

ZWIĄZEK POLSKICH
ARTYSTÓW FOTOGRAFIKÓW
ORREG DOLNOŚLĄSKI
50-327 Wrocław, ul. Św. Marcina 4
tel. 071 345 33 61
Konto Nr 8410901522-0000 0000 5206 9505
NIP 898-21-08-179, Regon 020496971
(1)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław, 26.07.2011 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wydanie katalogu dorocznej wystawy OD ZPAF
pn. FIKCJA A RZECZYWISTOŚĆ/
RZECZYWISTOŚĆ A FIKCJA/ MANIPULACJA A RZECZYWISTOŚĆ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2011 r. do 14.12.2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Polskich Artystów Fotografików, Okręg Dolnośląski**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

RTS 0000277249

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.03.2007r.**

5) nr NIP: **898-210-81-79** nr REGON: **020496971**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław** ul.: **Św. Marcina 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **50-327** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **71 339 25 575** faks: -

e-mail: andrzejrutyna@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: nr **84 1090 1522 0000 0000 5206 9505**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Andrzej Rutyna Prezes Okręgu Dolnośląskiego ZPAF**

b) **Piotr Nowak Skarbnik Okręgu Dolnośląskiego ZPAF**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Polskich Artystów Fotografików, Okręg Dolnośląski
50-327 Wrocław ul. Św. Marcina 4
071/3392575 tel. 0601 892 607

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Andrzej Rutyna Prezes Okręgu Dolnośląskiego ZPAF tel. 071/3392575 0601 892 607

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- rozwój kultury w zakresie upowszechniania fotografii artystycznej,
- ochrona i popularyzacja dorobku polskiej fotografii w kraju i zagranicą,
- promocja twórczości fotograficznej poprzez inicjowanie publikacji
i wydawnictw artystycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na wydaniu dorocznego katalogu Okręgu Dolnośląskiego ZPAF, dokumentującego twórczość artystów fotografików zrzeszonych w OD ZPAF. W bieżącym roku katalog i działanie artystyczne będzie nosiło nazwę: „FIKCJA A RZECZYWISTOŚĆ/ RZECZYWISTOŚĆ A FIKCJA/ MANIPULACJA A RZECZYWISTOŚĆ. Wnioskodawcy przewidują, że w prezentacji osiągnięć artystycznych weźmie udział ok. 30 fotografików, którzy zaoferują własny materiał ikonograficzny. Ponadto katalog zawierać będzie tekst krytyka sztuki oraz noty biograficzne uczestniczących w projekcie artystów. Planuje się wydanie katalogu w nakładzie 500 szt. Katalog stanowić będzie kontynuację corocznych wydawnictw o charakterze artystyczno-dokumentalnym. Publikacja będzie cennym dokumentem z zakresu fotografii artystycznej eksponującym nasz region wśród osiągnięć polskiej sztuki fotograficznej. Spełni rolę promującą kulturę Dolnego Śląska w dziedzinie fotografii artystycznej. Z całości nakładu przewiduje się niekomercyjna dystrybucja do odbiorców instytucjonalnych krajowych i zagranicznych – ośrodków kultury, sztuki, bibliotek, galerii i in. Całość przedsięwzięcia zostanie udokumentowana na nośnikach elektronicznych i wraz z materiałami sponsorskimi zamieszczona zostanie w internecie. Poprzez realizację powyższego działania katalog przyczyni się do popularyzacji współczesnej fotografii, co korzystnie wpłynie na podniesienie jakości życia kulturalnego w regionie, promocję Dolnego Śląska, a także kreowanie Dolnego Śląska jako ważnego regionu działalności artystycznej w Polsce i Europie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okręg Dolnośląski ZPAF założony w 1947 r. prowadzi działalność zgodną ze statutem związkowym ZPAF, koncentrując się głównie na działalności artystycznej. Należy on do najstarszych spośród krajowych okręgów ZPAF. Celem prezentacji działań artystycznych, Zarząd OD ZPAF czyni starania ich dokumentacji. Jednym z takich działań jest coroczna publikacja dokonań artystycznych w dziedzinie fotografii dolnośląskich twórców w postaci niekomercyjnego wydawnictwa artystycznego, poświęconego twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF. Wnioskodawcy dokładają wszelkich starań, aby katalog wykonany był na najwyższym poziomie.

