

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeгляд Amatorskich Zespołów Uprawiających Rocka PAZUR Festiwal 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10/09/2011 do 30/10/2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Promocji Artystów „La Villa Strangiato”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000343455

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02/12/2009

5) nr NIP: 9151764378 nr REGON: 021127649

6) adres:

miejsowość: Trzebnica ul.: Gen. Okulickiego 4A m. 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Trzebnica powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel.: 601 995 344 faks: nie dotyczy

e-mail: kontakt@lavilla.pl [http:// www.pazurfestiwal.pl](http://www.pazurfestiwal.pl), www.lavilla.pl

8) numer rachunku bankowego: 53 1090 2457 0000 0001 1315 9147

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marcin Raczyński – Prezes Fundacji

b) Adam Kędzierski – Wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Raczyński, tel. 601 995 344

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie i finansowanie:

- a) krajowych i międzynarodowych imprez artystycznych, w szczególności koncertów, warsztatów artystycznych, wystaw, wykładów i projektów edukacyjnych dotyczących różnych dziedzin sztuki,
- b) konferencji i seminariów, targów muzycznych, imprez i konkursów w kraju i za granicą,
- c) realizacji filmów, nagrań muzycznych, koncertów, wystaw, spotkań autorskich, publikacji gazet, czasopism, książek, albumów, płyt, kursów i szkoleń,
- d) forum umożliwiającego zapoznanie się z najnowszymi tendencjami sztuki światowej w szczególności w obszarze muzycznym,
- e) stypendiów i nagród dla osób realizujących cele Fundacji
- f) prac nad katalogowaniem i archiwizacją dorobku artystycznego twórców krajowych i zagranicznych,
- g) działalności propagatorskiej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie twórczości artystycznej,
- h) animacji i popularyzacji życia kulturalnego społeczności lokalnych,
- i) zakupu instrumentów muzycznych oraz przyjmowanie ich w formie darowizny, zarząd kolekcją w celu udostępnienia ich jak najszerszemu gronu artystów

nowatorskich przedsięwzięć w obszarze twórczości artystycznej z wykorzystaniem technik multimedialnych i nowych środków przekazu, w szczególności z wykorzystaniem internetu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu Międzynarodowego Przeglądu Amatorskich Zespołów Muzycznych grających muzykę rockową oraz bluesową "PAZUR Festiwal 2011". W konkursie uczestniczą zespoły z całej Polski oraz z Czech. Jest to druga edycja reaktywowanego festiwalu, który odbywał się w latach 80-tych ubiegłego stulecia. Zwycięzca zeszłorocznej edycji otrzymał możliwość wejścia do profesjonalnego studia. Nagrał tam pełnometrażową płytę, która staje się co raz bardziej popularna w kręgach muzycznych.

Festiwal ma również na celu podniesienie jakości życia kulturalnego młodzieży z obszaru Krainy Wzgórz Trzebnickich. Jego międzynarodowy charakter będzie również znakomitą okazją aby młodzież z całej Polski oraz Europy mogła poznać urokliwe miejsca tego regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeprowadzenie Festiwalu PAZUR, który staje się integralną częścią Krainy Wzgórz Trzebnickich z pewnością wpłynie na bezpośrednie wsparcie rozwoju młodych i utalentowanych muzyków. Zeszłoroczny przykład zespołu People Of The Haze, który po zwycięstwie nagrał płytę i został zauważony na scenie muzycznej przez profesjonalistów jest tego znakomitym dowodem.

Potrzebna jest również promocja kulturalna regionu na północ od Wrocławia. Nie bez powodu festiwal odbywa się w parku Pałacu w Strzeszowie (gm. Wisznia Mała). Chcemy w ten sposób promować dziedzictwo narodowe jakim niewątpliwie są zamki i pałace Dolnego Śląska.

