

P. A. Fabisiak
M. Ubujański 2011.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury i tradycji

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie publikacji pn. „Wybitni Wrocławianie”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2011 do 28.10.2011..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOSŁĄSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie Domu Spotkań jako ośrodka popularyzacji kultury i sztuki niemieckiej oraz biblioteki• Nauczanie języka niemieckiego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych*• Organizowanie kolonii letnich i zimowisk dla dzieci i młodzieży połączonych z nauką języka niemieckiego*• Organizowanie wycieczek krajoznawczych dla dzieci i seniorów*• Organizowanie publicznych imprez kulturalnych: koncertów, wystaw, odczytów, spotkań autorskich itp. z osobistościami niemieckiego życia artystycznego, kulturalnego i społecznego• Organizowanie dużych imprez popularyzujących dorobek artystyczny mniejszości niemieckiej jak Dolnośląskie Spotkania Kulturalne• Organizowanie różnych form opieki i pomocy na rzecz członków, których stan zdrowotny lub sytuacja materialna tego wymaga.• Organizowanie sesji popularnonaukowych o historii i sztuce Dolnego Śląska• Wydawanie publikacji <p>*) uczestnicy płacą jedynie udział własny w wysokości zależnej od kosztów imprezy</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie prowadzi działalności odpłatnej</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Historyczną właściwością Wrocławia i całego Śląska jest jego zróżnicowanie, na które składają się wielojęzyczność, wielokulturowość, wieloetniczność oraz wielowyznaniowość. Ten stan rzeczy ostatecznie zdecydował o wysokim statusie cywilizacyjnym i bogactwie kultury tego regionu. Przywrócenie pamięci o wielokulturowym dziedzictwie naszego regionu i przedstawienie go obecnym mieszkańcom tej ziemi z nadzieją, że stanie się ono wspólną spuścizną wszystkich obecnych mieszkańców, należało od początku działalności do podstawowych celów i zadań postawionych sobie przez naszą organizację. Realizując to zadanie Niemieckie Towarzystwo Kulturalno-Społeczne we Wrocławiu zainicjowało w 2006r. we współpracy z Uniwersytetem Wrocławskim, Muzeum Miejskim Wrocławia, Domem Współpracy Polsko-Niemieckiej cykl sesji popularnonaukowych Pt. „Wybitni Wrocławianie. Z niemieckiej i polskiej przeszłości miasta”. W roku 2010 odbyła się piąta edycja sesji pt. „Wybitni Wrocławianie z wielokulturowej historii miasta”, w programie której zaprezentowane zostały następujące postaci: Jan Ewangelista Purkyne - uczonec (dr Maciej Łagiewski), Otfried Förster – lekarz (ref. prof. Krzysztof Wroniecki), Oskar Mertins – prehistoryk (ref. dr Krzysztof Demidziuk), Christian Hansen – restaurator (ref. dr Grzegorz Sobel), Friedrich Gottlob Endler – grafik (ref. Marzena Smolak), Gerhard Zeggert – organista, kompozytor (ref. dr Joanna Subel), Arthur Hobrecht – Nadburmistrz Wrocławia (ref. Halina Okólska), Karoline Batschauer-Radke - lekkoatletka (dr Joanna Nowosielska-Sobel), Roman Aftanazy – strażnik kresowych dworów (ref. prof. Jakub Tyszkiewicz), Marian Haisig – historyk (ref. prof. Róścisław Żerelik), Julian Janczak – geograf (ref. dr Dariusz Przybytek), Henryk Tomaszewski - aktor (ref. Małgorzata Bruder). Organizatorzy sesji otrzymali od referentów zgodę na druk referatów, które stanowić będą tekst planowanej publikacji. Publikacja ta ma być świadectwem bogactwa kulturowego Wrocławia i Dolnego Śląska, jak również świadectwem lokalnego patriotyzmu, na którą składają się barwne i oryginalne życiorysy wybitnych Wrocławian i Ślązaków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem publikacji jest przybliżenie szerokiemu gronu czytelników wybitnych postaci świata kultury, nauki, polityki związanych z Wrocławiem i Śląskiem czy to przez urodzenie, działalność publiczną bądź też zamieszkanie. Wiele ważnych osobistości jest zapomnianych lub wciąż nieznanymi większości mieszkańców miasta, szczególnie ludzi młodym. Brak świadomości o korzeniach wielokulturowego dziedzictwa Wrocławia i Śląska, które na przestrzeni wieków tworzyli Polacy, Niemcy, Czesi, czy Żydzi, nierzadko przyczynia się do poczucia kulturowej pustki i braku zakorzenienia w mieście czy regionie. Dlatego też tak ważne są wszelkie wysiłki na rzecz jej wypełnienia, bowiem mogą one trwale przyczynić się do wzmocnienia więzi Wrocławian i Ślązaków z ich małą ojczyzną, a tym samym do rozwoju miasta i regionu. Poznanie tej publikacji da jej czytelnikom poczucie zamieszkiwania wyjątkowego regionu a także powód do dumy i niejednokrotnie możliwość promocji miasta poza jego granicami, poza granicami województwa dolnośląskiego i Polski. Celem realizowanego projektu jest opracowanie, przygotowanie do druku i druk publikacji pn. „Wybitni Wrocławianie z wielokulturowej historii miasta” w języku polskim, będącej swoistą syntezą popularno-naukową historii, kultury i dziedzictwa Wrocławia i Dolnego Śląska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja stanowić ma ważne źródło informacji dla czytelnika, którymi między innymi będą nauczyciele historii i edukacji regionalnej, studenci, uczniowie, oraz osoby zainteresowanych historią i dziedzictwem kulturowym Wrocławia i Dolnego Śląska. Publikacja ta będzie stanowić bezpośrednią pomoc w ramach zajęć ze ścieżki między przedmiotowej z zakresu edukacji regionalnej w kontekście przelamywania meandrów historii regionalnej i lokalnej. Dlatego też przewiduje się bezpłatne przekazanie 100 egzemplarzy do szkół wrocławskich i dolnośląskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest opracowanie, przygotowanie i wydanie publikacji pt. „Wybitni Wrocławianie” w nakładzie 500 egzemplarzy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania wykonane zostaną następujące działania:

