

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wpisać nazwę organu, do którego kierowana jest oferta (Prezydent Miasta...)
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wybrać właściwą sferę <u>zadania publicznego</u> (wykaz sfer art. 4 ust. 1 ust. o dppiw)

Pamiętać o zadaniach własnych jst

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie JEST DOBRZE Wpis do KRS nr 00000056141 ul. Leśna 25, 57-100 Strzelin, e mail: fajnagrupa@gmail.com tel. 71 354 24 98	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przykład: Jan Kowalski, tel. 500 000 000, jkowalski@gmail.com Grażyna Nowak, tel. 500 000 001, gnowak@yahoo.com Roman Wiercipięta tel. 500 000 002, rwier@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Należy wpisać nazwę własna zadania (nadaną przez oferenta)		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Nie dłużej niż 90 dni	Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Opisać same najważniejsze rzeczy, w tym: CO? czyli jakie działania będą prowadzone;- obowiązkowo GDZIE? czyli jakie jest miejsce realizacji- obowiązkowo DLA KOGO? czyli kto będzie odbiorcą działań			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			

Pamiętać, że 3 miesiące to nie zawsze 90 dni.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultaty są wynikiem działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu zadania. Należy użyć miar adekwatnych do realizowanego działania np. jeśli w ramach zadania były organizowane szkolenia należy podać ile osób podniosło swoje kompetencje po odbyciu szkoleń, liczbę prowadzonych szkoleń.		
Przykład: Szkolenie z zakresu ratownictwa medycznego	50 uczestników zajęć	listy obecności
Przykład: Doradztwo prawne dla ngo	30 godz.	karty pracy doradcy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Należy opisać doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych o podobnym/tożsamym charakterze.

Opisać wkład rzeczowy i osobowy oferenta do proponowanego zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania publicznego tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania. Kosztorys oferty wspólnej musi zawierać podział poszczególnych kosztów między Oferentów.

Przykład:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów ratownictwa medycznego	3 000		
2.	Wynajem sali na szkolenie z zakresu ratownictwa medycznego	500		
3.	Wynagrodzenie doradców prawnych	5 000		
4.	Wynajęcie sali na porady prawne	500		
5.	Koszty księgowości	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 500		

V. Oświadczenia

Oświadczam (~~my~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)