

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Młodego Artysty
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2011 do 15.06.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Farma Na Rozdrożu Dzieciom”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000273944

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.02.2007

5) nr NIP: 6151964816 nr REGON: 020464675

6) adres:

miejsowość: Mikołowa 48 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sulików powiat:⁸⁾ Zgorzelec
województwo: Dolny Śląsk

kod pocztowy: 59-975 poczta: Sulików

7) tel.: 757776565 faks: 757776565

e-mail: supersonfarma@gmail.com http://farmanarozdrozu.pl

8) numer rachunku bankowego: 09839200040008095630000010

nazwa banku: Łużycki Bank Spółdzielczy W Lubaniu O. Sulików

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Superson Kinga

b) Kusiak Iwona

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Farma na rozdrożu, Mikołowa 48, 59-975 Sulików, 757776565

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Superson Kinga 757776565

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego w zakresie wykonywania zadań: -nauki, edukacji, oświaty i wychowania; -ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; -krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy zorganizowania dla 100 osobowej grupy młodzieży klas IV-VI SP oraz I-III gimnazjum powiatu Zgorzeleckiego spotkania pt. „Dzień Młodego Artysty”, które będzie zakończeniem cyklu warsztatowego pt. „Cztery pory Roku”. Celem zadania jest zwiększenie możliwości kontaktu młodzieży z kulturą i sztuką inspirowaną tematyką przyrodniczą. Spotkanie odbędzie się na terenie ekoagroturystycznego gospodarstwa Farma na Rozdrożu w Mikułowej Gmina Sulików Powiat Zgorzelec w dniu 30.05.2011 w godzinach od 9.00 do 13.00.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkoły wiejskie powiatu zgorzeleckiego są daleko od dużych ośrodków, gdzie dostęp do tak zwanej kultury wysokiej jest znacznie łatwiejszy. Najbardziej zorientowani w trudnościach środowiska społecznego, a także w kwestiach zachowań i postaw twórczych wśród młodzieży są nauczyciele szkół z których pochodzą uczestnicy. Postanowiliśmy skorzystać z ich wiedzy i doświadczeń. Z ich opinii wynika, że 2/3 młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych powiatu zgorzeleckiego z dużymi oporami przystępuje do zadań artystycznych, obawia się występów przed gronem większym niż klasa, że ma poczucie niedowartościowania, z trudem przyjmuje konstruktywną krytykę. Dodatkowo ograniczone możliwości finansowe rodzin powodują zminimalizowanie form i sposobów korzystania z kontaktu ze sztuką. Korzystając z tej wiedzy postanowiliśmy podjąć się realizacji tego zadania jako zachęty do podejmowania tego typu przedsięwzięć w przyszłości przez młodzież. Szkoły są organizatorami wyjazdów i wycieczek ukulturalniających (do filharmonii, teatru) ale ze względu na brak obycia ze sztuką i z powodu braku funduszy w budżetach rodzinnych frekwencja wśród młodzieży jest niska .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież klas IV-VI SP oraz I-III gimnazjum powiatu zgorzeleckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zwiększenie możliwości kontaktu młodzieży z kulturą i sztuką inspirowaną tematyką przyrodniczą, cele szczegółowe dotyczą:

- zwiększenia umiejętności tworzenia przedstawień teatralnych w zakresie muzyki, plastyki, aktorstwa;
- zwiększenie umiejętności pracy w grupach;
- zmniejszenie poczucia niedowartościowania;
- zwiększenie wiedzy na temat zmian zachodzących w przyrodzie w ciągu całego roku;
- zwiększenie możliwości kontaktu z muzyką klasyczna poprzez zorganizowanie koncertu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonania zadania pt. „Dzień Młodego Artysty ” jest gospodarstwo ekoagroturystyczne Farma na Rozdrożu w Mikulowej, Gmina Sulików, Powiat Zgorzelec.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Kierowanie projektem od 01.04.2011 do 15.06.2011. Kierowanie projektem odbywać się będzie od początku do końca realizacji zadania przez koordynatora zadania w osobie wiceprezes stowarzyszenia panią Iwonę Kusiak.
2. Rekrutacja od 01.04.2011 do 29.05.2011. Kampanie rekrutacyjną poprzedzi opracowanie i wydruk zaproszeń- plakatów w ilości 50 sztuk, umieszczenie informacji w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej stowarzyszenia. Przygotowane plakaty zostaną bezpośrednio dostarczone beneficjantom do szkół powiatu zgorzeleckiego przez wolontariuszy. Przy rekrutacji liczyć się będzie kolejność zgłoszeń.