1. Redakcja techniczna – skład i łamanie tekstu oraz przygotowanie ilustracji
2. Projekt okładki oraz szaty graficznej
3. Korekta – korekta stylistyczna tekstu
4. Recenzja naukowa
5. Druk publikacji
6. Dystrybucja do bibliotek i instytucji naukowych, szkół itp.

Planowana publikacja zostanie wydana w nakładzie 500 sztuk a pojedyncza pozycja zawierać będzie około 180 stron druku oraz ilustracji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2011 do 28.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Korekta językowa, recenzja naukowa, projekt okładki i szaty graficznej	01.08.-15.08.11	Oferent
Redakcja techniczna, skład i łamanie tekstu, przygotowanie ilustracji	16.08.-15.09.11	Oferent
Druk publikacji	16.09.-15.10.11	Oferent
Dystrybucja publikacji, Rozliczenie dotacji	16.10.-28.10.11	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie wydanie publikacji pt. „Wybitni Wrocławianie” w nakładzie 500 sztuk. Przewiduje się przekazanie po 80 sztuk dla Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Miejskiego, który sfinansował sesję „Wybitni Wrocławianie z wielokulturowej historii miasta” oraz rozesłanie 100 sztuk do bibliotek gimnazjów i liceów Wrocławia i Dolnego Śląska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) Korekta	1	1500	Usługa	1500	0	1500	0
	2) Redakcja techn.	1	1500	Usługa	1500	0	1500	0
	3) Projekt okładki	1	400	Usługa	400	0	400	0
	4) Recenzja	1	600	Usługa	600	0	600	0
	5) Druk	500	8,0	sztuka	4000	4000	0	0
	6) Wysyłka	100	3,0	Porto	300	0	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa biura	1	1000	Usługa	1000	0	0	1000
	2) obsługa księgową	1	500	Usługa	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) utrzymanie i wyposażenie biura	1	1000	opłaty	1000	0	0	1000
IV	Ogółem:				10800	4000	4300	2500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4000 zł	37%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Dom Współpracy Polsko Niemieckiej	4000 zł	37%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Honoraria autorów opłacone zostały w ramach sesji popularno-naukowej w dniu 25.11.2010.

