

DS-11  
Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski  
22.07.2011 9.12.30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych z  
zakresu m.in.: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Tryb pozakonkursowych**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„COOLTUROWO”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2011 do 30.11.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Gaj 71 38 30 014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozostała działalność wydawnicza
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

gaj

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejszy projekt ma służyć ułatwieniu osobom z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności dostępu do podstawowych dóbr kultury niedostępnych w Miliczu, w którym brakuje w tym względzie są duże. Z konieczności więc zaplanowano cykl wyjazdów poza miejsce zamieszkania, gdzie możliwości czerpania z dóbr kultury są nieporównywalnie większe. Twórcy projektu zaplanowali wyjazdy do Opery Wrocławskiej, tamtejszych teatrów i kin. Jako że beneficjentami projektu są osoby niepełnosprawne w różnym wieku, planuje się odpowiedni dobór repertuaru, tak by każdy mógł znaleźć coś odpowiedniego dla siebie. Pragniemy także zorganizować jednodniowy wyjazd do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, - w ramach wizyty uczestnicy będą mogli podziwiać 450 eksponatów w sześciu tematycznych galeriach oraz Teatr Robotyczny, Park Odkrywców i Planetarium. Zaawansowane technologie i multimedia, ale też proste rozwiązania, często oparte na wynalazkach sprzed wielu lat. Będą mogli zagrać na laserowej harfie lub sprawdzić, czy wygodniej leży się na piłkach, czy na gwoździach. Znaleźć odpowiedzi na pytania: jakie są możliwości ludzkiego organizmu? czy można wpływać na otaczający świat?

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istotą planowanego działania jest ułatwienie osobom związanym z MSPDiON dostępu do dóbr kultury. O ile niepełnosprawni z dużych ośrodków miejskich podobnych np. miastu Wrocław mają, mimo różnorodnych ograniczeń wynikających z własnej niepełnosprawności, wiele możliwości jeśli chodzi o ofertę kulturalną, o tyle w tzw. gminach popegeerowskich oraz niewielkich miasteczkach podobnych Miliczowi jest w tym względzie znacznie gorzej. Tutaj w ogóle oferta kulturalna bywa bardzo uboga, a już o osobach niepełnosprawnych organizatorzy masowych imprez kulturalnych rzadko pamiętają. Poza tym brak w Miliczu kina, a już o teatrze czy operze nie ma co wspominać. Niniejszy projekt w zamierzeniu jego twórców ma chociaż w niewielkim stopniu ułatwić niepełnosprawnym podopiecznym placówek prowadzonych przez MSPDiON dostęp do podstawowych dóbr kultury. Ma to być niejako alternatywa na spędzanie wolnego czasu, z którym osoba niepełnosprawna na dobrą sprawę nie zawsze ma co robić. Potrzeby w tym względzie są duże i stale rosną, bo środowisko osób niepełnosprawnych jest coraz bardziej świadome, że na rehabilitacji świat się nie kończy. Dzisiaj niepełnosprawni mają znacznie większe aspiracje, potrzeby i świadomość tego, że ich życie może być bogatsze. Jest świadomość, ale w małych miasteczkach i na wioskach brakuje możliwości. Niniejszy projekt ma właśnie dać takie możliwości. Z MSPDiON w różnym stopniu związanych jest obecnie ok. 300 osób z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności. Są wśród nich dzieci, młodzież i dorośli. Potrzeby kulturalne są rzeczywiście dość spore.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci, młodzież, osoby dorosłe - podopieczni placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie, oraz ich rodziny i przyjaciele.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymal/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasze zadania mają w szczególności wpłynąć na dobre samopoczucie, a także nauczyć naszych podopiecznych zachowania odpowiedniego do miejsca, w którym się znajdują.

Cele szczegółowe:

- Zapoznanie uczestników z operą i teatrem, jako jedną z dziedzin sztuki.
- Obcowanie z muzyką „na żywo”.
- Wprowadzanie osób niepełnosprawnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze, budzenie zainteresowania twórczością z gatunku opery, teatru, itp.
- Rozwijanie wrażliwości na sztukę.
- Pokazanie różnych sposobów spędzania wolnego czasu.
- Zaszczepienie w najmłodszych potrzeby odkrywania nowych, ciekawych miejsc.