Siedem pierwszych grup skorzysta ze spotkania nie odpłatnie. Regulamin zostanie przedstawiony na plakacie oraz na stronie internetowej stowarzyszenia.

3. Spotkanie pt. „Dzień Młodego Artysty” w dniu 30.05.2011 dla grupy 100 uczestników w godzinach od 9.00 do 13.30. W trakcie spotkania:

-konkurs przedstawiń teatralnych pt. „Cztery Pory Roku” przygotowanych przez młodzież w trakcie zajęć artystycznych w szkołach oraz w trakcie wiosennych spotkań warsztatowych na farmie (regulamin na stronie internetowej farmy);

-wystawa plastycznych prac konkursowych pt. „Kwiaty czterech pór roku” powstałych w trakcie spotkań warsztatowych na farmie z zastosowaniem 3 technik plastycznych (do wyboru), regulamin warsztatów na stronie farmy;

-koncert „Cztery pory roku” Vivaldiego w wykonaniu muzyków z filharmonii jeleniogórskiej- Struna K;

-rekreacja (korzystanie ze ścianki wspinaczkowej, jazda konna);

-rozstrzygnięcie konkursów i ogłoszenie wyników oraz rozdanie nagród, pożegnanie;

4. Monitoring w trakcie realizacji zadania w formie list obecności, list przyznanych nagród, kronika zadania (dokumentacja zdjęciowa).

5. Ewaluacja prowadzona przed i po spotkaniu w formie analizy ankiet, które zostaną dostarczone młodzieży do wypełnienia w szkołach.

6. Obsługa rachunkowa prowadzona w trakcie realizacji zadania przez biuro rachunkowe Karo w Zgorzelcu.

W ramach zadania zapewniony będzie transport, poczęstunek, nagrody, dyplomy, oraz kalendarze na rok 2012 zawierające zdjęcia z realizacji zadania, które dostarczone zostaną do beneficjentów z końcem 2011 roku. Przy realizacji zadania wezmą udział nauczyciele-opiekunowie grup, wykwalifikowani wolontariusze o raz grupa młodych wolontariuszy pomocnych przy przeprowadzaniu prac porządkowo organizacyjnych. Koncert wykonany zostanie przez muzyków formacji Struna K którzy poprowadzą też zabawy ruchowe przy muzyce.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2011 do 15.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kierowanie projektem	01.04-15.06.2011	Wiceprezes stowarzyszenia Iwona Kusiak
2. Rekrutacja	01.04-15.06.2011	Stowarzyszenie
3. Spotkanie warsztatowe	30.05.11	Stowarzyszenie
4. Monitoring	01.04-15.06.2011	Stowarzyszenie
5. Ewaluacja	01.04-15.06.2011	Stowarzyszenie
6. Obsługa rachunkowa	W trakcie zadania	Biuro rachunkowe Karo w Zgorzelcu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami będą:

-wysłuchanie koncertu muzyki poważnej

grupa 100 osób

-prezentacja przedstawień teatralnych	5 prezentacji
-zdobycie umiejętności teatralnych	70 osób
-ilość nagrodzonych osób w konkursie teatralnym	50 osób
-zdobycie umiejętności plastycznych z wykorzystaniem różnych technik	10 osób
-bezpośrednia rekrutacja	50 plakatów-zaproszeń
-reklama i promocja	500 sztuk kalendarzy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych Źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Fotograf	1	200	Usł.	200zł	200zł	0zł	0zł
	2) Poligrafia	1	100	Usł.	100zł	100zł	0zł	0zł
	3) Transport	1	800	Usł.	800zł	800zł	0zł	0zł
	4) Pobyt warsztatowy	100	35	Os.	3 500zł	0zł	3500zł	0zł
	5) Materiały plastyczne		300		300zł	300zł	0zł	0zł
	6) Koncert	1	2 500	Usł.	2 500zł	2500zł	0zł	0zł
	7) Nagrody	60		Nagrody	600zł	100zł	500zł	0zł
	8) Praca wolontariuszy	200	15	Godz.	3000zł	0zł	0zł	3000zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Biuro rachunkowe		200	Za zadanie	200zł	200zł	0zł	0zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Kalendarze	500	3	Szt.	1 500zł	1 500zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:				12 700zł	5 700zł	4 000zł	3 000zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 700 zł	44.9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000zł	7.9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 000 zł	23.6%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) u	3 000 zł	23,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatu Zgorzelec	3 000 zł	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie nastawione jest na przyjęcie tylko młodzieży. Przy realizacji zadania weźmie udział grupa wolontariuszy o bardzo wysokich kwalifikacjach zawodowych, z dużym doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć deklarujących pracę na rzecz zadania całkowicie nieodpłatnie.

Dofinansowanie pozwoli na pełne i atrakcyjne dla uczestników zrealizowanie zadania.

Muzycy formacji Struna K są muzykami filharmonii jeleniogórskiej i od początku uczestniczą w realizacji projektu „Cztery pory roku”. Na co dzień pracują jako pedagodzy i w tym zakresie służą nam swym doświadczeniem i wiedzą.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu przewidujemy udział 10 wolontariuszy. W większości są to członkowie stowarzyszenia na co dzień nauczyciele specjalizujący się w realizacji programów z zakresu działań artystycznych. Są to magistrowie i specjaliści z dziedzin sztuki, techniki, polonistyki, terapii zajęciowej, terapii poprzez sztukę. Koncert poprowadzą muzycy formacji Struna K z filharmonii jeleniogórskiej współpracujący z nami przy realizacji projektu „Cztery pory roku”. Czynnościami organizacyjnymi związanymi z przygotowaniem terenu, zaopatrzeniem, przygotowaniem poczęstunku, pracami porządkowymi, rekreacją, obcowaniem z przyrodą, zorganizowaniem transportu dla uczestników zajmować się będą właściciele gospodarstwa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania stowarzyszenie wykorzysta zasoby rzeczowe gospodarstwa zgodnie z celami zawartymi w statucie stowarzyszenia Farma na Rozdrożu dzieciom w Mikułowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 8 laty z dużym powodzeniem prowadzimy działania mając na względzie szeroko pojmowaną ochronę środowiska, zdrowy styl życia oraz działania twórcze. Działania te obejmują swym zasięgiem dwa powiaty zgorzelecki i lubański. W latach 2007-2009 przedsięwzięcia wspierane były przez Starostwo Powiatu Zgorzelec. W 2010 roku nasz autorski projekt cztery pory roku wspierał finansowo Urząd Gminy Sulików. Oto kilka przykładowych programów autorskich realizowanych na terenie gospodarstwa: „woda jest źródłem”, „Przyroda w polskiej literaturze”, „moda na przyrodę”. Cyklicznie od 8 lat z końcem sierpnia realizujemy autorską imprezę środowiskową pt. „Piknik na kocu”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

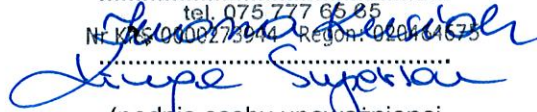
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
o nazwie "FARMA NA ROZDROŻU
DZIECIOM" w Mikułowej

Mikułowa 48, 59-975 SULIKÓW

tel. 075 777 65 85

Nr KRS 000073944 Regon: 02004673



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23.05.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 25 -05- 2011

L.dz. 7406/05/2011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.