Praca redakcyjna publikacji wykonywana jest nieodpłatnie przez członka NTKS oraz pracownika Instytutu Historii Uniwersytetu Wrocławskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Irena Lipman, odpowiedzialna za realizację projektu, członek Zarządu, realizuje projekty kulturalne, wykształcenie wyższe,
2. Małgorzata Chilkiewicz, pełni funkcję Dyrektora Biura w NTKS we Wrocławiu, pracownik etatowy (1/1 etatu), wykształcenie wyższe
3. Krystyna Górny, księgową, pracownik etatowy (1/2 etatu)
4. Osoby upoważnione do składania przez NTKS we Wrocławiu oświadczeń woli oraz do nadzoru realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Za rzeczowy wkład własny Niemieckiego Towarzystwa Kulturalno – Społecznego we Wrocławiu uznać należy: pomieszczenia biurowe (ogrzewanie, oświetlenie, sprząatanie), sprzęt komputerowy (drukarki, skaner), sprzęt biurowy, telefony oraz transport i dystrybucja.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Niemieckie Towarzystwo Kulturalno-Społeczne we Wrocławiu było głównym organizatorem I i III Festiwalu Kultury Mniejszości Niemieckiej w Polsce (Wrocław 2003 i 2009) i wydawcą pierwszego informatora o mniejszości niemieckiej w Polsce (ISBN 83-904897-5-9). Od 1995r. jest organizatorem Dolnośląskich Spotkań Kulturalnych (dotychczas 14 edycji). Współpracowało z Urzędem Marszałkowskim i Konsulatem Generalnym Niemiec przy organizacji imprez w ramach Roku Polsko-Niemieckiego. Z inicjatywy NTKS we Wrocławiu we współpracy z Uniwersytetem Wrocławskim, Muzeum Miejskim Wrocławia oraz Domem Współpracy Polsko-Niemieckiej w Gliwicach cyklicznie, od 2006 roku organizuje sesję popularno-naukową „Wybitni wrocławianie z wielokulturowej historii miasta”.

NTKS to także wydawca publikacji o historii mniejszości niemieckiej na Dolnym Śląsku pt. „Wczoraj, Dziś, Jutro” (ISBN 978-83-925544-0-0) przygotowanej z okazji 50-lecia Niemieckiego Towarzystwa Kulturalno-Społecznego na Dolnym Śląsku (2007), publikacji „Wybitni Wrocławianie z niemieckiej i polskiej historii miasta” 2007 (ISBN 978-83-925544-4-8) - dofinansowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, „Wybitni Wrocławianie z wielokulturowej historii miasta”, 2009 (ISBN 978-83-925544-2-4), „Wybitni Wrocławianie. Osobistości w historii miasta” 2010 (ISBN 978-83-925544-6-2).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.10.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Renata Zajązkowska
Przewodnicząca Zarządu

Rominęski Janusz

NIEMIECKIE TOWARZYSTWO
KULTURALNO-SPOŁECZNE
we Wrocławiu
53-151 Wrocław, ul. Saperów 12
tel/fax: 071/361 62 06, NIP: 896-10-02-961

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.07.2011, Wrocław

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 14 -07- 2011
	L.dz. 4784/07.R011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztaclach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.