Cele realizowane będą poprzez cykl wyjazdów integracyjnych do teatru, kina opery, muzeum itp.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Nauki Kopernik w Warszawie ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.  
Kino Multiplex we Wrocławiu, Opera Wroclawska, Wroclawski Teatr Lalek.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wyszukiwanie interesujących ofert programowych w kinach, teatrze, operze. Zapoznanie uczestników z repertuarem i wybór spektaklu.  
Telefoniczna rezerwacja biletów i opracowanie dokładnego planu wyjazdu (godzina wyjazdu i przyjazdu)  
6 wyjazdów do Wrocławia o określonej godzinie z wyznaczonego miejsca, uczestnictwo w spektaklu, powrót do Milicza.  
1 wyjazd do Warszawy o określonej godzinie z wyznaczonego miejsca, wizyta w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, wspólny obiad, powrót do Milicza.  
Do przewozu osób wykorzystamy samochody, które są własnością Stowarzyszenia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2011 do 30.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik.	Wrzesień 2011r	Oferent
2. 6 wyjazdów do Wrocławia (kino, teatr, opera)	Wrzesień – Listopad 2011	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przewidywanym efektem udziału w wyjazdach będzie:

- integracja osób niepełnosprawnych pochodzących z różnych środowisk oraz ich rodzin
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego i społecznego osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- wyjazd poza miejsce zamieszkania
- udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta <sup>19)</sup>	250	4,02	l	1005,00	1005,00	0,00	0,00
	1) Transport – paliwo na przewóz uczestników							
	2) wynagrodzenie – kierowca przewóz uczestników	42	22,00	h	924,00	924,00	0,00	0,00
	3) bilety wstępu do kina, teatru, opery itp.	110	Śr.40,00	szt.	4400,00	3520,00	880,00	0,00
	4) bilety wstępu	26	11,00	Szt.	286,00	0,00	286,00	0,00
	5) wyżywienie uczestników - wyjazd do Centrum Nauki Kopernik	29	30,00	szt.	870,00	870,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-

CAF

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-
IV	Ogółem:				7 485,00	6 319,00	1 166,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6319,00	84,42%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1166,00zł	15,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1166,00	15,58%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7485,00zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kierowca (2 osoby) – uprawnienia do przewozu osób,  
Referent administracyjno – ekonomiczny (2 osoby) - pracownicy Biura Stowarzyszenia,  
posiadających doświadczenie przy organizowaniu tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochód 29 osobowy, 2 samochody 17 osobowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cyklicznie od 1993 roku Stowarzyszenie zajmuje się organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.  
Zadania realizowane ze wsparciem administracji publicznej:

- Dolnośląski Urząd Wojewódzki – zajęcia świetlicowe,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu – wypoczynek świąteczny, Święta na sportowo, Sport dla Każdego,
- Kuratorium Oświaty – wypoczynek letni dzieci i młodzieży, niepełnosprawnej,
- Urząd Gminy Milicz – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji i ferii zimowych,
- Ministerstwo Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – „Aktywne Życie” wycieczki, weekendowe zajęcia świetlicowe,
- Ministerstwo Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – „Zdrowy Styl życia – Start” – weekendowe zajęcia świetlicowe,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – wycieczki, plenerowe imprezy integracyjne, bale zabawy okazjonalne, wyjazdy do Wrocławia do kina, teatru, opery i na koncerty.
- PFRON: program pn. „Cudze chwalicie, a swego nie znacie” – wycieczki, sploty kajakowe, weekendowe zajęcia świetlicowe

CPM

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efereenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załoga(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZYS ZARZĄDU  
Alicja Kowalska

MILICKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI  
i Osób Niepełnosprawnych  
56-300 MILICZ, UL. KOPERNIKA 20  
tel./fax 071383 0014  
NIP 916-10-08-483, REGON 930125948  
KRS 0000028932

SEKRETARZ ZARZĄDU

Urszula Gaj

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....22.07.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 22-07-2011

L.dz. 7341/07/2011

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

Gej

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.