej ok. 100 mieszkańców postanowili zadbać o zachowanie narodowych, obywatelskich i katolickich tradycji. Zrodził się pomysł zapraszania zespołów artystycznych. Święto wsi Kobyla Głowa będzie organizowane cyklicznie, w latach kolejnych.

Mieszkańcy bardzo mocno zaangażowali się w prace przygotowawcze do występu zespołu „Śląsk”, jak i pozostałych zespołów. Ta wielka dla naszej wsi uroczystość powstaje przy olbrzymim zaangażowaniu ok. 100 mieszkańców wsi, pod kierownictwem ks. Proboszcza, jak również przy wsparciu wielu innych ludzi dobrej woli. Pragnieniem lokalnej społeczności było, aby patronem Kościoła został bł. Jan Paweł II. Mieszkańcy gminy Ciepłowody pragną, aby dewiza papieskiej działalności „umacniaj swoich braci” towarzyszyła im przez kolejne lata.

Święto wsi Kobyla Głowa, w tym inauguracja i konsekracja Kościoła, występ Zespołu Śląsk jest wielkim świętem całej społeczności. Jest świętem podtrzymywania polskiej tradycji religijnej i narodowej oraz pielęgnowania kultury polskiej. Proces budowy Kościoła bardzo zintegrował społeczność lokalną, w tym także wokół nauki wielkiej postaci jaką jest osoba bł. Jana Pawła II. Z uroczystości święta wsi powstanie dokumentacja filmowa, a także wydany zostanie specjalny nr gazetki lokalnej. Zespół Śląsk, który wystąpi podczas tej uroczystości, w swoim repertuarze będzie miał pieśni narodowe, religijne oraz pieśni związane z osobą bł. Jana Pawła II. Planuje się, że na uroczystość przybędzie ok. 1500 osób. W Kościele może się zmieścić max. ok. 100 osób. Pozostali goście będą musieli pozostać na zewnątrz świątyni. Dlatego też niezbędnym elementem uroczystości święta wsi Kobyla Głowa jest prezentowanie jej poprzez telebim. Uroczystość ma charakter otwarty i darmowy dla wszystkich uczestników. Zaplanowana jest na dzień 25 września 2011 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opisane w ofercie zadanie publiczne jakim jest „Występ Zespołu Śląsk podczas święta wsi Kobyla Głowa” należy do zadań, które związane są z kultem kulturowym i religijnym. Uroczystość odbędzie się w obiekcie zabytkowym charakterystycznym dla naszego terenu. Uczestniczyć będziemy w uroczystości, która podtrzymać będzie kulturowe tradycje narodowe i religijne. Mieszkańcy wsi podczas rozbudowy Kościoła i porządkowania terenu wsi bardzo się ze sobą zintegrowali, przepracowali społecznie wiele godzin. Duża odległość od ośrodków kultury mieszkańców gminy pozbawia nas dostępu do sztuki szeroko rozumianej. Dlatego też występ Zespołu Śląsk będzie dla wszystkich wielkim kulturalnym wydarzeniem. Będzie to takie jedyne wydarzenie na terenie gminy Ziębice i Ząbkowice Śląskie. Ze względów organizacyjno-logistycznych niezbędne jest wykorzystanie telebimu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Ciepłowody, pozostali mieszkańcy gminy Ziębice oraz gminy Ząbkowice Śląskie, mieszkańcy powiatów ościennych, studenci MWSD w Henrykowie, przedstawiciele władz samorządowych, przedstawiciele Archidiecezji Wrocławskiej, władz lokalnych, byli mieszkańcy wsi Kobyla Głowa, a obecnie mieszkańcy Niemiec, przedstawiciele mediów lokalnych i krajowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uroczystość święta wsi Kobyła Głowa, w tym występ Zespołu Śląsk. Edukacja kulturalno-religijna społeczeństwa, podtrzymywanie tradycji narodowych i religijnych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Kulturowanie tradycji nauczania bł. Jana Pawła II. Udział mieszkańców w przedsięwzięciu kulturalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś : Kobyła Głowa
Gmina : Ciepłowody
Powiat : Ząbkowice Śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Końcowe przygotowywania do uroczystości rozpoczną się 01 września 2011 r. Za całość przygotowań organizacyjno-logistycznych odpowiada Proboszcz Parafii – ks. Ryszard Słowiak. Pierwszym zadaniem było przygotowanie harmonogramu uroczystości. W terminie od 01 do 10 września 2011r. ukończone

