

Stowarzyszenie Miłośników Mojeńcic
Dwór Mojeńcice
56-100 Wołów, Mojeńcice; ul. Cłówna 5
NIP: 988-028-17-33
N-r KRS: 0000350960

P. J. Gwoździak M. Urbańczyk
19.08.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego.**

PRZEGLĄD ZESPOŁÓW LUDOWYCH – IMPREZA ORGANIZOWANA CYKLICZNIE

w okresie od 23.08.2011 r. do 17.11.2011 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu Przeglądu Zespołów Ludowych, w którym udział wezmą zespoły z Dolnego Śląska. Będzie to impreza o charakterze powtarzalnym. Zorganizowanie warsztatów wokalnych i instrumentalnych dla uczestników przeglądu jak i dla publiczności, aby zachęcić do kultywowania tradycji śpiewu i gry na instrumentach. Warsztaty wokalne i instrumentalne będą kontynuowane w kolejnych miesiącach w pomieszczeniach pałacowych i świetlicy wiejskiej Mościcach. Promocja projektu będzie odbywać się poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie, informacje w Internecie oraz poprzez plakaty. Informacja o realizacji projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na profilu , który zostanie utworzony na potrzeby przeglądu na portalu społecznościowym .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno w Polsce jak i za granicą jest wiele zespołów, ale mało miejsc, gdzie mogą się pokazać, promować to co robią. Udział w przeglądzie będzie niepowtarzalną okazją do spotkania się z innymi grupami. Zespoły mogą zaprezentować swój dorobek, porównać osiągnięcia, wymienić doświadczenia, a także skorzystać z fachowych konsultacji. Przegląd bowiem oceniać będzie fachowa komisja a dodatkowo uczestnicy będą mogli wziąć udział w warsztatach z emisji głosu oraz warsztatach z nauki gry na instrumentach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie będzie skierowane do zespołów ludowych zaproszonych do udziału w przeglądzie, mieszkańców wsi Mojęcice oraz okolicznych gmin dolnego śląska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W celu dotarcia do szerokiego grona uczestników przeglądu jak również publiczności, istnieje potrzeba promocji imprezy poprzez wydrukowanie plakatów, ulotek oraz baneru. Planowane jest wydanie okolicznościowej widokówki w celu udokumentowania i promocji imprezy oraz utworzenie profilu przeglądu na portalu społecznościowym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest ukazanie, pielęgnowanie oraz ochrona najcenniejszych wartości kulturowych wyrażonych w muzyce i pieśni ludowej. Jest to okazja do promowania twórczości artystycznej zespołów folklorystycznych, pokazania różnorodności repertuarowej jak również rozwijania współpracy kulturalnych środowisk gminnych dolnego śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie w części przeglądu będzie realizowane na Stadionie Sportowym w Mojęcicach. Obiekt jest wyposażony w amfiteatr, ławy i stoły biesiadne oraz zaplecze sanitarne. Część zadań będzie realizowana w pałacu oraz w świetlicy wiejskiej w Mojęcicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego przewidujemy zorganizowanie Przeglądu Zespołów Ludowych. Przewidziane są następujące zadania w dniu 28.08.2011 r.
-zorganizowanie przeglądu dla zespołów z Dolnego Śląska
-warsztaty wokalne dla uczestników przeglądu

-warsztaty instrumentalne dla publiczności
 - wspólne śpiewanie , w tym nauka piosenki „Mojęcice to jest wesoła wieś”
 Oraz dalsze działania w terminie do 17.11.2011 r.
 -nauka gry na instrumentach –zajęcia w pałacu
 -nauka tańców ludowych –zajęcia w świetlicy wiejskiej

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.08.2011 r. do 17.11.2011 r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Organizacja przeglądu: opracowanie regulaminu, kart zgłoszenia, plan imprezy, zaproszenia zespołów na przegląd, reklama imprezy. | 23.08-28.08.2011r. | OFERENT |
| Przygotowanie terenu: stoły, namioty, oświetlenie, nagłośnienie. | 26.08-28.08.2011r. | OFERENT |
| Przeprowadzenie przeglądu: Komisja, konferansjerka, warsztaty z emisji głosu | 28.08.2011r. | OFERENT |
| Warsztaty instrumentalne | 28.08-17.11.2011r. | OFERENT |
| Warsztaty taneczne | 30.08-17.11.2011r. | OFERENT |
| Założenie portalu społecznościowego | październik 2011 r. | OFERENT |
| Wykonanie widokówki | październik 2011 r. | OFERENT |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W efekcie realizacji zadania uczestnicy przeglądu zdobędą wiedzę na temat dorobku artystycznego poszczególnych zespołów z Dolnego Śląska.

Osoby biorące udział w warsztatach instrumentalnych oraz z emisji głosu skorzystają z fachowej konsultacji.

Osoby biorące udział w warsztatach gry na instrumentach oraz w zajęciach tanecznych zasilą istniejące zespoły ludowe.

Utworzenie profilu na portalu społecznościowym będzie miejscem do informacji o przeglądzie, zespołach oraz do wymiany doświadczeń.

Wydanie widokówki okolicznościowej z przeglądu ze zdjęciem zespołów biorących udział w przeglądzie będzie promocją zespołów jak również przeglądu.