PAZUR Festiwal został wyróżniony przez Urząd Marszałkowski poprzez umieszczenie w katalogu Dobre Praktyki w PROW 2007-2013 jak jeden z 8 najlepszych Małych Projektów realizujących Lokalną Strategię Rozwoju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież Krainy Wzgórz Trzebnickich oraz przyjezdni goście z całej Polski oraz Czech

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zostanie w całości przeznaczone na podniesienie jakości koncertów konkursowych oraz koncertu finałowego poprzez wynajęcie profesjonalnego nagłośnienia oraz oświetlenia estradowego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

PAZUR Festiwal 2010 – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, czerwiec 2010

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie Międzynarodowego Przeglądu Amatorskich Zespołów Muzycznych grających muzykę rockową oraz bluesową "PAZUR Festiwal". Operacja ma na celu podniesienie jakości życia kulturalnego dorosłych i młodzieży obszaru Gminy Trzebnica. Jego międzynarodowy charakter będzie również znakomitą okazją aby młodzież z całej Polski oraz Europy mogła poznać urokliwe miejsca Trzebnicy jak i całej Gminy Trzebnica. Zrealizowane zostanie również przedsięwzięcie wspierania turystyki i rekreacji w regionie. Pobudzona zostanie aktywność społeczna mieszkańców poprzez zorganizowanie cyklicznej imprezy masowej mającej charakter konkursowy. Festyn zorganizowany przy okazji części finałowej Festiwalu stanie się przy okazji fantastyczną formą rekreacji lokalnych społeczności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzeszów, Park Pałacowy (gm. Wisznia Mała), woj. dolnośląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przegląd Amatorskich Zespołów Muzycznych zakwalifikowanych do finału Festiwalu PAZUR 2011. W tym roku spośród 77 zespołów z całej Polski do finału weszło 12 grup muzycznych (więcej na www.pazurfestiwal.pl). Ocena jury oraz werdykt.
- Występ galowy zeszłorocznych laureatów oraz tegorocznych zwycięzców
- Wystawa dzieł lokalnych artystów malarzy przy Strzeszowskim Pałacu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10/09/2011 do 30/10/2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przegląd Amatorskich Zespołów Uprawiających Rocka – PAZUR Festiwal 2011	10/09/2011 – 30/10/2011	Oferent – Fundacja Promocji Artystów „La Villa Strangiato”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Kultury w regionie Krainy Wzgórz Trzebnickich. Wyłonienie młodych talentów muzycznych. Promocja lokalnych artystów malarzy (wystawy towarzyszące). Operacja ma także na celu podniesienie jakości życia kulturalnego dorosłych i młodzieży obszaru. Jego międzynarodowy charakter będzie również znakomitą okazją aby młodzież z całej Polski oraz Europy mogła poznać urokliwe miejsca Krainy Wzgórz Trzebnickich. Zrealizowane zostanie również przedsięwzięcie wspierania turystyki i rekreacji w regionie. Pobudzona zostanie aktywność społeczna mieszkańców poprzez zorganizowanie cyklicznej imprezy masowej mającej charakter konkursowy. Festyn zorganizowany przy okazji części finałowej Festiwalu stanie się przy okazji formą rekreacji lokalnych społeczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Promocji Artystów „La Villa Strangiato” ¹⁹⁾ : 1) Wynajem sceny 2) Wynajem oświetlenia scenicznego 3) Ubezpieczenie festiwalu 4) Zaplecze sanitarne (TOI TOI) 5) Ochrona Festiwalu 6) Nagłośnienie sceniczne 7) Koordynacja festiwalu	1 1 1 5 1 1 1	8000,00 2000,00 1500,00 200,00 2000,00 3000,00 3000,00	Szt. Kpl. Kpl. Szt. Kpl. Kpl. Szt.	8000,00 2000,00 1500,00 1000,00 2000,00 3000,00 3000,00	8000,00 2000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1500,00 1000,00 2000,00 3000,00 3000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	10	19700,00	-	20500,00	10000,00	10500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	48,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7500 zł	36,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000zł	14,6%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Trzebnicy	3000,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie fundacji (5 osób), jury (4 osoby) oraz wolontariat (10 osób)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Agregat prądotwórczy, zestaw perkusyjny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zrealizowana pierwsza edycja Festiwalu PAZUR 2010, organizacja pojedynczych koncertów we Wrocławiu oraz Trzebnicy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Maria Raczki

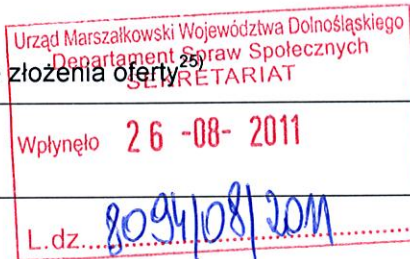
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Trzebnica, 25/08/2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.