



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Instytut Filmu Dokumentalnego 02-558 Warszawa ul. J.Dąbrowskiego 5/22 Forma prawna: fundacja KRS 0000403486	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Zięba, 530165873, maria@pogotowieanimacyjne.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	LABORATORIUM PRZYGODY: przez sztukę do natury. Program edukacji kulturalnej i medialnej dla dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-08-01	Data zakończenia	2023-10-22

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Syntetyczny opis zadania

Laboratorium Przygody to pilotażowy program, w ramach którego wraz z dziećmi i młodzieżą wypracujemy pomysły na to, jak za pomocą procesu twórczego powrócić do natury, do "analogowego" i wspólnotowego życia. W ramach warsztatów młodzi ludzie sprawdzą jak wykorzystać do tego celu różne media: m.in. fotografię, film, a nawet internet i smartfonowe aplikacje. Dorośli będą stanowili w tym projekcie rolę przewodników i inspiratorów.

Wszystkie działania będą realizowane we wsi Osada Gaj, nieopodal miejscowości Kłodzko na Dolnym Śląsku.

Powstaną scenariusze działań, z których będą mogli skorzystać rodzice, nauczyciele, domy kultury, nieformalne grupy twórcze. Scenariusze, materiały edukacyjne oraz filmy instruktażowe udostępnimy w internecie na wolnej licencji CC.

Laboratorium Przygody to na pilotażowym etapie nie tyle miejsce, co idea. Naszą pracą, która zostanie zorganizowana w formie cykli warsztatów, będziemy opierać o zasadę zaufania dzieciom, ich wrodzonej empatii, ich zdolności do kochania i zachwytu nad światem i ludźmi - dostarczając ku temu jedynie narzędzi i twórczych inspiracji, służąc radą i zachętą do samodzielnej pracy twórczej. Wierzymy w naturalny pęd młodych osób do zdobywania wiedzy, rozwijania zdolności i zalet charakteru. Chcemy towarzyszyć temu niezwykłemu, swobodnemu procesowi twórczemu i chcemy się tej swobody sami uczyć, inspirować nią, podążać jej intuicyjnym ścieżkami. Na końcu sprawdzimy czy wynalezione przez dzieci i młodzież scenariusze działań mogą być ciekawe i inspirujące także dla ich rodziców. Będą oni pierwszymi testerami naszych pomysłów, jak również pomogą nam w opracowaniu komunikacji o projekcie dla innych rodziców.

Turnusy kreatywne dla dzieci i młodzieży

Każdy cykl warsztatowy (turnus) będzie trwał 6 dni, z czego 5 dni to samodzielny pobyt dzieci, a 6 dnia zaprosimy przyjeżdżających po dzieci rodziców lub opiekunów do wspólnych aktywności twórczych. Każdy turnus będzie miał swojego opiekuna merytorycznego, a wypracowywane materiały, treści i filmy będą stanowiły niezwykle różnorodny, dotykający wielu dziedzin zbiór wiedzy i inspiracji.

Każdy turnus rozpocznie się od burzy mózgów i tworzenia mapa pomysłów na temat:

1. co dobrego możemy „czerpać” z internetu i z mediów społecznościowych?
2. dlaczego lubimy i nie lubimy być w naturze?
3. jak nudzić się w sposób kreatywny?
4. co daje samotność?

Każdego dnia będą się odbywały warsztaty kreatywne z wybranej dziedziny - wspólnie będziemy wymyślać i projektować aktywności na dany temat, a następnie poprzez działania w naturze sprawdzać – co działa, a co nie działa.

Eksperymentować, doświadczać, przeżywać.