Zakładane rezultaty mają charakter trwały

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećcie „Dwór Mojećcie” | | | | | | | |
| | 1. Nagrody dla uczestników przeglądu | 4 | 350.00 | Szt. | 1.400.00 | 1.000.00 | 400.00 | |
| | 2. Wyróżnienia | 3 | 250.00 | Szt. | 750.00 | 500.00 | 250.00 | |
| | 3. Konferansjer | 1 | 600.00 | Usługa | 600.00 | 600.00 | | |
| | 4. Przeprowadzenie warsztatów z emisji głosu | 1 | 300.00 | Usługa | 300.00 | | 300.00 | |
| | 5. Koszt zakupu żywienia | 160 | 15.00 | Porcja | 2.400.00 | 1.200.00 | 1.200.00 | |
| | 6. Zakup tuszu do drukarki | 2 | 300.00 | Kpl. | 600.00 | 300.00 | 300.00 | |
| | 7. Zakup materiałów papierniczych (papier ksero, dyplomy, zaproszenia) | 1 | 360.00 | Kpl | 360.00 | 300.00 | 60.00 | |
| | 8. Warsztaty instrumentalne | 20 | 50.00 | Godz. | 1.000.00 | 1.000.00 | | |
| | 9. Warsztaty taneczne | 20 | 85.00 | Godz. | 1.700.00 | 1.700.00 | | |
| | 10. Oprawa muzyczna zabawy | 1 | 1.500.00 | Usługa | 1.500.00 | 1.000.00 | 500.00 | |
| | 11. Występ zaproszonego zespołu | 1 | 1.000.00 | Usługa | 1.000.00 | 1.000.00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|--------|--------|-----------|-----------|----------|----------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice” | | | | | | | |
| | 1. Księgowość | 5 | 20.00 | Godz. | 100.00 | | | 100.00 |
| | 2. WOLONTARIAT | | | | | | | |
| | -obsługa medyczna | 10 | 25.00 | Godz. | 250.00 | | | 250.00 |
| | -obsługa techniczna (2 osoby x 10 godz.) | 20 | 20.00 | Godz. | 400.00 | | | 400.00 |
| | -warsztaty muzyczne | 2 | 80.00 | Godz. | 160.00 | | | 160.00 |
| | -merytoryczne opracowanie materiałów przeglądu | 1 | 100.00 | Usługa | 100.00 | | | 100.00 |
| | -obsługa grilla (5 osób x10 godz.) | 50 | 15.00 | Godz. | 750.00 | | | 750.00 |
| | -prace porządkowe (5 osób x10 godz.) | 50 | 8.00 | Godz. | 400.00 | | | 400.00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”: | | | | | | | |
| | 1. PROMOCJA : | | | | | | | |
| | - wykonanie baneru | 2 | 300.00 | Szt. | 600.00 | 300.00 | 300.00 | |
| | -plakaty | 20 | 10.00 | Szt. | 200.00 | 150.00 | 50.00 | |
| | - reklama prasowa | 16 | 30.00 | moduł | 480.00 | 450.00 | 30.00 | |
| | 2. Wykonanie widokówki | 1000 | 0.35 | Szt. | 350.00 | | 300.00 | 50.00 |
| | 3.Wydanie folderu | 500 | 1.00 | Szt. | 500.00 | 500.00 | | |
| IV | Ogółem: | | | | 15.900.00 | 10.000.00 | 3.690.00 | 2.210.00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10.000 zł | 62,9 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 2.190 zł | 13,8 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 1.500 zł | 9,4 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 1.500 zł | 9,4 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2.210 zł | 13,9 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 15.900 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do wykonania zadania w części poprowadzenia warsztatów z emisji głosu, nauki gry na instrumentach oraz nauki tańca zostaną zakupione usługi u specjalistów z danej dziedziny. Warsztaty muzyczne w dniu przeglądu z gry na instrumentach zostaną poprowadzone nieodpłatnie przez członka Stowarzyszenia, który posiada wykształcenie muzyczne. Obsługę medyczną przeglądu zapewni nieodpłatnie członek Stowarzyszenia, dyplomowana pielęgniarka. Wykonanie ulotek, plakatów, baneru reklamowego, zostanie zlecona firmie specjalizującej się w tego typu usługach. Opracowanie scenariusza imprezy, regulaminu, kart zgłoszeń oraz opracowanie tekstu piosenki do nauki i wspólnego śpiewania wykona nieodpłatnie członek Stowarzyszenia. Druk zostanie wykonany we własnym zakresie – po zakupie tuszu do drukarek- przez osobę przeszkoloną w wykorzystywaniu programów użytkowych. Fachową obsługę sprzętu oświetleniowego i nagłaśniającego nieodpłatnie zapewnią członkowie Rady Sołectkiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania w części konkursowej przeglądu zamierzamy wykorzystać teren boiska sportowego w Mojęcicach, na terenie którego istnieje amfiteatr oraz zaplecze sanitarne. Posiadamy namioty, parasole oraz zestawy biesiadne, jak również sprzęt oświetleniowy i nagłaśniający. W części zadań z nauki gry na instrumentach oraz nauki tańca zostaną wykorzystane pomieszczenia w pałacu oraz świetlicy wiejskiej w Mojęcicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowanie wystawy „Architektura Dworów Renesansowych na Dolnym Śląsku „ wypożyczonej z Muzeum Architektury we Wrocławiu.
Zorganizowanie pikniku integracyjnego „Park przy Dworze miejscem spotkań i wypoczynku”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym.

Wacław Kwiek

A. Wólczyński

SEKRETARZ

Anna Rębacz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT | |
| | Wpłynęło 19 -08- 2011 | |
| Adnotacje urzędowe ²⁵⁾ | L.dz. 5824/08/20M | |
| | | |

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.