



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Żywa lekcja historii - debata publiczna”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 września 2011 r. do 23 grudnia 2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19A



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zbiera, gromadzi i udostępnia materiały dotyczące popełnionych zbrodni ludobójstwa na ludności polskiej, jak też szowinistycznej działalności Organizacji Ukraińskich Nacjonalistów, Ukraińskiej Powstańczej Armii i innych organizacji.
Inicjuje i popiera działalność naukową i popularyzatorską dotyczącą prowadzonej przeciwko Polakom, obywatelom polskim i państwu polskiemu działalności Organizacji Ukraińskich Nacjonalistów, Ukraińskiej Powstańczej Armii i innych organizacji kolaborujących z okupantami ziem II RP.

Współdziała z organizacjami i fundacjami o podobnych celach oraz z Samorządami. Przedstawia odpowiednim organom państwowym, w szczególności Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu – Instytutowi Pamięci Narodowej, wyniki swoich ustaleń.

W zakresie oświaty, edukacji i wychowania współpraca z młodzieżą.

Stara się o upamiętnienie w sposób trwały krwawej historii, której sprawcą był szowinizm, w szczególności różnego rodzaju publikacjami, pomnikami, wmurowanymi tablicami, rzeczywistymi i symbolicznymi nagrobkami. Organizuje uroczystości żałobne poświęcone pamięci ofiar terroru i eksterminacyjnej działalności ukraińskich nacjonalistów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą (nie prowadzi):

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ - NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Żywa lekcja historii-debata publiczna” popularyzuje tradycje wielokulturowe związane z naszym województwem poprzez przedstawienie dziedzictwa osób przesiedlonych z kresów południowo-wschodnich na teren naszego województwa. Nie ma możliwości w pełni zaprezentowania tradycji naszego regionu bez pokazania dziedzictwa kulturowego, które przez lata powstawało na ziemiach wschodnich Polski. Najważniejszym celem projektu jest ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska. Głównym celem zadania będzie prowadzenie prelekcji edukacyjnych z mieszkańcami Wrocławia i woj. Dolnośląskiego oraz w szkołach. Prelekcje będą prowadzone przez znawców tematyki Kresowej zrzeszonych w Stowarzyszeniu Upamiętnienia Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów oraz kombatanów. Temu przedsięwzięciu będzie towarzyszyć prezentacja wystawy o kulturze i tradycji Kresowej. Niezależnie od tego zamierzamy też pokazać mieszkańcom województwa dolnośląskiego i nie tylko materiały o Kaplicy Kresowian znajdującej się w Kościele Garnizonowym Wojska Polskiego p.w. św. Elżbiety we Wrocławiu. Kaplica ta wypełniona jest symboliką nawiązującą do tradycji Kresów Wschodnich.

 3

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ponieważ Kresowiaczy z ziem II-giej Rzeczypospolitej Polski po II-giej Wojnie Światowej znaleźli się na ziemiach zachodnich i północnych obecnego państwa Polskiego, a w przeważającej liczbie na ziemi woj. Dolnośląskiego i m. Wrocławia. Po tym okresie kontynuowali swoją kulturę i obyczaje oraz pamięć o walkach wyzwoleniczych na Kresach. Stąd zaszła konieczność promowania tej kultury wśród młodzieży i spotkania się z byłymi mieszkańcami Kresów i ich potomkami. W tym celu planujemy prowadzenie „żywych lekcji historii” z młodzieżą i i mieszkańcami woj. Dolnośląskiego przez naszych prelegentów. W tym roku planujemy wspólnie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego otwarcie Kaplicy Kresowian w Kościele Garnizonowym Wojska Polskiego p.w. Św. Elżbiety we Wrocławiu i wydanie na ten temat materiałów informacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

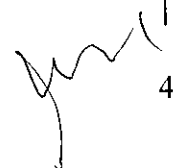
Młodzież szkolna, harcerze i dawni mieszkańcy i ich potomkowie z dawnych Kresów Wschodnich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nie dotyczy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

18 spotkań w wytypowanych szkołach na terenie woj. Dolnośląskiego i 26 spotkań z mieszkańcami w powiatach woj. Dolnośląskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane przez nasze Stowarzyszenie jest wartościowe poprzez żywe przedstawienie naszego dziedzictwa kulturowego, które zostało ważnym elementem Województwa Dolnośląskiego po drugiej wojnie światowej.