Ramowy program warsztatów::

- prezentacja + mini wykład (pokaz filmu, zdjęć)
- burza mózgów + ustalenie planu pracy
- wyprawa do lasu, nad wodę, na łąkę, w góry – realizacja zadania
- podsumowanie

Przykładowe tematy warsztatów::

- a) fotografowanie i filmowanie przyrody
- b) pomysły na aplikacje
- c) filmy z lasu, rzeki, gór na Tik Toka, Instagrama i YouTube'a
- d) muzyka z dźwięków natury
- e) fotografia otworkowa
- f) studio filmowe na drzewie
- g) ciemnia fotograficzna w lesie
- h) jak sfilmować i sfotografować ciszę
- i) jak i co czytać w lesie
- j) tworzenie gry terenowej
- k) e-zielnik – zielnik w internecie
- l) e-książka kucharska – produkty z lasu i łąki

- m) tworzenie instalacji
- n) rysowanie i malowanie
- o) malowanie zdjęć
- p) robienie kolaży ze zdjęć i znalezionych w lesie rzeczy
- r) improwizacja teatralna w lesie
- s) animacja poklatkowa w 3d
- t) gimbal – samotna podróż przez las połączona z opowieścią o sobie
- u) astronomia - fotografowanie gwiazd
- w) budowanie leśnych mebli
- x) zabawki i gry z Miejsca Projektów Zachęty
- y) makrofotografia
- z) makro film – budowanie kamery do filmowania mrówek

Łącznie w ramach projektu:

2 turnusy x 6 dni x 1 warsztat x 6 godzin = 12 warsztatów - 72 godziny warsztatów

Dzieci będą miały zapewniony nocleg oraz całodzienne wyżywienie.

Warsztaty dla rodziców, dziadków i babć, opiekunów.

Ostatniego dnia każdego turnusu zaprosimy do wspólnych przygód i otworzenia się na wyobraźnię i zabawę rodziców i opiekunów dzieci, którzy przyjadą aby je odebrać.

Wspólnie udamy się na spacer tematyczny po okolicy, podczas którego to dzieci będą przewodnikami, pokazując i opowiadając o spostrzeżeniach nabytych podczas działań. Następnie wszyscy wezmą udział w wykładzie połączonym z warsztatem. Pobyt zakończy się wspólnym posiłkiem, który będzie elementem wspólnego świętowania.

Przykładowe tematy wspólnych aktywności poznawczych i twórczych:

- a) Krótka historia sztuki
- b) Antropocen
- c) Sztuka ziemi (land art)
- d) Nowe media

Łącznie w ramach tego etapu:

2 turnusy x 1 spacer x 2 godziny = 2 spacery - 4 godziny spacerów

2 turnusy x 1 warsztat x 3 godziny = 2 warsztaty - 6 godzin warsztatów

IV. Tworzenie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych

W ramach zadania powstanie szereg materiałów, którymi będziemy się następnie dzielić za pośrednictwem internetu na zasadach wolnej licencji Creative Commons CC BY-NC 4.0:

filmy instruktażowe - pokazujące jak zrealizować kolejne scenariusze wymyślone podczas warsztatów

scenariusze warsztatów - w formie infografik i/lub komiksów

mapy myśli - tworzone przez kadrę i uczestników działań

reportaże fotograficzne

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostępność architektoniczna, w tym:

zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków - wszystkie działania będą prowadzone w miejscach spełniających kryteria określone w ustawie.

zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875) - istnieje możliwość wejścia do budynków z psem asystującym.

zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - procedury ewakuacji obowiązujące w budynkach obejmują zapewnienie asysty osobom o specjalnych potrzebach, podobnie będzie w naszej nowej siedzibie.

Dostępność cyfrowa, w tym:

Zgodnie z obowiązującymi standardami, na stronie internetowej projektu zostanie zamieszczona Deklaracja Dostępności.

Strona internetowa będzie zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za rozpatrywanie uwag i wniosków związanych z dostępnością strony, kontakt do tej osoby zostanie podany w treści zamieszczonej na stronie deklaracji dostępności.