zostanie opracowanie graficzne i produkcja 50 szt. plakatów, 150 szt. zaproszeń oraz 2 szt. billboardów. Od 10 do 20 września br. wolontariusze uporządkują plac przy Kościele, zamontują dwa billboardy , rozwieszają 50 szt. plakatów oraz zamontują ławki na placu przy Kościele. 25 września 2011 r. nastąpi uroczystość otwarcia święta wsi Kobyla Głowa oraz 1,5 godzinny występ Zespołu Śląsk. Cała uroczystość i koncert Zespołu Śląsk przekazywana będzie za pośrednictwem telebimu. Do dnia 29 września 2011 roku nastąpi podsumowanie całego działania. Zostaną przygotowane wnioski do organizacji tego przedsięwzięcia w latach kolejnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15. 09. 2011 r. do 29. 09. 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kierowanie przedsięwzięciem / w tym przygotowanie harmonogramu uroczystości/	15.09.2011r. - 29.09.2011r.	Ks. Proboszcz Ryszard Słowiak
2. Opracowanie graficzne oraz produkcja 50 szt. plakatów, 2 szt. bilbordów i 150 szt. zaproszeń.	15.09.2011r. 18.09.2011r.	Tomasz Krawczak
3. Praca wolontariuszy przy uporządkowaniu terenu wokół Kościoła, przygotowaniu sceny, ławek dla uczestników uroczystości, zamontowaniu bilbordów i rozklejeniu plakatów / razem 100 godzin/.	17.09.2011r. 21.09.2011r.	Ks. Ryszard Słowiak
3. Uroczystość święta wsi Kobyla Głowa	25.09.2011r.	Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach
4. Występ Zespołu Śląsk	25.09.2011r.	Marek Zygmunt
5. Wynajęcie i obsługa telebimu		
6. Podsumowanie przedsięwzięcia	25.09.2011r. 29.09.2011r.	Marek Zygmunt Ks. Ryszard Słowiak

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja mieszkańców gminy Ciepłowody i całego powiatu ząbkowickiego wokół zadania podtrzymywania tradycji narodowych i religijnych. Kultywowanie obrzędowi poświęcenia nowego Kościoła. Promocja gminy oraz rozwój kultu bł. Jana Pawła II.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach (nazwa <i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) praca wolontariuszy 2) wynagrodzenie dla Zespołu „Śląsk” 3) wynajęcie i obsługa telebimu	100	7	godz.	700	0	0	700
		1	8.000	usługa	8.000	8.000	0	0
		1	2.000	usługa	2.000	2.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach (nazwa <i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafia Niepokalanego Poczęcia NMP w Ciepłowodach (nazwa <i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) druk plakatów 2) banery 3) druk zaproszeń	50 2 150	10 150 2	Szt. Szt. Szt.	500 300 300	0 0 0	500 300 300	0 0 0
IV	Ogółem:				11.800	10.000	1.100	700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.100 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania udział wezmą przedstawiciele wsi, nauczyciele, księża, przedstawiciel drukarni, redaktorzy prasy lokalnej a także wolontariusze, którymi są mieszkańcy wsi Kobyła Głowa .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia administracyjne Plebanii, sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..25.09.2011r.

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ks. Pyszard Słowiak
 X. PROBOSZCZ PARAFII

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców¹⁾)

Data *02 września 2011 roku*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 SEKRETARIAT
 Wpłynęło 06-09-2011
 L.dz.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.