Nasz projekt składa się z dwóch elementów pierwszym z nich będą prelekcje historii prowadzone przez weteranów i mieszkańców kresów południowo wschodnich, którzy zostali przesiedleni do naszego regionu. Prelekcje będą prowadzone na dwu godzinnych spotkaniach z mieszkańcami województwa dolnośląskiego (26 powiatów, dwugodzinne spotkanie = 26 = 52) i w wytypowanych 8 szkołach gimnazjalnych i 10 ponad gimnazjalnych (18 po 2 godziny = 36).
Program lekcji:

1. Tydzień kulturowy - współzycie między kulturowe na ziemiach kresów przed drugą wojną światową
2. Rodzenie się nacjonalizmów na Kresach Wschodnich II RP
3. Dzieje i doświadczenia Polaków związane z wybuchem drugiej wojny światowej
4. Przerwa na posiłek
5. martyrologia na Kresach Wschodnich
6. Prezentacja dziedzictwa kulturowego przeniesionego z kresów wschodnich do Województwa Dolnośląskiego. Lekcje te będą nagrywane i po zakończeniu zostanie stworzony krótki materiał filmowy z przeprowadzonych żywych lekcji historii.

Drugim elementem będzie wystawa historii Polaków na ziemiach wschodnich, którzy tworzyli po wojnie region Dolnośląski. Na wystawie będzie około 800 zdjęć pochodzących z archiwum Stowarzyszenia, wybranych z ponad 1200 zdjęć. Wystawa będzie prezentowana w szkole w tygodniu w którym będzie lekcja historii. Promocja projektu będzie po przez artykuł w gazecie regionalnej.

Projekt ten zostanie prowadzony przez koordynatora projektu, który będzie prowadzącym lekcje historii.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.09.2011 do 23.12.2011		
oszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebrań organizacyjnych celem omówienia realizacji punktów harmonogramu	30 września 2011	
Wstępny wybór szkół w których mają się odbyć lekcje	3 października 2011	
Wyznaczenie osób do zespołu redakcyjnego w celu przygotowania tekstów informacyjnych	4 października 2011	
Wybór zdjęć na wystawę, rozesłanie informacji o planowanych spotkaniach z mieszkańcami województwa dolnośląskiego i o lekcjach do szkół, w razie potrzeb zebrań organizacyjnych	5 października 2011	
Wytypowanie osób które będą prowadzić lekcje (weterani wojenni i byli mieszkańcy kresów wschodnich)	5 października 2011	
Przygotowanie wystawy o tematyce i tradycji Kresowej dla mieszkańców województwa Dolnośląskiego i dla wytypowanych szkół. W trakcie ustalenie terminów ze szkołami w których miałyby się odbyć „Żywa lekcja Historii” oraz wybranie z spośród członków Stowarzyszenia prelegentów na lekcje.	7 października 2011	
18 (36 godzin) lekcji Historii w szkole i 26 spotkań zorganizowane w powiatach (52 godziny) plus wystawa tematyczna.	Od 10 października 2011 r. do 23 października 2011	
spotkanie organizacyjne celem podsumowania projektu i przygotowania sprawozdania.	23 grudnia 2011 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Twarde

- Prezentacja dziedzictwa kulturalnego i historycznego dla 18 szkół i mieszkańców województwa dolnośląskiego co daje łączną liczbę około 3500 osób

- Reklama w gazecie regionalnej.

Miękkie

- Uwrażliwienie młodzieży na tematykę kresów wschodnich oraz wydarzeniach w okresie drugiej wojny światowej i po wojnie

- Zapoznanie młodzieży i mieszkańców z dziedzictwem kulturowym naszego województwa i z tradycją kresów wschodnich która jest częścią kultury na ziemiach naszego regionu.