Dostępność informacyjno - komunikacyjna, w tym:

obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu on-line do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje - możliwy będzie kontakt z pracownikami Fundacji w sposób uwzględniający różne preferencje, w tym email, telefoniczne lub przez sms/ whatsapp oraz przez messenger.

zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności podmiotu – w postaci elektronicznego pliku

zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym

do czytania - na stronie internetowej zostanie zamieszczony film w języku migowym oraz odpowiednio przygotowany pdf, zawierający kluczowe informacje na temat zasad uczestnictwa w projekcie oraz jego najważniejszych założeń. Dodatkowo w budżecie zadania została zarezerwowana kwota na realizację działań związanych z zapewnieniem dostępności - adekwatnie do zgłaszanych potrzeb. W ramach zapisów na poszczególne działania czy wydarzenia, a w przypadku wydarzeń otwartych - telefonicznie lub przez komunikatory cyfrowe, będzie możliwość zgłoszenia tego typu potrzeb dotyczących uczestnictwa w danym wydarzeniu (np. zapewnienia asystenta lub tłumacza pjm).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie możliwości udziału w bezpłatnych turnusach edukacyjnych dzieciom i młodzieży w wieku 6-14 lat	2 turnusy, 72 godziny warsztatów dla dzieci i młodzieży	fotorelacja, lista uczestników
Opracowanie i upowszechnianie bezpłatnych materiałów edukacyjnych	2 komplety	elektroniczne kopie wypracowanych materiałów

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Instytut Filmu Dokumentalnego powstał w 2011 roku po to, żeby zrzeszać środowisko filmowe i realizować projekty, które używają filmu do zmiany społecznej - edukują, inspirować, prowadzą do integracji społecznej. Szczególną uwagę w działalności Instytutu odgrywa edukacja. Uważamy, że film dokumentalny (w odróżnieniu od internetu i coraz częściej też klasycznych mediów, jak prasa czy telewizja) może być ważnym źródłem wiedzy o tak szybko zmieniającym się świecie. Jako Fundacja chcemy być także realizatorem seriali i filmów edukacyjnych, a także stworzyć w Warszawie miejsce do prowadzenia warsztatów i przeglądów kina dokumentalnego.

Naszym celem jest także integracja środowiska filmowego z artystami z innych dziedzin (literatura, fotografia, sztuki wizualne, muzyka). Chcemy tworzyć wspólne projekty oraz doprowadzić do wskrzeszenia idei zespołów filmowych.

Projekty w trakcie przygotowań lub realizacji:

Mobilna Szkoła Filmowa - szkoła filmowa oparta na współpracy z festiwalami filmowymi, wykłady i warsztaty podczas najważniejszych festiwali filmowych w Polsce;

Serial dokumentalny o Leonardzie da Vinci Serial dokumentalny „Young Power” - opowieść o nastolatkach, którym udało się wcielić w życie niezwykle pasje;

Serial dokumentalny pod roboczym tytułem: „Czarno-biało-szare życie” (film z archiwów WFDiF, Filмотeki Narodowej oraz WFO);

„Pierwszy film na świecie - Kazimierz Prószyński” - dokumentalne śledztwo w sprawie wynalazcy pierwszej polskiej kamery.

Zarząd oraz osoby na stałe współpracujące z fundacją posiadają wieloletnie doświadczenia z tworzenia i zarządzania dużymi, ogólnopolskimi i międzynarodowymi projektami społecznymi i kulturalnymi.

Założycielami Fundacji są:

Anna Gawlińska - właścicielka firmy „Kijora”, nagradzana i jedna z najlepszych producentów filmowych młodego pokolenia w Polsce.

Tomasz Wolski - reżyser, autor nagradzanych filmów m.in. „1970”, wykładowca łódzkiej Szkoły Filmowej.

Piotr Stasik - nominowany do Europejskiej nagrody filmowej reżyser filmów dokumentalnych i fabularnych, a także założyciel oraz wieloletni szef takich organizacji jak Stowarzyszenie Film 1,2, Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”.