Katalog fotografii artystycznej z tekstem merytorycznym krytyka sztuki będzie prezentował powstałe w ostatnim czasie prace, a jednocześnie obrazował kierunki współczesnej fotografii. Katalog będzie towarzyszył dorocznej wystawie artystów fotografików, która od wielu lat odbywa się w Dolnośląskim Centrum Fotografii „Domek Romański”. Wystawy spotkały się z dużym zainteresowaniem publiczności, mediów. Publikacje dotyczące tego działania artystycznego ukazywały się w Gazecie Wyborczej, w piśmie FORMAT oraz Telewizji Regionalnej TV 4.

Katalog, który tradycyjnie ukazuje się przy dorocznych wystawach, jest bardzo pozytywnie odbierany przez publiczność – miłośników sztuki, hobbystów, środowiska twórcze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczelnie i wyższe szkoły artystyczne, Instytucje kultury, muzea, biblioteki, Ośrodki Kultury stowarzyszenia twórcze,
Środowiska twórcze, artyści fotograficy, pasjonaci fotografii, amatorzy fotografii, turyści

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest udokumentowanie i utrwalenie twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF w postaci niekomercyjnego wydawnictwa artystycznego. Doroczny Katalog stanowi prezentację dorobku twórczego artystów fotografików działających na terenie Dolnego Śląska. Realizacja powyższego celu wynika z potrzeby kontynuacji dokumentacji dokonań w dziedzinie fotografii artystycznej członków OD ZPAF. Kolejnym celem jest upowszechnienie działalności artystów fotografików oraz ich osiągnięć.

Poprzez udostępnienie wydawnictwa instytucjom kulturalnym, bibliotekom oraz szerokiego ogółowi czytelników w kraju i zagranicą nastąpi upowszechnienie i popularyzacja osiągnięć artystów województwa dolnośląskiego. Zakładamy że oprócz opisanych efektów spełni ono rolę promującą kulturę Dolnego Śląska w dziedzinie fotografii artystycznej jednocześnie ukazując najlepsze dzieła i ich twórców działających na Dolnym Śląsku. Wydawnictwo znakomicie wpisze się w ochronę dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dolnośląskie Centrum Fotografii, Domek Romański
Pl. Bp. Nankiera 8, Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie koncepcji i projektu wydawnictwa. Ustalenie nazwiska i szczegółów tekstu krytyka
Indywidualna praca artystów - przygotowanie prac.
Przygotowanie części tekstowej (wstęp, opracowanie merytoryczne. Przygotowanie not biograficznych autorów zdjęć. Prezentacja zgłoszonych propozycji prac do wystawy i dokonanie wyboru przez Radę Artystyczną OD ZPAF. Opracowanie skanów i tekstów do katalogu. Opis materiału ikonograficznego. Redakcja i korekta materiału ikonograficznego. Korekta tekstów. Naniesienie poprawek korektorskich i rewizja składu. Przygotowanie do druku. Wydruk całości nakładu. Dystrybucja wydawnictwa. Prezentacja wydawnictwa w Internecie. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2011 do 14.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie koncepcji i projektu wydawnictwa	17.09.2011	Okręg Dolnośląski ZPAF
2. Ustalenie nazwiska i szczegółów tekstu krytyka.	18.09.2011	
3. Ustalenie z kierownictwem DCF Domek Romański oraz z Zarządem OD ZPAF szczegółów organizacji wystawy	19.09.2011	
4. Indywidualna praca artystów - przygotowanie prac do katalogu	20.09.2011	
5. Przygotowanie części tekstowej (wstęp, opracowanie merytoryczne). Przygotowanie not biograficznych autorów zdjęć.	01.10.2011	

6. Prezentacja zgłoszonych propozycji prac do wystawy i dokonanie wyboru przez Radę Artystyczną OD ZPAF	10.10.2011	
7. Opracowanie skanów i tekstów do katalogu	15.10.2011	
9. Przygotowanie projektu graficznego katalogu	20.10.2011	
Przygotowanie do druku	25.10.2011	
10. Druk	28.10.2011	
11. Opłacenie zobowiązań finansowych	10.12.2011	
12. Zakończenie zadania	14.12.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stworzenie prac fotograficznych o wysokich walorach artystycznych .

Udokumentowanie i utrwalenie w postaci wydawnictwa artystycznego efektów wystawy **FIKCJA A RZECZYWISTOŚĆ/ RZECZYWISTOŚĆ A FIKCJA/ MANIPULACJA A RZECZYWISTOŚĆ** twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF.

Edukacja w zakresie wiedzy o historii i rozwoju fotografii oraz współczesnych jej kierunkach. Popularyzacji współczesnej fotografii artystycznej oraz poszerzenie wiedzy o technikach i technologiach fotografii.

Upowszechnienie, popularyzacja i promocja osiągnięć artystów województwa dolnośląskiego. udostępnienie wydawnictwa instytucjom kulturalnym, bibliotekom oraz szerokiemu ogółowi czytelników w kraju i zagranicą .