- Budowanie więzi między pokoleniowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty osobowe – obsługa projektu				3 000,00 zł	2 400,00 zł	0	0
1.1	Koordinator projektu (umowa zlecenie)	3	800,00 zł	m-c	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0	0
1.2	Księgowy projektu (umowa zlecenie)	3	200,00 zł	m-c	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0
2.	Koszty merytoryczne				5 200,00 zł	5 200,00 zł	0	0
2.1	Prelegenci (umowa dzieło)	88	40,00 zł	godz.	3 520,00 zł	3 520,00 zł	0	0
2.2	Koszty transportu wystawa	2000	0,84 zł	km	1 680,00 zł	1 680,00 zł	0	0
3.	Koszty administracyjne				1 600,00 zł	1 600,00 zł	0	0
3.1	koszty delegacji	32	50,00 zł	delegacja	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0	0
4.	Upowszechnianie i promocja				750,00 zł	750,00 zł	0	0
4.1	Ogłoszenia promujące w prasie	1	750,00 zł	szt.	750,00 zł	750,00 zł	0	0
					10 550,00 zł	9 950,00 zł	600,00 zł	0,00 zł

[Handwritten signature]
7

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

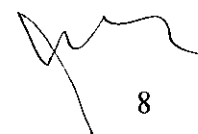
1	Wnioskowana kwota dotacji	9.950,00 zł	94.3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	5.7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.550,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Monika Strączek – 82 lata, emeryt, Wyższa Szkoła Ekonomiczna
Szczepan Siekierka – 82 lata, emeryt, Politechnika i Wyższa Szkoła Ekonomiczna
Czesław Filipowski – 76 lata, emeryt, Politechnika Gdańska
Kajetan Wandowicz – 75 lata, emeryt, Wyższa Szkoła Oficerska , były wykładowca wojskowy
Henryk Słowiński – 82 lata, Wyższa Szkoła Rolnicza, profesor na Akademii Rolniczej we Wrocławiu
Henryk Jakubicki – 70 lata, Wyższa Szkoła Rolnicza, profesor na Akademii Rolniczej we Wrocławiu
Adam Gajda – 75 lata, emeryt, Politechnika Wroclawska, pracownik naukowy
Alfred Janicki – 78 lata, emeryt, Studia Pedagogiczne, były nauczyciel
Krzysztof Bulzacki – 80 lata, emeryt, Politechnika Gdańska, pracował w szkolnictwie
Tomasz Drop – 25 lat, historyk po Uniwersytecie Wrocławskim

Osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wykształcenie wyższe, a Tomasz Drop jest z wykształcenia historykiem, zajmuje się historią kresów i stosunkami polsko-ukraińskimi, a w szczególności współczesnymi. Pozostałe osoby zamieszkiwały na Kresach Południowo -Wschodnich przed wojną i doskonale znają kulturę kresową i relacje polsko-ukraińskie z autopsji. Ponadto wszystkie te osoby działają od wielu lat w Stowarzyszeniu Upamiętnienia Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów, organizując konferencje, wydając czasopismo i działając na rzecz upamiętnienia historii Polskich Kresów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ulicy Oławskiej 2 we Wrocławiu, komputer, drukarka, skaner, telefon, fax, meble i akcesoria biurowe.

Prezes mgr inż. Szczepan Siekierka, emeryt

Koszty związane z obsługą w biurze przez okres trwania projektu to: lokal-800 zł, komputer-150 zł, drukarka-50 zł, telefon i fax-150 zł, meble akcesoria biurowe – 50 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2008 roku od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego otrzymaliśmy 41.000 zł na wykonanie zadania publicznego pod tytułem Katalog Wystawy Ludobójstwa dokonanego na Polakach przez OUN-UPA na Kresach Południowo – Wschodnich (umowa DN 0 Z081 – 1982/08 z 1 XII 1 XII 2008 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przygotowanie materiałów i nadzór – osoby fizyczne (członkowie Stowarzyszenia)
Skład komputerowy firma - Edytor Dorota Biela-Chodorowska ul. Na Ostatnim Groszu 84/12 54-207 Wrocław
Przedsiębiorstwo Poligraficzne „Aries” ul. Zachodnia 1 53-643 Wrocław

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Upamiętnienia
Ofiar Zbrodni Ukraińskich Nacjonalistów
ul. Oławska 2
50-123 Wrocław

PREZES

Szczepan Siehiera

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.08.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Biuro ofert i Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 30 -08- 2011

L.dz..... 885710812011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.