Zasoby: noclegi i sale warsztatowe będą bezpłatnie użyczone przez właścicieli Osady Gaj. Sprzęt do realizacji zajęć zostanie bezpłatnie użyczone przez Fundację Ładne Historie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Honoraria osób prowadzących warsztaty	4 000,00 zł		
2	Koszty wyżywienia	3 000,00 zł		
3	Zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji warsztatów	1 500,00 zł		
4	Koszty ubezpieczenia	500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1390860.3334306.3547531
Nazwa dokumentu	oferta_wersja_1 (5)-15 (1).pdf
Tytuł dokumentu	oferta_wersja_1 (5)-15 (1)
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	F3DF311AB8C5995BFDEA237B207F9B863E64679D
Wersja dokumentu	1.0
Data podpisu	2023-06-26 17:09:33
Podpisane przez	PIOTR ARKADIUSZ STASIK
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	2023-06-27 11:33:21
Podpisane przez	ANNA GAWLITA
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.112.1.1.

Data wydruku: 2023-06-30

Autor wydruku: Olejnik Cezary (Podinspektor)

KARTA OCENY FORMALNEJ – ART. 19A

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
1.	Nazwa oferenta/ów Fundacja Instytut Filmu Dokumentalnego
2.	Nazwa zadania publicznego LABORATORIUM PRZYGODY: przez sztukę do natury. Program edukacji kulturalnej i medialnej dla dzieci i młodzieży
3.	Numer Rejestru Przesyłek Wpływających EZD RPW/68499/2023
4.	Data złożenia oferty 27/06/2023 r.

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA
1.	Okres realizacji zadania trwa do 90 dni.	x			
2.	Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł.	x			
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	x			
Złożenie oferty:					
4.	a) w wersji papierowej, na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;			x	
	b) w wersji elektronicznej przez generator oraz w wersji papierowej podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;			x	
	c) w wersji elektronicznej przez generator oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, na platformie ePUAP podpisanej podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;			x	
	d) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą platformy ePUAP, który powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;	x			

	e) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): na obowiązującym wzorze, plik powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.			x	
5.	Złożenie oferty w wersji papierowej w terminie minimum 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.			x	
6.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej UMWD, na platformie ePUAP, w terminie minimum 8 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.	x			
7.	Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.	x			
	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów: – w wersji papierowej, w oryginale lub kserokopii, podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi (w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących) oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada; albo – w wersji elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e- dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji:				
	1) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane następuje weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/].	x			
	2) wykazanie faktu podpisania oferty, wymaganych dokumentów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
8.	a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u: – złożono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			x	
	b) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			x	
	c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz oferenta – uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,			x	
	d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,			x	
	e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			x	

	f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			x	
	g) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.			x	
9.	W cz. III.3 oferty (syntetyczny opis zadania) opisano sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	x			
10.	W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów uzupełnił swoje dane w ofercie.			x	
11.	W ofercie wypełniono wszystkie pola, rubryki.	x			
12.	Dokonano skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty.	x			
13.	Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny.	x			
14.	Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.	x			
15.	Oferent otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z BWD w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		x		ŁĄCZNA KWOTA
16.	Przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu określonego w art. 19a ust. 7 ustawy.	x			

Uwaga! Wyszarzenia kolumn „Nie dotyczy” oraz „Do uzupełnienia” oznaczają brak możliwości ich uzupełniania.

Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną	

Nie stwierdzono braków formalnych*

Stwierdzono braki formalne niemożliwe do uzupełnienia*

Stwierdzono braki formalne możliwe do uzupełnienia:*

Oferent **usunął** wszystkie braki w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*.

Oferent **nie usunął** wszystkich braków w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

UWAGI

Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Oferta spełnia wymogi formalne
.....	30.06.2023. <i>Olejnik CW</i>
Data i podpis	Data i podpis <i>Inspektor</i> <i>Cezary Olejnik</i>
.....	30.06.2023. <i>Krzysztof Zych</i>
Data i podpis	Data i podpis