Zakładamy że oprócz opisanych rezultatów spełni ono rolę promującą kulturę Dolnego Śląska w dziedzinie fotografii artystycznej jednocześnie ukazując najlepsze dzieła i ich twórców działających na Dolnym Śląsku. Wydawnictwo znakomicie wpisze się w ochronę dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	projekt graficzny katalogu skład i przygotowanie do druku	1	2.000	usługa	2.000	2.000	0	0
	przygotowanie tekstu – wstęp do katalogu, tekst merytoryczny, noty biograficzne	1	500	Umowa o dzieło	500	500	0	0
	Skanowanie materiałów do druku	25	100	Wolontariat człon.	2500	0	0	2500
	Redakcja ostateczna i korekta tekstów	1	500	Wolontariat człon.	500	0	0	500
	Druk katalogu	500	15	usługa	7500	7500	0	0
	Dystrybucja i transport katalogu	200	10	Wolontariat człon.	2000	0	0	2000
	Obsługa księgową zadania	1	400	Umowa o dzieło	400	0	400	0
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	OGÓŁEM				15400	10000	400	5000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400	2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000 zł	33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15400	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Kurator – Andrzej Dudek-Dürer artysta fotografik, wiceprezes ds. art. ZPAF, wielokrotny organizator przedsięwzięć artystycznych
2. Koordynator projektu – dr Piotr Komorowski – artysta fotografik przewodniczący Okręgowej Rady Artystycznej ZPAF
3. Krytyk sztuki – dr Adam Sobota – kustosz Muzeum Narodowego we Wrocławiu, członek honorowy ZPAF
4. Redaktor techniczno – graficzny dr hab. Piotr Nowak
5. Nadzór – Zarząd Okręgu Dolnośląskiego ZPAF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystanie lokalu i sprzętu biurowego, poczta, telefony, praca księgowej, wykorzystanie sprzętu fotograficznego artystów fotografików, praca członków Zarządu ZPAF, wolontariuszy, praca członków ZPAF, praca Rady Artystycznej OD ZPAF

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wykłady fotograficzne – „Czy barwa jest zjawiskiem fizycznym. Metameryzm” Politechnika Wroclawska - październik 2009
2. Warsztaty fotograficzne „Kolodion- dawne techniki fotograficzne” – Politechnika Wroclawska - marzec 2010
3. Pierwsza edycja pleneru Wobec Miejsca i Czasu... I odbyła się w Kletnie - kwiecień 2010.
4. Plener fotograficzny „Emulsja żelatynowa – dawne techniki fotograficzne” Wolimierz-czerwiec 2010 r.
5. Warsztaty poplenerowe „Wobec Miejsca i Czasu... I” – Politechnika Wroclawska - lipiec 2010
6. Organizacja wystaw artystów fotografików w Galerii ZPAF. Co miesiąc prezentacja nowej

wystawy.

7. Dwie wystawy doroczne 2009, 2010 przy współpracy z Galerią DCF Domek Romański .
8. Podczas trwania wystawy została zorganizowana aukcja fotografii, z której 50% dochodu zasililo konto Stowarzyszenia na Rzecz Dawców Szpiku we Wrocławiu.
9. Coroczne wydanie katalogu dorobku artystów fotografików, dzięki dofinansowaniu OKIS przy współpracy z UMWD
10. Organizacja pleneru „Wobec miejsca i czasu II” Zamek Grodziec, październik 2010 – dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

Wydanie katalogu poplenerowego „Wobec miejsca i czasu II” - dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego- zadanie – Inicjatywa Artystyczna plener i wydanie katalogu „Wobec miejsca i czasu II” – październik 2010, Zamek Grodziec 15.000 zł

11. Organizacja wystawy poplenerowej we Wrocławskim Ratuszu, na terenie Polski –Ostrowiec Świętokrzyski, Chełm, Obecnie prezentowana jest w Brzegu, a następnie w Opolu i Katowicach.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik
Okręgu Dolnośląskiego ZPAF

Piotr Nowak

ZWIĄZEK POLSKICH
ARTYSTÓW FOTOGRAFIKÓW
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
50-327 Wrocław, ul. Św. Marcina 4
tel. 071 345 33 61
Konto Nr 8410901522-0000 0000 5206 9505
NIP 898-21-08-179, Regon 020496971
(1)

Prezes

Okręgu Dolnośląskiego ZPAF

Andrzej Rutyna

Andrzej Rutyna
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *26.07.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło *26-07-2011*

L.dz. *8611/07/2011*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.